

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ: ΓΕΝ/ΔΕΔΗΣ

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
Τμήμα: 7200
Τηλεφ. 2104648565
Φ. 604/01/813
Σ. 7264
Σαλαμίνα, 27 Μαρ 15

ΚΟΙΝ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 01/15

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου Εργασίας Αντικατάστασης Στέγης Πυριταποθήκης ΝΣ/ΔΝΟ, Εκτιμώμενου Ποσού Π/Υ Είκοσι Δύο Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ (22.500,00 €) άνευ ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανόμενου των νόμιμων κρατήσεων.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- α. Του Ν. 3669/08 (ΦΕΚ 116/Α/18-06-2008) «Περί Κύρωσης της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων».
- β. Αριθμός ΑΑΥ Φ.815.1/789/Σ.1717//02-03-15/ΓΕΝ/ΔΠ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Τη διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού (ΠΜΔ) για την Επιλογή Αναδόχου Εργασίας Αντικατάστασης Στέγης Πυριταποθήκης ΝΣ/ΔΝΟ, Εκτιμώμενου Ποσού Π/Υ Είκοσι Δύο Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ (22.500,00 €) άνευ ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανόμενου των νόμιμων κρατήσεων.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 17 Απριλίου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, στο Γραφείο Εφοδιασμού της Διεύθυνσης Ναυτικών Όπλων Ναυστάθμου Σαλαμίνας, στον Ναύσταθμο Σαλαμίνας (ΝΣ/ΔΝΟ/7200), (τηλ.210 4648565), και **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.**

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν εργοληπτικές επιχειρήσεις, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο ΜΕΕΠ, κατατάσσονται στις τάξεις έργων Α1 έως και την 7η και στη βασική κατηγορία εκτέλεσης έργων: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ, καθώς και εργοληπτικές επιχειρήσεις οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στα νομαρχιακά μητρώα που τηρούνται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έκαστης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΔΤΥΝΑ), και πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις των παραγράφων 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 106 του ν.3669/08, κατά περίπτωση.

4. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία της Διεύθυνσης Ναυτικών Όπλων Ναυστάθμου Σαλαμίνας, στον Ναύσταθμο Σαλαμίνας, τις προσφορές τους μέχρι την 16 Απριλίου 2015 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00μμ σε κλειστό φάκελο, στον οποίο να αναγράφεται το θέμα του διαγωνισμού, στην διεύθυνση:

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ , ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (7200)

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ Τ.Κ: 18900 ΑΤΤΙΚΗ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν θα παραλαμβάνονται και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Β» της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, συμφώνως των Παραρτημάτων της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του τεύχους της διακήρυξης. Για τα μη λεπτομερώς αναφερόμενα στα Παραρτήματα της παρούσας, ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ν. 3669/08 (ΦΕΚ 116/Α/18-06-2008) «Περί Κύρωσης της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων» και στις τροποποιήσεις αυτού.

6. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από το γραφείο εφοδιασμού του Τμήματος Εφοδιασμού της Διεύθυνσης Ναυτικών Όπλων του Ναυστάθμου Σαλαμίνας (ΝΣ/ΔΝΟ/7200) στο Ναύσταθμο Σαλαμίνας (τηλ.2104648565), για θέματα που άπτονται της διαδικασίας του διαγωνισμού και για θέματα που αφορούν τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης και από το Τμήμα Πυρομαχικών της Διεύθυνσης Ναυτικών Όπλων (ΝΣ/ΔΝΟ/7600α -τηλ. 4649914), για θέματα Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα «Γ» της παρούσας), από το οποίο θα λαμβάνεται και η βεβαίωση της υπηρεσίας ότι έλαβε χώρα επίσκεψη για υποτύπωση της υπό εκτέλεση εργασίας αντικατάστασης στέγης. Τυχόν διευκρινιστικές πληροφορίες δεν μπορούν να τροποποιήσουν οποιονδήποτε όρο της Διακήρυξης

7. Παρακαλούμε όπως για την συμμετοχή σας στον Π.Μ.Δ. μας γνωρίσετε μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ: 210 4649951, τηλ: 210 4649900) στοιχεία εκπροσώπων σας (ονοματεπώνυμο – αριθμός ταυτότητας- αριθμός κυκλοφορίας οχήματος) τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την είσοδο σας στον Ναύσταθμο Σαλαμίνας, προκειμένου εκδοθεί άδεια εισόδου.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος (Μ) Κ. Μανωλιουδάκης ΠΝ
Διοικητής ΝΣ

ΜΠΥ Δ. Καρβέλλα
Προϊσταμένη Γρ. Επιτελείου ΝΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.
- «Β» Ειδικοί Όροι Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.
- «Γ» Τεχνική Περιγραφή.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

ΝΣ/ΔΝΟ/7200 : Ένα (1) Αντίγραφο

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
27 Μαρ 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Φ. 604/01/813/Σ.7264

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι Γενικοί Όροι που διέπουν τον παρόντα διαγωνισμό, προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3669/08 (ΦΕΚ 116/Α/18.06.2008) «Περί Κύρωσης της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων».

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπλοίαρχος (Ο) Χ. Αλεξόπουλος ΠΝ
Τμηματάρχης Εφοδιασμού

Αρχικελευστής (ΗΝ/ΔΒ) Η. Μαραγκούτης
Προϊστάμενος Γραμματείας ΝΣ/ΔΝΟ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
27 Μαρ 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Φ. 604/01/813/Σ.7264

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Υποχρεωτικοί Όροι, η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις, είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 2ο : Αντικείμενο Διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης για εργασίες Αντικατάστασης Στέγης Πυριταποθήκης ΝΣ/ΔΝΟ.

