



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Μονάδα Γ' : Οργάνωσης – Υποστήριξης
Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ερυθρού Σταυρού
Ταχ. Κώδικας : 22 131-ΤΡΙΠΟΛΗ**

Ορθή Επανάληψη 25/07/2018



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Τρίπολη, 25/07/2018

Αρ. Πρωτ.: 1975

Πληροφορίες: Αντώνης Ψαράκης
Μπούσας Γεώργιος,
Αγγελική Αλεξάνδρου

Τηλ. : 2713 601354-377-

Fax. : 2710 234711

e-mail: apsarakis@mou.gr
geormprou@mou.gr
aalexandrou@mou.gr

Προς : ΠΡΟΤΖΕΚΤ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ &
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΕ
ΛΙΟΣΙΩΝ 117, ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ – ΑΘΗΝΑ ,
Τ.Κ 104 40

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του υποέργου 5 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ» της Πράξης «Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες Προσανατολισμού – Υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Τεχνικής, Διοικητικής Υποστήριξης για την εφαρμογή του Άξονα Προτεραιότητας 2Α του Ε.Π. «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ» 2014-2020 (ΕΚΤ)» (κωδ. MIS 5029227)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθ. C(2014) 10166/18-12-2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος- CCI 2014GR16M2OP008» του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την C(2017) 8467/06-12-2017 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
4. Την με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ 329/23-3-2015 (ΦΕΚ715/Β/24.04.2015) ΥΑ με την οποία συστάθηκε / αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.
5. Την με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) ΥΑ «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
6. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
7. Την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β'))».
8. Την με αριθ. 546/17-02-2016 (ΑΔΑ: ΩΤΛ47Λ1-ΡΜΖ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου έγκρισης του Προγράμματος Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας για την περίοδο 2016-2017, όπως τροποποιήθηκε με τις 1181/29-03-2016 (ΑΔΑ: ΩΣ9Φ7Λ1-776), την 1209/26-05-2017 (ΑΔΑ: Ω63Α7Λ1-ΘΚΔ), 2990/23-11-2017(ΑΔΑ: 65ΔΣ7Λ1-ΙΦ8) και 216/30-01-2018 (ΑΔΑ: 63Δ87Λ1-Λ1Α) όμοιες αποφάσεις.
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 / Α' / 08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών, και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
10. Την με αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/3.03.2017)] ΥΑ «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.
11. Την με αριθ. 1103/04-5-2018 (ΑΔΑ: Ω5ΘΗ7Λ1-ΩΦΖ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, ένταξης της Πράξης «ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΕΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2Α ΤΟΥ ΕΠ “ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ” 2014-2020 - (ΕΚΤ)» στο ΠΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020 (κωδ. MIS 5029227), όπως τροπ. με την υπ'αριθμ. 1691/28-06-2018 (ΑΔΑ ΩΛΖΠ7Λ1-ΒΒ5) όμοια απόφαση, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και το υποέργο 5 με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ».
12. Την με αριθ. 53894/21-05-2018 (ΑΔΑ: 6ΔΛΡ465ΧΙ8-ΝΘΙ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία εγκρίθηκε η

ένταξη της ανωτέρω Πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2018 στη ΣΑΕΠ 0261 με Κωδικό 2018ΕΠ02610011, όπως ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (συνημμένο τεύχος) για την ανάθεση του υποέργου 5 «**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**» (κωδ. MIS: 5029227), του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79410000-1.

Θεσμικό Πλαίσιο ανάθεσης:

Η παρούσα διαδικασία ανάθεσης θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και ειδικότερα το άρθρο 118, καθώς και με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Διάρκεια Υλοποίησης: Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **οκτώ (8)** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η σύμβαση θα ανατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016), καθώς και με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Προϋπολογισμός: 15.000,00 €, πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς: 07/08/2018 ώρα 15.00

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφοράς: 08/08/2018 ώρα 10.00 πμ

Δημοσιότητα :

Η Πρόσκληση όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η προσφορά του οικονομικού φορέα έχει ισχύ τριών (3) μηνών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς και υποβάλλεται, εντός σφραγισμένου φακέλου, στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου, Τέρμα Ερυθρού Σταυρού – 22 131 Τρίπολη.

Ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου

Πέτρος Τατούλης

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

“ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ”

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου

ΜΕΡΟΣ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ι.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στις 24 Μαΐου 2016 τέθηκε σε ισχύ ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Ο Κανονισμός αυτός θα εφαρμοστεί από τις 25 Μαΐου 2018. Κατά την ημερομηνία αυτή, κάθε υπεύθυνος επεξεργασίας θα πρέπει να ενεργεί σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού.

Ως εκ τούτου προκύπτει ως ανάγκη η υποστήριξη της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου στη συμμόρφωση με τον εν λόγω Κανονισμό, κυρίως με την προσαρμογή των πρακτικών που ακολουθούνται στις διαδικασίες διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων που αυτές εμπεριέχονται στις διατάξεις του Κανονισμού.

Στο αντικείμενο του παρόντος υποέργου περιλαμβάνεται η προετοιμασία και η εκπαίδευση του προσωπικού προσαρμοσμένη στις πρακτικές ανάγκες της Ε.Υ.Δ. και συγκεκριμένα σε Υπευθύνους και Εκτελούντες την Επεξεργασία δεδομένων για την προσαρμογή τους στον Κανονισμό, αλλά και γενικότερα στην αντιμετώπιση θεμάτων προστασίας δεδομένων. Παράλληλα θα γίνει ανάπτυξη πρότυπης διαδικασίας (πρότυπο συμμόρφωσης) για τη διαχείριση των Εντύπων Τεκμηρίωσης και Προστασίας δεδομένων για την υιοθέτηση των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα καλύψουν τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Ορισμένες από τις καινοτομίες του Κανονισμού, στις οποίες οι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας αλλά και οι Εκτελούντες την Επεξεργασία θα πρέπει να προσαρμοστούν, είναι οι εξής:

- Διορισμός ή ανάθεση σχετικών υπηρεσιών σε Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Προετοιμασία για τη σύνταξη Μελέτης Αντικτύπου της επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων (DPIA).

- Διάκριση των καθηκόντων και υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντος την Επεξεργασία με βάση τον Κανονισμό.
- Προσαρμογή στα νέα Δικαιώματα του Υποκειμένου των Δεδομένων, για παράδειγμα δικαίωμα ελεύθερης ανάκλησης της συγκατάθεσης, δικαίωμα διαγραφής/δικαίωμα στη λήθη.
- Σύνταξη Κώδικα Δεοντολογίας και λήψη Πιστοποίησης, τα οποία ο Κανονισμός ενθαρρύνει.

Ειδικότερα στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες / φάσεις υλοποίησης:

Φάση 1: Παρουσίαση

Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την παρουσίαση του Κανονισμού, των προσφερόμενων υπηρεσιών και των επιμέρους φάσεων υλοποίησής τους, προς την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου και τα αρμόδια στελέχη της (Προϊστάμενος ΕΥΔ, Προϊστάμενοι και στελέχη Μονάδων ΕΥΔ). Επιπλέον κατά τη φάση αυτή θα υποστηριχθεί η ΕΥΔ για τον ορισμό της Ομάδας στελεχών της που θα συμμετέχει στο Σχεδιασμό και την Υλοποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στη διαχείριση της λογοδοσίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των αναφορών (reporting).

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Παρουσίαση στις μονάδες της ΕΥΔ και στα αρμόδια στελέχη τους των απαιτήσεων του Κανονισμού. Στόχος είναι η ΕΥΔ και τα αρμόδια στελέχη της να ενημερωθούν πλήρως για τον Κανονισμό, τις απαιτήσεις του, τη μεθοδολογία και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της υπηρεσίας Εφαρμογής του Κανονισμού.
- Προσδιορισμός όλων των ενδιαφερόμενων μερών, όσον αφορά την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, εντός και εκτός της ΕΥΔ.
- Ορισμός της σύνθεσης και στελέχωση της Ομάδας της ΕΥΔ που θα συμμετέχει στο Σχεδιασμό και στην υλοποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στη διαχείριση της λογοδοσίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των αναφορών (reporting).
- Αρχική παρουσίαση του Κανονισμού, των απαιτήσεών του, της μεθοδολογίας και του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης του έργου Εφαρμογής του Κανονισμού στα στελέχη των μονάδων της ΕΥΔ.

Φάση 2: Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα - Συλλογή Πληροφοριών & Συνεντεύξεις (Data Mapping)

Η αποτύπωση της μέχρι σήμερα κατάστασης, θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία συνεντεύξεων με την ΕΥΔ και τα αρμόδια στελέχη της. Τα αποτελέσματα τεκμηριώνονται και συζητούνται με την ομάδα στελεχών της ΕΥΔ.

Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη. Επίσης, σε αυτή τη φάση θα γίνει και η εκπαίδευση της ομάδας στελεχών της ΕΥΔ στο νέο Κανονισμό και τις απαιτήσεις του. Η εκπαίδευση αυτή είναι προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε τμήματος.

Όλα τα παραπάνω θα βοηθήσουν στην επίτευξη της συμμόρφωσης με την αρχή της λογοδοσίας που απαιτείται από τον κανονισμό (GDPR), ο οποίος αναμένει από τους Οργανισμούς να είναι σε θέση να αποδείξουν τον τρόπο συμμόρφωσής τους με τις αρχές προστασίας δεδομένων, όπως π.χ. με την υιοθέτηση αποτελεσματικών πολιτικών και διαδικασιών.

Φάση 3: Προσδιορισμός των τύπων Προσωπικών Δεδομένων (Data Mapping Registry)

Σε αυτή τη φάση θα προσδιοριστούν όλοι οι διαφορετικοί τύποι προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται η ΕΥΔ, τα οποία στη συνέχεια θα κατηγοριοποιηθούν σε δύο γενικότερες κατηγορίες:

- απλά προσωπικά δεδομένα,
- ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων.

Επιπλέον, θα προσδιοριστεί η προέλευσή τους και τα άτομα στα οποία κοινοποιούνται, ο τρόπος συλλογής, ο σκοπός της επεξεργασίας, ο χρόνος και ο "χώρος" αποθήκευσης, οι προσβάσεις και η διαγραφή.

Φάση 4: Οδηγίες για τη δημιουργία απαραίτητων αρχείων (Data Flow Mapping)

Κατά τη φάση αυτή, η ομάδα έργου του Αναδόχου θα καθοδηγήσει το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΕΥΔ για τη δημιουργία των απαραίτητων αρχείων που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του - και να μπορεί να επιδεικνύει – η ΕΥΔ. Η ΕΥΔ πρέπει να διατηρεί μηχανισμούς καταγραφής δεδομένων και μηχανισμούς μεταφοράς δεδομένων, καθώς επίσης και κατάλογο με πληροφορίες όπως ο χώρος της κύριας αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων ή των ροών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των διασυνοριακών ροών, με καθορισμένες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα, θα τηρούνται από την ΕΥΔ τα παρακάτω:

- Διατήρηση καταλόγου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, τρόπος λήψης, η πρόσβαση στα δεδομένα - εντός και εκτός του οργανισμού-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης).
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή της η ΕΥΔ ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια).
- Έλεγχος ύπαρξης εγκρίσεων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) για την επεξεργασία δεδομένων και διερεύνηση για το ποιες επεξεργασίες απαιτούν διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ.

- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών).
- Διατήρηση αρχείων (records) σχετικά με τους μηχανισμούς μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για διασυννοριακές ροές δεδομένων (π.χ. τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες, εγκρίσεις από ρυθμιστικές αρχές), εφ' όσον υπάρχουν.

Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα δώσει τις απαιτούμενες οδηγίες για τη δημιουργία αρχείων και μητρώων επεξεργασίας, διαγραμμάτων ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.). Επίσης, θα γίνει ο σχεδιασμός των φορμών βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα υποστηριχθεί η ΕΥΔ από τον Ανάδοχο ως προς τη συγγραφή της συγκατάθεσης.

Φάση 5: Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί η ΕΥΔ.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο εκπόνησης του Προγράμματος, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΥΔ, η οποία θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και τρόπος συλλογής, το δικαίωμα να διαγραφεί (right to be forgotten), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Συγκεκριμένα, αφού καταγραφούν οι απαιτήσεις συμμόρφωσης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ιδιωτικότητα, π.χ. νόμοι, νομολογίες, κώδικες κ.λπ., θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο τα παρακάτω:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων.
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, η οποία θα ενσωματωθεί με τις Πολιτικές το τμήμα προσωπικού (HR) που διατηρεί η ΕΥΔ,
- Καθορισμός διαδικασιών για τη συλλογή και χρήση των προσωπικών δεδομένων, όλων των κατηγοριών, για τη διατήρηση των δεδομένων, για τη διαγραφή τους, για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα (ιδιαίτερα εάν γίνεται profiling), για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης, για την ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων, για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης, για τη διατήρηση αρχείων και για άμεσο μάρκετινγκ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ψηφιακής διαφήμισης (π.χ. σε κινητά τηλέφωνα).

- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές πρόσληψης, στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από την ΕΥΔ, στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD), σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας, σε αλληλεπιδράσεις με συμβούλια επιχειρήσεων, στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων, στη χρήση CCTV / βίντεο επιτήρησης, στη χρήση GPS / συσκευών γεωγραφικής θέσης (παρακολούθησης και εντοπισμού θέσης), στην πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων, στις πρακτικές e-discovery και στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων για την αντιμετώπιση καταγγελιών.
- Οδηγίες για την δημιουργία διαδικασιών (οργανωτικών και τεχνικών) ανταπόκρισης σε αιτήματα υποκείμενα των δεδομένων αναφορικά με τα δεδομένα τους.
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Διαχείριση των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών, και εκπόνηση σχεδίου αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση.
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης.
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές, ώστε να επιτευχθεί δημιουργία κουλτούρας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ΕΥΔ και τους εργαζόμενους.

Επιπλέον, ειδική έμφαση θα δοθεί στους συνεργάτες/προμηθευτές / υπεργολάβους (στο εξής θα αναφέρονται ως συνεργάτες για λόγους συντομίας). Θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών, θα γίνει αξιολόγηση των υπαρχόντων συνεργατών και θα προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών.
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.
- Δυνατότητα αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (right to audit).
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud.
- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR.

- Φάση 6:**
- Σύνταξη Εκτίμησης αντικτύπου προστασίας δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) και χρήση σχετικού υποδείγματος.
 - Αξιολόγηση και θεραπεία κινδύνου (Risk Assessment and Treatment),
 - Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan)

Η ΕΥΔ θα πρέπει να τηρεί ένα Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, με βάση τις νομικές απαιτήσεις και τις τακτικές ή έκτακτες αξιολογήσεις κινδύνου, το οποίο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ενσωμάτωση της προστασίας Προσωπικών Δεδομένων από το σχεδιασμό στην ανάπτυξη συστημάτων και προϊόντων.
- Διατήρηση των οδηγιών και των υποδειγμάτων (templates) της Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA).
- Διεξαγωγή Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA) για νέα και υπάρχοντα προγράμματα, συστήματα, διαδικασίες.
- Εντοπισμός και αντιμετώπιση ζητημάτων προστασίας δεδομένων κατά τη διάρκεια της Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA).
- Διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ για την Αξιολόγηση Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA) και των αποτελεσμάτων της (εάν χρειάζεται).
- Ενσωμάτωση του κινδύνου σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε αξιολογήσεις κινδύνου.
- Διατήρηση ή/και δημιουργία κατάλληλων τεχνικών (π.χ. ανίχνευση εισβολών, τείχη προστασίας, παρακολούθηση, κρυπτογράφηση, ψευδονυμοποίηση) και οργανωτικών μέτρων (αποδεκτή χρήση των πληροφοριακών πόρων, μέτρα ασφάλειας ανθρώπινων πόρων).
- Διατήρηση διαδικασιών για τον περιορισμό της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα (π.χ. πρόσβαση βάσει ρόλου, διαχωρισμός καθηκόντων).
- Πρόταση στρατηγικής πρόληψης απώλειας δεδομένων.

6.1 Data Protection Impact Assessment

Κατά τη διάρκεια αυτής την φάσης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (data protection impact assessment DPIA). Όταν ένα είδος επεξεργασίας - ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας- ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, διενεργείται, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε μία εκτίμηση μπορεί να εξετάζεται ένα σύνολο παρόμοιων πράξεων επεξεργασίας οι οποίες ενέχουν παρόμοιους υψηλούς κινδύνους. Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει η ΕΥΔ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Σε αυτή τη φάση, θα προταθούν από τον Ανάδοχο τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε η ΕΥΔ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

Για την κατανόηση των όρων που αφορούν στην εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων παρατίθεται η βασική ορολογία:

Προσωπικά Δεδομένα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα): Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») και απαιτεί πρόσθετη προστασία όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα και ορίζονται ως δεδομένα σχετικά με τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικάτα, υγεία και σεξουαλική ζωή, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα σχετικά με ποινικά αδικήματα.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή

κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Περιορισμός της επεξεργασίας: Η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η Υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

Εκτελών την επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η Υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Κατάρτιση προφίλ: Οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Σύστημα αρχειοθέτησης: Κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο, είτε αποκεντρωμένο, είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: Παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Εκτίμηση Αντικτύπου: Το επίπεδο επίπτωσης ορίζεται από την αξία που αποδίδεται στα δεδομένα κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, το επίπεδο των απειλών και τη σοβαρότητα των τρωτών σημείων όπως προέκυψαν κατά την αξιολόγηση. Στο αποτέλεσμα της εκτίμησης αντικτύπου, η σοβαρότητα των κινδύνων συνδέεται άμεσα με την απαίτηση θέσπισης μηχανισμών ασφαλείας. Για παράδειγμα, όπου

υπάρχει υψηλός κίνδυνος, υπάρχει μεγάλη ζήτηση για την υιοθέτηση μηχανισμών ασφαλείας.

6.2 Αξιολόγηση & Θεραπεία Κινδύνων (Risk Assessment & Treatment)

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο Ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η φάση της Αποτίμησης Επικινδυνότητας περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση γίνεται με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία της ΕΥΔ. Πιο συγκεκριμένα, προσδιορίζονται οι απειλές, οι οποίες σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα, και στη συνέχεια εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά, αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.

Για τον προσδιορισμό των απειλών εξετάζονται οι παρακάτω κατηγορίες απειλών:

- Φυσικές και περιβαλλοντολογικές απειλές (physical, environmental threats)
- Λογικές απειλές (logical threats)
- Τεχνικές αποτυχίες (technical failures)
- Αποτυχίες λογισμικού εφαρμογών (application software failures)
- Ανθρώπινα λάθη
- Κακόβουλες ενέργειες.

Για την εκτίμηση των απειλών, η διαβάθμιση εξετάζεται ως προς το πόσο συχνά αναμένεται ότι μπορεί να συμβεί ένα περιστατικό και ορίζεται ως εξής: 1. Χαμηλό (Low) 2. Μεσαίο (Medium) 3. Υψηλό (High)

Κατά την αποτίμηση των ευπαθειών, εξετάζεται η έκταση των ευπαθειών ως προς το ποσοστό που μπορεί να συμβεί η χειρότερη περίπτωση ενός περιστατικού (worst case scenario). Η διαβάθμιση για την εκτίμηση των ευπαθειών ορίζεται ως εξής:

1. Χαμηλό (Low), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι λιγότερο από 33%.
2. Μεσαίο (Medium), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι από 33% έως 66%.
3. Υψηλό (High), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι περισσότερο από 66%.

Για την κατανόηση των όρων που αφορούν στην ανάλυση επικινδυνότητας παρατίθεται η βασική ορολογία:

Εκτίμηση των προσωπικών δεδομένων (Valuation of personal data): Η εκτίμηση των προσωπικών δεδομένων εξετάζεται ως προς το τι αντίκτυπο θα έχει στα φυσικά πρόσωπα και στην ομαλή λειτουργία της ΕΥΔ η παραβίαση διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων.

Εκτίμηση Απειλών (Threat Assessment): Το επίπεδο των απειλών εκτιμάται ως προς την πιθανότητα μια απειλή ή ένα περιστατικό πραγματικά να συμβεί. Ως απειλές ορίζονται τα παρακάτω περιστατικά:

- Επιθέσεις εκ προθέσεως, οι οποίες διακυβεύουν την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα ή διαθεσιμότητα των προσωπικών δεδομένων, γνωστές ως hacking ή/και spoofing, εισαγωγή κακόβουλου λογισμικού, κλοπή, καταστροφή.
- Φυσικές καταστροφές όπως φωτιά ή πλημμύρα.
- Λάθη από το ανθρώπινο δυναμικό.
- Τεχνική Αποτυχία.

Εκτίμηση Ευπαθειών (Vulnerability Assessment): Ως ευπάθειες ορίζονται οι υφιστάμενες αδυναμίες μέσα στο δίκτυο συστημάτων. Η εκτίμηση ευπαθειών και απειλών μαζί, αποτελούν το κομμάτι της πιθανότητας στο πλαίσιο της αποτίμησης κινδύνων.

Αποτίμηση Κινδύνων (Risk Assessment): Το επίπεδο του κινδύνου προσδιορίζεται από την τιμή που αποδόθηκε στα προσωπικά δεδομένα κατά την εκτίμησή τους, το επίπεδο των απειλών και το μέγεθος των ευπαθειών, όπως αυτά προέκυψαν κατά τη διαδικασία εκτίμησής τους. Κατά το αποτέλεσμα της αποτίμησης κινδύνων, οι τιμές της επικινδυνότητας, σχετίζονται άμεσα με την απαίτηση για υιοθέτηση μηχανισμών ασφάλειας. Για παράδειγμα όπου υπάρχει υψηλός κίνδυνος, υπάρχει υψηλή απαίτηση για την υιοθέτηση μηχανισμών ασφάλειας.

6.3 Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management)

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, η ΕΥΔ θα αποφασίσει τη διαχείριση των κινδύνων, έχοντας τις παρακάτω επιλογές:

- Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό της ΕΥΔ αποδέχεται το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου και αποφασίζει να μη πράξει καμία άλλη ενέργεια.
- Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό της ΕΥΔ αποφασίζει να μεταβιβάσει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου σε κάποιον άλλο π.χ. με ένα συμβόλαιο με κάποια ασφαλιστική εταιρία.
- Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό της ΕΥΔ αποφασίζει να αποφύγει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου κάποιου αγαθού και για να το πετύχει αυτό επιλέγει να διακόψει, να παύσει περιστασιακά ή να αναβάλλει κάθε ενέργεια που σχετίζεται με το αγαθό αυτό.

- Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό της ΕΥΔ αποφασίζει να αντιμετωπίσει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου. Για να το πετύχει αυτό προσδιορίζονται μηχανισμοί ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν για την αντιμετώπιση των κινδύνων.

Για το Επίπεδο Επικινδυνότητας των διεργασιών και των αντίστοιχων αγαθών, για τα οποία επιλέχθηκε η αντιμετώπιση των κινδύνων που εκτιμήθηκαν, θα ακολουθήσει από τον Ανάδοχο ο προσδιορισμός των μηχανισμών ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν. Επίσης θα προσδιοριστούν οι μηχανισμοί ασφάλειας οι οποίοι είναι ήδη εγκατεστημένοι.

