



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ.Γ.Δ.Ε-Γ.Δ.Φ.Δ
ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατερίνη :12/01/2015

Αρ.Πρωτ.: 1513

Ταχ.Δ/νση : Χατζόγλου 48
Ταχ.Κώδικας : 60100
Πληροφορίες : Γραμματεία
e-mail : doy.katerinis@2288.syzefxis.gov.gr
☎ : 2351353300
📠 : 2351353399

**ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου ΔΟΥ Κατερίνης,
Χατζόγλου 48 Κατερίνη»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ.1064129/801/Α0006/5.08.2004 (ΦΕΚ 1255/Β/16.08.2004) όπως τροποποιήθηκε με τις:
 - α) αριθμ.1071473/877/Α0006/17.09.2004 (ΦΕΚ 1229/Β/17.9.2004) & β) αριθμ. 1100776/1253/Α0006/15.12.2004 (ΦΕΚ 1907/Β/23.12.2004) απόφαση για μετάβαση της εξουσίας να υπογραφούν «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στο Ειδικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Ε, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προισταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Την προσφορά της εταιρείας 1) ΔΡΟΥΓΚΑΣ ΦΩΤ.ΣΩΤΗΡΙΟΣ καθώς και την με αρ.πρωτ. 1489/12-01-2015 αξιολόγηση των προσφορών αυτών.
16. Την με αρ. πρωτ. 25/07-01-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 2441/2015 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία ΔΡΟΥΓΚΑΣ ΦΩΤ.ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΑΦΜ 141130096 την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ επί της οδού ΧΑΤΖΟΓΛΟΥ 48 αντί της τιμής των 1090,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την από 09/01/2015 προσφορά της επιχείρησης και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #1090,00.# €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,174% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους # 12.858,42 € #, (10.454,00 € + 2.404,42 € ΦΠΑ= 12.858,42 €)θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 231 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση

του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Ημέρες καθαρισμού: Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή

Διάρκεια καθαρισμού: από 14.45 μ.μ έως 18.15 μ.μ

Απασχόληση ατόμων τρία (3)

Χώροι καθαρισμού Ισόγειο , πρώτος όροφος και αρχεία συνολικό εμβαδό 2488,28 τ.μ.(καθαροί χώροι 1673,78 και αρχεία 814,05)

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1.Κάδοι απορριμμάτων καλάθια γραφείων :Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων σάκων και αντικατάσταση με νέους καθώς και καθαρισμός των κάδων.

2. Γραφεία (Desks)-Άλλα έπιπλα-Καθίσματα-εξοπλισμός: Καθαρισμός των γραφείων και των άλλων επίπλων, (φωριαμών, βιβλιοθηκών κλπ) με υγρό wettex καθώς και καθαρισμός των δακτυλικών αποτυπωμάτων στις γυάλινες επιφάνειες ,οι οθόνες Η/Υ με στεγνό πανί .

3. Δάπεδα γραφείων : Σκούπισμα με παρκετέζα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, γραφείων.

4. Διάδρομοι – χώροι υποδοχής :

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων και των χώρων υποδοχής καθαρισμός των κουπαστών με υγρά wettex.

καθώς και τοπικός καθαρισμός τυχόν δακτύλων στις γυάλινες επιφάνειες και στις πόρτες εισόδου.:

5.Είσοδος κτιρίου: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων.

-Θύρες του ανελκυστήρα: Καθαρισμός των θυρών του ανελκυστήρα και από τις δύο όψεις-καθρέπτες.

-Κάδοι απορριμμάτων :Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων σάκων και αντικατάσταση με νέους καθώς και καθαρισμός των κάδων.

6.Είδη υγιεινής: Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υπερδυναμικά υλικά απολυμαντικών ιδιοτήτων εσωτερικά και εξωτερικά.

7.Καθρέπτες -αξεσουάρ wc-επιχρωμιωμένες επιφάνειες : καθαρισμός των καθρεπτών και των αξεσουάρ (σαπυνοθήκες κλπ) καθώς και των επιχρωμιωμένων επιφανειών με ειδικό υγρό

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

1.Απομάκρυνση τυχόν αραχνών από τοίχους και ταβάνια.

2.Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.-

3.Διακόπτες φωτισμού.

4.Προαύλιος χώρος σε ακτίνα 10 μέτρων από την πρόσοψη του κτιρίου.

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

1.Βιβλιοθήκες -ντουλάπες : Ξεσκόνισμα ψηλών σημείων .2.Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου και καλαθιών τουαλέτας.

2.Διαχωριστικά τζάμια γραφειων.

ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ.

- 1.Καθαρισμός των υαλοπινάκων της πρόσοψης του κτιρίου και από τις δύο πλευρές.
- 2.Καθαρισμός τυχόν δακτύλων από τοίχους χωρίς να καταστρέφεται το χρώμα από τις επιφάνειες.
- 3.Σκούπισμα των βοηθητικών χώρων και των χώρων αρχείων.
- 4.Ξεσκόνισμα των πλαϊνών πλευρών των γραφείων από στίγματα και δακτυλιές.
- 5.Πόρτες γραφείων :Καθαρισμός των εσωτερικών πορτών και γραφείων.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι της με αριθμ.πρωτ.493/07-01-2015 γνωστοποίηση και πρόσκληση υποβολής προσφορών για την υλοποίηση του έργου : καθαρισμός κτιρίου ΔΟΥ Κατερίνης από 12/01/2015 έως 31/10/2015.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης 3Χ3,5Χ3 ημέρες /εβδομάδα	
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	687,70 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	168,90 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	829,43 τ.μ.
Διοικητικό κόστος και αναλώσιμα	152,89 €
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	74,00 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας ετών 2014	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ ,των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η Εταιρία υποχρεούται κατά τις ώρες καθαρισμού του κτιρίου να λαμβάνει μέτρα για την ασφάλεια του κτιρίου, την σφράγιση όλων των πορτοπαράθυρων, το σβήσιμο των φώτων καθώς και για τη ενεργοποίηση του συναγερμού χωρίς κωδικό και το κλείδωμα των δύο εισόδων του κτιρίου μετά το πέρας των εργασιών.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία Δρούγκας Φωτ.Σωτήριος
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών