



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ**

**Τρίκαλα 07-01-2015
Αρ.Πρωτ. : 97**

Ταχ. Δ/νση : 2ο χιλ. Τρικάλων - Λαρίσης
Ταχ. Κώδικας : 42100
Πληροφορίες : Γρ. Προϊσταμένου
Τηλέφωνο : 24313-53402
FAX : 24313-53413
E-mail: syzefxis@2414.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Υπηρεσίας του Τελωνείου Τρικάλων.»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
7. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.
8. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
9. Τον Ν. 2859/2000 *«Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας»* (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.

10. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
Την με αρ.πρωτ.6896/30-12-2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Τελωνείου Τρικάλων.
12. Τις από 02-01-2015 προσφορές των εταιρειών: α) **Άναξ - ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ Α ΨΥΧΟΥ Α.Ε με ΑΦΜ.998613821**, β) **ΛΕΤΣΙΟΥ – ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ με ΑΦΜ.043789701** και γ) **ΜΠΕΛΕΜΕΖΗ Γ. ΚΩΝ/ΝΟΥ με ΑΦΜ.151863355**
13. Την με αρ. πρωτ. 15/07-01-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 2344/07-01-2015 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
14. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **ΛΕΤΣΙΟΥ – ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ** η οποία στο εξής θα καλείται **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** την υλοποίηση του έργου Ανάθεση Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του **Τελωνείου Τρικάλων** επί της οδού 2^ο χιλ. Τρικάλων Λαρίσης αντί της τιμής των **340,00 € μηνιαίως**, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.**35/02-01-2015** προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των **#340,00 €**, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης	1 Άτομο/2 ώρες ημερησίως
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	0
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	0
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	168+77 τμ
Διοικητικό κόστος	7,00 ευρώ
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	273,00 ευρώ
Συνολικό κόστος αναλώσιμων, κέρδους	60,00 ευρώ
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό αυτοαπασχολούμενοι	

Η συνολική ετήσια δαπάνη ύψους **# 5.018,40# €**, (4.080,00€ + 938,4 € ΦΠΑ=5.018,4 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα **90-49/233** και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Η ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή της, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση

του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

Τεχνικές Προδιαγραφές

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ (168τ.μ. γραφεία και 77 τ.μ. βοηθητικοί χώροι).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση με νέες σακούλες.
2. Άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων (όπου προβλέπεται να υπάρχουν).
3. Άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων.
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός γραφείων.
5. Καθαρισμός καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, Η/Υ, κάδρων, κλιματιστικών σωμάτων και λοιπών αντικειμένων.
6. Καθαρισμός επίπλων.
7. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός αντικειμένων και μηχανών γραφείων.
8. Καθάρισμα πορτών, ερμαρίων, συρταριών, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, περβαζιών, καθρεπτών και λοιπών ειδών.
9. Σχολαστικός καθαρισμός αποτυπωμάτων από πόρτες, τοίχους, τζάμια και μελαμίνες.
10. Άδειασμα των καλαθιών, καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών, λεκανών και πλαστικών καλυμμάτων τουαλετών με ειδικό απολυμαντικό σαπούνι.
11. Συγκέντρωση και αποκομιδή σκουπιδιών σε ειδικούς σάκκους.
12. Σκούπισμα-σφουγγαρισμα δαπέδων.
13. Καθαρισμός κεντρικής εισόδου και κλιμακοστασίου.
14. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων σε δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός, πλύσιμο των βεραντών.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

1. Πλύσιμο πλακιδίων τουαλέτας.
2. Καθαρισμός ντουλαπιών εσωτερικών χώρων.
3. Καθαρισμός υποποδίων των γραφείων (πλύσιμο).

Δ. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Πλύσιμο, καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά-εξωτερικά).

ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Όλα τα έξοδα για υλικά καθαρισμού, εργαλεία καθαριότητας, αμοιβές προσωπικού, δώρα, ασφάλειες, ΙΚΑ κλπ θα βαρύνουν τον εργολήπτη.
 2. Η πληρωμή των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις δαπάνες του Ελληνικού Δημοσίου.
 3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο εργολήπτης θα είναι οικολογικά και δεν θα επιβαρύνουν το περιβάλλον.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία 07-01-2015.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι άτομο 1.

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο/Η Προϊστάμενος του Τελωνείου

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΚΙΑΣΤΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία ΛΕΤΣΙΟΥ – ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών

