

Αριθ. 5/2017

Σύμβαση

Για την ανάθεση της συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων (πλην ανελκυστήρων) του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας

Σήμερα την 14η Ιουνίου του έτους 2017 στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Δράμας, οι κατωτέρω υπογεγραμμένοι και συμβαλλόμενοι: «1» Ελένη Τοπούζη, Πρόεδρος Πρωτοδικών Δράμας, που ενεργεί σαν εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου και ονομαζόμενη χάριν συντομίας «εργοδότη» και «2» ο Νικόλαος Ράδος του Κωνσταντίνου ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66133 ΑΦΜ 042971330 Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ (διεύθυνση Ηπείρου 24), ο οποίος έδωσε τη χαμηλότερη προσφορά ονομαζόμενος χάριν συντομίας «ανάδοχος»

Αφού έλαβαν υπόψη τους

1) την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του αρ. 64 ν.3900/2010 του Εφετείου Θράκης με αριθμό πρωτ. 2139/16.3.2017 (ΑΔΑ:6Υ094ΝΡ-1ΜΕ) περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 02.01.0863.001 οικονομικού έτους 2017, για την ετήσια συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (πλην ανελκυστήρων) του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας και για το χρονικό διάστημα από 14 Ιουνίου 2017 έως 14 Ιουνίου 2018.

2) την από 15.3.2017 προσφορά του Νικολάου Ράδου, μηχανολόγου μηχανικού, Ηπείρου 24, Δράμα, ΤΚ 66133, (ΑΦΜ 042971330), 3) Την με αριθμό 106/2017 απόφαση ανάθεσης συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας για το χρονικό διάστημα από 14.6.2017 έως και 14.6.2018 στον Νικόλαο Ράδο, μηχανολόγο μηχανικό Ηπείρου 24, Δράμα, ΤΚ 66133, (ΑΦΜ 042971330),

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Η πρώτη από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στον δεύτερο τα εξής:

Άρθρο 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ετήσια συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων (πλην ανελκυστήρων) των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας (Πλατεία Δικαστηρίων – Δράμα), διάρκειας ενός έτους.

Στην τιμή του συμβατικού τιμήματος περιλαμβάνονται το κόστος των εργατικών και διάθεσης όλων των απαιτούμενων εργαλείων για την ετήσια λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων του ανωτέρω Δικαστικού Μεγάρου.

Ο εργοδότης δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι του αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτόν πέραν της καταβολής του συμβατικού τιμήματος.

Το υπό εκτέλεση έργο θα βρίσκεται σε πλήρη συμφωνία με τους ειδικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού (τεχνικές προδιαγραφές) και την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που θεωρούνται στο σύνολό τους αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

Άρθρο 2**Διάρκεια σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, ήτοι από 14.6.2017 έως 14.6.2018.

1.2. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα, να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση επί τρεις (3) ακόμη μήνες, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον προμηθευτή πριν από τη λήξη της σύμβασης.

1.3. Παράταση πέρα του τριμήνου και για επιπλέον εννέα (9) μήνες απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

Άρθρο 3**ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

3.1. Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) συμφωνείται στο ποσό των **δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.**

3.2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή ανά τρίμηνο παροχής εργασιών με το αντίστοιχο ποσό.

3.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με τραπεζική επιταγή από σχετικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης.

3.4. Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν :

3.4.1. Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κ.λ.π.).

3.4.2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ Χαριλάου Τρικούπη 32 – 69100, Κομοτηνή ΑΦΜ: 997689031 Δ.Ο.Υ.: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
--

3.5.3. Βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τις εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου για το συγκεκριμένο διάστημα

3.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, κ.λ.π.).

3.7. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών:

3.8. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

i) Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων),
 άρθρο 22 Π.Δ. 422/1981): 1,50%

ii) Επί του ποσού των κρατήσεων που περιγράφονται στις περ, (i), του προηγούμενου εδαφίου επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 2%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου (άρθρο 10 Ν. 187/1943).

iii) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής κράτησης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. (άρθρο 4 §3 του Ν.4013/15.09.2011 και της του άρθρου 238 παρ.2 εδ.β του Ν. 4072/11.04.2012)

3.9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος όπως αυτός συμπληρώθηκε με το ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α' 7/4/2014)

3.10. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επίβλεψη της λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (πλην των ανελκυστήρων) του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας θα εκτελείται υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ, κατόχου γενικής άδειας, Νικολάου Ράδου του Κωνσταντίνου ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧ/ΚΟΥ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66100 ΑΦΜ 042971330 Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ (διεύθυνση Ηπείρου 24),

Άρθρο 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ 46081/7.6.2016 εγγυητική επιστολή, ποσού επτακοσίων εβδομήντα (770,00) ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Άρθρο 6

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία

αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν κάθε προσπάθεια φιλικής επίλυση της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Δράμας.

Άρθρο 7

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει ο εργοδότης. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας.

Άρθρο 8

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

9.1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργοδότης κρίνει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας, ότι ο ανάδοχος δεν φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται, με απόφαση του εργοδότη πρόστιμο ανάλογο με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημίας.

9.2. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 9

Τελικοί Όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.
4. Επισυνάπτονται τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ' για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων των Δικαστικών Μεγάρων τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του εργοδότη.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε τρία αντίγραφα, ενώ το τέταρτο το έλαβε ο ανάδοχος.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΠΟΥΖΗ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΑΔΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σκοπός του παρόντος παραρτήματος είναι να καθοριστούν οι γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου καθώς και τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η υλοποίηση του έργου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
2. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη

του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.

3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους, να είναι εκέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας των προς συντήρηση εγκαταστάσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ του προσωπικού του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον εργοδότη.
4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή/και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί μόνιμο προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Το προσωπικό θα πρέπει να παραμείνει το ίδιο χωρίς αλλαγές, εκτός αν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.
6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, το ΤΣΜΕΔΕ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες

- εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες συντήρησης με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
 10. Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάστασή του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας, επικυρωμένες φωτοτυπίες εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η ασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού στον φορέα ασφάλισής του και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Επίσης κατάσταση θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ), με τα πλήρη στοιχεία (κινητά – σταθερά τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας) του προσωπικού που θα απασχολεί στον χώρο του Δικαστικού Μεγάρου, καθώς επίσης και αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του ίδιου προσωπικού. Δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση.
 11. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.
 12. Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Μεγάρων, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.
 13. Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.
 14. Ο ανάδοχος και ο εγκαταστημένος στο Δικαστικό Μέγαρο τεχνίτης οφείλουν έκαστος, να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, τους αριθμούς των οποίων θα έχουν διαθέσει α) στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης καθώς και στην β) αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και θα έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4. εσωτερικά σε χώρο που θα υποδειχθεί στο Δικαστικό

Μέγαρο Δράμας υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Έκτακτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Κτιρίου». Ο επιβλέπων μηχανικός οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία όλο το 24ωρό και όλες τις ημερολογιακές ημέρες, προκειμένου να ειδοποιηθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο εγκαταστημένος στο κτίριο τεχνίτης οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία κατά το ωράριο εργασίας προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους.

15. Χρόνος απόκρισης σε βλάβες ή άλλες έκτακτες ανάγκες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας. Σε περίπτωση βλαβών ή άλλων καταστάσεων ανάγκης, οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του εγκαταστημένου στο κτίριο τεχνίτη (7.00-09:00 και 13:00 – 15:00) στο κτίριο των Δικαστικού Μεγάρου Δράμας ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι μιας ώρας μετά από σχετική ειδοποίηση. Στη περίπτωση μη συμμόρφωσης η Διαχειριστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης.
16. Κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.
17. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση όλων των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων των κτιρίων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τεχνικής. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημίας με έξοδα της αναδόχου εταιρίας.

Β. ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το Έργο και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.
2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
3. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κλπ, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην της συντήρησης συγκροτημάτων πεπιεσμένου αέρα και παραγωγής κενού, όπου περιλαμβάνονται) και ΠΛΗΝ των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.
4. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρισμένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.
6. Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.
7. Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με 1) την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις), 2) τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ κλπ, 3) τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών

(Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Έλληνικοί ή είναι ανεπαρκείς, 4) τις οδηγίες των κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και συσκευών, 5) τους κανονισμούς της επιστήμης και της εμπειρίας.

8. Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον εργοδότη ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί, με έγγραφο στον εργοδότη, τις αντιρρήσεις του.
9. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του
10. Η ώρα έναρξης και διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης του Δικαστικού Μεγάρου θα ορίζεται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο, υποχρεωμένου του συμβαλλομένου για την τήρηση της απόφασης αυτής
11. Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, με έγγραφο σημείωμα του προς τον εργοδότη.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις και τις υποδείξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας. Ο εκ του προσωπικού του αναδόχου, εγκαταστημένος στο κτίριο τεχνίτης έχει την υποχρέωση να συμμετέχει στην ομάδα πυρασφαλείας και να υποβοηθά το έργο του αρχηγού της πυρασφαλείας.
13. Η ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί) για την επισκευή-τροποποίηση παντός τμήματος των εγκαταστάσεων, καθώς και για κάθε φύσης οικοδομικών ή άλλων εργασιών, και της αναλήψεως αυτών εφόσον ο προϋπολογισμός των δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου όριου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης».

14. Μετά τη λήξη της συμβάσεως ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εφόσον το ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να συνεχίσει τη συντήρηση των εγκαταστάσεων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών, για την ανάδειξη νέου μειοδότη.
15. Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των Δικαστικών Μεγάρων, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαχείρισης Κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου.
16. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων, στο οποίο θα αναγράφονται: α) οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάσταση της. Οι βλάβες υποχρεωτικά θα αναφέρονται εγγράφως και στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης μετά πλήρους προτάσεως αποκαταστάσεως των, β) παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, ημερησίως/μηνιαίων/εξαμηνιαίων/ετησίων ή άλλων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής, τα φυλλάδια λειτουργίας και συντήρησης των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των όρων της παρούσας. Το ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον ανάδοχο κάθε μήνα.
17. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέτει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων/εξαμηνιαίων/ετησίων ή άλλων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκριση της. Τα ανωτέρω βιβλία θα παραδίδονται μετά την λήξη της σύμβασης στη Διαχειριστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου

Γ. Τι θα περιλαμβάνει το συνολικό τίμημα

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης .

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Α) ΓΕΝΙΚΑ

Ο ανάδοχος της λειτουργίας και συντήρησης όλων των ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας θα διαθέτει Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ, που θα έχει την επίβλεψη και ευθύνη των εγκαταστάσεων και των εργασιών, επίσης θα έχει την ευθύνη λειτουργίας των εγκαταστάσεων κατά τις ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας, την ανελλιπή συντήρηση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων, καθώς και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρο βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών. Η υποχρέωση του αναδόχου αφορά στο σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (ηλεκτρολογικά – υδραυλικά – ψύξη – θέρμανση – εξαερισμός – αποχέτευση – φωτισμός και πάσης φύσεως μικροεπισκευές)

Β) ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Δύο (2) λέβητες «BEZYPTIANNIDH» (250.000 Kcal)

Δύο (2) καυστήρες «Baltur BT 35 SPG»

Δύο (2) κλιματιστικές μονάδες ψύξης – θέρμανσης ακροατηρίων Μονομελούς – Τριμελούς «Neovent ND 400 – NHB141» ισχύς κινητήρα 2,2 KW, θέρμανση 42770 Kcal/h, ψύξη 41625 Kcal/h

Δύο (2) κλιματιστικές μονάδες θέρμανσης ακροατηρίων Ειρηνοδικείου – Πταισματοδικείου «Neovent NHC101 – ND250» ισχύς κινητήρα 0,75 KW, θέρμανση 19600 Kcal/h

Μία (1) κλιματιστική μονάδα θέρμανσης χώρου αναμονής ακροατηρίων «Neovent NHB141» ισχύς κινητήρα 2,2 KW, θέρμανση 42770 Kcal/h

Μία (1) κεντρική μονάδα πυρόσβεσης (δύο αντλίες «HELLAS ELECTRIC Type 160» 15Hp – 380 Volt

Δύο (2) πιεστικές μονάδες ύδρευσης (δύο αντλίες «HELLAS ELECTRIC Type 160» 25Hp – 380 Volt

Μία (1) κεντρική ψυκτική μονάδα ακροατηρίων Μονομελούς – Τριμελούς «McQuay 935- 15703» 18 kg/cm² με ένα (1) δοχείο πλήρωσης της αερόψυκτης μονάδας «neovent» ισχύς κινητήρα 1,5 KW

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Α. Υδραυλικές εγκαταστάσεις στο σύνολο τους (π.χ. ύδρευσης, αποχέτευσης, ομβρίων, κλπ).

Β. Εγκαταστάσεις πυρανίχνευσης (π.χ. καλωδιώσεις, πίνακες, σειρήνες, πυρανίχνευτές, κλπ) - πυρόσβεσης στο σύνολο τους.

Γ. Εγκαταστάσεις θέρμανσης - αερισμού - κλιματισμού στο σύνολο τους

Δ. Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων στο σύνολο τους (π.χ. εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού, αλεξικέραυνου, καλωδιώσεων κτιρίου, κλπ).

Ε. Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων στο σύνολο τους (π.χ. καλωδιώσεων τηλεφωνικής, δεδομένων, κλπ).

1.Εγκατάσταση θέρμανσης (αυτοματισμοί λειτουργίας λεβήτων, καυστήρες λέβητες, σώματα, σωληνώσεις, κυκλοφορητές, δεξαμενή, φίλτρα, καπναγωγοί, κ.λ.π.)

2. Εγκαταστάσεις δικτύου κλιματισμού (τρίοδος ηλεκτροβάνες, μηχανικές βάνες, σωληνώσεις, δοχεία διαστολής, μονωμένα μέρη, σημεία έλεγχου, κυκλοφορητές, κ.λ.π)

3. Εγκαταστάσεις κεντρικών κλιματιστικών μονάδων αιθουσών(ηλεκτροκινητήρες στοιχεία κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα αέρος, κινητήρες αυτοματισμών, ηλεκτρονικοί ελικτές, αισθητήρια, δίκτυο αεραγωγών, κ.λ.π.)

4. Εγκαταστάσεις ακροατηρίων (ηλεκτροκινητήρες παραθύρων, ηχητικές εγκαταστάσεις , πινάκια αναγγελιών, κ.λ.π.)

5.Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (καλωδιώσεις ηλεκτρολογικού δικτύου, ηλεκτρολογικοί πίνακες, ηλεκτροδότησης, πίνακες μεταγωγής, χρονοδιακόπτες αυτόματοι διαφυγής, ντουί, μπουτόν-διακόπτες , λυχνίες, δίκτυο καμερών παρακολούθησης, περιβάλλον φωτισμός, κ.λ.π)

6.Εγκαταστάσεις δικτύου ύδρευσης- αποχέτευσης (δίκτυο σωληνώσεων, μηχανικά μέρη, φίλτρα, βάνες, μπαταρίες ύδρευσης, συλλέκτες, καζανάκια, λεκάνες ,νιπτήρες ,σιφόνια, κ.λ.π)

7.Εγκαταστάσεις πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας(πίνακες πυρανίχνευσης, συστήματα αναγγελίας κίνδυνου, δίκτυο καλωδίωσης, ανιχνευτές, κ.λ.π)

8. Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης (ηλεκτροκινητήρες, πετρελαιοκινητήρας, μπαταρία, πίνακες χειρισμού, συναγερμός, αντλίες, δεξαμενή άντλησης, πυροσβεστικές φωλιές, σπρίγκλ κατάσβεσης, δίκτυο σωληνώσεων, σημεία εντολών, κ.λ.π.)

9.Εγκαταστάσεις UPS (UPS, αυτοματισμός UPS, συσσωρευτές, δίκτυο καλωδίων, πίνακας τροφοδοσίας δικτύου, κ.λ.π)

10. Εγκαταστάσεις άντλησης φρεατίων (φρεάτια οβριών - λυμάτων, δίκτυο σωληνώσεων, φλοτέρ κ.λ.π)

11.Οικοδομικές εγκαταστάσεις κτιρίου(τοίχοι, δάπεδα, οροφές, κουφώματα, μονώσεις, πάνελ, περίφραξη, κ.λ.π.)

12. Εγκαταστάσεις άρδευσης (δίκτυο σωληνώσεων, φίλτρα, ποπ-απς, φρεάτια, κ.λ.π.)

13.Εγκαταστάσεις ψύκτη (ψυκτική μονάδα, αυτοματισμοί, αισθητήρια, καλωδιώσεις, κ.λ.π.)

Γ.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΜΗΝΙΑΙΟ

Ψυκτικά συγκροτήματα

- 1)Έλεγχος στάθμης ελαίου στο συμπιεστή.
- 2)Έλεγχος πιέσεως ελαίου.
- 3) Έλεγχος δείκτη ροής για ύπαρξη υγρασίας και έλεγχος της ποσότητας του κυκλοφορούντος ψυκτικού υγρού.
- 4)Έλεγχος και ρύθμιση οργάνων προστασίας.

Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες - φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες.

- 1)Έλεγχος καθαριότητας φίλτρων και καθαρισμός αυτών εάν απαιτείται.
- 2)Λίπανση των εδράνων των ανεμιστήρων εάν απαιτείται.
- 3)Έλεγχος τάσεως και φθοράς ιμάντων.
- 4) Έλεγχος των οργάνων αυτοματισμού των μονάδων, ώστε να επιτυγχάνονται οι συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας που απαιτούνται σε κάθε χώρο.

Αντλίες

- 1) Έλεγχος υπάρξεως ελαίου στα έδρανα (κουζινέττα).
- 2) Έλεγχος φθοράς σαλαμάστρας για απόσβεση διαρροών.

Λέβητες

- 1)Καθαρισμός ακίδων σπινθηριστού.
- 2)Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου
- 3)Έλεγχος μπέκ καυστήρα
- 4) Έλεγχος αυτοματισμού συστοικίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων.(εάν υπάρχουν)

Αντλίες πυρόσβεσης

Εκκίνηση όλων των αντλιών χειροκίνητα και αυτόματα.

Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

1) Ο αναγκαίος Περιοδικός Έλεγχος κατά τα χρονικά διαστήματα που ορίζει ο νόμος. (Υπουργική Απόφαση 80225/11-4-55 ΦΕΚ 59 άρθρο 304 και 305).

2) Έλεγχος καταστάσεων επαφών, εκκινήτων, ηλεκτρονόμων και γενικά όλων των κυκλωμάτων των (Πινάκων κ.λ.π.), καθώς και όλων των γειώσεων.

3) Έλεγχος σημάνσεων, συναγερμών.

4) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την νομική και αστική κάλυψη των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απέναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. ΔΕΗ) σύμφωνα με τον Ν. 4483/65 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281 του 76.

Ψύκτες

1) Χημικός καθαρισμός των συμπυκνωτών.

2) Έλεγχος καλής κατάστασης των ασφαλιστικών .

3) Έλεγχος των επαφών των εκκινήτων.

4) Έλεγχος και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.

5) Μία εργοστασιακή ανάλυση ψυκτελαίου ανά ψυκτικό κύκλωμα με λήψη δειγμάτων λαδιού για έλεγχο οξύτητας μετάλλων και υγρασίας. Για την ως άνω συντήρηση του ψύκτη θα υποβάλλεται στην Επιτροπή Διοίκησης α. Βεβαίωση από την διενεργούσα τον έλεγχο εταιρία και β. Αντίγραφο των Πιστοποιητικών για τον έλεγχο των ψυκτελαίων.

**Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες – φυγοκεντρικοί
ανεμιστήρες**

1) Λίπανση εδράνων ανεμιστήρων.

2) Έλεγχος συσφίξεως τροχαλίας επί του άξονος.

3) Καθαρισμός του στοιχείου δια φυσητήρος.

4) Έλεγχος ρύθμισης οργάνων αυτοματισμού.

5) Καθαρισμός στομιών προσαγωγής αέρα

6) Έλεγχος των ρουλεμάν κινητήρος και ανεμιστήρος.

Αντλίες

- 1) Έλεγχος ρουλεμάν κινητήρα.
- 2) Έλεγχος ευθυγραμμίσεως άξονος αντλίας και κινητήρα.

Λέβητες

- 1) Καθαρισμός αυλών λεβήτων.
- 2) Καθαρισμός καπνοδόχων και κάπνα γοργών.
- 3) Έλεγχος λειτουργίας καυστήρων και τυχόν ρύθμιση των στοιχείων τους ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια καύση και έκδοση πιστοποιητικού δοκιμών.
- 4) Απομόνωση των λεβήτων από το δίκτυο ψύξεως των
- 5) Έλεγχος αυτοματισμού συστοιχίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων.

Δίκτυα

- 1) Καθαρισμός φίλτρων νερού.
- 2) Έλεγχος βανών.
- 3) Καθαρισμός δικτύου συμπυκνωμάτων.
- 4) Αποκατάσταση μικροδιαρροών.
- 5) Επιθεώρηση και επιδιόρθωση μονώσεων.
- 6) Έλεγχος οργάνων ενδείξεως αυτοματισμού και ρύθμιση τους.
- 7) Έλεγχος βανών και αυλών Πυροσβεστικών φωλεών
- 8) Έλεγχος βαλβίδων λεκανών WC και συρητηρίου.
- 9) Επιθεώρηση και καθαρισμός όλων των φρεατίων και σιφωνίων.
- 10) Καθαρισμός δεξαμενών υπογείων νερών και νερών δαπέδου.
- 11) Καθαρισμός φίλτρων FCU.

Ηλεκτρολογική εγκατάσταση

Ομοίως όπως ανωτέρω

Εγκατάσταση Αποχετεύσεων

Καθαρισμός των οριζόντιων δικτύων αποχετεύσεων ανά εξάμηνο, από ειδικό συνεργείο, που θα διαθέτει και κατάλληλα μηχανήματα και συσκευές.

Εγκαταστάσεις υψηλής τεχνολογίας

Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης και το τοπικών

Μεγαφωνική εγκατάσταση

Ηλεκτρικά ωρολογια και το σύστημα αριθμού ένδειξης δίκης.

Τηλεφωνικό κέντρο

Τηλεφωνικό κέντρο και δομημένη καλωδίωση τηλεφώνων και DATA.

Εγκατάσταση Αποχετεύσεως

Απόφραξη λεκανών W.C., απόφραξη κάθετων αγωγών, απόφραξη σιφωνίων δαπέδου, απόφραξη νιπτήρων, απόφραξη κάθετων υδρορροών καθώς και καθαρισμός οριζόντιων υδρορροών με ριζοκοπτικό μηχάνημα όταν απαιτείται.

Γ.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ

Στην αρχή της χειμερινής και θερινής περιόδου, αρχές μηνών Οκτωβρίου και Μαΐου αντίστοιχα και σε περίπτωση που δεν έχει συντελεσθεί κατά τους ανωτέρω χρόνους στην αρχή της σύμβασης.

1Αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες

- 1) Έλεγχος για τυχόν φθορές.
- 2) Έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού,
- 3) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας
- 4) Καθορισμός φίλτρων
- 5) Έλεγχος διαρροών
- 6) Επαναπλήρωση FREON, εάν απαιτείται (από μικροδιαρροές)
- 7) Έλεγχος θορύβου
- 8) Μέτρηση θερμοκρασίας
- 9) Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα
- 10) Αμπερομέτρηση συμπιεστών
- 11) Άνοιγμα στοιχείου, καθαρισμός από σκόνη εσωτερικών μερών.
- 12) Καθαρισμός λεκάνης αποχέτευσης.
- 13) Καθαρισμός πτερυγίων φυγοκεντρικού ανεμιστήρα.
- 14) Χημικός καθαρισμός εσωτερικής συσκευής

2. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες – φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες

Έλεγχος των οργάνων αυτοματισμού των μονάδων, ώστε να επιτυγχάνονται οι συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας που απαιτούνται σε κάθε χώρο.

3 Καθαρισμός φίλτρων FCU

Γ.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΤΗΣΙΟ

Στην αρχή της θερινής περιόδου, αρχές μηνός Μαΐου και σε περίπτωση που δεν έχει συντελεσθεί κατά τον ανωτέρω χρόνο στην αρχή της σύμβασης.

1. Ψύκτης

1) Χημικός καθαρισμός των συμπυκνωτών (Εάν απαιτείται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)

2) Έλεγχος καλής κατάστασης των ασφαλιστικών.

3) Έλεγχος των επαφών των εκκινητών.

4) Έλεγχος λειτουργίας δοχείου διαστολής

5) Έλεγχος και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.

6) Μία εργοστασιακή ή άλλη από εγκεκριμένο κατά τον νόμο φορέα ανάλυση ψυκτελαίου ανά ψυκτικό κύκλωμα .(εάν απαιτείται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή).

7) Με λήψη και αποστολή δειγμάτων λαδιού στα αντίστοιχα εξουσιοδοτημένα εργαστήρια για έλεγχο οξύτητας μετάλλων και υγρασίας.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιηθούν από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό των αντίστοιχων εξουσιοδοτημένων εργαστηρίων της αντιπροσωπείας και σύμφωνα πάντα με τον Οδηγό Συντήρησης του Κατασκευαστικού Οίκου.

Για την ως άνω συντήρηση του ψύκτη θα υποβάλλεται στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή ελλείψει αυτής από άλλη κατά τον νόμο διορισμένη υπηρεσία ή άτομο)

α. Βεβαίωση του αντίστοιχου εξουσιοδοτημένου φορέα ή εργαστηρίου

β. Αντίγραφο των Πιστοποιητικών για τον έλεγχο των ψυκτελαίων.

2. Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες

1) Εργασίες συντήρησης:

2) Καθαρισμός φίλτρων αέρα

3) Έλεγχος καλής λειτουργίας

4) Χημικός καθαρισμός στοιχείου νερού

5) Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα

6) Έλεγχος ηλεκτρολογικής εγκατάστασης και πίνακα

7) Έλεγχος δικτύου νερού για τυχόν διαρροές

- 8) Έλεγχος μονώσεων
- 9) Τάνυση μάντων κινητήρα
- 10) Καθαρισμός λεκάνης αποχέτευσης

3. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες - φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες.

- 1) Λίπανση εδράνων ανεμιστήρων.
- 2) Έλεγχος συσφίξεως τροχαλίας επί του άξονος.
- 3) Καθαρισμός του στοιχείου δια φουσητήρος.
- 4) Έλεγχος ρύθμισης οργάνων αυτοματισμού.
- 5) Καθαρισμός στομίων προσαγωγής του αέρα.
- 6) Έλεγχος των ρουλεμάν κινητήρος και ανεμιστήρος.

4. Αντλίες.

- 1) Έλεγχος ρουλεμάν κινητήρα.
- 2) Έλεγχος ευθυγραμμίσεως άξονος αντλίας και κινητήρα.

Β. Στην αρχή της χειμερινής περιόδου, αρχές μηνός Οκτωβρίου:

5. Λέβητες.

- 1) Καθαρισμός αυλών λεβήτων.
- 2) Καθαρισμός καπνοδόχων και καπναγωγών.
- 3) Έλεγχος λειτουργίας καυστήρων και τυχόν ρύθμιση των στοιχείων τους ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια καύση και έκδοση πιστοποιητικού δοκιμών.
- 4) Απομόνωση των λεβήτων από το δίκτυο ψύξεως των FCU.
- 5) Έλεγχος αυτοματισμού συστοικίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων.

6. Δίκτυα.

- 1) Καθαρισμός φίλτρων νερού.
- 2) Έλεγχος βανών.
- 3) Καθαρισμός δικτύου συμπυκνωμάτων.
- 4) Αποκατάσταση μικροδιαρροών.
- 5) Επιθεώρηση και επιδιόρθωση μονώσεων.
- 6) Έλεγχος οργάνων ενδείξεως αυτοματισμού και ρύθμιση τους.
- 7) Έλεγχος βανών και αυλών Πυροσβεστικών φωλεών.
- 8) Έλεγχος βαλβίδων λεκανών WC και ουρητηρίου.
- 9) Επιθεώρηση και καθαρισμός όλων των φρεατίων και σιφωνίων.
- 10) Καθαρισμός δεξαμενών υπογείων νερών και νερών δαπέδου.

7. Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση.

1) Ο αναγκαίος Περιοδικός Έλεγχος κατά τα χρονικά διαστήματα που ορίζει ο νόμος. (Υπουργική Απόφαση 80225/11-4-55 ΦΕΚ 59 άρθρο 304 και 305).

4) Έλεγχος καταστάσεων επαφών, εκκινητών, ηλεκτρονόμων και γενικά όλων των κυκλωμάτων των (Πινάκων κ.λ.π.), καθώς και όλων των γειώσεων.

5) Έλεγχος σημάνσεων, συναγερμών.

Γ.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Μικροεπισκευές.

Στις υποχρεώσεις του εγκαταστημένου στο κτίριο τεχνίτη είναι επίσης και πάσης φύσεως μικροεπισκευές αλλαγές σπασμένων τζαμιών αλλαγές χαλασμένων κλειδαριών/πομόλων θυρών, παραθύρων, αλλαγή φωτιστικών - λυχνιών, αλλαγές παραθύρων, αλλαγή φωτιστικών-λυχνιών, αλλαγές χαλασμένων τηλεφωνικών συσκευών, μεταφορά τηλεφώνων (υλικά και ανταλλακτικά επιβαρύνουν το Υπουργείο Δικαιοσύνης), έλεγχο και επιδιόρθωση καλωδιώσεων, κλπ.

Υπεύθυνος για ξενάγηση στους χώρους του ως άνω Δικαστικού Μεγάρου ορίζεται η προϊσταμένη της Γραμματείας Φωτεινή Καραγιάννη , τηλέφωνο επικοινωνίας 25210 22480.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, ένας τουλάχιστον από το προσωπικό συντήρησης του αναδόχου θα βρίσκεται στο κτίριο κατά τις ώρες 7:00 – 09:00 και 13:00 - 15:00. Ο ίδιος θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης του κτιρίου κατά τις ώρες που ορίζονται από τη Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο.

Οδηγίες για τη λειτουργία και την συντήρηση υποχρεούνται να πάρει και από την κατασκευάστρια του Δικαστικού μεγάρου.

Ο ανάδοχος σε περίπτωση απουσίας του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια με αυτόν τυπικά προσόντα.

Επιπλέον ο ανάδοχος:

1. Θα θέτει σε λειτουργία το δίκτυο θέρμανσης επί καθημερινής βάσης. Θα ελέγχει το αντίστοιχο δίκτυο θέρμανσης. Θα ελέγχει την δεξαμενή πετρελαίου. Κατά το πέρας της χειμερινής περιόδου θα καθαρίζει τους λέβητες και τους καπναγωγούς, αν είναι απαραίτητο. Θα ρυθμίζει τους καυστήρες με ειδικευμένο τεχνικό, ώστε να αποδίδει πιστοποιητικό σωστής καύσης- λειτουργίας.
2. Θα ελέγχει το λεβητοστάσιο και όλα τα εντός αυτού ευρισκόμενα μηχανήματα για τυχόν αλλαγές στη λειτουργία τους οπτικά και ακουστικά, λιπαίνοντας κατάλληλα.
3. Θα ελέγχει τις ΚΚ μονάδες-Τάνυση ιμάντων-όργανα και θα καθαρίζει τα φίλτρα μία φορά το έτος και θα γρασάρει τα κινούμενα μέρη.
4. Θα καθαρίζει τα φίλτρα των κλιματιστικών κατ' ελάχιστο μία φορά τον χρόνο -έναρξη θερινής περιόδου.
5. Θα θέτει σε λειτουργία τις ανάλογες αίθουσες στις οποίες θα συνεδριάζει το Δικαστήριο.
6. Θα θέτει σε λειτουργία το σύστημα ψύξης κατά την θερινή περίοδο με την κατάλληλη εναλλαγή των βανών και των αυτοματισμών του συστήματος.
7. Θα επεμβαίνει στους ηλεκτρικούς πίνακες γενικά σε περίπτωση πτώσης ασφάλειας και θα επαναφέρει, τα ηλεκτρικά κυκλώματα, τους χρονοδιακόπτες-το σύστημα συναγερμού και όλα τα υπόλοιπα ηλεκτρονικά κυκλώματα-τηλεφωνικό κέντρο κ.λ.π. σε λειτουργία, αν απαιτηθεί.
8. Θα επεμβαίνει στο σύστημα ύδρευσης-αποχέτευσης για αποκατάσταση-καθαρισμό, όπου απαιτηθεί.
9. Θα ελέγχει και θα αποκαθιστά, αν χρειασθεί, το σύστημα πυρανίχνευσης με δοκιμή για 20 ημέρες μαζί με το πυροσβεστικό. Θα ελέγχει και θα ρυθμίζει τις πυράντοχες πόρτες.
10. Θα θέτει σε λειτουργία το πυροσβεστικό συγκρότημα επί 15 λεπτά ανά δεκαπενθήμερο για τον έλεγχο της ετοιμότητάς του, ελέγχοντας την ομαλή λειτουργία του και ανταπόκρισή του.
11. Θα συντηρεί και θα θέτει σε λειτουργία το UPS, επί 10 λεπτά/ 10 ημέρες για τον έλεγχο της ετοιμότητάς του. Θα ελέγχει το φορτίο του, τους συσσωρευτές του καθώς και τη ομαλή λειτουργία του και ανταπόκρισή του.

- 12.Θα ελέγχει τις υποβρύχιες αντλίες ακαθάρτων και λυμάτων και θα καθαρίζει τα φρεάτια από τυχόν ξένα υλικά.
- 13.Θα αντικαθιστά κάθε υλικό που καταστράφηκε από κακό χειρισμό ή τυχαίο γεγονός.
- 14.Θα ελέγχει και θα παρακολουθεί τις μεταλλικές πόρτες του κτιρίου, τις πόρτες αλουμινίου, τις ξύλινες πόρτες και θα ρυθμίζει ανάλογα, παρακολουθώντας συγχρόνως και επεμβαίνοντας για μικροεπισκευές στο οικοδομικό τμήμα του κτιρίου, εφ' όσον χρειασθεί.
- 15.Θα ελέγχει τη σωστή λειτουργία του ψύκτη του δικτύου κλιματισμού και θα αναλάβει την προληπτική συντήρησή του.