

ΑΔΑ:

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'**

Ταχ.Δ/νση : Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ.Κώδικας : 104 37 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ν.Μπεκρή
Τηλέφωνο : 210-52.35.958
FAX : 210-52.36.769
E-mail : d5.b1@1990.syzwfixis.gov.gr

Αθήνα 09/03/2015 - 13:12
Αρ.ΠρωτΔ ΠΡΟΜ Α

ΕΞ 2015

ΘΕΜΑ: « Κατακύρωση πρόχειρου διαγωνισμού για τη φύλαξη της αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ), στη Μαγουλέζα ».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη,

1. Το Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών Θεμάτων" .
2. Το Ν. 4270/2014 << Αρχή Δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις .
3. Το Ν. 3861/2010(ΦΕΚ 112 Α') Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο << Πρόγραμμα Διαύγεια >> και άλλες διατάξεις .
4. Το Ν. 2198/94 άρθρο 24 << Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών .
5. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α /15-07-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις , ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις , όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν4144/2013(ΦΕΚ 22/18-4-2013) , άρθρο 22<< Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας .
6. Την αρ. 4601/304/12-3-2012 ερμηνευτική εγκύκλιο , του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης του ν. 4046//2012 .
7. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65^Α/06-05-2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α ΑΠ'Ο 1/7/2010.

8. Το Ν. 4250/2014(ΦΕΚ 74/Α/2014 άρθρο 3 << Διοικητικές απλουστεύσεις –Καταργήσεις , Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα –Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992(α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις .
9. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/8-8-14 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας Οργανωτική Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις .
10. Την ΑΥΟ 35130/ 739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291) τεύχος Β /11-8-2010 του Υπ. Οικονομικών περί αύξησης χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων , παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων .
11. Το Π.Δ. 111/2014 : << Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών >> .
12. Το Π.Δ. 185/6-10-09 : <<Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών >> .
13. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/α/10-07-07):<< Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου >>.
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/α/22-11-2010) : << Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες >>.
15. Το άρθρο 1 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^Α) περί σύστασης Ε.Α.Α.Δ.Σ.
16. Την αρ. 2/95684/000412-12-2014 (ΦΕΚ 1377) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής στους Προισταμένους Γενικών Δ/νσεων , Δ/νσεων , Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων , στους υπεύθυνους Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών .
17. Τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013) . Αντιμετώπιση Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας & Πρόνοιας .
18. Τον Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α' /31-3-2011) περί σύστασης Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
19. Την υπ. αρ. Δ6Α 1066361εξ2012/25-4-2012 (ΦΕΚ 1363 Β' /26-4-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί συγκρότησης και εσωτερικής διάρθρωσης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών , όπως τροποποιήθηκε με την αρ. Δ6Α 1130304εξ2013/27-8-2013 απόφαση .
20. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΔΣΣΟΔΒ1000047/2-1-2015/Α/Α1874 ΑΔΑ 7ΔΣ7Η-8Β2.
21. Το υπ. αρ. 434/20-1-2015 αίτημα της Γεν. Δ/σης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. Δ/ση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού Τμήμα Α' Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού Γραφείο Διοικ. Υποστήριξης .
22. Την άμεση ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών φύλαξης του κτιρίου της αποθήκης της Δ.Δ.Δ.Υ. στη Μαγουλέζα , για το χρονικό διάστημα μέχρι της εξάντλησης του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης
23. Τις προσφορές των εταιρειών ΜΕΓΑ GROYPSECURITY Α.Ε. , ΑΣΤΡΑΠΗ SECURITY ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ „ΑΡΓΟ SECURITY,ΚΛΗΗ ΕΛΛΑΣ Α.Ε. , MONDIALPOL HELLAS SECURITY Α.Ε.
24. Το από **20/2/2015** πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την τεχνικοοικονομική αξιολόγηση των προσφορών, με το οποίο η επιτροπή :
Α) απορρίπτει την προσφορά της εταιρείας ΑΣΤΡΑΠΗ, λόγω μη προσκόμισης αντιγράφου ασφαλιστηρίου συμβολαίου .
Β) εισηγείται ότι η χαμηλότερη προσφορά είναι της εταιρείας ΚΛΗΗ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.

25. Το από υπόμνημα της εταιρείας Argo Security Συστήματα & Υπηρεσίες Ασφαλείας .

26. Το υπ.αρ. 4/3/2015 διευκρινιστικό έγγραφο της εταιρείας KLUH ΕΛΛΑΣ .

27. Το από **3/3/2015** πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού σύμφωνα με το οποίο η επιτροπή αφού έλαβε υπόψιν το υπόμνημα της εταιρείας ARGO SECURITY A.E. το έγγραφο της εταιρείας KLUH , το Ν. 3863/10 άρθρο 68 και το συμφέρον του Ελληνικού Δημοσίου , αποδέχεται ως μειοδότη εταιρεία KLUH .

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. **Εγκρίνουμε** την ομόφωνη απόφαση της επιτροπής διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη του κτιρίου του πρώην ΟΔΔΥ, στη Μαγουλέζα , όπως εκφράστηκε στα Νο 1 και Νο 2 Πρακτικά.
2. **Απορρίπτουμε** την προσφορά της εταιρείας ΑΣΤΡΑΠΗ λόγω μη προσκόμισης αντιγράφου ασφαλιστηρίου συμβολαίου .
3. **Αποδεχόμαστε και Αναθέτουμε** στην εταιρεία KLUH Ελλάς Α.Ε. SYCURITY & FACILITY τη φύλαξη του κτιρίου του πρώην ΟΔΔΥ, στη Μαγουλέζα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα Α' της αρ. Δ ΠΡΟΜ Α 4001686 ΕΞ2015/26-1-2015 απόφαση έγκρισης διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού.

