



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
Και στο Μητρώο
Αθήνα, 3 Μαΐου 2018
Α.Π. 1603

Πληροφορίες: Ν. Καραγιαννόπουλος
Τηλέφωνο: 210-6597566
Φαξ: 210-6597547
E-mail: procurement@bioacademy.gr

ΘΕΜΑ: Ανάθεση υπηρεσιών μετάφρασης

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 842/19-03-2014 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
2. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'08-11-1999).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).».
4. Την από 25/04/2018 - προσφορά της εταιρείας Office Support για υπηρεσίες μετάφρασης, αξίας 1.520,00 € πλέον ΦΠΑ.
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1602-3/5//2018 / ΑΔΑ: ΨΟΥ94694Φ7-ΨΦΠ - 18REQ00 003034348 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης – έγκρισης αιτήματος παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Αναθέτουμε τις υπηρεσίες μετάφρασης στην εταιρεία **Office Support – Μ. ΥΦΑΝΤΗ & ΣΙΑ ΟΕ (ΑΦΜ: 999241545)** έναντι συνολικής δαπάνης **χιλίων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων & 80/100 ευρώ (1.884,80€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**
2. Η πιστοποίηση των υπηρεσιών, θα γίνει από επιτροπή αποτελούμενη από τους α) Κωνσταντίνο Ταμβακόπουλο, Ερευνητή Β' Βαθμίδας ως Πρόεδρο, β) Θεόδωρο Καραμπέλα, μεταδιδακτορικό ερευνητή και γ) υπάλληλο τμήματος προμηθειών ως μέλη
3. Η ανωτέρω δαπάνη καλύπτεται από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Συνημμένα: Προσφορά Office Support

Ο Γενικός Διευθυντής

Διαν. για ενέργεια: Τμήμα Προμηθειών

Διαν. για ενημέρωση: Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