



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
« Η ΕΛΠΙΣ »

Αθήνα : 28-11-2016
Αριθμ. Πρωτ. 16650

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΗΛ: 213 2039 136
 ΦΑΞ: 213 2039 242
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7
 Τ.Κ.: 11522

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 15.000,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α

Στην Αθήνα σήμερα την **28 / 11 / 2016** μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «**Η ΕΛΠΙΣ**», εκπροσωπούμενου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τον κ. **ΧΡΗΣΤΟ ΒΑΡΑΚΗ** Διοικητή του Νοσοκομείου, αποκαλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ΠΕΛΑΤΗΣ και της εταιρείας «**2G SECURITY Ε.Π.Ε**» **Α.Φ.Μ.** 998471316 **Δ.Ο.Υ.** ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ εκπροσωπούμενης από τον κ. Γεώργιο Τσαγκογέωργα βάσει του 22929/06-08-2015 συμβολαιογραφικό της εταιρείας ύστερα από την αριθμ. 322 / 09-11-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σύμφωνα με την αριθμ 305 / 19-10-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η διαπραγμάτευση της μηνιαίας συμβατικής τιμής των 7.578,75 € πλέον Φ.Π.Α. με την ανάδοχο εταιρεία **2G SECURITY Ε.Π.Ε** για την απευθείας ανάθεση των «υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου», για τις ανάγκες του Νοσοκομείου για δύο (2) μήνες.

Με την αριθμ. 322 / 09-11-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ορίσθηκε η ανάθεση υπηρεσιών Φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για δύο (2) μήνες με την εταιρεία «**2G SECURITY Ε.Π.Ε**» ονομαζόμενη στο εξής χάριν συντομίας «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», και αυτή αναλαμβάνει το έργο σύμφωνα με τους όρους της αριθμ.5149/11-04-2016 διακήρυξης η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και με τους παρακάτω περιορισμούς και συμφωνίες τους οποίους δέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη εκτέλεσης της παρούσας ορίζεται η ημερομηνία **04 / 11 / 2016** και λήξη η **03 / 01 / 2017**

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται στους δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ο ενιαίος διαγωνισμός, ή ολοκλήρωσης εφαρμογής της παρ. 97 του Ν. 4368 / 2016, ή δοθεί οποιαδήποτε διαφορετική οδηγία διευθέτησης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από την 1^η Υ.Π.Ε., ή ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης ατομικών συμβάσεων μίσθωσης έργου, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ως η αριθμ. 5149/11-04-2016 διακήρυξη)

1. Ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

Να διαθέτει στον χώρο του Νοσοκομείου κατά την διάρκεια όλου του 24ώρου (5 άτομα ημερησίως σε τρεις βάρδιες και 6 άτομα ημερησίως σε τρεις βάρδιες σε λειτουργία εφημερίας). ως εξής:

α) στην κανονική βάρδια		
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	06.00 – 14.00 μμ	δύο(2) άτομα
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	14.00 – 22.00 μμ	δύο (2) άτομα
ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	22.00 –06.00 πμ	ένα (1) άτομο
β) σε μικρή γενική εφημερία		
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	06.00 – 14.00 μμ	τρία(3) άτομα
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	14.00 – 22.00 μμ	δύο (2) άτομα
ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	22.00 – 06.00 πμ	ένα(1) άτομο
γ) σε μεγάλη γενική εφημερία		
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	06.00 – 14.00 μμ	δύο (2) άτομα
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	14.00 – 22.00 μμ	δύο(2) άτομα
ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	22.00 – 06.00 πμ	δύο (2) άτομα

- Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα.
- Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας (**Ν.3863/2010, άρθρο 68**) και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
- Να υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ») **ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις** οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του ανάδοχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.
- Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
- Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

2.Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης να απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο. Συγκεκριμένα κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή),η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων»(ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημικράνιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Πρέπει να φέρει δε πομποδέκτη επικοινωνίας .
- Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι από 23–45 ετών.
- Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
- Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύτροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.
- Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει εργασθεί ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους και κατά προτίμηση να έχει παρακολουθήσει ειδικά σεμινάρια (Υ Π Α) και να διαθέτει και σχετική επαγγελματική κατάρτιση.
- Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή κ.λ.π.
- Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
- **Να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας**, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Α. Η επιχείρηση παροχής ασφάλειας θα πρέπει :

1.Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/97, άρθρο 2.

2.Να έχει προμηθεύσει το προσωπικό της με στολές και πέραν του φορητού ασυρμάτου, με σφυρίχτρα, φακό νυκτός, φορητό μεταλλικό ανιχνευτή, χειροπέδες, γκλόμπς νομίμων προδιαγραφών.

3. Να ορίσει **υπεύθυνο**, ο οποίος θα συντονίζει το έργο των απασχολούμενων ατόμων σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστασίας & τους αρμόδιους φορείς του Νοσοκομείου και θα αναφέρεται στους ανωτέρω.

4. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας, θα είναι γνωστό στην υπηρεσία (Νοσοκομείο) μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου εμπρόθεσμα (δύο έως τρεις ημέρες πριν την έναρξή του).

5. Στο θυρωρείο του Νοσοκομείου και **σε εμφανές σημείο αυτού, αναρτάται υποχρεωτικά** το εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

Β) Επίσης τα άτομα φύλαξης είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω :

1. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
2. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.
3. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία
4. Τήρηση επισκεπτηρίου, απομάκρυνση επισκεπτών πλην των κατόχων νόμιμης άδειας..
5. Πιστή τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου χωρίς παρέκκλιση.
6. Αυστηρή τήρηση της ησυχίας.
7. Αυστηρή απαγόρευση της εισόδου μικροπωλητών, επαιτών όλο το 24/ωρο.
8. Απαγόρευση της εισόδου αυτοκινήτων ή οχημάτων που δεν έχουν σχετική άδεια εισόδου.
9. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκιν του προσωπικού..
10. Άμεση παρέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και να συνδράμουν μαζί με τα όργανα του Νοσοκομείου στην εκκένωση των χώρων αυτού αν αυτό απαιτηθεί σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
11. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές.
12. Όλο το προσωπικό ασφαλείας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
13. Υποχρεούνται σε εμφανές σημείο της στολής τους να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους
14. Η Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
15. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
16. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου.

17. Έλεγχος φωτισμού των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, κλειδώματος των θυρών στους χώρους που δεν χρησιμοποιούνται καθώς και κλεισίματος των παραθύρων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των **ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ** με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλλίτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών των Εξωτερικών Ιατρείων και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, **τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα** από τον προαύλιο χώρο των Εξωτερικών Ιατρείων, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα και να προσκομισθεί με την κατάθεση της προσφοράς, για κάθε εργαζόμενο, **υποχρεωτικά** επικυρωμένο αντίγραφο Απολυτηρίου Γυμνασίου.
2. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
3. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας υπό τον έλεγχο του υπευθύνου υπαλλήλου του Γραφείου Επιστασίας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.
4. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, θα ενημερώνεται το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων που υπάρχει στο θυρωρείο ,για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Ο Προϊστάμενος της Επιστασίας διαβιβάζει ,όποτε υφίσταται σοβαρός λόγος αντίγραφο του Δελτίου Συμβάντων στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.
5. Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τους Συντονιστές Εφημερίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΙΜΗ- ΧΡΟΝΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η μηνιαία αμοιβή της Αναδόχου εταιρείας ορίζεται στο ποσό των: **7.500,00 € πλέον Φ.Π.Α.** και αποτελεί δίκαιο εύλογο και συμφωνημένο αντάλλαγμα για όλες τις υπηρεσίες της εταιρείας προς το Νοσοκομείο.

Ανώτατο σύνολο δέμηνης δαπάνης: 15.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει ευδιάκριτα στο τιμολόγιο την ακριβή ονομασία του είδους / υπηρεσίας στον διαγωνισμό στον οποίο ανήκει και τον αριθμό της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την υπηρεσία Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή και με βάση τα εξής δικαιολογητικά:

1. Όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά
2. Πρωτόκολλα παραλαβής του Νοσοκομείου.
3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.
4. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Πρακτικό της επιτροπής ελέγχου όρων της σύμβασης του Νοσοκομείου
6. Σύμφωνα με οδηγία της Υπηρεσίας Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εφεξής κάθε παραστατικό του αναδόχου θα συνοδεύεται απαραίτητα από Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας τήρησης του εργοδοτικού κόστους σύμφωνα με τις τρέχουσες διατάξεις (Ν. 3863/2010 άρθ.68). Το ανωτέρω έγγραφο θα γνωστοποιείται και στην Επιτροπή Ελέγχου των Όρων της σύμβασης.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και τον αναλογούντα φόρο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται κυρίως από την προς τούτο ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο κ.α.. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, από την Διεύθυνση την Διοίκηση του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσεως. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και όσα απορρέουν από τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου φύλαξης με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου του Νοσοκομείου επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο καταλογισμού μετά από απόφαση ΔΣ που ανέρχεται σε εύλογο ποσό που ορίζεται απ' αυτό, αναγράφεται δε στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Ο ανάδοχος τηρεί καθημερινό ενυπόγραφο παρουσιολόγιο (ονομαστικός κατάλογος παρουσίας) εργαζομένων

το οποίο και παραδίδει στο Γρ. Επιστασίας μετά το πέρας κάθε εβδομάδας.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί .

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες που αποδεδειγμένα τελέσθηκαν από προσωπικό του. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν (αποδεδειγμένα) σε σχέση με :

- i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Νοσοκομείου θα κρατούνται από το ποσό που έχει να πάρει ο προμηθευτής ή την εγγύησή του καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιώνεται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων.

Η εταιρεία κάλυψης αναγκών φύλαξης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη σε περίπτωση που κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου είναι ασυνεπής στην εκτέλεση των εργασιών γεγονός που θα αποδεικνύεται με αναφορές της αρμόδιας επιτροπής , του Γρ. Επιστασίας, ή σε μη εκπλήρωση κάποιου όρου της σύμβασης.

Η εταιρεία κάλυψης αναγκών φύλαξης-ασφάλειας δεν κηρύσσεται έκπτωτη όταν διαπιστωθεί αποδεδειγμένη ανωτέρα βία, η οποία έχει ως συνέπεια να προκαλείται αδυναμία εκτελέσεως του έργου μέσα στον συμβατικό χρόνο. Ως απόδειξη της ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω :

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων στηρίζεται η υπογραφή της.
- Η αμοιβή του προμηθευτή /αναδόχου παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει αυτής εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματος του ,σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση των όρων της παρούσης.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας κ.τ.λ.)

3. Η σύμβαση που θα υπογραφεί διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που, ενδεχομένως, προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος.

α) σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

β) οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία, που διέπει την παρούσα, αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Πέρα των αναφερομένων στα παραπάνω άρθρα και των επισυναπτόμενων παραρτημάτων, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος

Α) να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλ. από άποψη:

- Εργατικής νομοθεσίας &
- Νομίμων διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

Β) να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με οτιδήποτε άπτεται της εργολαβίας του (π.χ. μισθοδοσίας ή αποζημιώσεις προσωπικού, κ.λ.π.)

Γ) να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα
- Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες της εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις
- Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ευπρέπεια και ησυχία.

Δ) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο

- Είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-TEAM αφού το Ίδρυμα δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του εργολήπτη να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή,
- Ο εργολάβος να έχει εμπειρία στον καθαρισμό Νοσοκομειακών χώρων
- Δεν βαρύνεται από οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα
- Τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Ιδρύματος.

Ε) Να τηρεί πάντοτε

- Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τους κανόνες ασφάλειας του Ιδρύματος.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο εργολήπτης:

Α) Καθυστερήσει πέρα των 5 εργάσιμων ημερών να αναλάβει τις εργασίες φύλαξης

- με πλήρη σύνθεση προσωπικού &
- σύμφωνα με όλους τους όρους της παρούσας

τότε:

- αφ' ενός μεν καταπίπτει υπέρ του Ιδρύματος ολόκληρη η εγγυοδοσία του
- αφ' ετέρου δε, το Ίδρυμα δικαιούται να προσλάβει άλλον εργολήπτη.

Β) διακόψει νωρίτερα και χωρίς συναίνεση του Ιδρύματος το έργο του πριν από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Γ) Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης εκτελεί πλημμελώς αυτή και όχι σύμφωνα με του όρους αυτής, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων στηρίζεται η υπογραφή της.

- 1) Η αμοιβή του προμηθευτή /αναδόχου παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία
- 2) Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει αυτής εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματος του στην περίπτωση που (ενδεικτικά):

Α) ο προμηθευτής /ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα

Β) ο προμηθευτής /ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

Γ) ο προμηθευτής /ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση, χωρίς να έχει λάβει προς τούτο τη συναίνεση του Φορέα (ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, στην περίπτωση υπηρεσιών).

4) ο ανάδοχος δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο(ισχύει για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών)

5) ο προμηθευτής /ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την προμήθεια των ειδών (ή την παροχή των υπηρεσιών του αν πρόκειται για παρεχόμενες υπηρεσίες), εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- i) Πυρκαγιά
- ii) Πλημμύρα
- iii) Σεισμός
- iv) Πόλεμος

6) το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για, τυχόν, έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ενδίκων μέσων κατά της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

7) η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που, ενδεχομένως, προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της το Νοσοκομείο και ο ανάδοχος

καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος.

8) σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

9) οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία, που διέπει την παρούσα, αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1) Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος /προμηθευτής δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί, στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με το αντικείμενο. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Νοσοκομείο δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον

2) Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου εις το διηνεκές

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.

β. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο προμηθευτής κατέβαλε την υπ' αριθμ 734284 εγγυητική επιστολή 750,00 € της Τράπεζας Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η ανωτέρω εγγύηση καλύπτει κάθε αξίωση του Νοσοκομείου, σε περίπτωση δε που οι αξιώσεις του Νοσοκομείου συνολικά υπερβαίνουν το ποσό της εγγυήσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή του υπερβάλλοντος ποσού.

Το Νοσοκομείο δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του σε περίπτωση παραβάσεως οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως από τον Ανάδοχο, να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, οπότε και θα καταπίπτει υπέρ αυτού η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως και θα επακολουθεί η εκκαθάριση των αξιώσεών του κατά του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τον Νόμο.

Η προσφορά της εταιρείας καθώς και η αριθμ. 5149/11-04-2016 διακήρυξη αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε πέντε όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τους συμβαλλόμενους, υπογράφονται ως ακολούθως.

ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΙΑΤΛΗ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΑΡΑΚΗΣ