



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

ΑΔΑ ΣΥΜΒ:

ΑΔΑΜ:

**ΑΔΑ ΔΕΣΜ.:Ω8ΡΟ46907Π-Ω35 ΜΕ ΑΡ.ΔΕΣΜ.: 48
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 14670/29-12-2016**

Στο Μεσολόγγι σήμερα την Πέμπτη 29 Δεκεμβρίου του έτους 2016, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:
Αφενός

Το Γ. Ν. Αιτ/νίας- Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου που εδρεύει στο Μεσολόγγι, έχει Α.Φ.Μ. 999224339 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ΜΟΥΣΑ ΜΙΛΑΝΤ ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΝΟΣ. ΜΟΝ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « η Αναθέτουσα Αρχή »

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΣΤΑΥΡΟΣ Γ. ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ** που εδρεύει στην οδό Μειλίχου 89, Πάτρα, Τ.Κ. 26 442 τηλ.2610 435685, 6932521301 FAX: 2610 420463 email: **statheo@tee.gr**, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) **046372280** υπάγεται στη ΔΟΥ Α΄ Πατρών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ....., σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « ο Ανάδοχος »,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. **12870/22-11-2016** Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2) Την υπ. αριθ. **13530/06-12-2016** προσφορά του αναδόχου , που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. **αριθ. πράξη 33^η της 20-12-2016 (θέμα 8^ο)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικού Νοσοκομείου Αιτ/νίας της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Πρόσκλησης, στον προμηθευτή.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ

Διοικητική εντολή: Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, σχετικά με την υλοποίηση της σύμβασης.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσία : «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΤΗΣ Ν.Μ.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ» όπως, εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παραλαβής : Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την τμηματική – οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Παραδοτέα: Η υπηρεσία που ο ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: Την υπ. αριθ. **13530/06-12-2016** προσφορά του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) την Πρόσκληση, γ) την Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Συμβατικό τίμημα: 28.629,00€ € ΠΡΟ ΦΠΑ, ήτοι 35.499,96€ ΣΥΜΠΛΗΡ. ΤΟΥ Φ. Π. Α

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΕΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΤΗΣ Ν.Μ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**». Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την **13530/06-12-2016** προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της **12870/22-11-2016** Πρόσκλησης και την υπ. αριθ.πράξη **αριθ. πράξη 33^η της 20-12-2016 (θέμα 8^ο)** απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ Ν.Μ.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ορολογία – Ερμηνεία Όρων

Στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια των οποίων είναι η εξής

- Εργοδότης ή Κύριος του έργου είναι το «Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας».
- Ανάδοχος είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
- Επιβλέπωντας είναι ο ορισθησόμενος από τον εργοδότη υπάλληλος της Νοσηλευτικής Μονάδας ως ο αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
- Επιτροπή Πιστοποίησης καλής εκτέλεσης του έργου είναι η επιτροπή η οποία ορίζεται από τον εργοδότη για να πιστοποιεί την καλή εκτέλεση των εργασιών.
- Έργο είναι το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων της αναδόχου οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας συμβάσεως.
- Νοσηλευτική Μονάδα είναι το πρώην Γενικό Νοσοκομείο Μεσολογγίου «Χατζηκώστα» και νυν Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου που αποτελεί τμήμα του Γενικού Νοσοκομείου Αιτωλοακαρνανίας.
- Επίβλεψη, λειτουργία και Συντήρηση είναι το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων της αναδόχου που αναφέρονται παρακάτω.
- Η/Μ εξοπλισμός της Νοσηλευτικής Μονάδας είναι το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών της Νοσηλευτικής Μονάδας είτε εντός, είτε εκτός, των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στο χρόνο ισχύος της συμβάσεως

Γενικά

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η επίβλεψη, λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων της Νοσηλευτικής Μονάδας, η εκπαίδευση του προσωπικού της Νοσηλευτικής Μονάδας καθώς και η εκτέλεση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας από το Διπλωματούχο Μηχανικό.

Ορισμός επίβλεψης λειτουργίας και συντήρησης:

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την επί καθημερινής και επί 24ώρου βάσεως θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και

την προληπτική συντήρηση όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις Η/Μ εγκαταστάσεις ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, η επεξεργασία νερού όπου αυτό απαιτείται.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων η επίβλεψη σωστής λειτουργίας των ανελκυστήρων. Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους Χώρους της Νοσηλευτικής Μονάδας.

Γενικώς στην ευθύνη του αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση συσκευή, μηχανήμα κλπ του Η/Μ εξοπλισμού καθώς και η επίβλεψη των ιατρικών μηχανημάτων. Σε περίπτωση που για κάποιο κομμάτι των εγκαταστάσεων η Νοσηλευτική Μονάδα αποφασίσει να αναθέσει τη συντήρηση μέσω ξεχωριστού διαγωνισμού, όπως για παράδειγμα οι εγκαταστάσεις των τριών ανελκυστήρων, του τεχνητού νεφρού και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, ο ανάδοχος εξακολουθεί να επιβλέπει τις εγκαταστάσεις αυτές και υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο συντήρησής των καθώς και την επίβλεψη για τυχόν δυσλειτουργίες που παρατηρεί. (Όσον αφορά στα μηχανήματα βλέπε και Παραρτήματα).

Ορισμός καθηκόντων Τεχνικού ασφαλείας:

Η ανάδοχος περιλαμβάνει στο προσωπικό του ένα Διπλ. Μηχανικό με ειδικότητα που αναφέρεται παρακάτω. Ο μηχανικός με βάση τη νομοθεσία έχει τα προσόντα να ασκεί και καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας της Νοσηλευτικής Μονάδας. Ο μηχανικός θα απασχολείται τις προβλεπόμενες ώρες ανά εβδομάδα με τα συγκεκριμένα καθήκοντα και θα φέρνει εις πέρας όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Ευθύνη Αναδόχου για την λειτουργία και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού:

Ευθύνη Αναδόχου για την λειτουργία και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού. Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 6.4. Το προσωπικό αυτό μαζί με το τεχνικό προσωπικό της Νοσηλευτικής Μονάδας (συντηρητής, υδραυλικός, ηλεκτρολόγοι,) θα αποτελέσουν την Τεχνικό Τμήμα της Νοσηλευτικής Μονάδας και τίθενται στη διάθεση της αναδόχου λαμβάνοντας υπόψη το οργανόγραμμα για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους νόμους του Ελληνικού κράτους και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής κοινότητας καθώς και τους κανονισμούς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΜ κλπ ή και κανονισμούς προηγμένων τεχνολογικά χωρών οι οποίοι είναι αναγνωρισμένοι διεθνώς.

Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών (πλην εκείνων που εκτελούνται με άλλη σύμβαση (βλέπε παρ. 10), θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών λόγω φυσιολογικής φθοράς ή που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά της και σε αυτή την περίπτωση θα αναλαμβάνει και το συνολικό κόστος που απαιτεί η αποκατάσταση της ζημιάς.

Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας και είναι υπεύθυνη έναντι των δικαστικών αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στις εγκαταστάσεις (όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν έγγραφο) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Υποχρεώσεις αναδόχου:

Ανάληψη καθηκόντων

Η ανάδοχος εταιρεία με την ανάληψη των καθηκόντων της οφείλει να καταθέσει άμεσα πρόγραμμα υπηρεσιών στο οποίο θα φαίνεται με ποιο τρόπο θα καλύπτεται τη Νοσηλευτική Μονάδα επί 24ώρου βάσεως λαμβάνοντας υπόψη ότι οι ηλεκτρολόγοι της Νοσηλευτικής Μονάδας θα καλύπτουν μόνο τα πρωινά ή και τα απογεύματα εκτός αργιών.

Επίσης εντός 15 ημερών να καταθέσει πρόγραμμα τακτικών συντηρήσεων, που πρέπει να γίνουν κατά την χρονική περίοδο της σύμβασης (σύμφωνα με τις προηγούμενες ημερολογιακά συντηρήσεις)

Επίσης λίστα με τα σταθερά και κινητά τηλέφωνα του προσωπικού καθώς και αριθμό φαξ ο οποίος θα είναι σε λειτουργία όλο το 24ωρο. Η ανάδοχος εταιρεία θα καλύπτει σε συνδυασμό με το πρόγραμμα υπηρεσιών των μόνιμων ηλεκτρολόγων βάρδιες συμπεριλαμβανόμενων και των αργιών. Θα καλύπτει επίσης τις άδειες των μόνιμων ηλεκτρολόγων της Νοσηλευτικής Μονάδας. Ταυτόχρονα η Νοσηλευτική Μονάδα θα διαθέσει χώρο (γραφείο) για τον επικεφαλής του συνεργείου και όλα τα σχέδια – εγχειρίδια και γενικά ότι πληροφορίες διαθέτει και αφορούν στις Η/Μ εγκαταστάσεις.

Προληπτική Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων:

Οι εργασίες συντήρησης στις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας χωρίζονται σε αυτές της προληπτικής συντήρησης οι οποίες γίνονται με βάση πρόγραμμα και σε αυτές της επανορθωτικής συντήρησης οι οποίες λαμβάνουν χώρα μετά από βλάβη. Σκοπός αυτής της παραγράφου είναι να οριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων που αποτελούν αντικείμενο αυτής της σύμβασης.

Σαν προληπτική συντήρηση μπορούμε να ορίσουμε την κατά τακτά διαστήματα επιθεώρηση των μηχανημάτων, την αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών και γενικά κάθε εργασία που γίνεται προληπτικά με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή και αποσκοπεί στην άριστη λειτουργία του εξοπλισμού. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση αφορά τη συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών. Η ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΜ κλπ. Η ανάδοχος θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν. Το ημερολόγιο θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από την επίβλεψη.

Επανορθωτική συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων:

Ως επανορθωτική συντήρηση εγκαταστάσεων ορίζονται όλες εκείνες οι ενέργειες οι οποίες θα γίνουν από την ανάδοχο προκειμένου να δοθεί σε πλήρη λειτουργία μετά από βλάβη οποιαδήποτε Η/Μ εγκατάσταση της Νοσηλευτικής Μονάδας. Η ανάδοχος μόλις διαπιστωθεί οποιαδήποτε βλάβη υποχρεούται να δράσει άμεσα για την αποκατάσταση αυτής. Συγκεκριμένα υποχρεούται :

Να ενημερώσει άμεσα τη διοίκηση της Νοσηλευτικής Μονάδας καθώς και όποιον άλλο του υποδειχθεί από τη Νοσηλευτική Μονάδα λαμβάνοντας υπόψη και τα σχέδια εκτάκτων αναγκών. Εάν η βλάβη αφορά μέρος των εγκαταστάσεων της Νοσηλευτικής Μονάδας για το οποίο υπάρχει ξεχωριστή σύμβαση ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει και το αρμόδιο συνεργείο συντήρησης και να συνδράμει στην αποκατάσταση της βλάβης εφόσον του ζητηθεί συνδρομή. (Παράδειγμα τέτοιο αποτελεί η συντήρηση των ανελκυστήρων, μονάδα τεχνητού νεφρού κλπ).

Να κινητοποιήσει όσο προσωπικό απαιτείται προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη ειδικά αν αυτή αφορά ζωτικές λειτουργίες της Νοσηλευτικής Μονάδας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λύσει το πρόβλημα ανεξάρτητα εάν το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει εργάζεται στη Νοσηλευτική Μονάδα με βάρδιες ή όχι. Για παράδειγμα η σύμβαση δεν περιλαμβάνει ψυκτικό. Ο ανάδοχος όμως σε περίπτωση βλάβης της κατάψυξης τροφίμων υποχρεούται να δράσει άμεσα και να αποκαταστήσει τη βλάβη. Σε αυτή την περίπτωση το κόστος εργασίας και ανταλλακτικών που πιθανόν θα χρειαστούν βαρύνουν τη Νοσηλευτική Μονάδα.

Προσωπικό Συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων:

Προσωπικό εκ μέρους της Νοσηλευτικής Μονάδας

Η Νοσηλευτική Μονάδα διαθέτει προσωπικό μέρος του οποίου θα απασχοληθεί για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων. Πιο συγκεκριμένα και με βάση το οργανόγραμμα το οποίο λειτουργεί στο Τεχνικό Τμήμα της Νοσηλευτικής Μονάδας υπάρχουν σήμερα στη Νοσηλευτική Μονάδα δύο Ηλεκτροτεχνίτες, ένας υδραυλικός και ένας συντηρητής κτιρίων. Ο τελευταίος υπάγεται στο

γραφείο δομικών και δεν εμπλέκεται με τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων παρά μόνο εφόσον χρειαστεί στα πλαίσια της ενιαίας λειτουργίας του Τεχνικού Τμήματος και κατόπιν εντολής του υπευθύνου του τμήματος (από πλευράς Νοσηλευτικής Μονάδας). Οι υπόλοιποι (δύο ηλεκτρολόγοι και ο Υδραυλικός) τίθενται στη διάθεση του αναδόχου άμεσα για τη συντήρηση των Η/Μεγκαταστάσεων. Οι δύο Ηλεκτροτεχνίτες θα μπουν στο πρόγραμμα βάρδιών της Νοσηλευτικής Μονάδας, ο δε υδραυλικός θα εκτελεί βάρδια πρωινή μόνο πέντε ημερών. Εφόσον ζητηθεί από τη Νοσηλευτική Μονάδα ο υδραυλικός και ο συντηρητής κτιρίων μπορεί να κάνουν βάρδια τα Σαββατοκύριακα ή σε ημέρες αργίες, πρωινές ώρες προκειμένου να καλύψουν ανάγκες που προκύπτουν τις δύο αυτές ημέρες. Σε περίπτωση απουσίας τεχνικού βάρδιας εκ μέρους της Νοσηλευτικής Μονάδας ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει το κενό στις βάρδιες δίνοντας ημέρες εκτός εργασίας στο προσωπικό του κάποια άλλη στιγμή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού:

Να είναι εγγεγραμμένος στο Μ.Ε.Ε.Π. Α1 και άνω τάξεως ανεξαρτήτου έδρας, για έργα ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ.

Να έχει τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία συντήρησης και λειτουργίας νοσοκομειακών Η/Μ εγκαταστάσεων ή τουλάχιστον 8ετή αποδεδειγμένη ανάλογη εμπειρία-προϋπηρεσία συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικών Η/Μ εγκαταστάσεων άνω των ΚVΑ(Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με την κατάθεση συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών)

Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα από την παρούσα να διαθέτει προσωπικό το οποίο θα βρίσκεται στη Νοσηλευτική Μονάδα συγκεκριμένες ημέρες και ώρες και το οποίο περιγράφεται στην παρακάτω παράγραφο. Είναι δεδομένο πως το προσωπικό αυτό πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας φωτοτυπίες των οποίων ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει οπωσδήποτε στο Τεχνικό Τμήμα, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) προκειμένου να κατατεθούν σε σχετικό φάκελο.

Προσωπικό αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει :

1. Ένα Διπλωματούχο (ΠΕ) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό & Μηχ/κό Η/Υ ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό. Ο συγκεκριμένος θα είναι Επικεφαλής του Συνεργείου και Υπεύθυνος για τις Η/Μ εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας(, σχεδιασμό, οργάνωση, επίβλεψη συντηρήσεων κλπ) καθώς και Τεχνικός Ασφαλείας. Πρέπει να είναι μέλος του Τ.Ε.Ε. και να προσκομίσει τη σχετική άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Θα παρευρίσκεται και θα εκτελεί πρωινές βάρδιες,(5 βάρδιες, την εβδομάδα) η δε παρουσία του θα πιστοποιείται με την εμφάνισή του στο γραφείο του Τεχνικού Τμήματος.

Σε περίπτωση απουσίας του θα πρέπει να ορίζει τον αντικαταστάτη του. Σε περίπτωση βλάβης καθ'όλη τη διάρκεια του 24ώρου αν απαιτείται η παρουσία του θα καλείται από τη Νοσηλευτική Μονάδα και θα είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται άμεσα σ' αυτήν.

2. Ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες (όσους απαιτούνται) Α ειδικότητας 1ης ομάδας σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ 141Α/12-06-2013)/17-10-2012) ή Ηλεκτροτεχνίτες Α' έως ΣΤ' ειδικότητας με 3ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ειδικότητά τους.

Οι συγκεκριμένοι τεχνίτες θα δουλεύουν σε βάρδιες (των 8 ωρών η κάθε μία) ώστε να καλύπτουν το Νοσηλευτική Μονάδα συνδυαστικά με το προσωπικό της (ηλεκτρολόγους) τα πρωινά όλης της εβδομάδας, τα απογεύματα και τις νύχτες, συμπεριλαμβανομένων των αργιών. Το πρόγραμμα υπηρεσιών θα περιλαμβάνει αυτούς καθώς και τους Ηλεκτροτεχνίτες της Νοσηλευτικής Μονάδας. Οι ηλεκτροτεχνίτες του αναδόχου θα εκτελούν αθροιστικά κατ' ελάχιστο δεκαέξι (16) βάρδιες την εβδομάδα με φυσική παρουσία.(αναλυτικά: 7 πρωινές, 7 νυκτερινές , 1 απόγευμα,(Σάββατο),1 απόγευμα (Κυριακή), συν απόγευμα λοιπών αργιών .

Το προσωπικό του αναδόχου καλύπτει υπεύθυνα τη Νοσηλευτική Μονάδα καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού της αναδόχου αυτή υποχρεούται να καλύψει τα κενά που δημιουργούνται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με το προσωπικό να υπογράφουν σε καθημερινή βάση το πρόγραμμα της εβδομάδας και να δίδετε κατόπιν υπογραφής και του υπεύθυνου Τεχνικού Τμήματος της Νοσηλευτικής Μονάδας στο τέλος της εβδομάδας στην Τεχνικό Τμήμα.

Προσόντα προσωπικού:

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- Λευκό ποινικό μητρώο
- Τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας τις οποίες και υποχρεούται ο ανάδοχος να καταθέσει στη Νοσηλευτική Μονάδα.
- Ζετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ειδικότητά τους.
- Ειδικότερα ο διπλωματούχος μηχανικός θα πρέπει να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, να είναι μέλος του ΤΕΕ, να έχει βεβαιώσεις αναγγελίας ηλεκτρολόγου και μηχανολόγου σύμφωνα με τον νόμο 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α΄) και να έχει τουλάχιστον δετή) αποδεδειγμένη εμπειρία-προϋπηρεσία συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικών Η/Μ εγκαταστάσεων άνω των 400KVA ή τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία συντήρησης και λειτουργίας νοσοκομειακών Η/Μ εγκαταστάσεων. Οι ηλεκτροτεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν άδεια Α ειδικότητας-1ης ομάδας ή Α-Στ΄ ειδικότητας. Οι βεβαιώσεις αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον ν. 3982/11. Τα προσόντα του προσωπικού θα πρέπει να αποδεικνύονται με την κατάθεση στην υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων, πτυχίων, αδειών κλπ.

Όλα τα μέλη του προσωπικού της αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του επιβλέποντα της αρμόδιας επιτροπής και της διοίκησης της Νοσηλευτικής Μονάδας.

Το προσωπικό με ευθύνη του αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, εγχειρίδια, γραπτές οδηγίες κλπ ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη προκύψει.

Η ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το προσωπικό της οποιοδήποτε μέλος θεωρείται ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς και να μην το επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τη Νοσηλευτική Μονάδα, χωρίς τη συγκατάθεση του τελευταίου. Το δικαίωμα της επίβλεψης και της Νοσηλευτικής Μονάδας ουδόλως απαλλάσσει την ανάδοχο της πλήρους ευθύνης της ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού της.

Εκπαίδευση προσωπικού Νοσηλευτικής Μονάδας και προσωπικού Αναδόχου

Σκοπός της παραγράφου αυτής είναι να περιγράψει όλες τις μεθόδους και διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού της Νοσηλευτικής Μονάδας αλλά και της αναδόχου με σκοπό την κατά το δυνατόν καλλίτερη συντήρηση των εγκαταστάσεων ανάλογα με τον τομέα που εργάζεται ο καθένας.

Το προσωπικό της Νοσηλευτικής Μονάδας διαθέτει πλέον οκταετή περίπου εμπειρία στις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας. Αυτό όμως δεν σημαίνει ότι οι τεχνικοί γνωρίζουν τα πάντα γύρω από τις εγκαταστάσεις.

Για αυτό το λόγω η εκπαίδευση θεωρείται απαραίτητη είτε λειτουργεί ως μάθηση είτε ως επανάληψη ορισμένες φορές. Για αυτό το λόγω θα υπάρχει διαρκής εκπαίδευση καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η μη μετάδοση γνώσεων και η μη πραγματοποίηση της εκπαίδευσης αποτελεί λόγω διακοπής της σύμβασης.

Η διδασκαλία περιλαμβάνει τις εξής φάσεις :

α) Εκπαίδευση στην αίθουσα η οποία περιλαμβάνει πλήρη ανάπτυξη συστημάτων κατά τομέα με παρακολούθηση των σχεδίων και επεξηγήσεις ως προς τη λειτουργία. Επίσης περιλαμβάνει ενημέρωση στα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης του επιμέρους εξοπλισμού. Τέλος αναφορές σε συνήθειες περιπτώσεις βλαβών καθώς και βέλτιστους τρόπους αντιμετώπισης αλλά και εξεύρεση προσωρινών λύσεων σε ορισμένες περιπτώσεις. Οι χώροι διδασκαλίας τα σχέδια και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης παραχωρούνται από τον εργοδότη

β) Αναγνώριση των εγκαταστάσεων επιτόπου. Αυτή ακολουθεί την προηγούμενη φάση και συνίσταται στην παρακολούθηση βήμα βήμα και κατά τομέα, μέσω των σχεδίων, όλης της εγκατάστασης ώστε να εξοικειωθεί το προσωπικό με το αντικείμενο της εγκατάστασης και την χωροταξία.

γ) Λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο εκπαιδευτής ακολουθώντας το εγχειρίδιο λειτουργίας κάνει επίδειξη ενός πλήρους κύκλου λειτουργίας κατά σύστημα. Στη συνέχεια καλεί τους εκπαιδευόμενους να επαναλάβουν τη λειτουργία ενώ παράλληλα δημιουργούνται καταστάσεις βλαβών ή ανάγκης με εξομοίωση, τις οποίες καλούνται οι εκπαιδευόμενοι να αντιμετωπίσουν.

Οργάνωση υπηρεσίας συντήρησης:

Η Νοσηλευτική Μονάδα διαθέτει μία σειρά Η/Μ εγκαταστάσεων οι οποίες χαρακτηρίζονται για την ποικιλία τους και όχι για την μεγάλη ποσότητά τους. Παρόλα αυτά χρειάζεται πολύ καλή

οργάνωση προκειμένου να επιτευχθεί η σωστή συντήρηση και η πρόληψη βλαβών. Μέσα στα πλαίσια οργάνωσης της συντήρησης η ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον εργοδότη μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής :

α) Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα (εγχειρίδια κλπ), που θα θέσει στη διάθεση της αναδόχου ο εργοδότης καθώς και το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης που θα φτιάξει.
β) Αποθήκη ανταλλακτικών με όλα τα διαθέσιμα ανταλλακτικά και εργαλεία που την έχει προμηθεύσει ο εργοδότης κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η αποθήκη πρέπει να διαθέτει αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή.

γ) Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.

δ) Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.

ε) Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες οι μετρήσεις σε διάφορα μηχανήματα και οι συντηρήσεις καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Στ) Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. Υποσταθμός, Λεβητοστάσιο). Στην ανάδοχο θα διατεθούν χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης της Νοσηλευτικής Μονάδας προκειμένου να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις της.

Ημερολόγιο έργου – Βιβλία συντήρησης – Καρτέλες συντήρησης:

Καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως η ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση. Το ημερολόγιο θα φυλάσσεται στο γραφείο συντηρήσεων και θα πρέπει η επίβλεψη να λαμβάνει γνώση αυτού ενυπογράφως σε εβδομαδιαία βάση. Επίσης το ημερολόγιο έργου θα υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του αναδόχου. Και το οποίο θα παραδίδεται στη Νοσηλευτική Μονάδα μία φορά το μήνα.

Ταυτόχρονα με το ημερολόγιο στο γραφείο συντήρησης θα τηρούνται όποια βιβλία προβλέπονται από το νόμο (πχ Βιβλίο συστημάτων πυροπροστασίας κλπ) καθώς και φάκελοι μηχανημάτων οι οποίοι υποχρεωτικά θα περιέχουν καρτέλες συντήρησης μηχανημάτων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που αφορούν τα μηχανήματα αναλυτικότερα από ότι στο Ημερολόγιο έργου.

Παράδοση με τη λήξη της σύμβασης

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα παραδώσει στη διοίκηση της Νοσηλευτικής Μονάδας, παρουσία της επίβλεψης, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα εγχειρίδια με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών της Νοσηλευτικής Μονάδας, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από τη Νοσηλευτική Μονάδα μετά την υπογραφή της σύμβασης καθώς και το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης. Επίσης θα παραδώσει το καθημερινό ημερολόγιο συντήρησης, τα βιβλία και τις καρτέλες συντήρησης και τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης – στοιχεία τα οποία ο ίδιος θα δημιουργήσει και θα ενημερώνει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άδειες εργασίας

Λόγω του είδους της εργασίας ο Εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίσει στην ανάδοχο τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή – Νυκτερινή και Κυριακών – Αργιών. Τούτο έχει την έννοια ότι ο εργοδότης θα εξασφαλίσει την έγκριση των πινάκων με το προσωπικό που θα απασχοληθεί υπερωριακά, νύκτα, Κυριακές και αργίες τους οποίους θα υποβάλλει στην αρμόδια για την έγκρισή τους αρχή η ανάδοχος. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό της αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία ενέργειες μεριμνεί και ευθύνη αυτής.

Διάρθρωση Τεχνικού τμήματος Νοσηλευτικής Μονάδας

Το Τεχνικό Τμήμα της Νοσηλευτικής Μονάδας αναφέρεται στον οργανισμό αυτού (οργανόγραμμα δημοσιευμένο σε ΦΕΚ). Για την καλλίτερη λειτουργία του ο υπεύθυνος τμήματος το διαιρεί (άτυπη διαίρεση η οποία όμως έχει την έγκριση της διοίκησης) σε τρία γραφεία. Αυτά είναι το Γραφείο συντήρησης Η/Μ, Γραφείο Δομικών, και Γραφείο Μελετών – Προδιαγραφών. (Πιθανότατα στην υπάρχουσα δομή λείπει μόνο η γραμματειακή υποστήριξη). Η δομή αυτή φαίνεται και στο οργανόγραμμα του τμήματος . Λόγω έλλειψης προσωπικού είναι αδύνατη η λειτουργία του

τμήματος χωρίς υποστήριξη. Αυτή γίνεται κατά περίπτωση για το γραφείο Δομικών και το γραφείο μελετών-προδιαγραφών αλλά είναι απαραίτητη συνέχεια για το γραφείο συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων. Αυτό το ρόλο έρχεται να παίξει το ιδιωτικό συνεργείο. Είναι ένας ρόλος απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία της Νοσηλευτικής Μονάδας.

Αναλώσιμα, Ανταλλακτικά, εργαλεία Όλα τα απαιτούμενα, για την καλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, αναλώσιμα, ανταλλακτικά, εργαλεία προμηθεύονται με μέριμνα του Εργοδότη. Σε κάθε περίπτωση η ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως σχετικό αίτημα προς τον εργοδότη. Στις αιτήσεις αυτές πρέπει να αναφέρεται τεκμηριωμένα η άποψη του αναδόχου. Η ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίζει και να ειδοποιεί τον εργοδότη με περιθώριο τουλάχιστον ενός μηνός για ότι απαιτείται εκτός των περιπτώσεων εκτάκτων περιστατικών ή βλαβών (Σε αυτές τις περιπτώσεις επιδιορθώνεται η βλάβη και μετά υποβάλλεται το σχετικό αίτημα για τα ανταλλακτικά τα οποία χρεώνονται στη Νοσηλευτική Μονάδα). Σε κάθε περίπτωση η οποιαδήποτε αίτηση της αναδόχου προς τον εργοδότη η οποία αφορά τεχνικά θέματα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη και την υπογραφή της επίβλεψης. Σε περίπτωση που η επίβλεψη διαφωνεί με το αίτημα της αναδόχου υποχρεούται να τεκμηριώνει την άποψή της.

Όσον αφορά στον εξοπλισμό και εργαλεία που θα εφοδιαστεί το προσωπικό της αναδόχου αυτά χορηγούνται από τον εργοδότη. Η ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί αυτά σε άριστη κατάσταση να τα συντηρεί και να τα συμπληρώνει εφόσον αυτά χάνονται ή καταστρέφονται με υπευθυνότητα του προσωπικού της.

Τέλος υποχρέωση της αναδόχου αποτελεί η κατάρτιση πίνακα βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στη σύμβαση. Η ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να παραδώσει τον εν λόγω πίνακα, ο οποίος θα έχει και τη σύμφωνη γνώμη της επίβλεψης, στον εργοδότη εντός δύο μηνών από την έναρξη της σύμβασης.

Υπηρεσίες Τρίτων

Το προσωπικό του Τεχνικού Τμήματος (προσωπικό εργοδότη + προσωπικό αναδόχου σε βάρδιες) δεν επαρκεί λόγω πλήθους αλλά και λόγω έλλειψης ειδικευσης για τη συντήρηση όλων των Η/Μ και κτιριακών εγκαταστάσεων της Νοσηλευτικής Μονάδας. Για αυτό το λόγω απαιτείται η έλευση εξωτερικών συνεργείων.

Οι εγκαταστάσεις παροχής ρεύματος (γεννήτρια, μετασχηματιστές, πίνακες, χαμηλής και μέσης τάσης, πίνακας διόρθωσης συνημίτονου) αλλά και παροχής ιατρικών αερίων (οξυγόνο, πρωτοξείδιο, αέρας, κενό) ο ψύκτης της Νοσηλευτικής Μονάδας, οι ανελκυστήρες και άλλες είναι εγκαταστάσεις ιδιόμορφες και εξαιρετικά κρίσιμες για τη Νοσηλευτική Μονάδα, καθώς και τα ιατρικά μηχανήματα. Για αυτό το λόγω απαιτούνται για τη συντήρησή τους εξειδικευμένα συνεργεία.

Υπηρεσίες τρίτων απευθείας προς τη Νοσηλευτική Μονάδα

Ο εργοδότης θα αποφασίσει αν θα συμβληθεί απευθείας με εξειδικευμένα συνεργεία. Σήμερα η Νοσηλευτική Μονάδα διατηρεί συμβάσεις για τη συντήρηση των ανελκυστήρων και τη συντήρηση της επεξεργασίας νερού της μονάδος Τεχνητού νεφρού κλπ και μερικού ιατρικού εξοπλισμού (αναισθησιολογικά μηχανήματα, αναπνευστήρες, και ακτινοπροστασία κλπ). Για το μεν πρώτο προβλέπεται από τη νομοθεσία η συντήρηση του από εξειδικευμένο συνεργείο με συγκεκριμένες άδειες, το δε δεύτερο είναι κατασκευή ειδική και σίγουρα δεν μπορεί να συντηρείται από συνεργείο μη εξειδικευμένο. Οι παραπάνω συμβάσεις δεν αφαιρούν από τον ανάδοχο το ρόλο του επιβλέποντα. Ο ανάδοχος οφείλει να επιβλέπει όλες τις εγκαταστάσεις (και των ιατρικών μηχανημάτων) και το έργο των συνεργείων να ενημερώνει τον εργοδότη για τυχόν παραλείψεις ή οτιδήποτε άλλο παρατηρεί το οποίο ενδεχόμενα να επιφέρει ζημιές στις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας. Επίσης υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό του όταν αυτό απαιτείται σε επείγουσες περιπτώσεις και όπου αυτό ζητείται από τον εργοδότη και αφορά στη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων της Νοσηλευτικής Μονάδας.

Συνεννοήσεις – Αλληλογραφία - Επικοινωνία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ εργοδότη ή επιβλέποντα από το ένα μέρος και αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Η ανάδοχος

δεν έχει καμιά υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή την έδωσε ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον εργοδότη για την έκδοση διαταγής. Ως έδρα της αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα της διαθέσει προς χρήση ο εργοδότης στα κτίρια του.

Είναι βέβαιο ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα χρειαστεί να γίνει επικοινωνία μεταξύ επιβλέποντα, εργοδότη, και του προσωπικού της αναδόχου. Για αυτό το λόγω η ανάδοχος υποχρεούται με την ανάληψη της σύμβασης να καταθέσει λίστα με τα σταθερά και κινητά τηλέφωνα του προσωπικού της καθώς και αριθμό φαξ που μπορεί να δέχεται έγγραφα.

Κανονισμοί

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :

- α) Την ισχύουσα βιομηχανική και γενικότερη νομοθεσία
- β) Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΜ κλπ.
- γ) Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κάποιων τεχνολογικά προηγμένων χωρών όπως οι Η.Π.Α. ή η Μ. Βρετανία ή η Γερμανία σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι ελληνικοί κανονισμοί.
- δ) Τις οδηγίες και προδιαγραφές του Υ.Υ.Κ.Α. για τις Η/Μ εγκαταστάσεις.
- ε) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκ/σεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- στ) Τους κανόνες της επιστήμης.

Οδηγίες που καθιστούν αμφίβολη την αποκατάσταση βλαβών

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης η ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι έχει δοθεί κάποια εσφαλμένη εντολή (η οποία θα αφορά συντηρήσεις) από την επίβλεψη ή τον εργοδότη τότε οφείλει άμεσα να διατυπώσει τεκμηριωμένα και εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

Παραρτήματα

Λίστα Η/Μ Εγκαταστάσεων (περιλαμβάνονται όλες οι Η/Μ εγκαταστάσεις του κτιρίου της Νοσηλευτικής Μονάδας εσωτερικού και εξωτερικού χώρου)

Στη λίστα περιλαμβάνονται και οδηγίες προληπτικής συντήρησης οι οποίες πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριληφθούν στο ετήσιο σχέδιο συντήρησης του αναδόχου. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι οι οδηγίες συντήρησης εξαντλούνται σε αυτές τις γραμμές. Το σχέδιο που θα υποβάλλει ο ανάδοχος θα είναι πολύ πιο αναλυτικό και θα εγκριθεί από τη Νοσηλευτική Μονάδα. Επίσης οι συγκεκριμένες οδηγίες δεν αφορούν επανορθωτική συντήρηση η οποία θα γίνεται σε κάθε περίπτωση με ευθύνη του εργολάβου εκτός αν αναφέρεται κάτι διαφορετικό στην παράγραφο 10.

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα Πετρελαίου (Δεξαμενές, δίκτυα, αντλίες)

1. Έλεγχος αντλιών πετρελαίου (εξαμηνιαία - καλής λειτουργίας). Πρέπει να εξετάζεται αν οι αντλίες παρουσιάζουν προβλήματα στεγάνωσης, εάν η πτερωτή γυρίζει ελεύθερα. Επίσης ότι οι αντλίες δεν λειτουργούν στο κενό ότι έχει γίνει εξαερισμός και ότι η φορά περιστροφής είναι η σωστή. Αυτά κυρίως σε περίπτωση που γίνουν κάποιες εργασίες στις αντλίες.

2. Συντήρηση αντλιών. (ετήσια) Μετά τον έλεγχο καλής λειτουργίας και αν απαιτείται λύνεται η αντλία και εξετάζεται η φτερωτή καθώς και καθαρίζεται καθώς και όλα τα σημεία εσωτερικά.

Επίσης εξετάζεται εάν υπάρχει σωστή λίπανση στην αντλία.

3. Έλεγχος ποσότητας πετρελαίου (κάθε μέρα)

4. Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου (εξαμηνιαία)

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του

Ύδρευση (δίκτυο για κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, αντλίες, όργανα μέτρησης, αποσκυρηντές, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, μπόιλερ κλπ)

1. Δεξαμενές, εξαμηνιαίος οπτικός έλεγχος, ετήσιος καθαρισμός και αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

Μηνιαίος έλεγχος σωληνώσεων και βανών

2. Πιεστικό συγκρότημα. Έλεγχος αντλιών (εξαμηνιαία - καλής λειτουργίας). Πρέπει να εξετάζεται αν οι αντλίες παρουσιάζουν προβλήματα στεγάνωσης, εάν η πτερωτή γυρίζει ελεύθερα. Επίσης ότι οι αντλίες δεν λειτουργούν στο κενό ότι έχει γίνει εξαερισμός και ότι η φορά περιστροφής είναι η σωστή. Αυτά κυρίως σε περίπτωση που γίνουν κάποιες εργασίες στις αντλίες.

3. Δίκτυο, έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων κλπ.

4. Δοχεία διαστολής έλεγχος τουλάχιστον μία φορά ανά έτος για διαρροές

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

Αποχετεύσεις (Λημμάτων & όμβριων, αντλίες κλπ)

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλίας όμβριων και αντλίας λυμάτων. (μηνιαία), αντικατάσταση ελαίου αντλίας αποχέτευσης.

2. Έλεγχος οπτικός φρεατίων και λιποσυλλεκτών (διμηνιαία)

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

3. Καθαρισμός λιποσυλλεκτών (εξαμηνιαία) Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

Πυρόσβεσης (πυροσβεστικό συγκρότημα, δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, αντλίες πετρελαιοκίνητες και μη, πυροσβεστικά συστήματα τοπικής εφαρμογής (μετ/στές, μαγειρεία κλπ)

1. Έλεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος και δοκιμαστική λειτουργία (ανά 15μερο)

Συντήρηση πυροσβεστικού (έλεγχος διαρροών, καθαρισμός φίλτρων κλπ) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)

2. Έλεγχος (εξαμηνιαίος) των πυροσβεστικών φωλεών-ερμαρίων, καθώς και όλου του δικτύου για ελλείψεις, διαρροές (σε βάνες, βαλβίδες, πιεστικό κλπ) Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

Κλιματισμού (Ψύξης - Θέρμανσης – Εξαερισμού) (Ψύκτης, Λέβητες, κυκλοφορητές, σωληνώσεις, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, F.C.U., τοπικές μονάδες κλιματισμού, δίκτυα αεραγωγών, όργανα μέτρησης κλπ)

1. Λέβητες – καυστήρες. Υποχρεωτική εξαμηνιαία συντήρηση, και έλεγχος και διενέργεια μέτρησης καυσαερίων κάθε μήνα.

Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

2. Μονάδα κλιματισμού Τεχνητού νεφρού. Τεχνικός έλεγχος τρεις φορές ανά έτος και συντήρηση αλλαγή φίλτρων και καθαρισμός τουλάχιστον μία φορά ανά έτος σύμφωνα με τα στοιχεία του κατασκευαστή.

Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

Συντήρηση ψύκτη με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή. Μία φορά ανά έτος στο ξεκίνημα της καλοκαιρινής περιόδου. Τακτικός οπτικός έλεγχος.

Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

3. Κυκλοφορητές, δίκτυο, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πλήρωσης. Έλεγχος καλής λειτουργίας και τυχόν διαρροών κυκλοφορητών τουλάχιστον δύο φορές ανά έτος. Δύο φορές ανά έτος ελέγχονται και τα δοχεία διαστολής για διαρροές για σωστή πίεση αέρα κλπ. Έλεγχος αυτομάτων πλήρωσης δύο φορές ανά έτος και ρυθμίσεις πιέσεων εάν αυτό απαιτείται. Εβδομαδιαίος έλεγχος και λειτουργία υγραντήρων. Έλεγχος ρύθμιση και λειτουργία αυτοματισμών κλιματισμού. Έλεγχος δικτύου σωληνώσεων για διαρροές ή σκουριά, επίσης βανών, τριόδων κλπ

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

4. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες. Τεχνικός έλεγχος μηνιαίος για σωστή λειτουργία μοτέρ, κατάσταση μιάντων, τριμηνιαίος πρόφιλτρων και σακόφιλτρων και αλλαγή όταν απαιτείται.

Τακτικός καθαρισμός και έλεγχος στοιχείων για πιθανές οξειδώσεις.

5. Καθαρισμός- απολύμανση τουλάχιστον μία φορά ανά έτος.

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

6. F.C.U. Έλεγχος μία φορά ανά μήνα και καθαρισμός φίλτρων και στοιχείου ανά εξάμηνο.

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

7. Αλλαγή απόλυτων φίλτρων χειρουργείων μία φορά ανά έτος (σε συνεννόηση με τη Νοσηλευτική Μονάδα).

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

8. Τοπικά κλιματιστικά σώματα. Μία φορά ανά έτος στο ξεκίνημα της καλοκαιρινής περιόδου θα γίνεται ολοκληρωμένη συντήρηση (πλύσιμο φίλτρων, στοιχείου, έλεγχος υγρών κλπ)

Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

9. Δίκτυα αεραγωγών. Ετήσιος έλεγχος για ρύπανση, έλεγχος μονώσεων, στηριγμάτων, εντοπισμός διαρροών σε εύκαμπτα τεμάχια σύνδεσης κλπ

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

Ψύξης (Μηχανοστάσια, ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος)

1. Ψυκτικός θάλαμος αποβλήτων. Θα γίνεται έλεγχος σε ημερήσια βάση για τη σωστή λειτουργία. Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
2. Θάλαμοι συντήρησης και κατάψυξης καθώς και λοιπά ψυγεία μαγειρείων. Θα γίνεται τεχνικός έλεγχος τουλάχιστον μία φορά ανά έτος και συντήρηση.
Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
3. Μαγειρείων – Πλυντηρίων – Σιδερωτηρίων-ραφείου (εγκαταστάσεις και εξοπλισμοί)
Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.
 - Εξοπλισμός εστιατορίων
 - Οξυγόνου (κέντρο διανομής, συστοιχίες φιαλών, δεξαμενή υγρού οξυγόνου, δίκτυα (σωληνώσεις, μειωτές, βάνες κλπ)
1. Καθημερινός έλεγχος κέντρων διανομής και ενδείξεων οργάνων στο χώρο και στη δεξαμενή οξυγόνου. Άμεση αντικατάσταση φιαλών σε περίπτωση που ηχήσει το προειδοποιητικό σήμα.
2. Περιοδικός έλεγχος διανομέων στο κτίριο, έλεγχος διακοπών, υποβιβαστών-ρυθμιστών, λήψεων και αλλαγή φίλτρων όπου απαιτείται.
3. Περιοδικός έλεγχος συναγερμών
Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.
 - Πρωτοξείδιου του αζώτου (κέντρο διανομής, συστοιχίες φιαλών, δίκτυα (σωληνώσεις, μειωτές, βάνες κλπ)
1. Καθημερινός έλεγχος κέντρων διανομής και ενδείξεων οργάνων στο χώρο και στη δεξαμενή οξυγόνου. Άμεση αντικατάσταση φιαλών σε περίπτωση που ηχήσει το προειδοποιητικό σήμα.
2. Περιοδικός έλεγχος διανομέων στο κτίριο, έλεγχος διακοπών, υποβιβαστών-ρυθμιστών, λήψεων και αλλαγή φίλτρων όπου απαιτείται.
3. Περιοδικός έλεγχος συναγερμών
Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο
 - Πεπιεσμένου αέρα (Κέντρο παραγωγής και διανομής, δίκτυα)
1. Προληπτική Ετήσια συντήρηση κομπρεσέρ αέρος
2. Αλλαγές φίλτρων κέντρου αέρα (τουλάχιστον μία φορά ανά έτος) και έλεγχος και πλύσιμο αυτών όπου απαιτείται..
3. Έλεγχος δοχείων διαστολής, οργάνων και διανομέων, ρυθμιστών-υποβιβαστών και γενικότερα όλου του δικτύου.
Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
 - Εργαλεία και συσκευές συνεργείων. Γίνεται έλεγχος ελλείψεων σε τακτά χρονικά διαστήματα
 - Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις & αυτοματισμοί που εξυπηρετούν τα παραπάνω
 - Αρδευτικό σύστημα
1. Έλεγχος καλής λειτουργίας της αντλίας (διμηνιαία)
2. Έλεγχος και χρήση βανών (διμηνιαία)
Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
 - Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα
 - Υποσταθμοί μέσης τάσης (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετ/στές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως Δ.Ε.Η. και Η/Ζ, συστήματα διόρθωσης συνημίτονου, σύστημα θεμελιακής γείωσης.1. Μετασχηματιστές, περιοδικός καθαρισμός των εξωτερικών μερών του μετ/στή, περιοδικός έλεγχος της στάθμης του λαδιού. Ετήσια δειγματοληψία λαδιού και έλεγχος της διηλεκτρικής του αντοχής, περιεκτικότητας σε πρόσθετα, περιεκτικότητα σε αέριο, λάσπη συντελεστή ισχύος εφδ κλπ, Αλλαγή λαδιού εφόσον φανεί ότι απαιτείται από τον έλεγχο. Έλεγχος διακόπτη προστασίας μπούχολτς (Buchholtz), αλλαγή αφυγραντήρων εφόσον απαιτείται.
2. Πίνακες μέσης τάσης , χαμηλής τάσης, συνημίτονο. Έλεγχοι αλεξικέραυνων, γειώσεων, καθαρισμός πινάκων, έλεγχος αντίστασης μόνωσης, έλεγχος μονίμων οργάνων μέτρησης που βρίσκονται πάνω στους πίνακες, έλεγχος συστοιχιών πυκνωτών στους πίνακες ανόρθωσης συνημίτονου.
Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

- Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη (H/Z) (Μαζί με τις βοηθητικές τους εγκαταστάσεις, πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου H/Z) Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z). Τακτικός έλεγχος, καλής λειτουργίας, εβδομαδιαία λειτουργία στο κενό και σε φορτίο (τουλάχιστον μία ώρα με φορτίο κατόπιν συνεννόησης με τα διάφορα τμήματα της Νοσηλευτικής Μονάδας), συντήρηση με βάση τις συμβουλές της εταιρείας από την οποία έγινε η προμήθεια. Σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον μία φορά ανά έτος.
- Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού & κίνησης-Πίνακες χειρουργείων. Τακτικός έλεγχος εξαρτημάτων πινάκων
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Πίνακες και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις Μηχανολογικού εξοπλισμού. Τακτικός έλεγχος εξαρτημάτων πινάκων
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης (Πυρανίχνευτές, μπουτόν συναγερμού, καλωδιώσεις πυρανίχνευσης, πίνακες συναγερμού, σειρήνες, βοηθητικοί πίνακες κλπ) Γίνεται έλεγχος (ανά έξι μήνες) και τεστ του συστήματος πυρανίχνευσης. Αυτό περιλαμβάνει οπτικό έλεγχο των εξαρτημάτων, μέτρηση των μπαταριών των πινάκων και γενικά ότι άλλο απαιτείται προκειμένου να επιβεβαιώνεται η καλή λειτουργία του συστήματος.
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.
- Γειώσεις – Αλεξικέραυνα – Αντιστατικά δάπεδα
- 1. Σε τακτά χρονικά διαστήματα (εξαμηνιαία) οπτικός έλεγχος στα ορατά μέρη των παραπάνω συστημάτων για φθορές, διαβρώσεις κλπ
- 2. Σε ετήσια βάση μετρήσεις από εξειδικευμένα συνεργεία των αντιστάσεων των αγωγών προστασίας, των αγωγών κύριας και συμπληρωματικής ισοδυναμικής σύνδεσης, των γειώσεων, δαπέδων χειρουργείων και γενικά όπου αλλού απαιτείται με στόχο την σωστή και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Τηλεφωνικές - Μεγαφωνική εγκατάσταση (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά, τηλεφωνικές συσκευές)
- Γίνεται έλεγχος σε τακτά χρονικά διαστήματα του UPS το οποίο είναι προσαρμοσμένο στο τηλεφωνικό κέντρο. Επίσης εάν δουλεύει το ηχητικό μήνυμα, το κέντρο η εγκατάσταση τηλεειδοποιητών, το κλιματιστικό του κέντρου και τέλος φροντίζουμε ώστε ο κεντρικός κατανεμητής του τηλεφωνικού να βρίσκεται σε καλή κατάσταση. (τακτοποιημένα και καταγεγραμμένα καλώδια κλπ). Σε ότι αφορά στο τηλεφωνικό κέντρο υπάρχει συνεργασία και με τον Ο.Τ.Ε.
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.
- Μηχανογραφικού κέντρου & περιφερειακών μονάδων μετά των δικτύων τους
- Τακτικός έλεγχος UPS και τροφοδοσίας κέντρου H/Y.
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του (η συντήρηση του UPS θα είναι στην ευθύνη της Νοσηλευτικής Μονάδας)
- Ενδοσυνεννόησης – ενδοεπικοινωνίας
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Ηλεκτρικών ρολογιών
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)
- 1. Περιοδικός έλεγχος κεραίων και ενισχυτών (τριμηνιαίος)
- 2. Συντήρησης δικτύου κατά περίπτωση
- Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
- Σύστημα U.P.S.
- Έλεγχος σε καθημερινή βάση , και αναφορά βλαβών.
- Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.
- Σύστημα ασύρματης αναζήτησης προσωπικού
- Περιοδικός έλεγχος κεραίας και λοιπού συστήματος. Επαναπρογραμματισμός συσκευών όταν απαιτείται

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του

- Δίκτυα αυτοματισμών γενικώς (μονάδες κεντρικού ελέγχου, κέντρα ελέγχου

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του

- Κάθε φύσης ηλεκτρικές συσκευές & εξοπλισμός οικιακού ή ξενοδοχειακού ή βιομηχανικού τύπου (πχ ηλ/κές θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, μηχανές προβολής ταινιών κλπ)

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του

- Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική

Οι εργασίες των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του

- Εγκατάσταση επεξεργασίας Νερού Τεχνητού Νεφρού

Η ευθύνη συντήρησης ανήκει στον ιδιοκτήτη, ο έλεγχος θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου σε καθημερινή βάση (έλεγχος πιέσεων, σκληρότητας, χλωρίου, συμπλήρωση στοιχείων).

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από **01/01/2017 έως 30/06/2017**.

Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιας ακύρωσης του διαγωνισμού ή της λύσης της σύμβασης μετά από έγγραφη ενημέρωση των Προμηθευτών, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από Ανώτερο Κρατικό Φορέα εκτός του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Για την διαπίστωση των εργασιών που θα εκτελούνται θα συσταθεί επιτροπή και τα πρωτόκολλα διαπίστωσης εργασιών θα αναφέρουν όσα προβλέπονται αναφορικά με την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

- Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

16. Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει συνεχώς σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα του επιβάλλεται

1.α' παράβαση :Από τον Διοικητή του Νοσοκομείου ποσού 1000,00 € παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

2.β' παράβαση : Από το Δ. Συμβούλιο το παραπάνω ποσό θα τριπλασιάζεται παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

3.γ παράβαση καταγγελία της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου εκπτώτου, καταπιπτούσης και της εγγυητικής επιστολής.

17.Επίσης εάν ο ανάδοχος αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου για διάφορους λόγους ,υποχρεούται να καταβάλει στο Νοσοκομείο το κόστος που απαιτείται για την αποζημίωση τρίτου που θα προσληφθεί για να εκτελέσει το έργο της φύλαξης.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΡΟΣ :Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας. δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη ,όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου ,εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- Οι πληρωμές θα γίνονται, μετά από την οριστική τμηματική παραλαβή των ειδών, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).
- Στην τιμή των ειδών, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό 119508 εγγυητική επιστολή του Ε.Τ.Α.Α Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ποσού **1.432,00€** (5% της παρούσας σύμβασης, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.
- Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων ειδών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.
- Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Ν.4412/2016). Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πέραν της αμοιβής των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν, δεν δικαιούται άλλο ποσό.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα

επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

• Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθούν οριστικά όλες οι υπηρεσίες της παρούσης και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), η από αρ. **12870/22-11-2016** Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και η υπ. αριθ. **13530/06-12-2016** κατατεθείσα προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση

β)) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού

δ) Η προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

• Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

• Αντίκλητος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος, ΤΚ τηλ: 210, fax 210, 210

• Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,.

• Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

• Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, ένα έλαβε ο Ανάδοχος και δύο η Αναθέτουσα Αρχή.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΜΟΥΣΑ ΜΙΛΑΝΤ