Φάση 7: Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Αυτή η φάση αποτελείται από δύο επιμέρους φάσεις. Κατά την διάρκεια της πρώτης επιμέρους φάσης θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο η εκπαίδευση και ενημέρωση της ομάδας της ΕΥΔ.

Κατά τη διάρκεια της δεύτερης επιμέρους φάσης θα γίνει η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της ΕΥΔ. Το ανθρώπινο δυναμικό του Φορέα σας αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τη διαφύλαξη της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων και για το λόγο αυτό θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, ώστε όλοι να:

- Είναι ενήμεροι για τον GDPR, τις απαιτήσεις του Κανονισμού και την υποχρέωση της ΕΥΔ να συμμορφώνεται με αυτές.
- Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον GDPR.
- Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Φάση 8: Compliance Audit

Κατά τη διάρκεια της φάσης της Επιθεώρησης Συμμόρφωσης (Compliance Audit) από τον Ανάδοχο θα επιθεωρηθούν όλοι οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR.

Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συνεργασίας που έχουν υπογραφεί με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης / ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Προκειμένου η ΕΥΔ να μπορεί να αποδείξει την συμμόρφωσή της προς τον Κανονισμό, θα πρέπει, εξ ορισμού, να εφαρμόζονται πολιτικές και μέτρα τα οποία ανταποκρίνονται ειδικότερα στις αρχές της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ήδη από τον σχεδιασμό. Τέτοια μέτρα θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την ελαχιστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ψευδωνυμοποίηση, ανωνυμοποίηση ή κρυπτογράφηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη διαφάνεια όσον αφορά τις λειτουργίες και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε να μπορεί το υποκείμενο των δεδομένων να γνωρίζει την επεξεργασία των δεδομένων του και άλλα.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο Υπεύθυνος επεξεργασίας να δημιουργεί και να βελτιώνει τα χαρακτηριστικά ασφάλειας. Η ΕΥΔ, για να μπορεί να ελέγχει την πορεία και τη βελτίωση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, θα πρέπει να διεξάγει:

- εσωτερικές αξιολογήσεις (self-assessments) όσον αφορά το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- εσωτερικούς ελέγχους,
- ad-hoc παρεμβάσεις,
- ειδικές αξιολογήσεις βάσει εξωτερικών συμβάντων, όπως καταγγελίες/ παραβιάσεις, και να
- διατηρεί την τεκμηρίωση ως αποδεικτικό στοιχείο που αποδεικνύει τη συμμόρφωση ή / και τη λογοδοσία.

Φάση 9: Εκπόνηση έκθεσης συμμόρφωσης της ΕΥΔ με τον Κανονισμό

Στην τελευταία φάση, η Ομάδα του Αναδόχου θα πραγματοποιήσει έκθεση συμμόρφωσης της ΕΥΔ με τον Κανονισμό. Στην έκθεση αυτή θα υπάρχει η διαδικασία που έχει ακολουθηθεί, τα ευρήματα και τα προτεινόμενα βήματα για την συμμόρφωση της ΕΥΔ με τον GDPR.

Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει η ΕΥΔ όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

Ι.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου και του Αναδόχου, θα προβλέπει τα εξής παραδοτέα:

1. **Personal Data Register:** Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα του οργανισμού, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν. Χρόνος παράδοσης εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
2. **Data Flow Mapping:** Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.). Χρόνος παράδοσης εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
3. **Risk Assessment & Risk Treatment:** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του personal data register, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners. Χρόνος παράδοσης εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
4. **Data Protection Impact Assessment:** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Χρόνος παράδοσης εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
5. **Personal Data Protection Policies & Procedures:** Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιεγράφηκαν αναλυτικά στη «Φάση 5: Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων». Χρόνος παράδοσης εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
6. **Έκθεση Συμμόρφωσης:** Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα και τις ενέργειες συμμόρφωσης της ΕΥΔ καθώς και τα προτεινόμενα βήματα για την συμμόρφωση της ΕΥΔ με τον GDPR. Χρόνος παράδοσης με την λήξη της σύμβασης

1.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Έναρξη υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η διάρκειά του έργου είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 15.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ύψους 3.600,00 €, και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 026/1 με κωδικό έργου 2018ΕΠ02610011.

Με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου ύστερα από εισήγηση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου – Μονάδα Γ', η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Μπορεί επίσης να παραταθεί με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και με αντίστοιχη ενημέρωση του

Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς πόρους.

Ι.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η κατανομή της αμοιβής στον Ανάδοχο καθορίζεται ως εξής:

- **1^ο Παραδοτέο:** 10% με την οριστική παραλαβή του 1ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **2^ο Παραδοτέο:** 10% με την οριστική παραλαβή του 2ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **3^ο Παραδοτέο:** 20% με την οριστική παραλαβή του 3ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **4^ο Παραδοτέο:** 20% με την οριστική παραλαβή του 4ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **5^ο Παραδοτέο:** 20% με την οριστική παραλαβή του 5ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **6^ο Παραδοτέο:** 20% με την οριστική παραλαβή του 6ου παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται με ευθύνη του Εργοδότη.

2. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ι.5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέσει για την εκτέλεση του έργου Ομάδα Έργου η οποία να έχει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό στελεχών με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα

γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτό τον τρόπο, τα καθήκοντά της επιτυχώς. Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) στελέχη Ανώτατης εκπαίδευσης, εκ των οποίων ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον 3 ετή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου.

Ο Υπεύθυνος έργου θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την καθοδήγηση της Ομάδας Έργου και θα παρίσταται σε ενδεχόμενες συσκέψεις που θα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΙΙ.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Πρόσκληση όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τον Οικονομικό φορέα.

Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του Οικονομικού φορέα.

Το αντικείμενο του έργου, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο Ι.1. της παρούσας, δεν διαιρείται σε τμήματα λόγω του περιεχομένου και της φύσης του, διότι αποτελεί ενιαίο σύνολο, το οποίο απαιτεί συγκρότηση από τον Ανάδοχο, Ομάδας έργου (άρθρο Ι.5.) με συγκεκριμένα τεχνικά και επαγγελματικά προσόντα που εξασφαλίζουν την ποιοτικά και ποσοτικά άρτια εκτέλεση του έργου στο σύνολό του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας..

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του προσφέροντος οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παρούσα, συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης.

ΙΙ.2. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Πρόσκληση θα αποσταλεί ταχυδρομικά με απόδειξη παραλαβής και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση του οικονομικού φορέα.

ΙΙ.3. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η παρούσα διαδικασία ανάθεσης θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών

(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118, καθώς και με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

II.4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας πρέπει να υποβάλει την προσφορά του σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο μέχρι και **07/08/2018** και ώρα 15.00 στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΕΥΔ), Τέρμα Ερυθρού Σταυρού – 22131, Τρίπολη.

II.5. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση της προσφοράς, θα γίνει την **08/08/2018** και ώρα 10.00, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΕΥΔ), Τέρμα Ερυθρού Σταυρού - 22131 Τρίπολη. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται ο ως άνω προσκαλούμενος οικονομικός φορέας ή νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

II.6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχει μόνο ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας με την παρούσα Πρόσκληση.

II.7. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα δημόσια σύμβαση, ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α' 215).

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την

καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, η προσφορά του προσφέροντος οικονομικού φορέα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- α) προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου του άρθρου Ι.3.,
- β) δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο ΙΙΙ.2.1.,
- γ) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή της Οικονομικής Προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ),
- δ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του άρθρου ΙΙ.4,
- ε) υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα,
- στ) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- ζ) δεν έχει παράσχει ο προσφέρων τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- η) αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του,
- θ) περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΙΙΙ.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας υποβάλλει την προσφορά του είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στον τόπο και κατά τον χρόνο που αναφέρονται στο άρθρο ΙΙ.4.

Κατά την υποβολή της η προσφορά συνοδεύεται και από έγγραφο υποβολής -διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή της, στο οποίο θα αναφέρεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Εάν η προσφορά πρωτοκολληθεί μετά την ορισμένη κατά την παρούσα πρόσκληση ημερομηνία και ώρα, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η προσφορά παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του άρθρου ΙΙ.4.

Δε θα ληφθεί υπόψη η προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα του άρθρου ΙΙ.4., είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Η προσφορά του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και το έγγραφο υποβολής – διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή της, υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

ΙΙΙ.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επιμέρους, ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

Α. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο ΙΙΙ.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Υποφάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος οικονομικού φορέα, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο ΙΙΙ.2.2.

Οι ανωτέρω υποφάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος και κάθε επιμέρους σφραγισμένος υποφάκελος, υποχρεωτικά, πρέπει να φέρουν την ένδειξη:

Ονοματεπώνυμο προσφέροντας φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ»

Προς:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Ταχ. Κώδικας: 22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ
μέχρι την 07/08/2018 και ώρα 15.00

Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών

«Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία»

Στους υποφάκελους Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Οικονομικής Προσφοράς, στην παραπάνω ένδειξη θα αναφέρεται, επιπρόσθετα, «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ή «Οικονομική Προσφορά» αντίστοιχα.

Οι προσφορές και το συνοδευτικό έγγραφο υποβολής - διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή τους, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

III.2.1. Περιεχόμενο Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής που θα υποβάλει ο προσφέρων Οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα με την οποία να δηλώνεται ότι:

α) με την υποβολή της προσφοράς, ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού

αντικειμένου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση και οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς,

- β) η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση,
 - γ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
2. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας έργου του Υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας.

III.2.2. Περιεχόμενο Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, να φέρει τη σφραγίδα του και να υποβληθεί μέσα σε χωριστό υποφάκελο, ο οποίος θα είναι κλειστός επί ποινή αποκλεισμού.

Η Οικονομική προσφορά για το έργο πραγματοποιείται σε ευρώ και περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως. Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται με συμπληρωμένο, υποχρεωτικά, και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση αντιφάσεων ισχύει η ολόγραφη τιμή.

Η προσφερόμενη τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του προσφέροντος για την πλήρη εκτέλεση του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή κρατήσεων υπέρ τρίτων, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών. Δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβληθεί από τον προσφέροντα.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

III.3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα οικονομικό φορέα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Εάν η προσφορά αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος της προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για ανάθεση του έργου.

III.4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εναλλακτική προσφορά δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν υποβληθεί τυχόν εναλλακτική προσφορά, δεν θα ληφθεί υπόψη. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εάν υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορά, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί κατά της απόρριψής της.

III.5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

III.5.1. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος / αξιολόγηση της προσφοράς, ο έλεγχος των δικαιολογητικών ανάθεσης, η κατάρτιση πρακτικού / πρακτικών αξιολόγησης, και πρακτικού / πρακτικών εισήγησης για την ανάθεση του έργου.

III.5.2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφοράς

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο II.5. (τόπος και χρόνος αποσφράγισης προσφοράς) και ειδικότερα:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.

Η προσφορά, εφόσον το περιεχόμενο του υποφακέλου δικαιολογητικών είναι πλήρες και πληρούνται οι ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο I.5. της παρούσας, κρίνεται αποδεκτή.

Ο υποφάκελος οικονομικής προσφοράς, εάν η προσφορά δεν κριθεί αποδεκτή, δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν η προσφορά κριθεί αποδεκτή κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής, εν συνεχεία, στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς.

Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών επί του εγγράφου υποβολής προσφοράς και της προσφοράς, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, μετά και την εξέταση της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καταχωρίζει τα αποτελέσματα της ως

άνω διαδικασίας σε πρακτικό/κά, που υπογράφουν τα μέλη της και υποβάλλεται/ονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως κατά την διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς, τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της προσφοράς του, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

III.5.3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών ανάθεσης - δικαιολογητικά ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και εφόσον η Αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι είναι αποδεκτή στο σύνολό της, σύμφωνα με το πρακτικό/κά της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον οικονομικό φορέα, και τον καλεί να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (σύστασης και εκπροσώπησης) και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των ακόλουθων δικαιολογητικών:

1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου II.7 παράγραφος 1 του Μέρους II της παρούσης¹, και προκειμένου η Υπηρεσία να προχωρήσει

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

σύμφωνα με την ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16-10-2006 (ΦΕΚ 1551/Β/23-10-2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Δικαιοσύνης) στην υποχρεωτική αυτεπάγγελη αναζήτηση του αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης, αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας και συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα που αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου ΙΙ.7. :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	

Πίνακας στοιχείων για αυτεπάγγελη αναζήτηση ποινικού μητρώου

2. Για την εκπλήρωση των προϋποθέσεων μη αποκλεισμού του Προσφέροντος, που αναφέρονται στην παραγρ. 2 του άρθρου ΙΙ.7 του Μέρους ΙΙ της παρούσας, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

3. Για την απόδειξη της απαίτησης καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζεται πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

4. Αντίγραφα πτυχίων ή πιστοποιητικών / αντιγράφων τίτλων σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο Ι.5 της παρούσας.

5. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αναφέρονται στα σημεία 1-4 της παρούσας παραγρ. ΙΙΙ.5.3, σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (δηλ. ποσοστό της σύμβασης) που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, θα πρέπει να υποβληθούν και από τον υπεργολάβο/υπεργολάβους.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά ανάθεσης υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και παραδίδεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Αν μετά την αποσφράγιση του φακέλου και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσφέροντα οικονομικό φορέα να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Εάν διαπιστωθεί ότι i) δεν υποβλήθηκαν εντός της προθεσμίας/προθεσμιών που τίθεται με την παρούσα πρόσκληση τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή ii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου II.7., η Αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την υποβληθείσα προσφορά και ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης (παράγραφος 3 άρθρου 103 του Ν. 4412/2016).

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης (Περιφερειάρχης Πελοποννήσου), είτε ανάθεσης της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένων και όλων των πρακτικών της, επικυρώνονται με απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου.

III.5.4. Απόφαση ανάθεσης - σύναψη σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω περιγραφόμενης διαδικασίας, και εφόσον δεν ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της, αποστέλλει την απόφαση ανάθεσης στον ανάδοχο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου.

III.5.5. Ματαίωση της διαδικασίας

Η Αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία σύναψης η/και ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.