

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
2^ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Λεωφ. Αλεξάνδρας αριθ. 173 – Τ.Κ. 115 22
Αρμόδια: Π.Υ ΜΠΑΚΑΚΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ
Τηλ. 2106476039 - Fax: 210 6476040
Αριθμ. Πρωτ: 8004/8/168-α

Αθήνα 08-10-2014

Α.Μ.Υ. 18715

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: « Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης πολιτικής υπαλλήλου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετεί στο Επιτελείο της Γ.Α.Δ.Α., για τον μήνα ΟΚΤΩΒΡΙΟ έτους 2014 ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. - Τις ανάγκες των Τμημάτων του Επιτελείου της Γ.Α.Δ.Α.
2. - Τις διατάξεις του Ν. 4249/2014 « Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 73 τ.Α'/24-3-2014), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 και 2 του άρθρου 231 του Ν.4281/2014(ΦΕΚ 160 τ.Α/08-08-2014).
3. - Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011 " Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο υπαλλήλων Δημοσίου... & άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 226 τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85 τ.Α) και με την παρ. 1 του άρθρου 176 Ν.4261/2014 (ΦΕΚ 107 τ.Α').
4. - Τις διατάξεις του Π.Δ.394/2001 "Περί χρόνου εργασίας του προσωπικού της ΕΛ.ΑΣ."
5. - Την υπ' αριθ. 8004/8/284-να από 28-07-2014 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.
6. - Την υπ' αρ. 1674/14/1295378 από 05-08-2014 Διαταγή Α.Ε.Α./Δ.Π.Π/Τμήμα 1^ο.
7. - Την υπ' αριθ. 7004/9/36/02-09-2014 Απόφαση κ. Γενικού Αστυνομικού Διευθυντού Αττικής "Εκχώρηση ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στον Αναπληρωτή και στους Βοηθούς του Γενικού Αστυνομικού Διευθυντού Αττικής".

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. - Όπως το μήνα ΟΚΤΩΒΡΙΟ του έτους 2014, η παρακάτω πολιτική υπάλληλος εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, ειδικότητας Δ/κού - Λογ/κού του Επιτελείου της Γ.Α.Δ.Α., απασχοληθεί για καθημερινή υπερωριακή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες ανάγκες του Επιτελείου της Γ.Α.Δ.Α., σε θέματα αρμοδιότητάς του, ήτοι: (μηχανογράφησης αρχείου, υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων και έκδοση εγκυκλίων διαταγών (ΤΠΠ), σύνταξη δακτυλογράφηση και αποστολή εγγράφων μέσω POL, αρχειοθέτησης εγγράφων καθώς και διεκπεραίωση αλληλογραφίας).

(44844) **ΜΠΑΚΑΚΟΥ Κωνσταντίνα** του Νικολάου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ ειδικότητας Δ/κού-Λογ/κού, με βαθμό ΣΤ', δεκαπέντε (15) ώρες τις καθημερινές και δεκαέξι (16) ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

2. Η παραπάνω υπάλληλος δικαιούται αποζημίωσης, που δεν θα υπερβαίνει τις ώρες όπως αυτές μνημονεύονται ανωτέρω.

-2-

3.- Η εκτελούμενη υπηρεσία και τα χρονικά όρια απασχόλησης, καταγράφονται στο βιβλίο παρουσίας του προσωπικού των οικείων Τμημάτων του Επιτελείου.

4.- Στο τέλος του μήνα θα σας υποβληθούν δικαιολογητικά για την πληρωμή της δικαιούχου, όπως αναφορά της Υπηρεσίας μας και βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, ότι η ανωτέρω υπάλληλος εργάστηκε υπερωριακά (αναλυτικά κατά ημέρα και ώρες) και ότι ολοκληρώθηκε ή μη το έργο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση της δικαιούχου ότι η αμοιβή κατά το μήνα **ΟΚΤΩΒΡΙΟ 2014** δεν θα είναι ανώτερη από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 2 του ισχύοντος Συντάγματος.-

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ Γ.Α.Δ.Α
Ο Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

1) ΑΕΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Τμήμα Μισθολογίου-Λογιστηρίου Πολ. Προσωπικού
Π. Κανελλοπούλου 4 Τ.Κ. 101 77

2) ΑΕΑ/Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τμήμα 2^ο
Π. Κανελλοπούλου 4 Τ.Κ. 101 77- ΑΘΗΝΑ