2. Αναλυτικές πληροφορίες για την εκτέλεση των εργασιών, περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ» (Τεχνική Περιγραφή).

ΑΡΘΡΟ 3ο : Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή, είναι η Διεύθυνση Ναυτικών Όπλων Ναυστάθμου Σαλαμίνας, η οποία εδρεύει στην περιοχή της Σαλαμίνας.

ΑΡΘΡΟ 4ο Κριτήρια Επιλογής, Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής της Επιχείρησης

α. Ευκρινές (κατά τα προβλεπόμενα του Ν.4250/2014) αντίγραφο της βεβαίωσης εγγραφής της στο Μ.Ε.ΕΠ, ή αν πρόκειται για εργοληπτική επιχείρηση που δεν είναι εγγεγραμμένη στο Μ.Ε.ΕΠ. ευκρινές (κατά τα προβλεπόμενα του Ν.4250/2014) αντίγραφο της βεβαίωσης εγγραφής της στα νομαρχιακά μητρώα που τηρούνται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έκαστης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΔΤΥΝΑ) και η οποία θα περιλαμβάνει τις κατηγορίες και τον Προϋπολογισμό των έργων ή εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει.

β. Εγγύηση συμμετοχής, συνολικού ύψους δύο τοις εκατό (2%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου, ήτοι τετρακοσίων πενήντα ευρώ (450,00 €), χρονικής ισχύος που θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες τον προδιαγραφόμενο χρόνο ισχύος των προσφορών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 24 του ν.3669/08.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία πρέπει:

(1) Να αναγράφονται ο αριθμός της διακήρυξης (1/15) και τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν Φ. 604/01/813/Σ.7264/27 Μαρ 15/ΝΣ/ΔΝΟ , ή ο Α.Δ.Α.

(2) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

(δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 1991/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/ 1997/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (ΦΕΚ 173 Α') και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ 305 Α').

(3) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της:

(α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών.

(β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος της διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

(γ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή της.

(δ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική της ιδιότητα.

(ε) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(στ) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών.

(ζ) Δεν είναι ένοχη σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

(4) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων, που θα αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στις ανωτέρω παραγράφους γ(2), γ(3)(α), γ(3)(β), γ(3)(γ), γ(3)(ε) και γ(3)(στ).

(5) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λ.π.

(6) Να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλαχτα, όλους τους όρους της διακήρυξης. Οι ειδικοί όροι, όπου απαιτείται κατισχύουν των γενικών όρων.

(7) Να δηλώνεται ότι δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, κατά το άρθρο 82 του Ν. 3669/2008, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι έλαβε χώρα επίσκεψη για υποτύπωση της υπό εκτέλεσης εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις, οι ημερομηνίες υπογραφής των θα πρέπει να είναι (επί ποινή απορρίψεως) εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

2. Η μη προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων, αποτελεί λόγο αποκλεισμού της επιχείρησης από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Δικαιολογητικά Προσφέροντος στον Οποίο Πρόκειται να γίνει η Κατακύρωση

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών ή και νωρίτερα εφόσον έχει συγκεντρώσει το σύνολο των απαιτούμενων παραστατικών και εγγράφων από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, ως άρθρο 4, παράγραφος 1(γ)(4) του παρόντος Παραρτήματος, έγγραφα και παραστατικά, τα οποία θα πιστοποιούν την ορθότητα των αναγραφόμενων στην κατατεθείσα στο διαγωνισμό υπεύθυνη δήλωση. Εν συνεχεία ο φάκελος θα αποσφραγιστεί και θα ελεγχθεί η ορθότητα των δικαιολογητικών, από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Τριμελής Επιτροπή της ΝΣ/ΔΝΟ) κατά τη διαδικασία που προβλέπεται.

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

3. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή, προτείνει την ανακήρυξη του συμμετέχοντος με τη χαμηλότερη τιμή ως υποψήφιου Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή, ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η

Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του υποψήφιου Αναδόχου, γίνεται κατόπιν έκδοσης διοικητικής αποφάσεως (κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού) , από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Διευκρινίσεις

1. Η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες διευκρινίσεις προφορικές ή γραπτές ανάλογα με την περίπτωση, επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής των Προσφορών

1. Με ποιινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:
 - α. Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
 - β. Να φέρουν την κατά φύλλο υπογραφή του προσφέροντος.
 - γ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.
2. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπρόθεσμα την προσφορά τους, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη.
3. Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κύριος φάκελος), πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο διαγωνισμός , το οποίο αφορά.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - γ. Ο αριθμός της Διακήρυξης (1/15) και τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν Φ.604/01/813/Σ.7264/27 Μαρ 15/ΝΣ/ΔΝΟ , ή ο Α.Δ.Α.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του προσφέροντος (αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας σύμφωνα με το καταστατικό της).
4. Με την υποβολή της προσφοράς, θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
5. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω.

6. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς (κύριος φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, σε ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, επί ποινή απόρριψης, ως εξής:

α. **ΦΑΚΕΛΟΣ 1** με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος περιέχει επί ποινή απόρριψης, την υπεύθυνη δήλωση και όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 4 του παρόντος Παραρτήματος.

β. **ΦΑΚΕΛΟΣ 2** με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος περιέχει επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75). στην οποία να αναγράφονται, ο αριθμός της διακήρυξης (1/15) , τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν Φ.604/01/813/Σ.7264/27 Μαρ 15/ΝΣ/ΔΝΟ, ή ο Α.Δ.Α. και στην οποία θα δηλώνεται ότι αφενός αποδέχεται και αφετέρου ότι η εκτελεσθείσα από αυτόν εργασία θα πληρεί τα αναφερόμενα στη συνημμένη τεχνική περιγραφή.

γ. **ΦΑΚΕΛΟΣ 3** με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου επί ποινή απόρριψης να αναγράφονται τα κάτωθι:

(1) Οι προσφερόμενες τιμές:

(α) Να δοθούν σε ευρώ και να αναγράφονται και αριθμητικώς και ολογράφως. Η δε τυχόν στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

(β) Να μην περιλαμβάνουν ΦΠΑ 23%. Να περιλαμβάνουν Φ.Ε 3%. και κρατήσεις 0,1036% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οικονομικές προσφορές που δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Ε 3% και κρατήσεις 0,1036% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ δεν γίνονται αποδεκτές.

(γ) Να αφορούν το σύνολο της υπό εκτέλεση εργασίας σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή Παραρτήματος «Γ» .

(2) Να αναγράφεται ο χρόνος παράδοσης του έργου, ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

(3) Να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος των προσφορών, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών.

(4) Να αναγράφεται η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός (IBAN) των δικαιούχων υποψηφίων αναδόχων.

(5) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη την οικονομική τους προσφορά.

7. Οι ανωτέρω υπόφακελοι 1, 2 και 3 θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες

μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

9. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις, μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

11. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

β. Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 8ο : Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

1. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει με σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο : Τιμές Προσφορών

1. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας

της προσφοράς οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της κανονικότητας ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 10ο : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών - Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, από την τριμελή επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο κυρίως σώμα της παρούσας, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή τυχόν νομίμων εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

2. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει την αποσφράγιση της αντίστοιχης προσφοράς.

3. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α΄ ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών

4. Η Τριμελής Επιτροπή της Υπηρεσίας, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις (3) υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις (3) υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, οι υποβληθέντες υποφάκελοι δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

5. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία ανά φύλλο. Οι υποφάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, προκειμένου να αποσφραγιστούν έπειτα από τη διαδικασία αξιολόγησης των υποφακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η Επιτροπή ελέγχει, την πληρότητα του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», κάθε συμμετέχοντος και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Οι υποφάκελοι των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών όσων

απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

6. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται, οι υποφάκελοι των Τεχνικών Προσφορών και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία ανά φύλλο. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, προκειμένου να αποσφραγιστούν έπειτα από τη διαδικασία αξιολόγησης των υποφακέλων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Επιτροπή ελέγχει, την πληρότητα του υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

7. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται, οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Η Επιτροπή του διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση όλων των οικονομικών στοιχείων .

Δ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

8. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

9. Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσέλθει εγκαίρως εντός του χρονικού διαστήματος ανωτέρω παραγράφου για την προσκόμιση των εγγράφων και δικαιολογητικών κατακύρωσης ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσέλθει εγκαίρως εντός του χρονικού διαστήματος ανωτέρω παραγράφου για την προσκόμιση των εγγράφων και δικαιολογητικών κατακύρωσης ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά

κατακύρωσης τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 11ο : Απόρριψη Προσφορών Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

1. Απορρίπτεται η προσφορά που:

α. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή και αιρέσεις.

β. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

γ. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της , είτε στα τμήματα του έργου.

δ. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.

ε. Δε περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

στ. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο υποφάκελου, εκτός του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς.

ζ. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

η. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

θ. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

ι. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

ια. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης που προβλέπει το άρθρο 4 και το άρθρο 5 του παρόντος.

ιβ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

ιγ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Ιδ. Ελλείψεις δικαιολογητικών, οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντος από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12ο : Κατακύρωση - Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει, με βάση το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής .

2. Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής του συνόλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της, γίνεται η κατακύρωση οριστική από τη Διοίκηση της Υπηρεσίας και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.

3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Τις εργασίες.
- β. Την τιμή.
- γ. Τον τόπο διενέργειας των εργασιών.
- δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- ε. Υπόδειγμα της επικείμενης υπογραφείσας σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία, η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στο αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας τα κάτωθι:

α. Στοιχεία για το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου.

β. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, και σύμφωνη με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 7, του άρθρου 35, του ν.3669/08

γ. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα από τους κατασκευαστές των υλικών που βεβαιώνουν τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή.

δ. Εγγύηση ποιότητας εργασίας και εφαρμογής των τοποθετούμενων υλικών καθώς και του σιδερένιου σκελετού έδρασης της στέγης για δέκα (10) έτη, από τον εργολήπτη.

ε. Επικαιροποιημένα, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προσκομίσθηκαν στο διαγωνισμό και έχει τυχόν λήξει ο χρόνος ισχύος τους.

στ. Επιπλέον δε σε κάθε περίπτωση , πιστοποιητικό περί μη κηρύξεως σε πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό

πρέπει να φέρει απαραίτητα χρόνο έκδοσης μετά την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της υπηρεσίας.

5. Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει, αλλά δεν καταθέσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά ανωτέρω παραγράφου κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου με κατάπτωση ολόκληρου του ποσού της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Υπηρεσίας.

6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως, εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση εργασία.

7. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι προμηθευτές δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

8. Η εγγύηση συμμετοχής των τριών πρώτων κατά σειρά μειοδοσίας υποψήφιων επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.

9. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

10. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, δικαιούται η Υπηρεσία με μονομερή δήλωσή της, που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο. Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού.

11. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την Υπηρεσία, να απευθύνονται στην αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο του έργου, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα λήψεως της σχετικής ειδοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 13ο : Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το ύψος της δαπάνης για την υλοποίηση του έργου, προϋπολογίζεται στο ποσό των Είκοσι Δύο Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ 22.500,00 €, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων κρατήσεων, παρ. 2 παρόντος άρθρου, άνευ ΦΠΑ 23% και θα καλυφθεί από τον λειτουργικό Π/Υ έτους 2015 και ειδικότερα από πιστώσεις ΚΑΕ 4711 αρμοδιότητας ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΔΠ-Ι με την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ).

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι Δύο Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ 22.500,00 €, άνευ του Φ.Π.Α. 23% και επιβαρύνεται με παρακράτηση Φ.Ε. 3% επί της καθαρής αξίας των προσφερόμενων εργασιών. Η εν λόγω δαπάνη, εκτός της παρακράτησης Φόρου Εισοδήματος επί της καθαρής αξίας των εργασιών, επιβαρύνεται και με κρατήσεις συνολικού ποσοστού 0,1036% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει για το σύνολο των εκτελεσθέντων εργασιών μετά το πέρας ολοκλήρωσης αυτών.

4. Η εξόφληση – πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, μετά την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου με τα δικαιολογητικά που καθορίζονται κατωτέρω, από το ΔΤΠΝ μετά την εκκαθάριση τις δαπάνης από ΓΕΝ/ΟΕΠΝ.

5. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την λογιστική τακτοποίηση της δαπάνης:

α. Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών επί πιστώσει.

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ή Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού, ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που απασχολήθηκε στις εργασίες.

γ. Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, αυτό με απόφαση της διοικήσεως της αναθέτουσας αρχής, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 14ο : Διακίνηση Αντικειμένων

1. Εφόσον και σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα «Γ» της παρούσας) απαιτηθεί η διακίνηση αντικειμένου από τις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του εργολάβου και αντίστροφα, αυτή πραγματοποιείται με φροντίδα και έξοδα του εργολάβου, της Υπηρεσίας υποχρεούμενης να εκδώσει άδεια εξαγωγής και άδεια διελεύσεως των πλωτών ή χερσαίων μέσων μεταφοράς του εργολάβου. Ειδικότερα:

α. Για την εισαγωγή των αντικειμένων (υλικών, εργαλείων μηχανημάτων) ο εργολάβος οφείλει να παραδίδει σε τρία (3) αντίγραφα, στο φυλάκιο εισόδου, δελτίο αποστολής ή άλλο έγκυρο συνοδευτικό έντυπο της εταιρείας, στο οποίο θα αναγράφονται:

- (1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων
- (2) Η Υπηρεσία που θα χρησιμοποιηθούν.
- (3) Αριθμός αναθέσεως της σχετικής εργασίας (FAX ή έγγραφο).
- (4) Αριθμός αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

β. Μετά τον σχετικό έλεγχο, θα θεωρούνται και τα τρία (3) αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1), θα κρατείται στο φυλάκιο εισόδου, το δεύτερο (2) θα παραδίδεται στο Τμήμα αναθέσεως της εργασίας και το τρίτο (3) θα παραμένει στον εργολάβο.

γ. Για την εξαγωγή των αντικειμένων ο εργολάβος θα υποβάλει από την προηγούμενη ημέρα, στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται :

(1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων που πρόκειται να εξαχθούν.

(2) Η Υπηρεσία από όπου προέρχονται.

(3) Δελτίο Αποστολής με το οποίο τυχόν είχαν εισαχθεί.

(4) Αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

δ. Στη συνέχεια, με μέριμνα της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης θα εκδίδει υπηρεσιακό έντυπο (δελτίο εισακτέων ή επανεισακτέων υλικών) το οποίο θα παραδίδεται από τον εργολάβο στο φυλάκιο εξόδου.

ε. Σημείωση: Η φόρτωση των προς εξαγωγή αντικειμένων θα γίνεται παρουσία της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η διακίνηση των αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 15ο : Διακίνηση Προσωπικού

1. Μετά την υπογραφή της συμβάσεως ο εργολάβος πρέπει να παραδώσει στην Υπηρεσία πίνακα του προσωπικού του, το οποίο προβλέπεται με οποιοδήποτε τρόπο να εργαστεί στην περιοχή ΝΣ. Το ανωτέρω προσωπικό θα εφοδιασθεί με σχετικές άδειες εισόδου, ενώ η μεταφορά του προσωπικού αυτού από την Ναυτική περιοχή στις εγκαταστάσεις του εργολάβου και αντίστροφα θα εκτελείται με φροντίδα και έξοδα του εργολάβου. Στη περίπτωση που ο εργολάβος απασχολήσει αλλοδαπό εργατικό προσωπικό, δεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και ειδικότερα των ΑΝ. 376/36 και Ν. 2910/01, ότι το προσωπικό αυτό θα ευρίσκεται νόμιμα στη χώρα και θα εισέρχεται εντός της απαγορευμένης ζώνης των Ναυτικών οχυρών, κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας Ναυτικής αρχής / διοικήσεως, αφού υποβληθεί και εγκριθεί έγκαιρα το σχετικό αίτημα με τα απαραίτητα στοιχεία του αλλοδαπού προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 16ο : Διοίκηση του Έργου – Επίβλεψη

1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση του έργου ασκούνται από αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας, η οποία ορίζει τα μέλη που θα ασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη, προσδιορίζει τα καθήκοντά τους, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια και ενεργεί ότι απαιτείται για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων.

2. Η αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας, μπορεί να ορίζει ως επιβλέποντες και βοηθούς αυτών για το έργο ή τμήματά του ή είδη εργασιών, ανάλογα με τα στελέχη που διαθέτει, τις υπηρεσιακές ανάγκες και την αξιολόγηση του έργου και του προσωπικού. Οι επιβλέποντες αποτελούν τους άμεσους βοηθούς της εν λόγω επιτροπής. Στα καθήκοντα των επιβλεπόντων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί των επιβλεπόντων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

3. Η υποχρέωση της επίβλεψης να προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, δεν μειώνει σε καμιά

περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση.

4. Όταν παρίσταται ανάγκη διαπίστωσης πραγματικών περιστατικών, η Υπηρεσία μπορεί να προβαίνει σε αυτοψία που ενεργείται από κατάλληλο προσωπικό, το οποίο συντάσσει σχετική έκθεση. Όταν γίνονται τέτοιες αυτοψίες καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος, εφόσον συντρέχει περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 17ο : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει το έργο κατά τους όρους της σύμβασης και τις σύμφωνες προς αυτή και το νόμο έγγραφες εντολές του φορέα κατασκευής του έργου.

2. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τη διάταξη και τις διαστάσεις των διαφόρων μερών του έργου, όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια ή άλλα στοιχεία της μελέτης.

3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή, έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Αν η χωρίς έγκριση μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων, καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεσθεί χωρίς να αποκλείεται εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία.

4. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή δίνει ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την Υπηρεσία, για την έκδοση κανονικής διαταγής. Αν η διαταγή αυτή διαφοροποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του επιβλέποντα, ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της επίβλεψης μέχρι τη λήψη της εντολής της διευθύνουσας υπηρεσίας.

5. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

6. Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που

δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

8. Ανεξάρτητα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων ΔΙΠΑΔ/οικ.177/ 2.3.2001 (ΦΕΚ 266 Β'), ΔΕΕΠΠ/85/ 14.5.2001 (ΦΕΚ 686 Β') και ΔΙΠΑΔ/οικ889/ 27.11.2002 (ΦΕΚ 16 Β'), στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου.

9. Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο, ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα, που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

11. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει όλα τα εργαλεία και μηχανήματα και ικριώματα που τυχόν απαιτηθούν χωρίς οικονομική επιβάρυνση της υπηρεσίας. Να περισυλλέξει και να απομακρύνει με δικά του μέσα χωρίς επιβάρυνση της υπηρεσίας όλα τα ακατάλληλα υλικά (μπάζα) που θα προκύψουν από τις εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 18ο : Ημερολόγιο Έργου

1. Με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται, με συνοπτικό τρόπο, σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται από εντεταλμένο όργανο της επίβλεψης και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην Υπηρεσία.

3. Η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 19ο : Προθεσμίες

1. Κάθε σύμβαση, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία), περιλαμβάνει και προθεσμίες για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων αυτού (τμηματικές προθεσμίες). Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επί μέρους δραστηριοτήτων, μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

2. Όλες οι προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν στα συμβατικά τεύχη ορίζεται διαφορετικά.

3. Μέσα στη συνολική προθεσμία, πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι επί μέρους εργασίες του έργου και να έχουν ολοκληρωθεί οι τυχόν προβλεπόμενες από τη σύμβαση δοκιμές. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τις τμηματικές προθεσμίες.

4. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται:

α. Είτε «με αναθεώρηση», όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου.

β. Είτε «χωρίς αναθεώρηση», για το σύνολο ή μέρος των υπολειπόμενων εργασιών, όταν η παράταση κρίνεται σκόπιμη για το συμφέρον του έργου, έστω και αν η καθυστέρηση του συνόλου ή μέρους των υπολειπόμενων εργασιών οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση έγκρισης παράτασης προθεσμίας «χωρίς αναθεώρηση» για το σύνολο των υπολειπόμενων εργασιών του έργου ή μιας τμηματικής προθεσμίας του, επιβάλλονται οι σχετικές ποινικές ρήτρες, ανεξάρτητα από την έγκριση της παράτασης αυτής.

5. Κατά την έγκριση των παρατάσεων της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών, εκτιμάται και προσδιορίζεται πάντοτε το υπαίτιο για την επιμήκυνση του χρόνου συμβαλλόμενο μέρος, για το σύνολο ή για μέρος των έργων ή κατά κονδύλια εργασιών. Οι διατάξεις της περίπτωσης αυτής δεν επηρεάζουν την κατάπτωση των ποινικών ρητρών, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της.

6. Η έγκριση των παρατάσεων προθεσμιών γίνεται από την Υπηρεσία, ύστερα από αίτηση του αναδόχου. Παράταση μπορεί να εγκριθεί και χωρίς αίτηση του αναδόχου, αν αυτή δεν υπερβαίνει την οριακή προθεσμία.

ΑΡΘΡΟ 20ο : Ποινικές Ρήτρες

1. Με τη σύμβαση, ορίζονται οι ποινικές ρήτρες οι οποίες καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου, αν ο ανάδοχος υπερβεί, με υπαιτιότητά του, τη συνολική και τις τυχόν τεθείσες τμηματικές προθεσμίες κατασκευής του έργου. Οι ποινικές ρήτρες καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση της Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της συνολικής και των αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών δεν ανακαλείται. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των ενδεικτικών τμηματικών προθεσμιών ανακαλούνται υποχρεωτικά, αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες παρατάσεις της.

2. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Ως μέση ημερήσια αξία νοείται το πηλίκο του συνολικού χρηματικού ποσού της σύμβασης, μαζί με το ποσό των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς την αναθεώρηση και το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), προς τη συνολική προθεσμία του έργου.

3. Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά ποσοστό έξι τοις εκατό (6%) του συνολικού ποσού της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

4. Εφόσον στη σύμβαση ορίζονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται υποχρεωτικά και το ποσοστό των ποινικών ρητρών ανά ημέρα υπέρβασης, καθώς και ο συνολικός χρόνος για την επιβολή τους. Το συνολικό ποσό της ποινικής ρήτρας για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να ξεπεράσει σε ποσοστό το τρία τοις εκατό (3%) του ποσού της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

5. Όταν ο χρόνος αποπεράτωσης ενός έργου έχει ιδιαίτερη σημασία για τον κύριο του έργου και εφόσον προβλέπεται σχετικά στα συμβατικά τεύχη, μπορεί με τη σύμβαση να περιοριστούν οι ανωτέρω χρόνοι για την επιβολή των ποινικών ρητρών μέχρι το μισό, με ανάλογη αύξηση του ποσοστού της ημερήσιας ποινικής ρήτρας, διατηρουμένου του ανωτάτου ορίου της ποινικής ρήτρας.

ΑΡΘΡΟ 21ο : Προκαταβολές Δεν δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή.

ΑΡΘΡΟ 22ο : Βλάβες στα Έργα – Αναγνώριση Αποζημιώσεων

1. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου για βλάβες από οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν αυτές οφείλονται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή αν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση. Αν το έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την παραλαβή οι βλάβες από τη χρήση, εφόσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του έργου, βαρύνουν την Υπηρεσία. Κατ' εξαίρεση για βλάβες του έργου ή των μόνιμων εγκαταστάσεων του αναδόχου στον τόπο των έργων που προέρχονται από ανωτέρα βία, αναγνωρίζεται στον ανάδοχο δικαίωμα αποζημίωσης ανάλογης με τη ζημία, το ποσό της οποίας καθορίζεται με συνεκτίμηση του είδους και της έκτασης των βλαβών και των ειδικών συνθηκών σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει μέσα σε οριζόμενη από την Υπηρεσία εύλογη προθεσμία τα ελαττώματα του έργου, που θα διαπιστωθούν κατά τη διάρκεια της κατασκευής και μέχρι την οριστική παραλαβή. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, η Υπηρεσία μπορεί να εκτελέσει τη διόρθωση σε βάρος του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο, με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματός της να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η διόρθωσή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, γίνεται σχετική μείωση του εργολαβικού ανταλλάγματος.

3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημία που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Υπηρεσίας ή ανωτέρας βίας, σύμφωνα με την παράγραφο 1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

4. Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην Υπηρεσία το είδος και την έκταση των βλαβών, καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή τους κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών, που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

5. Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά, η προθεσμία αυτή ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες. Η Υπηρεσία προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δηλώσεως και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου, συστήνεται επιτροπή, η οποία οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σύστασή της. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες, με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν

εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους.

6. Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου επέχει θέση πράξης της Υπηρεσίας για την υποβολή ένστασης του αναδόχου σύμφωνα με το νόμο. Η ένσταση είναι απαράδεκτη εφόσον το πρωτόκολλο υπογράφηκε από τον ανάδοχο χωρίς καμιά επιφύλαξη. Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας του το κοινοποιεί. Η ένσταση ειδικά στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την υπογραφή με επιφύλαξη του πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίηση αυτού. Η αποζημίωση αναγνωρίζεται με απόφαση της Υπηρεσίας που εγκρίνει με τροποποίηση ή όχι το πρωτόκολλο και αποφασίζει επί της τυχόν ενστάσεως. Η αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή για πρόκληση σημαντικών ζημιών σε τρίτους ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, η Υπηρεσία μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 5, την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που συνάφθηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή, διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του. Η Υπηρεσία μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων, να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων εργασιών με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καταβάλλονται από τις πιστώσεις που διατίθενται για την κατασκευή του έργου και βαρύνουν τελικά τον κύριο του έργου, εκτός αν με την απόφαση της προϊσταμένης αρχής που εγκρίνει το πρωτόκολλο, καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για τη βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.

8. Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

9. Η διαδικασία των παραγράφων 5 έως 7 εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό της αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέστηκαν, καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα του κυρίου του έργου ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του αναδόχου.

10. Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του παρόντος, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας. Η εντολή αυτή κοινοποιείται απαραίτητα στην προϊσταμένη αρχή. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της Υπηρεσίας και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα κατά τα λοιπά οι παράγραφοι 7 και 8.

ΑΡΘΡΟ 23ο : Ακαταλληλότητα Υλικών – Ελαττώματα – Παράλειψη Συντήρησης

1. Η παραλαβή και ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή του έργου ή ενσωματώνονται σε αυτό, γίνεται από δύο (2) ή περισσότερους τεχνικούς υπαλλήλους, που ορίζονται από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία μπορεί σε κάθε περίπτωση να ορίσει άλλη επιτροπή για τον επανέλεγχο της παραλαβής υλικών και να διατάσσει τη διενέργεια εργαστηριακών ελέγχων. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το τεχνικό προσωπικό ή σε περίπτωση αδυναμίας να ληφθεί απόφαση λόγω διαφωνίας των μελών που ορίζονται σε άρτιο αριθμό, ο ανωτέρω έλεγχος και παραλαβή υλικών γίνεται κατά τον προσφορότερο τρόπο με απόφαση της προϊσταμένης αρχής.

2. Αν κατά την κατασκευή των έργων η επίβλεψη θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την Υπηρεσία η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο που γίνεται από τα εργαστήρια της Γ.Γ.Δ.Ε. ή Πολυτεχνικών Σχολών ή άλλα κρατικά εργαστήρια. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον κύριο του έργου και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις του έργου.

3. Αν κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε εργασία παρουσιάσει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, κοινοποιείται σε αυτόν ειδική διαταγή της Υπηρεσίας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

4. Η ένσταση του αναδόχου στην περίπτωση της ειδικής διαταγής που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος ασκείται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της. Με την εμπρόθεσμη ένσταση αναστέλλεται η υποχρέωση εκτέλεσης των εργασιών, μέχρις ότου εκδοθεί απόφαση της προϊσταμένης αρχής στην ένσταση. Το ανασταλτικό αποτέλεσμα της ένστασης δεν επέρχεται ή αίρεται, αν ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας χαρακτηρίσει με διαταγή του το ελάττωμα ως επικίνδυνο. Στην περίπτωση αυτή οι εργασίες για την άρση του ελαττώματος ή οι εργασίες που ορίζονται στη διαταγή για την αποτροπή των

κινδύνων εκτελούνται αμέσως από τον ανάδοχο. Ο επιβλέπων ή άλλος εκπρόσωπος της Υπηρεσίας παρακολουθεί ειδικά τις εργασίες αυτές και καταχωρεί στο ημερολόγιο όλα τα μέτρα που παίρνει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της διαταγής. Το ανασταλτικό αποτέλεσμα της ένστασης δεν επέρχεται επίσης ή αίρεται, αν πρόκειται για εργασίες που θα καλυφθούν από άλλες εργασίες ή αποτελούν την προϋπόθεση άλλων εργασιών, οπότε η διαταγή του προϊσταμένου της Υπηρεσίας μπορεί να ορίζει τη μη συνέχιση των εργασιών πριν από την αποκατάσταση των ελαττωμάτων.

5. Αν ο ανάδοχος με την ένστασή του ζητεί τη διενέργεια εργαστηριακών ερευνών ή άλλων δοκιμών για την εξακρίβωση του ελαττώματος, οι εργασίες αυτές εκτελούνται πριν εκδοθεί απόφαση επί της ενστάσεως, ύστερα από εντολή της προϊσταμένης αρχής, που προσδιορίζει το είδος και την έκτασή τους. Οι διατάξεις της παραγράφου 2 για την επιβάρυνση της δαπάνης εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

6. Η προϊσταμένη αρχή αποφαινεται οριστικά επί της ενστάσεως και για να εκδώσει την απόφασή της μπορεί να διατάξει τη διενέργεια αυτοψίας ή οποιασδήποτε άλλης έρευνας, αν το κρίνει απαραίτητο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την απόφαση αυτή. Αν τελικά ύστερα από αίτηση θεραπείας ή δικαστικά δικαιωθεί ο ανάδοχος στις απόψεις του, έχει το δικαίωμα να πληρωθεί με τους συμβατικούς όρους και τιμές για τις πρόσθετες εργασίες. Αν οι εργασίες διατάχθηκαν ύστερα από την απομάκρυνση των εγκαταστάσεων του αναδόχου συντάσσονται νέες τιμές που λαμβάνουν υπόψη τους και το γεγονός αυτό.

7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σε αυτόν με την ειδική διαταγή ή αν ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσα στην ίδια προθεσμία από την κοινοποίηση της απόφασης επί της ενστάσεως, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορεί να εκτελεσθούν με μέριμνα της Υπηρεσίας με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του κυρίου του έργου ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

8. Οι διατάξεις των παραγράφων 3 έως 7 εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.

9. Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή, όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Υπηρεσίας.

10. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 3669/2008 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 24ο : Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών

1. Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων αναφέρει στην Υπηρεσία αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες που προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί, οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών). Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αν έχει περατώσει τα έργα. Η βεβαίωση περάτωσης των εργασιών δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων.

2. Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

3. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 60 και 61 του Ν. 3669/2008.

ΑΡΘΡΟ 25ο : Διοικητική Παραλαβή για Χρήση

1. Οποτεδήποτε και πριν από την προσωρινή παραλαβή, το έργο ή αυτοτελή του τμήματα που έχουν περατωθεί μπορεί να δοθούν σε χρήση, ύστερα από τη διενέργεια σχετικής διοικητικής παραλαβής.

2. Η διοικητική παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της Υπηρεσίας, του επιβλέποντος και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται για χρήση σε υπηρεσία άλλη από τον φορέα κατασκευής του συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παρευρεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

3. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τα συμβατικά τεύχη. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει ύστερα από απόφαση της Υπηρεσίας.

4. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του έργου, δεν απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παραλαβής. Το ίδιο ισχύει αν η παράλληλη χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών.

5. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 26ο : Προσωρινή Παραλαβή του Έργου

1. Μετά τη βεβαίωση περάτωσης των εργασιών το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Οι εργασίες συμπληρωματικών συμβάσεων παραλαμβάνονται μαζί με τις εργασίες της αρχικής σύμβασης.

2. Η προσωρινή παραλαβή διενεργείται μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου και η οριστική παραλαβή μέσα σε τρεις (3) μήνες από την προσωρινή παραλαβή.

3. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Υπηρεσία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως της ανακοινωθεί η περάτωση των εργασιών. Η επιτροπή είναι τριμελής, όταν όμως πρόκειται για σημαντικά έργα μπορεί να ορισθούν μέχρι και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη για να περιληφθούν σε αυτήν τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με τη φύση του έργου. Στην επιτροπή παραλαβής των έργων, τουλάχιστον ο πρόεδρος, δεν ορίζεται από το προσωπικό της Υπηρεσίας όπου εκτελείται το έργο. Η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον Πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.

4. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει, κατά το δυνατόν, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές, που πρέπει να αποκατασταθούν, ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

5. Στην παραλαβή καλείται να παρευστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παρευστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνείται την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 44 του Ν. 3669/2008. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Υπηρεσίας και η σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1 του άρθρου 76 του Ν. 3669/2008, υπολογιζόμενη από την υπογραφή του με επιφύλαξη ή από την κοινοποίηση στον ανάδοχο. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την Υπηρεσία. Αυτή μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα

ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε έναν (1) μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

6. Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή κάθε δημόσιου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.), σύμφωνα με την απόφαση ΔΕΕΠΠ/ οικ.433/ 19.9.2000 (ΦΕΚ 1176 Β') του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων.

ΑΡΘΡΟ 27ο : Χρόνος Υποχρεωτικής Συντήρησης των Έργων

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών, αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της Υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά το χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 28ο : Οριστική Παραλαβή

1. Η οριστική παραλαβή γίνεται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου, οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

2. Κατά την οριστική παραλαβή ελέγχεται πάλι η καλή κατάσταση των εργασιών.

3. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και της παραγράφου 3 του άρθρου 176 του Ν 3669/2008, εφαρμόζονται είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από την εργολαβική σύμβαση.

6. Αν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέσθηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

7. Απαραίτητο στοιχείο για την οριστική παραλαβή κάθε δημόσιου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.).

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπλοίαρχος (Ο) Χ. Αλεξόπουλος ΠΝ
Τμηματάρχης Εφοδιασμού

Αρχικελευστής (ΗΝ/ΔΒ) Η. Μαραγκούτης
Προϊστάμενος Γραμματείας ΝΣ/ΔΝΟ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
27 Μαρ 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Φ. 604/01/813/Σ. 7264

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΕΓΗΣ
ΠΥΡΙΤΑΠΟΘΗΚΗΣ ΝΣ/ΔΝΟ

Οι εργασίες που απαιτούνται να εκτελεσθούν για το παραπάνω έργο είναι οι εξής:

1. Αποξήλωση των ξύλινων φθαρμένων επιστρώσεων και όλων των κεραμιδιών, συγκέντρωση τους σε κατάλληλους κάδους μεταφοράς, και απομάκρυνση-διάθεση τους εκτός Ναυτικής περιοχής.

2. Εξολοκλήρου κατασκευή νέου μεταλλικού σκελετού έδρασης-στήριξης των θερμομονωτικών πάνελ πολυουρεθάνης που θα αποτελείται από σιδερένιο σκελετό από γαλβανισμένους κοιλοδοκούς, για την έδραση των πάνελ πολυουρεθάνης.

3. Επικάλυψη οροφής με θερμομονωτικά πάνελ πολυουρεθάνης, συνολικής επιφάνειας κατόψεως περίπου 400m². Στερέωση των πάνελ με κατάλληλο τρόπο ώστε να εξασφαλίζει την πλήρη υδατοστεγανότητα καθώς και τη μηχανική αντοχή της στέγης σε ανέμους εντάσεως έως 70 κόμβων.

4. Τοποθέτηση στηριγμάτων και κατάλληλων υλικών στερέωσης καθώς και σοβάτισμα - βάψιμο των σημείων έδρασης του νέου μεταλλικού σκελετού όπου θα ακουμπά με τα πάνελ και την τοιχοποιία.

5. Τα πάνελ πρέπει πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:

α. Να έχουν πάχος 5cm

β. Η μόνωσή τους να είναι από σκληρό διογκωμένο αφρό πολυουρεθάνης, πυκνότητας 40-42g/m³, που παράγεται από οικολογικό μέσο διόγκωσης (πεντάνιο), απαλλαγμένο από φθοροχλωρανθρακές (CFC, & HCFC FREE).

γ. Τα ελάσματα τους να είναι γαλβανισμένα και προβαμμένα με πολυεστερική βαφή πάχους κατ'ελάχιστον 25 μικρά, εξωτερικού και εσωτερικού χρώματος σκούρο πράσινο RAL6005.

δ. Να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με την ευρωπαϊκή οδηγία EN 14509, εξωτερικού και εσωτερικού χρώματος σκούρο πράσινο RAL 6005.

6. Στις εργασίες περιλαμβάνονται οι μεταφορές των υλικών στις θέσεις ενσωμάτωσης στο έργο, τα απαιτούμενα ικριώματα κ.λ.π καθώς και κάθε δαπάνη για πλήρη, έντεχνη και περαιωμένη εργασία.

7. Τοποθέτηση απαραίτητων τελειωμάτων στις ενώσεις οροφής (κορφυάτες) και στο τελείωμα των πάνελ (χτένια κάλυψης – ειδικές μεταλλικές κατασκευές βαμμένες ως ανωτέρω χρώμα.)

Ακριβές Αντίγραφο

Πλωτάρχης (Ε) Γ. Στασινός ΠΝ
Τμηματάρχης 7600/α ΝΣ/ΔΝΟ

Αρχικελευστής (ΗΝ/ΔΒ) Η. Μαραγκούτης
Προϊστάμενος Γραμματείας ΝΣ/ΔΝΟ