



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Πειραιάς, 24-8-2015

ΘΕΜΑ : «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - λοιπά θέματα»

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΑΡΙΘ. 8/ 24.8.2015

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1 . Του Π.Δ. 111/2014 (Α' 178) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει
2. Του Π.Δ.16/1989 «Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών» και των Π.Δ. 173/1992, 2/1999 και 119/1999.
- 3 . Του άρθρου 28 του Ν.820/78.
- 4.Την με αρ. Δ6Α1126601ΕΞ2013/8-8-13 Απόφαση του Γ.Γ.Δ.Ε. με θέμα: «Ανακαθορισμός της εσωτερικής Διάρθρωσης των Δ.Ο.Υ.»
- 5.Την με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ1066075ΕΞ2015/14-5-15 Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης» (ΦΕΚ480/Γ/26-5-15), με την οποία τοποθετήθηκε Προϊστάμενος Διεύθυνσης στην Υπηρεσία μας, ο Μπαλάσκας Παναγιώτης.
- 6.Την με αρ. πρωτ. Δ2Α1159529ΕΞ2013/18-10-13 Απόφαση του Γ.Γ.Δ.Ε. με την οποία τοποθετήθηκε Προϊστάμενος Υποδ/νσης στην Υπηρεσία μας, ο Πλεξουσάκης Γεώργιος.
- 7.Την ανάγκη για εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Δ.Ο.Υ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1 . Αναθέτουμε στον Υποδιευθυντή της Δ.Ο.Υ. Γεώργιο Πλεξουσάκη, ο οποίος αναπληρώνει στην άσκηση όλων των καθηκόντων και υποχρεώσεων τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., την εποπτεία και τον συντονισμό των εργασιών πέραν των Τμημάτων Ελέγχου (Α1, Α2, Α3) και Δικαστικού και. Νομικής Υποστήριξης και των Τμημάτων Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Εσόδων και Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

2. Καθορίζουμε το προσωπικό ασφαλείας, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.

1063107/1187/Α0006/01-08-2002 διαταγή της Δ/νσης Οργάνωσης του Υπουργ.

Οικονομίας & Οικονομικών και την αριθμ. 3/2002 απόφαση Πρωτοδικείου Αθηνών ως ακολούθως:

α) Τον υπογράφοντα την παρούσα.

β) Τον Υπάλληλο ΠΕ/Ε'/Εφοριακών Πέτσιο Δημήτριο, Διαχειριστή-Ταμία.

γ) Την υπάλληλο ΔΕ/Δ'/Προσωπικού Η/Υ, Ειδικότητας Προγραμματιστών, Ψάνη Χαρίκλεια, Τεχνική Διαχ/στρια.

δ) Τον υπάλληλο ΔΕ/Δ'/Εφοριακών Αφεντουλίδη Γεώργιο

ε) Τον υπάλληλο ΤΕ/Ε' /Εφοριακών Αντωνόπουλο Κων/νο

στ) Τον υπάλληλο ΤΕ/ΣΤ'/ Εφοριακών Κάβουρα Στυλιανό

ζ) Τον εφοριακό υπάλληλο ΤΕ/ΣΤ"/Εφοριακών Κουντουρή Κων/νο

3. Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής υπευθύνων δηλώσεων και η θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων Δημόσιων Υπηρεσιών θα γίνεται από το τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

Επισημαίνεται εδώ η ευθύνη και υποχρέωση του υπογράφοντος για την διασφάλιση του φορολογικού απορρήτου (άρθρο 17 Ν.4174/2013 Κ.Φ.Δ.)

4.Κάθε έγγραφο της Δ.Ο.Υ., πριν την υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, θα φέρει στο σχέδιο την υπογραφή και τη σφραγίδα του υπαλλήλου που το συνέταξε, του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος και του Υποδιευθυντή,

5.Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων καθίστανται υπεύθυνοι για την πιστή τήρηση του ωραρίου από τους υπαλλήλους του τμήματος τους, (Σχετ. η αρ. πρωτ. 1082866/1937/00001Α/1-9-2005 διαταγή του Υπουργού. Οικονομίας και Οικονομικών). Όπως είναι γνωστό η τήρηση του ωραρίου εργασίας είναι από τα βασικά καθήκοντα του υπαλλήλου και προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 3528/07 (ΦΕΚ 26^Α/9-2-2007 Υπαλληλικός Κώδικας).

6. Η εξυπηρέτηση του πολίτη είναι ύψιστο καθήκον και υποχρέωση μας και η ευγενής και κόσμια συμπεριφορά μας αποτελεί τη βάση για την καλή συνεργασία με τους φορολογουμένους.

7. Οι υπάλληλοι της ΔΟΥ υποχρεούνται να ελέγχουν τους χώρους εργασίας για τον εντοπισμό τυχόν περιέργου αντικειμένου ή οτιδήποτε άλλου αξιοπρόσεκτου στοιχείου και να το αναφέρουν άμεσα στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Οι πόρτες των αρχείων θα είναι κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους αυτούς παρά μόνον στους υπαλλήλους. Η είσοδος στο τμήμα Εσόδων θα κλείνει κάθε μέρα. εκτός ημιαργιών, στις 14.30 μ.μ,

8. Οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται με αυτή την απόφαση, διέπεται από τις διατάξεις Νόμων, Π.Δ και αποφάσεων του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και από τις ημερήσιες διαταγές προηγούμενων Διευθυντών της Υπηρεσίας, οι οποίες συνεχίζουν να ισχύουν στα σημεία που δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

9. Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από σήμερα 24/8/2015.

Της παρούσας να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλο, ο, υπάλληλο, της Υπηρεσίας.

Ο Π ρ ο ὐ ς τ ὁ ς τ ῆ ς Δ . Ο . Υ
Φ Α Ε Π Ε Ι Ρ Α Ι Α
Μ Π Α Λ Α Σ Κ Α Σ Π Α Ν Α Γ Ι Ω Τ Η Σ