



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΗΠΕΙΡΟΥ
& ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 12-3-2015
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 1632

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡ. : Θεοδωρίτση Ευστρατία

ΤΗΛ –FAX : 2695 0 22 245

ΘΕΜΑ : ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. **35 / 2015** (εκτός ΠΠΥΥ)

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: **GP SECURITY ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΡΟΥΤΣΟΥ**
28^{ης} Οκτωβρίου , Αγ. Βασίλειος ΠΑΤΡΑ , Τ.Κ.265 00, ΑΘΗΝΑ. Τηλ. 2610 622066 , 694 453 6404, 694 546 0856

Για την ανάθεση του έργου:
«Υπηρεσίες ΦΥΛΑΞΗΣ κτιρίου (CPV 79713000-5) (ΚΑΕ 0429)»,
για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους.

Συμβατικού Τιμήματος **26.068,08 €** συμπερ. Φ.Π.Α 23%

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 0/252, ΑΔΑ : 607Ν4690ΒΞ-ΑΑΦ, ποσού : 20.638,00€ (για το 2015)

Το αργότερο **κατά** την υπογραφή της παρούσης, θα πρέπει να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που αναγράφονται στο Άρθρο 7 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ—ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ», της υπ' αριθμ. πρωτ. 525/27-1-2015 με ΑΔΑ: 71ΘΛ4690ΒΞ-ΧΥ9 διακήρυξης του Νοσοκομείου μας

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης , εκδόθηκε και κατατέθηκε η κάτωθι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης :

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΠΑΤΡΩΝ	
Αριθμός Εγγυητικής	47673
Αξίας	1.060,00 €
Ημερομηνία έκδοσης	13-3-2015
Ημερομηνία λήξης (16 ΜΗΝΩΝ)	-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1.... ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΙΜΗ
ΑΡΘΡΟ 2... ΕΝΑΡΞΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 3 ... ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΑΡΘΡΟ 4... ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 5 ... ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 6... ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. : 35 / 2015 (εκτός ΠΠΥΥ)

Στην Ζάκυνθο σήμερα **Παρασκευή 13 Μαρτίου του 2015**, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

- **Αφενός** το Γ.Ν. Ζακύνθου που εδρεύει στην οδό Γαϊτάνι Τ.Κ. 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή **κο. ΚΟΝΙΔΑ ΚΩΝ/ΝΟ** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « η Αναθέτουσα Αρχή »

- **και αφετέρου** η εταιρεία με την επωνυμία **GP SECURITY ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΡΟΥΤΣΟΥ** 28^{ης} Οκτωβρίου, Αγ. Βασίλειος ΠΑΤΡΑ, Τ.Κ.265 00, ΑΘΗΝΑ. Τηλ. 2610 622066, 694 453 6404, 694 546 0856

Με ΑΦΜ. 064220913 υπάγεται στη ΔΟΥ. ...Α' Πατρών και εκπροσωπείται νόμιμα σύμφωνα με το υπ' αριθμ. από την κα ΚΟΤΡΟΥΤΣΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΑΡΙΑ της εταιρείας, και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

Λαμβάνοντας υπόψη :

1) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 525 /27-1-2015 με ΑΔΑ: 71ΘΛ4690ΒΞ-ΧΥ9 διακήρυξη ΠΜΔ του Νοσοκομείου μας για την ανάθεση του έργου: «Υπηρεσίες ΦΥΛΑΞΗΣ κτιρίου (CPV 79713000-5) (ΚΑΕ 0429)», για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους.

2) Την από 10-2-2015 προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.

3) Την υπ. αριθμ. 7/12-3-2015 απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου μας, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την 10^η-2-2015, προϋπολ. δαπάνης 30.000,00 € συμπ. ΦΠΑ σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010, άρθρο 27, παρ. 11 (ΦΕΚ 128/α'3-8-2010)
- Του Ν. 2518/97 «προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας. Προσόντα και Υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις »
 - Τις ανάγκες της υπηρεσίας μας,
 - Την υπ' αριθμ 2/21-1-2015 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου καθώς και
 - Την έκθεση ανάληψης δαπάνης, με αριθμ: 0/89, με ΑΔΑ:6Ε7Ε4690ΒΞ-ΝΒΙ, ποσού: 20.000,00€

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: όπως εξειδικεύεται στο άρθρο 1. της παρούσης Σύμβασης .

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία εγκατάστασης και η έναρξη των εργασιών .

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την παραλαβή (τιμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 1 ... ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΙΜΗ

«Υπηρεσίες ΦΥΛΑΞΗΣ κτιρίου (CPV 79713000-5) (ΚΑΕ 0429)»,

για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους.

Σύμφωνα α) με την κάτωθι περιγραφή του έργου, που περιλαμβανόταν στην υπ' αριθμ. πρωτ. 525 /27-1-2015 με ΑΔΑ: 71ΘΛ4690ΒΞ-ΧΥ9 διακήρυξη και β) την κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου με την οποία δηλώνει ότι δέχεται όλους τους όρους όπως περιγράφονται στην διακήρυξη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Έργο του συνεργείου θα είναι η φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα :

-Έλεγχος της Κεντρικής εισόδου και της εισόδου του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών, του Νοσοκομείου

-Η επιβολή της τάξης εάν προκύψει ανάλογο πρόβλημα καθώς επίσης και σε οποιοδήποτε ανάλογο πρόβλημα ζητηθεί η συνδρομή του συνεργείου από τις υπηρεσίες του νοσοκομείου.

Όλες τις ημέρες του έτους (Εργασίμες ημέρες, Σάββατα, Κυριακές και Αργίες),

Από ένα (1) άτομο, για οκτώ (8) ώρες {από 11,00 μ.μ. έως 7,00 π.μ.}

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

--Το προσωπικό φύλαξης να απαρτίζεται από άτομα υγιή, αρτιμελή, υπεύθυνα, να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους και με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου, για το προβλεπόμενο στη σύμβαση χρόνο.

--Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

--Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαίων και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων»(ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.

--Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κ.λ.π.) και να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να έχει προϋπηρεσία ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.

--Να ενημερωθεί, μελετήσει και να εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα, διαρροή νερού κ.λ.π.

--Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/97, άρθρο 2.
2. Η ανάδοχος εταιρεία με έξοδά της, να έχει προμηθεύσει το προσωπικό της: με φορητό ασύρματο, με σφυρίχτρα και φακό νυκτός,
3. Το προσωπικό της να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο.
5. Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του, ότι θα δέχεται έλεγχο - εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο- από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του, οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου
7. Να αντικαθιστά αμέσως, το άτομο ή τα άτομα που απασχολεί στην εκτέλεση του έργου, τα οποία δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα, από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς, μετά από αιτιολογημένη υπόδειξη του ΔΣ του Νοσοκομείου.
8. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

Έναντι αυτού (του προσωπικού του) θα υπέχει αυτός και μόνον, όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις. **Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο**

9-Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία του προσωπικού του, για την εκτέλεση της υπογραφείσας σύμβασης

10-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους εργαζομένους όπως η νομοθεσία ορίζει, να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

11-Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φορών, υγεία ασφάλεια εργαζομένων κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

12-Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

13-Να υποβάλλει στον εργοδότη (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ) ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του αναδόχου, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

14- Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο **Ι.Κ.Α.-ΕΤΕΑΜ** και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε εργαζομένους του αναδόχου να εργάζονται αν δεν είναι ασφαλισμένοι. Να προσκομίζει το βιβλίο τροποποίησης ωραρίου και υπερωριών, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία.

15- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεών του, έναντι του Νοσοκομείου.

16-Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεών του προς οιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής, πιστωτικό οργανισμό, Ίδρυμα ή τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. **Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.**
2. Απομάκρυνση υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση- σε κάθε περίπτωση-της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
3. Έλεγχος και **απομάκρυνση επαιτών** και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
4. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους **μικροπωλητές**, λαχειοπώλες, μικροέμπορους και αφισκοκλλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
5. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση **πυρκαγιάς** σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΤΗΛ.199).
6. Η παροχή κάθε συνδρομής-βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω **έκτακτων γεγονότων** και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
7. Η ειδοποίηση της **Άμεσης Δράσης** όπου και όταν απαιτείται

8. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας **παρεμβαίνει** με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
9. Άμεση **ενημέρωση** των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών Αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.
10. Άμεση **επέμβαση** σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία
11. Το προσωπικό ασφαλείας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για **επέμβαση** σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
12. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα **Μ.Μ.Ε.** και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
14. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, με ποινή απομάκρυνσης, **να μιλούν σε κινητά τηλέφωνα**, εκτός του ασύρματου που θα φέρουν πάντα μαζί τους για τις ανάγκες της υπηρεσίας τους.
15. Το προσωπικό συνεργείου ασφαλείας σε καμιά περίπτωση **δεν θα αποχωρεί** από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης.
16. **Ζημιές** σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου
17. **Απαγορεύεται να καπνίζουν** στους χώρους του Νοσοκομείου. Όποιος συλλαμβάνεται να καπνίζει σε ώρα υπηρεσίας, θα απομακρύνεται άμεσα από το συνεργείο φύλαξης και θα αντικαθίσταται με φροντίδα του Αναδόχου.
18. Το προσωπικό να συμπεριφέρεται με **ευγενικό τρόπο** και να εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
19. Τυχόν **απολεσθέντα** αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να παραδίδονται αμέσως
20. Το προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση **για την αποτελεσματικότερη φύλαξη** των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του **από το Τμήμα Επιστασίας**.
21. Από τους φύλακες θα τηρείται:
 - α) Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό **βιβλίο παρουσίας**, ενώπιον των υπαλλήλων του θυρωρείου. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.
 - β) **Τήρηση Βιβλίου συμβάντων** το οποίο θα ενημερώνεται από τον φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του, το οποίο θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις Αρμόδιες Αρχές, εάν απαιτηθεί.
 - γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει **σχετική αναφορά** την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως πχ. έλλειψη προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α. ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από το Νοσοκομείο, στην συνέχεια θα συνταχθεί πρακτικό από την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών το οποίο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης.
- Την τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης.
- Την δε τέταρτη φορά παράβασης όρους της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
2. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο ανάδοχος στους όρους της σύμβασης εκτέλεσης της ανάθεσης και η εργασία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι περί προμηθειών Νόμοι και διατάξεις
== Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι για την παράβαση του όρου της σύμβασης, οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ (επί της μηνιαίας δαπάνης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1	Μηνιαίες αποδοχές προσωπικού	1,4	510,95	715,33
2	Εργοδοτικές εισφορές μηνιαίων αποδοχών	1,4		
			140,30	175,68
3	Κόστος επιδόματος άδειας	1,4	23,21	32,49
4	Εργοδοτικές εισφορές επιδόματος άδειας	1,4	9,98	17,98
5	Κόστος Δ.Π-Δ.Χ	1,4	63,80	89,32
6	Εργοδοτικές εισφορές Δ.Π-Δ.Χ	1,4	40,35	56,49
7	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών(συμπεριλ.&εργοδ.εισφορών)	1,4	50,60	66,08
8	Επιπλέον κόστος νυχτερινών(συμπερ.&εργοδ.Εισφορών)	1,4	94,33	122,06
9	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	1,4	58,79	82,30
10	Κόστος διοικητικής υποστήριξης εγγυητικών επιστολών και λοιπά έξοδα		3,50	4,90
11	Κόστος εξοπλισμού (στολές ,φακοί κτλ)& λοιπά έξοδα		2,50	3,50
12			Εργολαβικό κέρδος	400,00
13			Νόμιμες κρατήσεις επί του τιμολόγιου	91,40
			ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ	1.766,13 € πλέον ΦΠΑ
			ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ	2.172,34 € συμπ ΦΠΑ
ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ 12ΜΗΝΕΣ Χ 2.172,34 ΕΥΡΩ/ΜΗΝΑ= 26.068,08 € (συμπ ΦΠΑ)				

Η Ετήσια αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό :
των (είκοσι μία χιλ. εκατόν ενενήντα τρία ευρώ και πενήντα έξι λεπτά) (21.193,56 €)
+ ΦΠΑ 23% (τέσσερις χιλ. οκτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά) (4.874,52 €)
Σύνολο (είκοσι έξι χιλ. εξήντα οκτώ ευρώ και μηδέν οκτώ λεπτά) (26.068,08 €)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου το οποίο περιγράφεται παραπάνω, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο, μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται :

- όλες οι δαπάνες του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου,
- οι αμοιβές των εργαζομένων,
- το κόστος του απαραίτητου εξοπλισμού
- οι κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο «Πληρωμή» της παρούσης,
- ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης, παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2... ΕΝΑΡΞΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η εγκατάσταση του αναδόχου στο Νοσοκομείο και η **έναρξη των εργασιών** θα γίνει **άμεσα** και όχι αργότερα των **πέντε (5) ημερών**, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Την ημέρα εγκατάστασης του ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο Τμ. Επιστασίας:

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του και έναρξης των εργασιών στο Νοσοκομείο, καθώς και γνωστοποίηση ονόματος του επόπτη του έργου, που **τυχόν** ορισθεί από τον ανάδοχο.

2) Τα κάτωθι **έγγραφα και πιστοποιητικά για κάθε εργαζόμενο**

- α.** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης
- β.** ιατρικές γνωματεύσεις Δημόσιου Νοσοκομείου, τελευταίου εξαμήνου ότι δεν πάσχουν από παθολογικά, καρδιολογικά και ψυχολογικά νοσήματα
- γ.** απόσπασμα ποινικού μητρώου
- δ.** την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος

ε. στοιχεία που θα αποδεικνύουν την προϋπηρεσία του, για τουλάχιστον ενός (1) έτους, στο ίδιο αντικείμενο

ζ. απολυτήριο Α' βάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού Σχολείου

η. υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώσουν ότι: δεν θα ανακοινώσουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (**ιατρικό απόρρητο** κλπ) και ότι αυτή η υποχρέωση θα εξακολουθεί να υπάρχει ακόμα και μετά τη λήξη της σύμβασης

---Σημείωση: Η υποχρέωση κατάθεσης των παραπάνω εγγράφων και πιστοποιητικών, υφίσταται σε κάθε μεταβολή του προσωπικού του (σε πρόσληψη κάθε νέου εργαζομένου).—

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, από την Δ/ση του Νοσοκομείου.

Στις περιπτώσεις: α) ποιοτικής εκτροπής των εργασιών, από εκείνη των συμβατικών, β) κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου, ισχύουν οι περί προμηθειών Νόμοι και διατάξεις

ΕΠΟΠΤΕΙΑ. Ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο, θα γίνεται από το Τμ. Επιστασίας και την Επιτροπή Παρακολούθησης Παρεχομένων Υπηρεσιών Από Ιδιωτικά Συνεργεία.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα **να ελέγχει** πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου, εντός των χώρων του Νοσοκομείου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

ΑΡΘΡΟ 3 ... ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, από την εγκατάσταση του αναδόχου και την έναρξη των εργασιών, με δικαίωμα του Νοσοκομείου να παρατείνει το χρόνο αυτό για **δύο (2) ακόμη μήνες**.

{ Με δεδομένο ότι η υπ' αριθμ. 198/2014 με αρ. πρωτ 5078/25-8-2014 υπογεγραμμένη σύμβασή μας λήγει τις 15-3-2015 και ώρα 22:59, η έναρξη των εργασιών δεν θα πρέπει να γίνει πριν αυτή την αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα }.

Επιπλέον παράταση πέραν αυτού του χρόνου {των δύο (2) μηνών} προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου. Η συνολική παράταση ισχύος της σύμβασης (αρχική και η επιπλέον) δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιας λύσης της σύμβασης μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον Ανάδοχο, χωρίς καμιά αξίωση τού αναδόχου για αποζημίωση, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από Ανώτερο Κρατικό Φορέα, εκτός του Νοσοκομείου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της Διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν, μετά από έγγραφη προσφορά του αναδόχου και την σχετική έγκριση του ΔΣ, σε ποσοστό όχι ανώτερο του 30 %, της συνολικής συμβατικής αξίας

ΑΡΘΡΟ 4... ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 5 ... ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνεται εντός δυο (2) μηνών, από κάθε τμηματική οριστική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου (άρθρο 18, Ν. 2469/4-3-97) υπό τον όρο ότι οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα τα εξής δικαιολογητικά :

1) Το σχετικό **τιμολόγιο** παροχής υπηρεσιών, όπου η αναγραφόμενη τιμή δεν θα υπερβαίνει το 1/6 της συνολικής συμβατικής δαπάνης και θα αφορά εργασίες δεδουλευμένες του προηγούμενου μήνα.

*Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται σε εμφανές σημείο: ο αριθμός της σχετικής σύμβασης, το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών, η σχετική ΑΔΑ.

2) Μηνιαίο **πρακτικό** ποσοτικής και ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο για την παραλαβή των Υπηρεσιών και παρακολούθησης των όρων της σύμβασης.

3) Βεβαίωση του **Ι.Κ.Α.** Ζακύνθου περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί στο ανωτέρω έργο.

4) Πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, θεωρημένο από την **Επιθεώρηση Εργασίας**.

5) Αντίγραφο μηνιαίας **κατάστασης πληρωμής** του προσωπικού που απασχολεί, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του εργαζόμενου και αναλυτικά τα στοιχεία που τη διαμορφώνουν (μισθός, ώρες κλπ)

6) Βεβαίωση **φορολογικής** και **ασφαλιστικής** ενημερότητας.

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003, εντός εξήντα (60) ημερών, από την παραλαβή του αντίστοιχου τιμολογίου (το οποίο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2469/97 υπό τον όρο ότι η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση και αφού προσκομίσουν πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (του άρθρου 55 του Ν.2238/94, ΦΕΚ 151/Α/16-9-94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2992/02 ΦΕΚ 54^Α /20-3-2002), επί της καθαρής αξίας 8% (για παροχή υπηρεσιών)

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται και οι εξής κρατήσεις σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 7/2-1-2012 έγγραφο της ΕΠΥ του ΥΥΚΑ

1) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3Ν3580/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010.

2) 0,10 % επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Π1/1493/4-9-2012 έγγραφο της Γεν. Γραμ. Εμπορίου

ΑΡΘΡΟ 6... ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για όλα τα λοιπά θέματα , αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών , η οποία πραγματοποιείται με τη σύμβαση αυτή ισχύουν η διακήρυξη του διαγωνισμού, η κατατεθειμένη προσφορά της εταιρείας καθώς επίσης και οι περί Προμηθειών Νόμοι και Διατάξεις

Ύστερα από αυτά , συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε , υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο (2) πρωτότυπα Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης , παρέμεινε στην υπηρεσία μας και το άλλο πήρε ο ανάδοχος .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΚΟΝΙΔΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