



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡ.: Π. Μαργαρίτης
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2
Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι
Τηλ. & Fax : 210 6426319
e-mail : supplies-dept@hospital-elena.gr

**Νοσοκομείο Φιλικό Προς
Τα Βρέφη
Baby Friendly Hospital**

α/α 12/17

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Παροχής υπηρεσιών εφαρμογής διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής του Νοσοκομείου (υπηρεσίες Λογιστικής αναθεώρησης) για ένα (1) έτος, **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: 12-7-2017.**

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: από 12-7-2017 έως και 11-7-2018.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Τα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ", Πλατεία Ελ. Βενιζέλου 2 Αμπελόκηποι Αθήνα.

Σήμερα την 12^η Ιουλίου 2017, ημέρα Τετάρτη, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. αφενός του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ" (εφεξής «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**»), που εδρεύει στην Αθήνα (Πλατεία Ελ. Βενιζέλου 2)
2. αφετέρου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**NNT ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ**» (εφεξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»), που εδρεύει στην Αθήνα (Ερμού 8) με ΑΦΜ 099939689 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.Ν. Τσατσόπουλο.

Ο Διοικητής του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**» και ο προαναφερόμενος νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, συνυπογράφουν την παρούσα σύμβαση ως εκπρόσωποι των δύο συμβαλλομένων μερών.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 12/17/24-5-2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**» για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών εφαρμογής του διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής του Νοσοκομείου (υπηρεσίες Λογιστικής αναθεώρησης) για ένα (1) έτος, στο δεύτερο από τους συμβαλλόμενους, ο πρώτος αναθέτει τις ανωτέρω υπηρεσίες στον δεύτερο και αυτός τις αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°**ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 2 θα είναι εντελώς όμοιο και απόλυτα σύμφωνο με τα περιγραφόμενα στην παρούσα σύμβαση.
2. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης η «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» παρέδωσε στο «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**» εγγυητική επιστολή της , ποσού €, με αρ., η οποία θα επιστραφεί στην «**ΑΝΑΔΟΧΟ**» μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου της φύλαξης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV 79212500-8**

Οι στόχοι και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησής τους για το Νοσοκομείο μας, είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2016	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
2	Εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής	Από 1/3/2016
3	Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών του Νοσοκομείου	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 30 ημερών του επόμενου μήνα, έως το τέλος του συμβατικού χρόνου
4	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2016	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
5	Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	
6	Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	
7	Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.	

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Το έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για ένα έτος

α) Η εφαρμογή περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης.

γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

στ) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Αναλυτικότερα:

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων

λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

IV. Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης έτους 2016 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Νοσοκομείου, κεφαλαιώδους σημασίας.

Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

1. Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03.
2. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03.
3. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/03.
4. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
5. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.

6. Εφαρμογή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (Δ.Λ.Π.) για το έτος 2016

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

ΓΕΝΙΚΑ:

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2016 με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

Ειδικότερα:**α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες

Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών

Αξιοπιστία &

Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Η διάρθρωση του Ισολογισμού εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ποσά σε €

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Κλειόμ. χρήση

Προηγ. χρήση

Μη Κυκλοφοριακά Στοιχεία**Ενεργητικού**

Ενσώματες Ακινητοποιήσεις

Επενδύσεις σε ακίνητα

Άυλα περιουσιακά στοιχεία

0,00

0,00

Κυκλοφοριακά Περιουσιακά**Στοιχεία**

Αποθέματα

Πελάτες και Λοιπές Εμπορικές

Απαιτήσεις

Λοιπές Απαιτήσεις

Λοιπά Κυκλοφοριακά στοιχεία

Ενεργητικού

Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε
εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων

Ταμειακά διαθέσιμα και
ισοδύναμα

0,00

0,00

Σύνολο Ενεργητικού

0,00

0,00

ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**Ίδια Κεφάλαια**

Κεφάλαιο

Λοιπά Αποθεματικά

Αποτελέσματα Εις Νέον		
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων	0,00	0,00
Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
από Χρηματοδοτικές Μισθώσεις		
Υποχρεώσεις παροχών		
προσωπικού λόγω εξόδου από την		
υπηρεσία		
Σύνολο Μακροπροθέσμων	0,00	0,00
Υποχρεώσεων		
Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
Προμηθευτές και λοιπές		
υποχρεώσεις		
Τρέχουσες Φορολογικές		
Υποχρεώσεις		
Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
από Χρηματοδοτικές Μισθώσεις		
Λοιπές Βραχυπρόθεσμες		
Υποχρεώσεις		
Κρατικές Επιχορηγήσεις		
Σύνολο Βραχυπροθέσμων	0,00	0,00
Υποχρεώσεων		
Σύνολο Υποχρεώσεων	0,00	0,00
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και	0,00	0,00
Υποχρεώσεων		
	0,00	0,00

β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**(Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)**

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.

Φόροι εισοδήματος – Έξοδα

Κέρδος ή Ζημία ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

Η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων θα έχει την παρακάτω μορφή:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Ποσά σε €

Κλειόμενη χρήση

Έσοδα από υγειονομικές υπηρεσίες**Επιχορηγήσεις****Λοιπά Έσοδα**

Κόστος

Μικτό Αποτέλεσμα**0,00****Μείον:**

Έξοδα Δημόσιων Σχέσεων

Έξοδα Διοίκησης

Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης

Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων**0,00**

Χρηματοοικονομικά Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα

Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων**Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων****Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Περιόδου****0,00****γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί.

Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες	
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες	X
Προσαρμογές για:	
Αποσβέσεις	X
Προβλέψεις	X
Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις	X
Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό	X
Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό	(X)
Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις	(X)
Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες	X
Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες	
Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων	X
Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων	(X)
Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες	(X)
Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες	

Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	X
Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	(X)
Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	(X)
Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες	(X)
Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα	X
Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου	X
Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου	X

δ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

Το Κεφάλαιο

Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών

Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	Μετοχικό κεφάλαιο	Επιχορηγήσεις επενδύσεων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις νέον	Σύνολο
Ποσά σε €					
Υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ	0,00				0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την περίοδο 01/01 - 31/12/ κλ. χρήσης					
Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση					0,00
Καθαρά Αποτελέσματα Περιόδου 01/01-31/12/ κλ. χρήσης				0,00	0,00
Συνολικό Αναγνωριζόμενο Κέρδος/ζημιά Περιόδου	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ε. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Γνωστοποιήσεις)

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα

Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί

Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων

Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:

Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις

Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Οι Λογιστικές Πολιτικές και Επεξηγηματικές Σημειώσεις παρέχουν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την κατανόηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νοσοκομείου.

Οι σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων θα:

παρουσιάζουν τις πληροφορίες για τη βάση προετοιμασίας των καταστάσεων και τις λογιστικές πολιτικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν για σημαντικές συναλλαγές ή γεγονότα γνωστοποιούν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται και δεν παρουσιάζονται σε καμία άλλη κατάσταση δίδουν επιπλέον πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στις καταστάσεις αλλά είναι απαραίτητες για μία εύλογη παρουσίαση.

στ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιατάξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στη αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

7. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

8. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

9. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και ένα (1) έτος.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το Γ.Ν. «Έλενα Βενιζέλου» είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.
- Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 της ΚΥΑ 620086

- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Β΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- Δυο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες με άδεια Β΄ Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με **αποδεδειγμένη** 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην **εκπόνηση** και στην **εφαρμογή** προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Οι εργασίες θα γίνουν στα γραφεία του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**». Ορισμένες εργασίες κατά την κρίση του επιβλέποντα συνεργάτη της «**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» θα μπορούν να γίνουν στα γραφεία της «**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**».
2. Το «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**» αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση ή εξουσιοδότηση προς την «**ΑΝΑΔΟΧΟ**» για την προσήκουσα εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών, καθώς και να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη συνεργασία ανάμεσα στην ομάδα εργασίας της «**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» και στο σύνολο των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**».
3. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**».

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**» και θα είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης θα τις αναφέρει στο Πρωτόκολλο Παραλαβής και αναλόγως θα επιληφθεί η αρμόδια Υπηρεσία του «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**».

Α Ρ Θ Ρ Ο 5^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η ετήσια αμοιβή της «**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» για το ανατιθέμενο έργο ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων εκατόν ενενήντα ευρώ (15.100,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το έργο θα τιμολογείται σε μηνιαία βάση και η πληρωμή των τιμολογίων θα πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από την εκάστοτε μηνιαία τιμολόγηση.

Η «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» κατά την πληρωμή υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις:

Ο ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις.

α. 2% (Δύο τοις εκατό) Ν.3580/2007 άρθρο 3 παρ. (εε)

β. 0,06% (υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 ως τροποποιήθηκε με τον Ν.4412/2016).),

γ. Ποσοστό 0,0036% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ του Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αριθμ Δ.ΤΕΦ Α'1087988) ΕΞ 2013/30-513 έγγραφο της Διευθ. Τελών και Ειδ.Φορολογιών) το οποίο υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%, πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ.

δ. 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών), παράγραφος 3, άρθρο 350 του Ν.4412/2016.

ε) Παρακράτηση 4% ή 8% για προκαταβολή φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2198/94.

Επίσης κατά την πληρωμή ο ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0439 του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιεσδήποτε πράξεις ή παραλείψεις που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσης διακήρυξης, εκπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης, παραιτούμενου του Αναδόχου του δικαιώματος της διαιτησίας σε κάθε περίπτωση.

Το Νοσοκομείο σ' αυτή την περίπτωση δικαιούται μετά από απόφασή του, να προμηθευτεί το είδος με κατ' ευθείαν ανάθεση και ητυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα επιβαρύνει τον εκπεσόντα ανάδοχο ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα σύμβαση μόνο για σπουδαίο λόγο με την υποχρέωση ταυτόχρονα για αποπληρωμή του οφειλόμενου τιμήματος για τις μέχρι τη στιγμή της καταγγελίας παρασχεθείσες από την «**ΑΝΑΔΟΧΟ**» υπηρεσίες. Η λύση κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο της σύμβασης θα ισχύει για το τέλος του μήνα μέσα στον οποίο έγινε η καταγγελία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξή της, βαρύνει εξ ολοκλήρου την «**ΑΝΑΔΟΧΟ**», η οποία αν δεν κάνει γνωστό έγγραφα στο «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**» (τηλεγράφημα κ.λ.π.) τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της εργολαβίας που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του, που προκύπτουν από αυτή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10° ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα μέρη θα προσπαθούν να επιλύουν οποιαδήποτε διαφορά τους που θα προκύψει από την παρούσα ή εξ αφορμής αυτής με βάση την καλή πίστη.

Σε περίπτωση που το ανωτέρω δεν καταστεί εφικτό αποκλειστικά αρμόδια για κάθε διαφορά μεταξύ των μερών από και εξ αφορμής της παρούσας σύμβασης ορίζονται τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 11° ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12° ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Νοσοκομείου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Νοσοκομείου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας – **μετά από μηνιαία προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί (ιδίως όταν δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του) ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση παράδοσης υλικού το οποίο παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4412/2016.

Το Νοσοκομείο. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου. ή σε ανώτερη βία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13° ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παράταση ισχύος της σύμβασης, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και πάντως τους δώδεκα (12) μήνες.
Τα προαναφερόμενα, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα αντιλέξει ο συμβασιούχος Ανάδοχος.

Το Δ.Σ του Νοσοκομείου, δύναται σε μονομερή διακοπή της ισχύος της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση που τα αρμόδια Υπουργεία, η Νομαρχία Αθηνών ή η 1^η Υ.ΠΕ Αττικής στην οποία υπάγεται το Νοσοκομείο, ή η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ανακηρύξουν άλλον προμηθευτή των συμβατικών ειδών.

Το Νοσοκομείο οφείλει να γνωστοποιήσει την διακοπή της σύμβασης στην ανάδοχο εταιρεία, ένα (1) μήνα ενωρίτερα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14° ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 ως και των ειδικών νόμων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΓΙΑ

Για το «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**»

Για την «**ΑΝΑΔΟΧΟ**»