



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 - Αθήνα
Πληροφορίες : Ελένη Βασιλάκη
Τηλέφωνο : 2131313381
Fax : 2131313390
e-mail : vasilaki@ydmed.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 18/11/2014

Διόρθωση ΚΑΕ

ΑΔΑ:7ΕΜ3Χ-ΡΔ1

ΑΔΑΜ:14REQ002407227

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΠΥΔΥ/Φ.940/1/29200

ΘΕΜΑ: Απόφαση απευθείας ανάθεσης για το έργο: «Δημιουργία website ολοκληρωμένης πληροφόρησης του Νέου Σχεδίου Αξιολόγησης και συλλογή απόψεων των χρηστών μέσω ερωτηματολογίου»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

1.2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

1.3. Του Π.Δ. 99/2014 (ΦΕΚ 166/Α'/2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»

1.4. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/Α'/2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

1.5. Της αριθ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/οικ.24534/07.10.2014 (ΦΕΚ 2666/Β'/2014), απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Τις διατάξεις:

- 2.1. Του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24.
 - 2.2. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
 - 2.3. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και τις διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85.
 - 2.4. Της με αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων ».
 - 2.5. Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
 - 2.6. Του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
 - 2.7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 2.8. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
 - 2.9. Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
 - 2.10 Του Ν. 4013 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξογίανσης και άλλες διατάξεις»
 - 2.11 Της με αριθμ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
 - 2.12 Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 201.
3. Το από 12/11/2014 αίτημα του Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών και Πληροφοριακών Υποδομών (ΑΔΑΜ:14REQ002401515)
- 4.Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΔΑ/Φ1Π/1/359/29174/14.11.2014 (ΑΔΑ:ΩΒΓΨΧ-ΠΜ7) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης, με αριθμ. καταχώρησης 100287 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου
- 5.Την προσφορά της Μαρίας Ελένης Ζωγραφίδη συνολικής αξίας #5.535,00#€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε τη με απευθείας ανάθεση για το έργο «**Δημιουργία website ολοκληρωμένης πληροφόρησης του Νέου Σχεδίου Αξιολόγησης και συλλογή απόψεων των χρηστών μέσω ερωτηματολογίου**», σύμφωνα με την από 13.11.2014 προσφορά της Μαρίας Ελένης Ζωγραφίδη με διακριτικό τίτλο «Stereotropism», όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις συννημένες στην παρούσα απόφαση τεχνικές προδιαγραφές του έργου.
2. Η προκαλούμενη συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα πέντε ευρώ **#5.535,00# €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 % και θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικονομικού έτους 2014 του ΚΑΕ 0871 του προϋπολογισμού εξόδων του φορέα 05-150.
3. Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου Μαρία Ελένη Ζωγραφίδη με ΑΦΜ 034411429 και θα καταβληθεί μετά από την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και του πρακτικού της αρμόδιας ΕΠΠΕ για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά από σχετική βεβαίωση της αρμόδιας οργανικής μονάδας. Οι εργασίες που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος περιγράφονται στο παράρτημα Α' της παρούσας. Τον ανωτέρω ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.
4. Το έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης
5. Νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης παρακαλείται όπως προσέλθει στο Υπουργείο (Βασ. Σοφίας 15, 3^{ος} όροφος, γραφείο 307), για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - κάθε σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ποιος εκπροσωπεί και δεσμεύει την επιχείρηση.
 - Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους η επιχείρηση οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό.
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών,
Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων**

Δανάη Μοσκοφίδου

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ (αποστολή με e-mail):

Μαρία Ελένη Ζωγραφίδη-Stereotropism
(e-mail: found@stereotropism.com)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Μαρίνα Χρύση

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (αποστολή με e-mail):

1. Υπουργός Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Υφυπουργός Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Γενικός Γραμματέας
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

Αντικείμενο του έργου

Στόχοι του έργου:

Ο βασικός στόχος του website είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση για το Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης και η συλλογή απόψεων των χρηστών (δημοσίων υπαλλήλων) μέσω του ερωτηματολογίου. Ο δευτερεύον στόχος είναι η ενίσχυση της ευαισθητοποίησης στοχευμένων κοινών για την πορεία της διοικητικής μεταρρύθμισης. Το νέο website θα καλύπτει **δύο κοινά-στόχους**:

1. **Δημόσιους Υπάλληλους**, οι οποίοι είναι και το βασικό κοινό-στόχος και θα αποκτήσουν ένα μέσο επικοινωνίας με τον υπουργό. Σκοπός είναι να αυξηθεί το ενδιαφέρον και η ανταλλαγή απόψεων για το Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης.
2. **Άλλους επισκέπτες (πολίτες, δημοσιογράφοι κλπ.)** οι οποίοι θα μπορούν να ενημερωθούν για το Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, προτείνουμε το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, με βάση ένα σύστημα ανάπτυξης και διαχείρισης (Content Management System – CMS)

Γενικά χαρακτηριστικά λειτουργίας ιστότοπου

Ο ιστότοπος θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από:

1. Υψηλή αξιοπιστία, απόδοση και ευελιξία
2. Κεντρική διαχείριση των λειτουργιών του ιστότοπου, που θα παρέχει τη δυνατότητα εύκολης και άμεσης ενημέρωσης του περιεχομένου.
3. Επεκτασιμότητα για την προσθήκη μελλοντικών εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Δομή Ιστότοπου

Ο ιστότοπος θα παρουσιάζεται σε 1 γλώσσα (Ελληνικά)

Βασικές θεματικές ενότητες είναι:

- Αρχική σελίδα
- Μήνυμα Υπουργού
- Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης
- Ερωτηματολόγιο
- Διετές Πλάνο Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2014-16
 - ο Τι έχουμε κάνει
 - ο Τι Σχεδιάζουμε
- Βοήθεια
- Όροι Χρήσης

Περιεχόμενο Σελίδων

Αρχική Σελίδα

Στην αρχική σελίδα θα δοθεί έμφαση σε πληροφορίες και ενότητες τις οποίες θέλουμε να αναδείξουμε. Στα πλαίσια αυτά, η αρχική σελίδα προτείνεται να περιέχει τα εξής:

- Κεντρική περιοχή με θέμα το Νέο Σχέδιο αξιολόγησης
- Μήνυμα Υπουργού
- Κουμπί επιλογής Ερωτηματολογίου
- Διετές Πλάνο Διοικητικής Μεταρρύθμισης

Εσωτερικές σελίδες

Παρακάτω παρουσιάζεται η ανάλυση του περιεχομένου όλων των ενότητων του ιστότοπου.

- Μήνυμα Υπουργού: Η ενότητα αυτή θα περιέχει το μήνυμα του υπουργού προς τους Δημοσίους Υπαλλήλους.
- Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης: Η ενότητα αυτή θα παρουσιάζει το Νέο Σχέδιο Αξιολόγησης.
- Ερωτηματολόγιο: Η ενότητα αυτή θα περιέχει το ερωτηματολόγιο που θα συμπληρώνουν οι Δημόσιοι Υπάλληλοι. Ο τρόπος λειτουργίας του, αναλύεται παρακάτω.
- Διετές Πλάνο Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2014-16: Σε αυτή την ενότητα θα παρουσιάζεται τι σχεδιάζεται για το Διοικητική Μεταρρύθμιση και τι έχει ήδη γίνει.
- Βοήθεια: Η ενότητα αυτή θα περιέχει email επικοινωνίας με το Υπουργείο, σε περίπτωση που κάποιος χρήστης έχει κάποια απορία ή χρειάζεται βοήθεια.
- Όροι Χρήσης: Η ενότητα αυτή θα περιέχει κείμενο σχετικά με τους όρους χρήσης του ιστότοπου.

Βοηθητικά εργαλεία

Social Media integration

- Connect buttons
 - Facebook
 - Twitter
- Share on social media

Σε επιλεγμένα σημεία στον ιστότοπο να τοποθετηθεί μηχανισμός Share (Email, Facebook, Twitter, Google+)

Ερωτηματολόγιο

Το ερωτηματολόγιο θα πρέπει να λειτουργεί ως ακολούθως:

Επιλέγοντας ο χρήστης την συγκεκριμένη ενότητα, θα οδηγείται σε μια σελίδα όπου θα υπάρχει κενό πεδίο και θα του ζητείται να συμπληρώσει τον Κωδικό Φορέα Πληρωμής του.

Εφόσον, ο κωδικός είναι σωστός, θα εμφανίζονται οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου με τις διαθέσιμες απαντήσεις τους (πολλαπλών επιλογών) και ο χρήστης θα επιλέγει τις απαντήσεις που επιθυμεί. Κατόπιν, θα ζητείται από τον χρήστη να συμπληρώσει και τα εξής:

- Φύλο (Άνδρας / Γυναίκα)
- Ηλικία (dropdown λίστα με ηλικιακή κλίμακα: 20-30, 30-40 κλπ)
- Εκπαίδευση (dropdown λίστα με επιλογές: Υποχρεωτική Εκπαίδευση, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, Τεχνολογικές Σπουδές, Πανεπιστημιακές Σπουδές)
- Κεντρικό Φορέα που ανήκει (dropdown λίστα με όλους τους κεντρικούς φορείς)

Αφού, συμπληρώσει τα παραπάνω, θα βλέπει σε σύντομη όλες τις απαντήσεις του και πατώντας «Υποβολή», θα καταχωρούνται οι απαντήσεις και τα στοιχεία που έδωσε.

Στο ερωτηματολόγιο θα υπάρχουν 2 δικλίδες, ώστε να επιβεβαιώνεται ότι ο χρήστης είναι δημόσιος υπάλληλος. Συγκεκριμένα:

1. Αντιστοίχιση Κωδικού Φορέα Πληρωμής με την αντίστοιχη επιλογή του Κεντρικού Φορέα (dropdown λίστα) που ανήκει.
2. Ερώτηση 'παγίδα'. 2 από τις ερωτήσεις θα αφορούν το ίδιο θέμα και οι απαντήσεις τους θα ελέγχονται, προκειμένου να ταυτοποιεί το σύστημα αν έχει δοθεί η ίδια απάντηση ή όχι.

Όλες οι καταχωρημένες απαντήσεις θα εξάγονται, μέσα από το διαχειριστικό εργαλείο, σε αρχείο μορφής Excel, με προκαθορισμένη γραμμογράφηση ανά χρήστη και με έλεγχο εγκυρότητας βάσει των 2 δικλίδων.

Διαχείριση του ιστότοπου

Μαζί με τον ιστότοπο, θα παραδοθεί το Λογισμικό Διαχείρισης Περιεχομένου. Πρόσβαση στο Λογισμικό Διαχείρισης θα έχει εξουσιοδοτημένο προσωπικό του υπουργείου ελεγχόμενο από σύστημα αυθεντικοποίησης (τουλάχιστον username/password).

Οι δυνατότητες του Λογισμικού Διαχείρισης συνοψίζονται παρακάτω:

- Προετοιμασία, αποθήκευση, τροποποίηση και δημοσίευση κειμένων, φωτογραφιών και video (τα video γίνονται embed από εξωτερικούς ιστότοπους, Youtube, Vimeo).
- Προσθήκη, αφαίρεση και μετονομασία όλων των ενότητων και υποενότητων του ιστότοπου. Οι διαχειριστές θα μπορούν να αλλάζουν τη δομή και το περιεχόμενο όλων των ενότητων χωρίς να υπάρχει ανάγκη περαιτέρω development.
- Το λογισμικό διαχείρισης υποστηρίζει το upload αρχείων μορφής PDF, DOC, JPG, GIF, PNG.
- Το λογισμικό διαχείρισης θα εγκατασταθεί στους διακομιστές φιλοξενίας του ιστότοπου, με την κατηγοριοποίηση των δικαιωμάτων των διαχειριστών, που θα ορίσει ο πελάτης.

Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Το έργο να αναπτυχθεί γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης που δεν θα επιφέρουν στο Υπουργείο ανάγκη αγοράς δικαιωμάτων αδειών χρήσης.
- Το έργο να μπορεί να φιλοξενηθεί σε περιβάλλοντα Microsoft servers και να χρησιμοποιεί βάση δεδομένων που δεν θα απαιτεί προμήθεια αδειών εγκατάστασης ή χρήσης για το Υπουργείο και τους χρήστες του ιστότοπου.
- Ο ιστότοπος να λειτουργεί χωρίς προβλήματα στους εξής φυλλομετρητές: Internet Explorer 8, MozillaFirefox 11, GoogleChrome 18, Safari 5.1 και καλύτερους, πιο νέες εκδόσεις σε τελική μορφή τη στιγμή της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας του ιστότοπου. Αντίστοιχα το διαχειριστικό μέρος του ιστότοπου.

Διαχείριση του έργου

Το έργο θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να παραχθεί μέσα στα χρονοδιαγράμματα που θα τεθούν. Γι αυτό θα πρέπει να διατεθεί από τον ανάδοχο κατάλληλο προσωπικό με το ρόλο του διαχειριστή του έργου (Project Manager), ο οποίος αναλαμβάνει:

- Την επικοινωνία ανάμεσα τον ανάδοχο και της επιτροπής παραλαβής του έργου από το Υπουργείο.
- Την παρουσίαση του έργου τόσο ανά φάσεις όσο και του συνολικού προς την επιτροπή παραλαβής του έργου από το Υπουργείο.

Τα υλικά που απαιτείται να παραδοθεί από το Υπουργείο, θα δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι εργασίες – διαδικασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

Δημιουργία και παρουσίαση demo brief – χρονοδιαγράμματος

Παραλαβή υλικού

Τεχνική ανάπτυξη ιστοσελίδων, εφαρμογών, διαχειριστικού εργαλείου

Εργασίες domain name

Εισαγωγή αρχικού περιεχομένου (κείμενα – φωτογραφίες)

Εργασίες φιλοξενίας

Ολοκλήρωση έργου

Παρουσίαση έργου

Εργασίες προβολής έργου

Μεταφορά του ιστότοπου σε διακομιστή του Υπουργείου μετά το πέρας του 1ου μήνα

Υπηρεσίες φιλοξενίας, υποστήριξης κ.α.

1. Φιλοξενία

Ο ιστότοπος για τον 1ο μήνα λειτουργίας του θα φιλοξενηθεί σε χώρο και συστήματα του αναδόχου ή που ενοικιάζει ο ανάδοχος.

Θα πρέπει να παρέχουν την απαιτούμενη από τις συνθήκες, αδιάλειπτη λειτουργία τόσο σε επίπεδο διαθεσιμότητας του ιστότοπου όσο και ταχείας πρόσβασης σε αυτόν.

2. Τεχνική Υποστήριξη

Παράλληλα θα πρέπει να παρέχεται και τεχνική υποστήριξη της φιλοξενίας η οποία περιλαμβάνει την απρόσκοπτη λειτουργία του ιστότοπου. Η υπηρεσία παρέχεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για όσο ο ιστότοπος θα φιλοξενείται στα συστήματα του αναδόχου.

3. Μεταφορά του ιστότοπου σε διακομιστή του Υπουργείου

Μετά το πέρας του 1 μήνα, ο ανάδοχος θα αναλάβει τη μεταφορά του ιστότοπου σε διακομιστή του Υπουργείου.

4. Στατιστικά

Για την παρακολούθηση αναλυτικών στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας του ιστότοπου, θα πρέπει να παραδοθεί λειτουργικότητα που θα παρέχει μεταξύ άλλων στοιχεία για τα ακόλουθα:

1. Δημογραφικά στοιχεία χρηστών
2. Δημοφιλείς σελίδες του ιστότοπου
3. Δημοφιλή λειτουργικά συστήματα μέσα από τα οποία, οι χρήστες, επισκέπτονται τον ιστότοπο
4. Δημοφιλείς φυλλομετρητές μέσα από τους οποίους, οι χρήστες, επισκέπτονται τον ιστότοπο
5. Δημοφιλείς διευθύνσεις μέσα από τις οποίες οι επισκέπτες μπήκαν στον ιστότοπο
6. Δημοφιλείς λέξεις - κλειδιά με τις οποίες αναζητούν οι επισκέπτες τον ιστότοπο

S.E.O. – Search Engines Optimization

Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή όσον αφορά την φιλικότητα του ιστότοπου ως προς τις μηχανές αναζήτησης.

Γι αυτό θα πρέπει να δοθεί βάρος, εκτός των άλλων, στη βελτιστοποίηση του κώδικα του site, στα meta-tags και στη δυνατότητα εσωτερικής διασύνδεσης (internal linking) και ο κώδικας να είναι εύκολα προσπελάσιμος από τις μηχανές αναζήτησης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου θα είναι τα παρακάτω, και τα οποία θα δοθούν στην επιτροπή παραλαβής του έργου του Υπουργείου:

- Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογής
- SQL Server Database
- Όλα τα αρχεία HTML / JS / CSS
- Όλα τα αρχεία PSD
- High Traffic Server για 1 μήνα (με static IP)
- Υπηρεσίες μεταφοράς του website σε server του Υπουργείου, μετά το πέρας ενός μήνα
- Τα domains: koitamemprosta.org, koitamemprosta.com, koitamemprosta.gr, koitamemprosta.eu θα αποκτηθούν από τον ανάδοχο αλλά θα είναι στη δικαιοδοσία και θα αποτελούν περιουσία του Υπουργείου.