



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ - ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 60
Ταχ.Κώδικας: 11742 Αθήνα
Τηλ.: 2132158800
Τηλ/οτυπία: 2132158809
Ηλ. Ταχ/μείο: seedd@seedd.gr

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα, σήμερα στις 29 Νοεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη, στα γραφεία του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι, **αφενός το Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)** της Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, με διεύθυνση Λ. Συγγρού 60, 117 42 και Α.Φ.Μ. 997292680 Δ.Ο.Υ. Α' Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Κασσαβέτη Δημοσθένη, Ειδικό Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., και **αφετέρου η Ετερόρρυθμη Εταιρεία «ΑΛΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ Ε.Ε.»** η οποία εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λένορμαν 248, 104 43, με ΑΦΜ 998546423, Α' Δ.Ο.Υ. Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Παγούνα Ορέστη, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, καλουμένης στο εξής «Ανάδοχος», έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Ν. 3074/2002 (ΦΕΚ Α.296) «Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, Αναβάθμιση του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και του Συντονιστικού Οργάνου Επιθεώρησης και Ελέγχου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - β) Του άρθρου 15 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α.163) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
 - γ) Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α.19) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

- δ) Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α.143).
 - ε) Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α.43) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
 - στ) Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α.40) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
 - ζ) Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α.141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
 - η) Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α.68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
 - θ) Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α.112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - ι) Της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204.Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
 - ια) Του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
 - ιβ) Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α.150).
 - ιγ) Του Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α.64)
 - ιδ) Των άρθρων 1 & 3 του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α.147).
 - ιε) Του άρθρου 1 του Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α.20), περί σύστασης και μετονομασίας Υπουργείων.
 - ιστ) Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α.194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 - ιζ) Της υπ' αριθ. 35130/739/2010 Υ.Α. (ΦΕΚ Α.1291) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
2. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τα Π.Δ. 211/2001 (ΦΕΚ Β.167), Π.Δ. 341/2003 (ΦΕΚ Β.307) και Π.Δ.110/2005 (ΦΕΚ Α.164) στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του ΣΕΕΔΔ δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις του οικείου κλάδου ή ειδικότητας.
 3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ..

4. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΣΕΕΔΔ/ΦΠ1/16105/25-11-2016, ΑΔΑ: 79Φ6Ω-Ψ0Γ, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΣΕΕΔΔ/ΦΠ1/11477/18-08-2016, ΑΔΑ: 69Κ8Ω-7ΨΤ, απόφαση ανάληψης (προανάληψη) για το έτος 2017.

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Η σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. για δύο (2) μήνες **και ισχύει από 1-12-2016 έως και 31-01-2017.**

Το πλήρες αντικείμενο εφαρμογής της περιγράφεται στο παράρτημα της παρούσας σύμβασης που αποτελεί και αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως εκ μέρους του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., σε περίπτωση μεταφοράς της υπηρεσίας του σε άλλο κτίριο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκλείψει μερικώς ή ολικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών από την Ανάδοχο, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003.

Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) προ δύο (2) μηνών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 2 **Αξία**

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και σαράντα οχτώ λεπτών (2.482,48 €)** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και στο ποσό των **τριών χιλιάδων εβδομήντα οχτώ ευρώ και είκοσι οχτώ λεπτών (3.078,28 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το συμβατικό τίμημα θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ **0875** του προϋπολογισμού οικονομικών ετών **2016 και 2017** του Ειδικού Φορέα **17/640 (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)**.

Άρθρο 3**Πληρωμή – Κρατήσεις - Δικαιολογητικά**

Το συμβατικό τίμημα δύναται να καταβληθεί μηνιαίως, μετά την οριστική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας καθαρισμού από την Επιτροπή παραλαβής υλικών και εργασιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και την έκδοση προσήκοντος παραστατικού από την Ανάδοχο. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε. στο στο Υπ. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρ. Δικαιωμάτων, σε βάρος των πιστώσεων του **Κ.Α.Ε. 0875** του προϋπολογισμού του οικείου οικονομικού έτους του Ειδικού Φορέα **17/640**, κατ' αναλογία των εργασιών που θα εκτελεσθούν.

Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (α. 4 Ν. 4013/2011) και φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) 24% βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ. 2024709/601/0026/1998 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98).

