

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 2699

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**ΑΜΟΙΒΗ: 19.000,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)**

Στη Σαμοθράκη σήμερα 30/05/2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μεταξύ:

α) του Δήμου Σαμοθράκης, ΑΦΜ 090072723, ΔΟ.Υ. Αλεξανδρούπολης που εδρεύει στη Χώρα Σαμοθράκης, Τ.Κ. 68002 και εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο αυτού κ. Βίτσα Αθανάσιο, καλούμενος εφ' εξής «πρώτος συμβαλλόμενος» και

β) της εταιρείας DILOS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Ζησόπουλο Κωνσταντίνο του Ιωάννου, που εδρεύει στην Κατερίνη (Αθανασίου Βασιλειάδη 1, Τ.Κ.:60100), ΑΦΜ: 999824450, ΔΟΥ Κατερίνης, καλούμενος εφεξής «δεύτερος συμβαλλόμενος»,

Για την κάλυψη των υπηρεσιακών του αναγκών, ο Δήμαρχος, ως εκπρόσωπος του Δήμου, βάσει του άρθρου 58 παρ.1α Ν.3852/2010, αποφάσισε την παροχή Υπηρεσίας λογιστικής υποστήριξης στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής - Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός – αποτελέσματα χρήσεως – γενική εκμετάλλευση - προσάρτημα ισολογισμού) σύμφωνα με το Π.Δ. 315/99 για τη χρήση 2018 με απευθείας ανάθεση, διότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις των παρ. 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Η ανάθεση έγινε με την αριθμ. 177/2018 απόφαση του Δημάρχου και εγκρίθηκε η αριθμ. 17/2018 μελέτη και με την αριθμ. 38/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με τη διάθεση πίστωσης και ως εκ τούτου συνάπτει με το δεύτερο συμβαλλόμενο, καλούμενο του λοιπού «αντισυμβαλλόμενος», σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Ειδικότερα ισχύουν οι εξής όροι:

Άρθρο 1**Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχής της υπηρεσίας "Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός –αποτελέσματα χρήσεως –γενική εκμετάλλευση- προσάρτημα ισολογισμού) σύμφωνα με το Π.Δ . 315/99 για τη χρήση 2018 " στο Αυτοτελές Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου από εξωτερικό συνεργάτη Λογιστή Α' τάξης διότι στο Δήμο Σαμοθράκης δεν υπηρετεί προσωπικό με άδεια λογιστή τάξης Α' και εκπαίδευση και ορθή καθοδήγηση του προσωπικού στην τήρηση του διπλογραφικού αλλά και στην σύνταξη σχεδίου βελτίωσης οικονομικής λειτουργίας του Δήμου καθώς κρίνεται

απαραίτητη η λήψη μέτρων αναβάθμισης της οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης προκειμένου να καταστεί ο Δήμος ικανός να ανταποκριθεί στα κόστη λειτουργίας του.

Το αντικείμενο της μελέτης είναι η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός – αποτελέσματα χρήσεως – γενική εκμετάλλευση-προσάρτημα ισολογισμού σύμφωνα με το Π.Δ. 315/99 για τη χρήση 2018 και παράλληλα η υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας στην σύνταξη σχεδίου βελτίωσης οικονομικής λειτουργίας του Δήμου.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

1. Δημιουργία μητρώου παγίων (πάγια και επιχορηγήσεις) μηχανογραφικά
2. Την συμφωνία Δημοσίου Λογιστικού με τη Γενική Λογιστική
3. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια)
4. Εκμάθηση του προσωπικού της δομής του διπλογραφικού συστήματος
5. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό σύστημα
6. Συμφωνία και έλεγχος ταμείου του δήμου
7. Συμφωνία προμηθευτών, πελατών, κρατήσεων.
8. Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018
9. Υποστήριξη του Ορκωτού λογιστή κατά τον έλεγχο της χρήσης του 2018
10. Σύνταξη και υποβολή φορολογικών δηλώσεων του Δήμου για το έτος 2018
11. Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας στην σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης της οικονομικής κατάστασης του Δήμου που θα αποτυπώνει την υπάρχουσα κατάσταση με όλες τις σχετικές πληροφορίες που μπορεί να την επηρεάζουν την πορεία των οικονομικών με προβλέψεις με την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού, αξιολόγηση οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, προσδιορισμός προβλημάτων και προτάσεις με συγκεκριμένα μέτρα αναβάθμισης.

Η καταχώρηση των πάσης φύσεως παραστατικών που αφορούν την Δημόσια Λογιστική θα γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Η λογιστικοποίηση των αγορών και δαπανών θα στηρίζεται στην έκδοση της έκθεσης ανάληψης δαπάνης και στην καταχώρηση των πάσης φύσεως παραστατικών, εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τον Κ.Β.Σ. και το Π.Δ. 315/99, και στην έκδοση και εξόφληση του αντιστοίχου χρηματικού εντάλματος. Η λογιστικοποίηση των εσόδων θα στηρίζεται στην έκδοση του σχετικού βεβαιωτικού τίτλου και γραμματίου είσπραξης.

Ο ανάδοχος, θα αναλάβει υπεύθυνα τον έλεγχο των παραπάνω καταστάσεων που προκύπτουν από το μηχανογραφικό μας σύστημα και θα συνεργασθεί πλήρως με το υπαλληλικό προσωπικό μας που έχει οριστεί για το εν λόγω έργο.

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31/07/2019.

Άρθρο 3

Αμοιβή

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 19.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 4

Τρόπος καταβολής αμοιβής

Η αμοιβή καταβάλλεται ως εξής:

Πρώτη δόση 40% δηλαδή 7.600,00 ευρώ στις 31/10/2018,

Δεύτερη δόση 40% δηλαδή 7.600,00 ευρώ στις 30/04/2019,

το υπόλοιπο 20% δηλαδή 3.800,00 ευρώ μετά την έγκριση του ισολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο και μέχρι 31/07/2019.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

Α. Του αντισυμβαλλόμενου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει "Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός – αποτελέσματα χρήσεως –γενική εκμετάλλευση-προσάρτημα ισολογισμού) σύμφωνα με το Π.Δ. 315/99 για τη χρήση 2018 " στο Αυτοτελές Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και να εκπαιδεύσει και να καθοδηγήσει το προσωπικό στην τήρηση του διπλογραφικού.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

1. Δημιουργία μητρώου παγίων (πάγια και επιχορηγήσεις) μηχανογραφικά
2. Την συμφωνία Δημοσίου Λογιστικού με τη Γενική Λογιστική
3. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια)
4. Εκμάθηση του προσωπικού της δομής του διπλογραφικού συστήματος
5. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό σύστημα.
6. Συμφωνία και έλεγχος ταμείου του δήμου.
7. Συμφωνία προμηθευτών, πελατών, κρατήσεων.

8. Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018

9. Υποστήριξη του Ορκωτού λογιστή κατά τον έλεγχο της χρήσης του 2018

10. Σύνταξη και υποβολή φορολογικών δηλώσεων του Δήμου για το έτος 2018

11.Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας στην σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης της οικονομικής κατάστασης του Δήμου που θα αποτυπώνει την υπάρχουσα κατάσταση με όλες τις σχετικές πληροφορίες που μπορεί να την επηρεάζουν την πορεία των οικονομικών με προβλέψεις με την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού, αξιολόγηση οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, προσδιορισμός προβλημάτων και προτάσεις με συγκεκριμένα μέτρα αναβάθμισης.

Η καταχώρηση των πάσης φύσεως παραστατικών που αφορούν την Δημόσια Λογιστική θα γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Η λογιστικοποίηση των αγορών και δαπανών θα στηρίζεται στην έκδοση της έκθεσης ανάληψης δαπάνης και στην καταχώρηση των πάσης φύσεως παραστατικών, εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τον Κ.Β.Σ. και το Π.Δ. 315/99, και στην έκδοση και εξόφληση του αντιστοίχου χρηματικού εντάλματος. Η λογιστικοποίηση των εσόδων θα στηρίζεται στην έκδοση του σχετικού βεβαιωτικού τίτλου και γραμματίου είσπραξης.

Ο ανάδοχος, θα αναλάβει υπεύθυνα τον έλεγχο των παραπάνω καταστάσεων που προκύπτουν από το μηχανογραφικό σας σύστημα και θα συνεργασθεί πλήρως με το υπαλληλικό προσωπικό σας που έχει οριστεί για το εν λόγω έργο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για τυχόν μη τήρηση των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Π.Δ . 315/1999.

Την ευθύνη για τυχόν παραμετροποίηση του μηχανογραφικού-πληροφοριακού προγράμματος που διαθέτει ο δήμος εκτός των προδιαγραφών που προβλέπονται στο Π.Δ. 315/31-12-1999.

Για τυχόν μη ορθή εφαρμογή των λοιπών υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, ο Δήμος μπορεί να επιβάλλει Ποινικές Ρήτρες.

Ειδικότερα : Αν ο ανάδοχος δεν εκτελέσει σωστά την εργασία που του ανατίθεται η ποινική ρήτρα ανέρχεται στην συνολική αμοιβή του και δεν του καταβάλλεται κανένα ποσό.

Αν έχει ήδη εισπράξει κάποιο μέρος της αμοιβής του υποχρεούται να το επιστρέψει

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει την εκτέλεση έως ένα μήνα τότε του επιβάλλεται ποινική ρήτρα το ήμισυ (50%)του ποσού που υπολείπεται να του καταβληθεί.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί την υλοποίηση της εργασίας πέρα του ενός μηνός τότε ο Δήμος δικαιούται να απευθυνθεί σε άλλο προμηθευτή και επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον ανάδοχο το συνολικό ποσό (100%) που της οφείλεται με τις επόμενες δόσεις.

Η ποινική ρήτρα θα κοινοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στον ανάδοχο και θα συμψηφίζεται με το ποσό της επόμενης δόσης, εάν αυτό είναι αρκετό. Τυχόν διαφορά

μεταξύ της ποινικής ρήτηρας και των επομένων δόσεων θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο, ΜΕΤΡΗΤΑ εντός ένα μήνα.

Β.Ο Δήμος Σαμοθράκης υποχρεούται:

- 1.Να υποδείξει στον Ανάδοχο τους υπεύθυνους μηχανογράφησης του
- 2.Να υποδείξει στον Ανάδοχο τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης
3. Να διαθέσει στον Ανάδοχο, θέσεις εργασίας, μέσα αποθήκευσης, ηλεκτρονικούς υπολογιστές στις κτιριακές εγκαταστάσεις που θα λειτουργήσουν η ταμειακή υπηρεσία και θα είναι εγκατεστημένο το σύστημα πληροφορικής που θα λειτουργεί το διπλογραφικό σύστημα λογιστικής.
- 4.Να εξοφλεί τους λογαριασμούς στους συμφωνημένους χρόνους εκτέλεσης της παρούσας.
5. Ο ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εάν ο Δήμος δεν καταβάλει τη συμφωνημένη αμοιβή στον ανάδοχο.

Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον Δήμο που απορρέει από την παρούσα μελέτη, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ, όπως απορρέει από τους όρους της παρούσης σύμβασης ευθύνεται:

- 1.για τυχόν μη τήρηση των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Π.Δ. 315/1999
- 2.για τυχόν παραμετροποίηση του μηχανογραφικού-πληροφοριακού προγράμματος που διαθέτει ο δήμος εκτός των προδιαγραφών που προβλέπονται στο Π.Δ. 315/31-12-1999.
- 3.Για τυχόν μη ορθή εφαρμογή των λοιπών υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Κάθε απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΙΑΣ αποκλείεται ρητά :

1. αν οι υπάλληλοι του ΠΕΛΑΤΗ δεν τηρήσουν επακριβώς τις οδηγίες της
2. αν οι υπεύθυνοι μηχανογράφησης του ΠΕΛΑΤΗ αδυνατούν να ανταποκριθούν, εμπροθέσμως σε παρατηρήσεις της ΕΤΑΙΡΙΑΣ προβαίνοντας σε ανάλογες διορθώσεις του προγράμματος.
3. αν ο ΠΕΛΑΤΗΣ, αργήσει να υποδείξει τους αναγκαίους υπαλλήλους , βάση της παρούσης σύμβασης.

4. αν ο ΠΕΛΑΤΗΣ δεν ανταποκριθεί εμπροθέσμως στις υποχρεώσεις του

Άρθρο 8

Ποινικές ρήτρες

- 1.Αν ο ανάδοχος δεν εκτελέσει σωστά την εργασία που του ανατίθεται η ποινική ρήτρα ανέρχεται στην συνολική αμοιβή του και δεν του καταβάλλεται κανένα ποσό.
- 2.Αν έχει ήδη εισπράξει κάποιο μέρος της αμοιβής του υποχρεούται να το επιστρέψει.
- 3.Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει την εκτέλεση έως ένα μήνα τότε του επιβάλλεται ποινική ρήτρα το ήμισυ (50%)του ποσού που υπολείπεται να του καταβληθεί.
- 4.Αν ο ανάδοχος καθυστερεί την υλοποίηση της εργασίας πέρα του ενός μηνός τότε ο Δήμος δικαιούται να απευθυνθεί σε άλλο προμηθευτή και επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον ανάδοχο το συνολικό ποσό (100%) που της οφείλεται με τις επόμενες δόσεις.
- 5.Η ποινική ρήτρα θα κοινοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στον ανάδοχο και θα συμφωνείται με το ποσό της επόμενης δόσης, εάν αυτό είναι αρκετό. Τυχόν διαφορά μεταξύ της ποινικής ρήτρας και των επομένων δόσεων θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο, ΜΕΤΡΗΤΑ εντός ένα μήνα.
- 6.Ο ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εάν ο Δήμος δεν καταβάλει τη συμφωνημένη αμοιβή στον ανάδοχο.
- 7.Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον Δήμο που απορρέει από την παρούσα μελέτη, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση

Άρθρο 9

Λύση της σύμβασης

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας εφόσον αυτή δεν παραταθεί.
 2. Η ΕΤΑΙΡΙΑ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εάν ο ΠΕΛΑΤΗΣ δεν καταβάλ-
λει τη συμφωνημένη αμοιβή στην ΕΤΑΙΡΙΑ. Στη περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΙΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον ΠΕΛΑΤΗ που απορρέει από τη σύμβαση , ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.
 - 2 Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από την ΕΤΑΙΡΙΑ ή τον ΠΕΛΑΤΗ για τη μη τήρηση όρου ή όρων της σύμβασης με τη μορφή συστημένης επιστολής.
- Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της.
- Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον αντισυμβαλλόμενο η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης παραδοθείσας από τον αντισυμβαλλόμενο εργασίας, σύμφωνα με τον τρόπο καταβολής της αμοιβής που ορίζεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 10**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Αυτή η σύμβαση υπογράφεται ταυτόχρονα και περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει οι συμβαλλόμενοι . Κάθε άλλη συμφωνία προφορική ή γραπτή καθώς και οποιοσδήποτε προτάσεις ή προσφορές που αφορούν το συγκεκριμένο έργο, από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης δεν ισχύουν.

2. Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής της σύμβασης γίνεται μόνο γραπτά.

Για την απόδειξη οποιασδήποτε τροποποίησης απαιτείται έγγραφο υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, τότε συμφωνείται ότι η ακυρότητα αυτή δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη παρούσα σύμβαση, η οποία θα εξακολουθεί να ισχύει με τους όρους που θα παραμείνουν ισχυροί και δεσμευτικοί .

4. Η ΕΤΑΙΡΙΑ αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση , σε περίπτωση μετασχηματισμού της, συγχωνεύσεώς της, τροποποιήσεως και γενικά κάθε μορφής συνέχισης της δραστηριότητας της από ειδικό ανάδοχο, να εξασφαλίζει την συνέχιση της παρούσας σύμβασης και με τον νέο φορέα της παραπάνω επιχειρηματικής δραστηριότητας, με τους ίδιους ακριβώς όρους που περιέχει το παρόν.

Άρθρο 11**Επίλυση διαφορών**

Συμφωνείται, επίσης, για την επίλυση πάσης διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλόμενων, που θα αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης, εφαρμοστούν οι, ως άνω, διατάξεις των διαταγμάτων «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών».

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίγραφα (τρία για τον πρώτο των συμβαλλόμενων και ένα για τον δεύτερο), αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΒΙΤΣΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ

Για την ΔΙΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.

ΖΗΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