

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
 ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
 «ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΥΣ»
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
 Τηλεφ. 861- 3620
 Φ.600/53/16927
 Σ.2251
 Μυτιλήνη, 01 Ιουν 16

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης και Υλοποίηση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού

ΣΧΕΤ :

- α. ΝΔ 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ»
- β. Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
- γ. Ν.2362/1995
- δ. ΠΔ 60/2007
- ε. ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- στ. Ν-Δ-Α 1/2008/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
- ζ. Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς Διατάξεις, Ρυθμίσεις στις Εργασιακές Σχέσεις»
- η. Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων–Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).»
- θ. ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- ι. Ν.4270/2014
- ια. Ν.4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες Διατάξεις»
- ιβ. ΚΟ υπ. αριθ. 11 / ΑΠ 5785/ 24-12-2015 ΕΑΑΔΗΣΥ
- ιγ. Ν.4368/2016 (ΦΕΚ Α΄21 / 21 Φεβ 16) «Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Εργου και άλλες Διατάξεις»
- ιδ. ΑΠΦ.200/18/46154/Σ.24/23 Φεβ 16/ΓΕΕΘΑ/Γ΄Κλ /Γ1 (ΔΥΔΜ)
- ιε. Φ.800/80/127961/Σ.441/ 24 Φεβ 16/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ
- ιστ. Φ.800/24/128236/Σ.515/29 Φεβ 16/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
- ιζ. ΚΥΑ υπ' αριθμ.Φ.000/8/245258/Σ.37/ΦΕΚ Β΄ 630/9 Μαρ 16
- ιη. Φ.600/33/227239/Σ.481/09 Μαρ 16/ΓΕΣ/ΔΥΔΥΜ/4^α
- ιθ. Φ.814/563/439960/Σ.1018/01 Απρ 16/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο
- κ. Φ.600/39/15494/Σ.1769/27 Απρ 16/98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ
- κα. Η από 24 Μαΐ 16 Υπηρεσιακή Αναφορά του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας της Υπ' Αριθμ. 02/2016 Διαπραγμάτευσης

1. Αφού λάβαμε υπόψη:

α. Τις διατάξεις των (α) έως (ιζ) σχετικών

β. Το (ιθ) σχετικό, με το οποίο διατέθηκε πίστωση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο **Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της ν. ΛΕΣΒΟΥ**.

γ. Το (κ) σχετικό, με το οποίο η 98 ΑΔΤΕ προέβη στη διενέργεια διαπραγμάτευσης, με υποβολή ενσφράγιστων προσφορών, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

δ. Το (κα) σχετικό, με το οποίο υποβλήθηκε ο φάκελος της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης, με όλα τα δικαιολογητικά

εγκρίνουμε

τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, με υποβολή ενσφράγιστων προσφορών, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού για το **Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ), στο Στρατόπεδο «ΠΑΡΑΔΕΛΛΗ» της ν. ΛΕΣΒΟΥ** και

κατακυλώνουμε

αυτή στην εταιρεία **«Ν. Μονιούδη ΥΙΟΙ Ο.Ε»** στην τιμή των τριάντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα έξι ευρώ και τεσσάρων λεπτών (33.866,04€), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2. Παράδοση-Παραλαβή

α. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

β. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται καθημερινά, με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την

αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

γ. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

δ. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγήσει υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

3. Είδος Υπηρεσίας-Ποσότητα

Η προς παροχή υπηρεσία αφορά στην καθαριότητα του **Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ), στο Στρατόπεδο «ΠΑΡΑΔΕΛΛΗ» της ν. ΛΕΣΒΟΥ** και θα είναι διάρκειας **30 ημερών**.

4. Πληρωμή-Κρατήσεις

α. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(1) Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(2) Τιμολόγιο, επί πιστώσει.

(3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

- 4 -

(4) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.

(5) Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων, ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού, από τον εργολάβο.

(6) Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

(7) Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας .

β. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,1996 %:

(1) Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%

(2) Χαρτόσημο 0,083 %

(3) Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,0166 %

(4) Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,10%

γ. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:

(1) Υπέρ Φ. Ε. 8% Ν. 2198 / 94 άρθρο 24

(2) Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

(3) Όλες οι υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).

(4) Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

4. Διασφάλιση ποιότητας

α. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας του Ν.3850/2010, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO ΕΛΟΤ.

β. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα

./.

έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

γ. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.

δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

ε. Επιπλέον, ο εργολήπτης:

(1) Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

(2) Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

(3) Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου. Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).

(4) Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

(5) Να αποκαθιστά αμέσως:

(α) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

(β) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

(6) Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

(7) Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

στ. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και τον ασφαλή χειρισμό του προστατευτικού εξοπλισμού.

ζ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

η. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

θ. Επίσης, οφείλει να έχει σε ισχύ και να καταθέσει:

(1) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2008** ή ισοδύναμο, **ISO 14001:2004** ή ισοδύναμο, αντίγραφα των οποίων και θα επισυνάψει.

(2) Πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS18001:2007** ή ισοδύναμο, αντίγραφο του οποίου και θα επισυνάψει.

5. Εγγυοδοσία

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης που καλύπτει το **5% επί της αξίας της σύμβασης**, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, ήτοι χιλίων εξακοσίων ενεννηντα τριών ευρώ και τριάντα λεπτών (1.693,30€).

6. Σύνταξη-Υπογραφή Σύμβασης

α. Ο ανάδοχος να προσέλθει την Πέμπτη 02 Ιουνίου 2016 στην 98 ΑΔΤΕ προκειμένου να:

(1) Καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

(2) Υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

β. 98 ΑΔΤΕ

(1) Να προβεί στον έλεγχο της γνησιότητας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, μέσω της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

(2) Εξουσιοδοτεί το Δντή της 98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με το μειοδότη προμηθευτή.

(3) Να υποβάλει ένα (1) αντίγραφο της σύμβασης στο ΓΕΣ/ΔΥΔΜ και να αποστείλει:

(α) Ένα φωτοαντίγραφο στο ΛΣ/98 ΑΔΤΕ (Υπομονάδα που έχει καθοριστεί για τη σύνταξη της δαπάνης).

(β) Ένα φωτοαντίγραφο στο ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας Μυτιλήνης.

γ. ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας Μυτιλήνης

Να μεριμνά για τον έλεγχο των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση

7. Ισχύς Σύμβασης

α. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται στις 30 ημερολογιακές ημέρες.

β. Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα αρχίσει άμεσα, ήτοι από **Παρασκευή 03 Ιουνίου 2016 έως και Σάββατο 02 Ιουλίου 2016**.

8. Η παρούσα αναρτάται στο διαδίκτυο σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3861 / 2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια».

9. Το σχέδιο του εγγράφου προσυπογράφηκε από την 98 ΑΔΤΕ/ΔΟΙ.

10. Χειριστής θέματος: Λγός (ΥΠ) Χρήστος Γκάγκας, Διευθυντής 98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ, τηλ 22510-33620.

Υπγος Αναστάσιος Πάτριος
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Αποδέκτες για Ενέργεια**

«Ν. Μονιούδης ΥΙΟΙ Ο.Ε», ΚΑΛΟΠΛΥΤΟΥ 22, ΤΚ: 82100, ΧΙΟΣ, Α.Φ.Μ: 800377616, Δ.Ο.Υ: ΧΙΟΥ, τηλ: 22710-43267, 22710-28852, 6978186090
FAX: 22710-42903, e-mail: leonidasmonioudis@hotmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΒΥ

ΓΕΣ/ΔΓΚ

ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο

ΓΕΣ/ΔΕΝΔΗΣ-ΔΥΔΜ

ΑΣΔΕΝ/ΔΥΠ

98 ΑΔΤΕ/4^ο ΕΓ

98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ-ΔΟΙ

Συντονιστής ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π/98 ΑΔΤΕ

98 ΚΤΕΘ

ΛΣ/98 ΑΔΤΕ