Άρθρο 4**Γενικές διατάξεις**

- Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις της απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να την κηρύξει έκπτωτη.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ως εκ των ανωτέρω, η ανωτέρω υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας αυτής, των προσώπων που τυχόν χρησιμοποιηθούν από αυτήν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του

προσθηθέντος της αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, η Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για την αναθέτουσα ή όποιο πρόσωπο τυχόν απασχοληθεί στο συγκεκριμένο έργο.

- Η Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας της και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Άρθρο 5 **Ποινικές ρήτρες**

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από το αρμόδιο Όργανο ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση της, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, και να ζητήσει αποζημίωση από την ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 129 – 135 του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 6 **Λοιποί γενικοί όροι**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, να επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 7
Σύνταξη σύμβασης

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο και το τρίτο για την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου. Η σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Οι Συμβαλλόμενοι

Η Ανάδοχος

Για το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ
Ο Ειδικός Γραμματέας

ΠΑΓΟΥΝΑΣ ΟΡΕΣΤΗΣ

ΚΑΣΣΑΒΕΤΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο έργου.

Ο καθαρισμός των κτιρίων επί των α) Λεωφόρου Συγγρού 60 (συνολικής επιφάνειας καθαρισμού 850 τ.μ.) και β) οδού Λεμπέση 17 (συνολικής επιφάνειας καθαρισμού 600 τ.μ.), στα οποία στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.. Ειδικότερα, ο καθαρισμός αφορά τις κάτωθι αναγραφόμενες εργασίες:

Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
Γραφεία και διάδρομοι	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων σε κάθε καλάθι.
	Σκούπισμα καθημερινά και σφουγγάρισμα ανά 2 ημέρες των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα. Σε περίπτωση μοκέτας ή χαλιών, το σκούπισμα γίνεται υποχρεωτικά με ηλεκτρική σκούπα τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.
Τουαλέτες	Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων.
	Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά όλων των ειδών υγιεινής εσωτερικά και εξωτερικά.
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά μέσα.
Κεντρική είσοδος	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
	Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και επιφάνειες της εισόδου.
	Καθαρισμός γυάλινων θυρών της εισόδου.
	Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τα τοιχώματα, τις μεταλλικές επιφάνειες, τον καθρέπτη και τις άλλες επιφάνειες.
Ανελκυστήρες	Καθάρισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου και του διαχωριστικού χώρου εφαρμογής της πόρτας του ανελκυστήρα.
Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
Κλιμακοστάσιο	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
	Ξεσκόνισμα των κουπαστών.
Τουαλέτες	Καθαρισμός καθρεπτών.
Ανελκυστήρες	Καθαρισμός των καθρεπτών και όλων των άλλων επιφανειών του.
Μπαλκόνια	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

	Καθάρισμα των σχαρών από φύλλα ή απορρίμματα.
--	---

Γ. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
	Τζάμια προσόψεως Ισογείου.
	Πλύσιμο - απολύμανση όλων των πλακιδίων των τουαλετών όπως και των πορτών.
	Καθάρισμα των χώρων στάθμευσης και του ακάλυπτου χώρου από απορρίμματα.
Δ. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
	Καθαρισμός τζαμιών από εσωτερική και εξωτερική πλευρά όλων των ορόφων.
	Ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων με φτερό και καθαρισμα των ντουλαπών.
	Απομάκρυνση και καθαρισμός από τυχόν αράχνες και σκόνες σε όλους τους τοίχους και τις οροφές.

Παροχή υλικών / εργαλείων καθαρισμού.

Η προμήθεια των υλικών / εξοπλισμού καθαρισμού, συντήρησης και απολύμανσης, καθώς και οι σακούλες απορριμμάτων **αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου και βαρύνουν αυτόν.**

Υλοποίηση του έργου.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από τρία άτομα κατά τις εργάσιμες ημέρες μετά τις 14:00 μ.μ.. Ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικό καθαρισμό (συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων και τριμηνιαίων εργασιών) κατά την ημέρα του Σαββάτου.

Ο ανάδοχος εκτός από το προσωπικό που θα απασχολεί, θα πρέπει να διαθέτει και επόπτη (υπεύθυνο έργου) στις αρμοδιότητες του οποίου, εκτός από τον έλεγχο της καθημερινής ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών και της επίλυσης τυχόν προβλημάτων, θα είναι και η καθημερινή επαφή με τα αρμόδια όργανα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. εντός του ωραρίου λειτουργίας του. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.