

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ**

Αριθμ. Πρωτ. 92505/2569

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΤΑΚΤΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

Στον Πύργο σήμερα την 8 του μηνός Απριλίου έτους 2015, στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη Ηλείας οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός η

Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που εκπροσωπείται στο παρόν από τον Αντιπεριφερειάρχη Ηλείας Γεώργιο Γεωργιόπουλο κάτοικος Πύργου, που ενεργεί με την ιδιότητα του ως εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας που εδρεύει στον Πύργο (Μανωλοπούλου 31) με ΑΦΜ 997824337 (Α΄ Δ.Ο.Υ Πατρών)

και αφετέρου ο

«**ΚΟΚΛΩΝΗΣ ΧΡ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ**» Υπηρεσίες Καθαρισμού με έδρα στην Αμαλιάδα, επί της οδού Σισσίνη 31, με ΑΦΜ 021287900, ΔΟΥ Αμαλιάδας, ανάδοχος των εργασιών καθαριότητας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ

τα παρακάτω :

.

1- Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας αναθέτει, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 245/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται ο έκτακτος και επείγων καθαρισμός των υπηρεσιών της Π.Ε. Ηλείας (Διοικητηρίου ΠΥΡΓΟΥ της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και των άλλων Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στον ΠΥΡΓΟ και την ΑΜΑΛΙΑΔΑ).

2- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις εργασίες ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ του Διοικητηρίου ΠΥΡΓΟΥ της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και των άλλων Υπηρεσιών της

Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στον ΠΥΡΓΟ και την ΑΜΑΛΙΑΔΑ και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

3. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από 8 Απριλίου 2015 και λήγει μέχρι την ολοκλήρωση του ήδη προκηρυχθέντος πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και όχι πέραν των δύο μηνών.

Η Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2286/1995, του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 και το Ν.2362/1995.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους που περιγράφονται στην αρ. 76192/1921/7-4-2014 σύμβαση για τις εργασίες καθαριότητας του Διοικητηρίου ΠΥΡΓΟΥ της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και των άλλων Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στον ΠΥΡΓΟ και την ΑΜΑΛΙΑΔΑ.

4. Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν:

Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων – ξεσκόνισμα.

Η εργασία αυτή θα γίνεται με καρότσια σφουγγαρίσματος, τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται (απορρυπαντικά – απολυμαντικά – συντηρητικά δαπέδων) τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλών προδιαγραφών. Τα υλικά καθαριότητας & απολυμάνσεως που θα χρησιμοποιούνται κατά το καθαρισμό πρέπει να είναι υποχρεωτικά βιοτεχνολογικά προϊόντα ανακύκλωσης.

Το υλικό θα δειγματοπείζεται και θα ελέγχεται χημικά σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη κρίση της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει κουφώματα, σώματα καλοριφέρ, έπιπλα, φωτιστικά, παράθυρα, τοίχους, κουρτίνες παραθύρων κ.λ.π.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του ανάδοχου, θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω μηχανικό εξοπλισμό.

Καρότσια καθαριότητας με δύο κουβάδες

Αυτόματη μηχανή πλύσεως δαπέδου

Μηχανή απορρόφησης υγρών

Ηλεκτρικές σκούπες

Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.

Τα υλικά και τα είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός από σάκους απορριμμάτων, που θα χορηγούνται από την Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας .

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν θα προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει **καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή)** επτά (7) άτομα προσωπικό, εκ των οποίων τα δύο θα απασχολούνται από **09:30 π.μ. έως 12:30 μ.μ.** και τα υπόλοιπα πέντε (5) από **15:00 μ.μ. έως το πέρας του καθαρισμού**. Η απασχόληση των ανωτέρω θα αποδεικνύεται από τις καταστάσεις του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία κρίνει ότι δεν επαρκεί το προσωπικό, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αυξήσει χωρίς καμία πλέον επιβάρυνση.

Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και αμείβονται βάση το Νόμο 4046/2012(Α'28) παρ. 6 άρθρο 1 όπως αυτός διαμορφώνεται με την αριθμ.6/28/2/12 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου Φ.Ε.Κ. 38 ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

5. Το σύνολο του ποσού που θα καταβληθεί στον ανάδοχο για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση ανέρχεται μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ **(6.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** έχει αναληφθεί το ποσό με την υπ'αριθμ. πρωτ. 1292/65/02-01-2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης βάσει του Π.Δ/τος 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 209Α/10-12-2010).

Το συνολικό ποσό αυτό απορρέει από την αρ.245/2015 απόφαση της οικονομικής επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η μηνιαία αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 2972,5 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α βάσει της αρ. 76192/1921/7-4-2014 σύμβασης (35.670,00/12 μήνες).

Η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 135,11 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (2.972,50/22 ημέρες).

Τα Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι **από 865 έως 963 m²**

6. Η πληρωμή θα γίνεται κατ'αποκοπή βάσει του αριθμού των ημερών που πραγματοποιείται ο καθαρισμός και μέσα στα χρονικά όρια ισχύος της παρούσας σύμβασης (παρ.3) και αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στη Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του αναδόχου

- Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό.
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής και βεβαίωση του Δ/ντή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τις εργασίες καθαριότητας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Το τιμολόγιο που κάθε φορά θα εκδίδεται θα επιβαρύνεται με το συνολικό ποσό των νομοθετημένων κρατήσεων

7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό, γίνεται ανάλογη περικοπή και επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 0,5% της αξίας της συμβάσεως.

Σε περίπτωση που οι εργασίες εκτελούνται πλημμελώς και ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις θα επιβάλλεται από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή κάθε μήνα πρόστιμο ίσο με το 1% της αξίας της συμβάσεως.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίσει να μην συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της υπηρεσίας μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής.

8. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς ανακύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλειστικώς αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια του Πύργου.

Προς πίστωση και απόδειξη των όσων συμφωνήθηκαν παραπάνω συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό το οποίο αναγνώστηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφηκε σε τέσσερα αντίτυπα από τα οποία έλαβε από δύο (2) το κάθε μέρος.

Οποιαδήποτε επιβάρυνση προκύπτει από την σύνταξη της παρούσας σύμβασης θα βαρύνουν την ανάδοχο.

ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΟΚΛΩΝΗΣ ΧΡ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ**

1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

Καθαρισμός και πλύσιμο μοκετών ανά δίμηνο.

Καθαρισμός ταράτσας μία φορά το χρόνο.

Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από υπόγειο μέχρι ταράστα	Κάθε εργάσιμη ημέρα
ΥΠΟΓΕΙΟ Διάδρομοι & κοινόχρηστοι χώροι Εσωτερικοί χώροι αρχείων Υπόγειος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων	Μία φορά την εβδομάδα Μία φορά την εβδομάδα Κάθε Τρίτη & Παρασκευή
ΙΣΟΓΕΙΟ (εκτός ΚΕΠ)	Κάθε εργάσιμη ημέρα
Α΄ ΟΡΟΦΟΣ (εκτός Κτηματικής Υπηρεσίας)	Κάθε εργάσιμη ημέρα
Β΄ ΟΡΟΦΟΣ (εκτός Πολεοδομίας & Δικαστικό Γραφείο)	Κάθε εργάσιμη ημέρα
Δ΄ ΟΡΟΦΟΣ (εκτός υπηρεσίας Δημοσιονομικού ελέγχου Επιτρόπου ελεγκτικού συνεδρίου Γραφείου Πρόνοιας)	Κάθε εργάσιμη ημέρα
Ε΄ ΟΡΟΦΟΣ (Εκτός Στατιστικής Υπηρεσίας, Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	Κάθε εργάσιμη ημέρα

1.2. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΚΤΕΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
--------------------------	---------------------

1.3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από ισόγειο μέχρι 3 ^ο όροφο	Κάθε εργάσιμη ημέρα
1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφος	Κάθε εργάσιμη ημέρα

1.4 . ΚΕΣΥΠ

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

1.5 ΚΕΛΔΥ

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ**2.1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

2.2. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡ.ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

2.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΟΡΟΦΟΣ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
--------	---------------------

ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ****ΚΟΚΛΩΝΗΣ ΧΡ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ**