



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
(Κ.Π.Π.Α.)

Πάρος, 29/7/2014

Αρ. Πρωτ. : 508

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ.:9/2014
Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
Του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Π.Π.Α. Δήμου Πάρου

Απόφαση : 22/2014 ΘΕΜΑ: Έγκριση δέσμευσης και διάθεσης πιστώσεων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014

Στην Παροικία Πάρου, σήμερα 28 **Ιουλίου 2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **13:30** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Π.Π.Α. Δήμου Πάρου, στο δημοτικό κτίριο πρώην Ξενοδοχείο «ΞΕΝΙΑ», μετά την με αριθμό 491/21-7-2014 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του, που επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη του Δ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 και τα άρθρα 95 & 234 του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ., για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στο 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ήταν παρόντα τα πέντε (5):

Παρόντες

1. Τριβυζά Μαρία
2. Φραγκούλη Μαρουσώ
3. Σκιαδάς Δημήτριος
της Κορτιάνου Στεφανίας
4. Ρουσσάκη Ειρήνη
5. Ξένος Γεώργιος

Πρόεδρος
Αντ/δρος
Αν. Μέλος

Μέλος
Μέλος

Απόντες

1. Μπιζά – Τσώλη Κυριακή Μέλος
2. Ρούσσος Ζαχαρίας Μέλος
3. Θεοφίλου Φωτεινή Μέλος
4. Μοστράτος Χρήστος Μέλος

Την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης είχε η κ. Σιφναίου Καλλιόπη Τακτική Υπάλληλος του Δήμου Πάρου.

Η Πρόεδρος σχετικά με την συνεδρίαση ανέφερε ότι λόγω του επείγοντος και του έκτακτου χαρακτήρα των προς συζήτηση θεμάτων για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π., αιτιολογώντας την ανάγκη της συνεδρίασης κατά την μετεκλογική περίοδο, κατέθεσε στο Δ.Σ. το υπ' αριθμ. 56846/10-11-2010 έγγραφο του ΥΠΕΣΑΗΔ το οποίο αναφέρει μεταξύ άλλων για τα Ν.Π.Δ.Δ.: «....τα διοικητικά συμβούλια των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου μπορούν να λαμβάνουν αποφάσεις εφόσον πρόκειται για τα τρέχοντα ζητήματα που άπτονται της καθημερινής και εύρυθμης λειτουργίας των νομικών αυτών προσώπων, την κάλυψη υποχρεώσεων και την ανταπόκριση σε προθεσμίες που απορρέουν από

την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης».

Ως εκ τούτου λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω η Πρόεδρος ανέφερε ότι:

Στο άρθρο 21 του Ν. 2362/1995 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Τ. Α΄) καθώς επίσης και **στο άρθρο 2 του Π.Δ. 113/2010** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Τ. Α΄) ορίζονται τα ακόλουθα :

1. Ανάληψη υποχρέωσης είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έναντι τρίτων (νομική δέσμευση).
2. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση (δημοσιονομική δέσμευση) με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης και δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση (δημοσιονομική δέσμευση – άρθρο 21 παρ. 2 Ν. 2362/1995
3. Η πράξη ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται αμέσως από την οικεία οικονομική υπηρεσία στα λογιστικά βιβλία του φορέα και κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Ελεγκτικού Συνεδρίου για αντίστοιχες εγγραφές. Με την καταχώρισή της στα λογιστικά βιβλία δεσμεύεται ισόποση πίστωση μέχρι την πραγματοποίηση και εξόφληση της σχετικής δαπάνης. Για την ανάκληση και διαγραφή της από τα λογιστικά βιβλία του φορέα απαιτείται αιτιολογημένη αντίστοιχη πράξη του αρμόδιου διατάκτη, η οποία κοινοποιείται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και στο Ελεγκτικό Συνέδριο για αντίστοιχη διαγραφή.
4. Καμία διοικητική πράξη που προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης δεν εκτελείται, εάν δεν βεβαιώνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα η δέσμευση στα οικεία λογιστικά βιβλία αντίστοιχης πίστωσης.

Στο άρθρο 23 του ανωτέρω νόμου ορίζονται τα ακόλουθα :

Μετά το άρθρο 22 του ν. 2362/1995 προστίθεται άρθρο 22Α ως εξής :

<<Άρθρο 22^Α Διαδικασίες Ελέγχου Ανάληψης Υποχρεώσεων

1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι διαδικασίες ελέγχου όλων των αναλήψεων υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης.

Στο με αριθ. πρωτ. 2/91118/0026/29.12.2010 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών παρέχονται διευκρινίσεις και οδηγίες για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή του Π.Δ. 113/2010.

Στο άρθρο 11 του Β.Δ. 17/5-16/6/1959 “ Περὶ οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων” (ΦΕΚ 114/Τ. Α΄) ορίζονται τα ακόλουθα : Πάσα ανάληψης δαπάνης εις βάρος των δια του προϋπολογισμού χορηγουμένων πιστώσεων πραγματοποιείται υπό του δημάρχου, υπό τας εν τοις επομένοις άρθροις οριζομένας προϋποθέσεις και διατυπώσεις.

Στο άρθρο 12 του ίδιου Β.Δ. ορίζονται τα ακόλουθα :

1. Η εκτέλεση οιασδήποτε δαπάνης του δήμου ενεργείται υπό του δημάρχου δια των αρμοδίων δημοτικών υπηρεσιών.
2. Η ανάληψης εκάστης δαπάνης εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενεργείται με την εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντού εκάστης υπηρεσίας.

Στο άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Τ.Α΄) ορίζονται τα ακόλουθα:

Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Αρμοδιότητα ανάλογη της οικονομικής επιτροπής στο Ν.Π.Δ.Δ. έχει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου...

β) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις.

Στην εγκύκλιο 30 (αριθμ. πρωτ. 19664/20.04.2011) του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλ/νικής Διακυβέρνησης παρέχονται διευκρινίσεις για την εφαρμογή του Π.Δ 113/2010 στους ΟΤΑ α' βαθμού όπως:

1. Η αρμοδιότητα διάθεσης των πιστώσεων και έγκρισης των δαπανών ανήκει κατά κανόνα στην οικονομική επιτροπή (άρθρο 72 παρ.1 περιπτ. δ' Ν. 3852/2010) και κατ' εξαίρεση στο δημοτικό συμβούλιο και στο δήμαρχο (άρθρο 158 παρ. 3 και 4 Ν. 3463/2006), ενώ η ανάληψη των υποχρεώσεων (ανάληψη δαπανών κατά την ορολογία του Λογιστικού των ΟΤΑ) αποτελεί αρμοδιότητα του δημάρχου (άρθρο 11 Β.Δ. 17/5-15/6/1959).

Συνεπώς στους δήμους, διατάκτες κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 2362/95 είναι το δημοτικό συμβούλιο, η οικονομική επιτροπή και ο δήμαρχος, κατά περίπτωση, το έγγραφο όμως ανάληψης της υποχρέωσης υπογράφεται πάντα από το δήμαρχο (άρθρο 12 παρ. 3 Β.Δ. 17/5-15/6/1959) ή από τον αντιδήμαρχο στον οποίο αυτός έχει μεταβιβάσει τη σχετική αρμοδιότητα (άρθρο 59 παρ. 1 Ν. 3852/2010). Δηλαδή, σε αντίθεση με τα ισχύοντα στο δημόσιο όπου το ίδιο όργανο αναλαμβάνει την υποχρέωση και διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση, στους δήμους το όργανο που διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση διαφοροποιείται κατά κανόνα από το όργανο που αναλαμβάνει την υποχρέωση.

2. Διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων

Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης η οικονομική υπηρεσία του δήμου συντάσσει :

Α) ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών 2/9118/0026/2010, εάν πρόκειται για πιστώσεις που διατίθενται από το δήμαρχο κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 158 του ΔΚΚ,

Β) ΠΡΟΤΑΣΗ (ΕΚΘΕΣΗ) ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ, όταν πρόκειται για πιστώσεις που διατίθενται από το δημοτικό συμβούλιο ή την οικονομική επιτροπή. Σημειώνεται ότι στη δεύτερη περίπτωση το έγγραφο της ανάληψης υποχρέωσης δεν μπορεί να έχει τη μορφή απόφασης, δεδομένου ότι υπογράφεται μεν από το δήμαρχο, η αρμοδιότητα όμως έγκρισης της δαπάνης και διάθεσης της πίστωσης ανήκει σε άλλο όργανο. Επειδή εξάλλου κατά το χρόνο που εκδίδεται η απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του δημοτικού συμβουλίου πρέπει να έχει ελεγχθεί η ύπαρξη ή η επάρκεια της πίστωσης όσο και η νομιμότητα της δαπάνης (άρθρο 4 Π.Δ. 113/2010), το έγγραφο ανάληψης της υποχρέωσης απαιτείται να έχει συνταχθεί και υπογραφεί πριν εκδοθεί η απόφαση αυτή.....

Με το υπ'αριθ. 4953/1119/7-2-2014 /3-2-2014 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός Οικονομικού Έτους 2014 του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Π.Π.Α.

Μετά από τα παραπάνω σας διαβιβάζουμε, 21 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης συνολικού ποσού **30.700,00 ευρώ** και παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης

έγκρισης δέσμευσης και διάθεσης των κάτωθι εγγεγραμμένων στους αντίστοιχους κωδικούς πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ν.Π. οικονομικού έτους 2014, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά, αφού ελέγχθηκαν και υπογράφηκαν αρμοδίως και που θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασής σας

A/A	Κ.Α. ΔΑΠΑΝΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ	Π.Α.Υ.
1	00-6071.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	500,00	A-92
2	00-6073.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	500,00	A-93
3	00-6117.001	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	9.000,00	A-94
4	00-6117.002	ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	5.000,00	A-95
5	00-6221.	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	500,00	A-96
6	10-6262.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (πλην κτιρίων έργων)	1.000,00	A-97
7	10-6412.	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΓΑΘΩΝ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	500,00	A-98
8	10-6422.	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	500,00	A-99
9	10-6461.	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	750,00	A-100
10	10-6462.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΞΕΩΝ	750,00	A-101
11	10-6614.	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2.000,00	A-102
12	10-6615.	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	1.200,00	A-103
13	10-6622.001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	500,00	A-104
14	10-6622.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	500,00	A-105
15	10-6661.	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	1.000,00	A-106
16	10-7134.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ	1.000,00	A-107
17	10-7135.001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ	1.000,00	A-108
18	10-7135.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	1.000,00	A-109

19	10-7135.003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΕΝΤΑΣ ΣΚΙΑΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	500,00	A-110
20	10-7135.005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧ/ΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΗ ΦΑΞ	1.500,00	A-111
21	10-7135.006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ	1.500,00	A-112

ΣΥΝΟΛΟ

30.700,00

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου, έλαβε υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α) Εγκρίνει την δέσμευση και διάθεση των **21** εγγεγραμμένων προτάσεων ανάληψης υποχρέωσης στους αντίστοιχους Κ.Α. πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Π.Π.Α. οικονομικού έτους 2014, συνολικού ποσού **30.700,00 €** όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά, αφού ελέγχθηκαν και υπογράφηκαν αρμοδίως και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής, προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ν.Π. από τις οποίες ωφελούνται ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες του Δήμου μας. ήτοι:

A/A	Κ.Α. ΔΑΠΑΝΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ	Π.Α.Υ.
1	00-6071.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	500,00	A-92
2	00-6073.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	500,00	A-93
3	00-6117.001	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	9.000,00	A-94
4	00-6117.002	ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	5.000,00	A-95
5	00-6221.	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	500,00	A-96
6	10-6262.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (πλην κτιρίων έργων)	1.000,00	A-97
7	10-6412.	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΓΑΘΩΝ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	500,00	A-98
8	10-6422.	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	500,00	A-99
9	10-6461.	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	750,00	A-100
10	10-6462.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΞΕΩΝ	750,00	A-101

11	10-6614.	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2.000,00	A-102
12	10-6615.	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	1.200,00	A-103
13	10-6622.001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	500,00	A-104
14	10-6622.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	500,00	A-105
15	10-6661.	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	1.000,00	A-106
16	10-7134.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ	1.000,00	A-107
17	10-7135.001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ	1.000,00	A-108
18	10-7135.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	1.000,00	A-109
19	10-7135.003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΕΝΤΑΣ ΣΚΙΑΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	500,00	A-110
20	10-7135.005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧ/ΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΗ ΦΑΞ	1.500,00	A-111
21	10-7135.006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ	1.500,00	A-112

ΣΥΝΟΛΟ

30.700,00

Αναθέτει τα περαιτέρω στην κ. Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή πήρε α/α: 22/2014

Σε επιβεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.

Μαρία Τριβυζά

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Φραγκούλη Μαρουσώ
2. Σκιαδάς Δημήτριος
της Κορτιάνου Στεφανίας
3. Ξένος Γεώργιος
4. Ρουσάκη Ειρήνη

Αντ/δρος
Αν. Μέλος

Μέλος
Μέλος

**Για την ακρίβεια
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.**

Μαρία Τριβυζά