Χρόνος Υπηρεσιών : 239 ημέρες .

Έναρξη φύλαξης: Μετά από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τιμή μηνιαίως θα είναι : 7.504,86€ πλέον ΦΠΑ 23% 1.726,12 €.

Η συνολική δαπάνη : 59.788,72 + ΦΠΑ 13.751,40 = 73.540,12 € θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών Οικ. Έτους **2015** με Ειδικό Φορέα **23180** και ΚΑΕ **0873**.

Ανάλυση σύμφωνα με το Ν3863/2010 Άρθρο 68

Α) Αριθμός εργαζομένων : 7,4 άτομα .

Β) Ημέρες και ώρες εργασίας

Φύλαξη των εγκαταστάσεων για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων και αργιών με το παρακάτω πρόγραμμα:

α) Σάββατα , Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες Δημοσίων υπηρεσιών) σε τρεις βάρδιες ήτοι :

1. πρωινή βάρδια από ώρα 6:00 πμ. έως 14:00 μ., 2 (2) φύλακες
2. απογευματινή βάρδια από ώρα 14:00 μ. έως 22:00 μ. 2 (2) φύλακες
3. βραδινή βάρδια από ώρα 22:00 μ. έως 6:00 πμ. 2 (2) φύλακες

β) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα έως Παρασκευή) :

1. πρωινή βάρδια από ώρα 6:00 πμ. έως 14:00 μ., ένας (1) φύλακας
2. απογευματινή βάρδια από ώρα 14:00 μ. έως 22:00 μ. 2 (2) φύλακας.
- 3 βραδινή βάρδια από ώρα 22:00 μ. έως 6:00 πμ. 2 (2) φύλακες.

Γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2014 & Σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ΦΕΚ Α222/11-11-2012 (Ν 4046/2012 & του Ν.4093/2012 (Ερμηνευτική Εγκύκλιος Αθήνα 28-11-2012 Α.Π. 26352/839) .

Δ) Νόμιμες αποδοχές εργαζομένων **5.909,74€** .

Ε) Ασφαλιστικές εισφορές **1.514,73 €** .

Η πληρωμή της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής στην Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του τιμολογίου , βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α και υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ , για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα.

Το Υπουργείο Οικονομικών απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης .

Επίσης, το Υπουργείο Οικονομικών δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του μειοδότη.

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, καθώς και της νομοθεσίας περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση αυτών των όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δημόσιο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη καθώς και να ενημερώνει άμεσα τη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου με σχετική επιστολή για κάθε αλλαγή του προσωπικού.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας , δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο , βαρύνουν την εταιρεία.

Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στον υπεύθυνο που θα ορίσει η υπηρεσία, και ο οποίος υποχρεούται να κάνει το σχετικό έλεγχο.

Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με την υπηρεσία καθώς και με τα μέλη της επιτροπής παραλαβής για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο του Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).

Επισημαίνουμε ότι, σε περίπτωση που η υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο ή ολοκληρωθεί ο δημόσιος διαγωνισμός ή δεν επιθυμεί τη φύλαξη του κτιρίου της, η σύμβαση για το συγκεκριμένο κτίριο θα λυθεί αυτοδικαίως.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο επιθυμεί να συνεχιστεί η φύλαξη στο νέο κτίριο, ο ανάδοχος θα συνεχίσει τη φύλαξη του νέου κτιρίου με τους ίδιους όρους .

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιών, τότε μετά από εισήγησή της, το Υπουργείο Οικονομικών έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Επίσης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια διαμονής κ.λπ.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση .

Τα ίδια ισχύουν και στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό που είναι ανασφάλιστο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από τη λήξη ισχύος της σύμβασης (απόφασης κατακύρωσης) .
Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου.
2. Πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας, στην οποία θα φαίνεται ότι το συγκεκριμένο έργο εντάχτηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας τους ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία.
4. Άδεια Διαδικτύου Ανταξίως για τη νόμιμη χρήση ασυρμάτων .
5. Άδεια στολής εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.
6. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιου συμβολαιογράφου , περί μη επιβολής σε βάρος του πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας << υψηλής >> ή << πολύ υψηλής >> σοβαρότητας .

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού ασφαλείας που θα ασχοληθεί με το συγκεκριμένο έργο .
2. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναλάβει τη φύλαξη καθώς και να πληροφορεί άμεσα , την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή .
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα .
4. Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό κα αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο Ι.Κ.Α .
5. Αποδεικτικό πληρωμής της τραπεζής για την πληρωμή της ΑΠΔ.
6. Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

ΣΤΙΣ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ :

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο .
4. Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο **άρθρο 35 του Π.Δ. 118/7**

Μετά την παρέλευση του χρόνου άσκησης ένδικων μέσων θα κληθεί η μειοδότηρια εταιρεία να υπογράψει την σχετική Σύμβαση .

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. MONDIALPOL SECURITY HELLAS S.A.
2. Kluh Ελλάς Α.Ε.
3. ARGO SECURITY.
4. ΑΣΤΡΑΠΗ SECURITY.
5. MEGA GROUP SECURITY Α.Ε.
6. Πρόεδρος και μέλη Επιτροπής.
7. ΥΔΕ , Υπ. Οικονομικών.