



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 60
Ταχ.Κώδικας: 11742 Αθήνα
Τηλ/οτυπία: 2132158809
Ηλ. Ταχ/μείο: seedd@seedd.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα στις 20/01/2016 ημέρα Τετάρτη, στα γραφεία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι, αφενός, το **Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)**, καλούμενο εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 60, με Α.Φ.Μ. 997292680, Δ.Ο.Υ. Α' Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Κασσαβέτη Δημοσθένη, Ειδικό Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., και αφετέρου η εταιρία με διακριτό τίτλο «Στεφανίδης Κ. Δημήτριος» η οποία εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός 26^{ης} Οκτωβρίου 28, με ΑΦΜ 065056332, Α' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δημήτριο Κ. Στεφανίδη, καλουμένης στο εξής «Ανάδοχος», έχοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις :

- 1.1. Του Ν. 3074/2002 (ΦΕΚ Α.296) «Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, Αναβάθμιση του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και του Συντονιστικού Οργάνου Επιθεώρησης και Ελέγχου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
- 1.2. Του άρθρου 15 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α.163) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.
- 1.3. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α.19) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 1.4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α.143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.5. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α.43) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
- 1.6. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α.40) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
- 1.7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α.112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών

οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 1.8. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α.115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α.88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» καθώς και τις σχετικές με αριθ. πρωτ. 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας.
- 1.9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α.141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.10. Της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204.Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.11. Των άρθρων 1 & 3 του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α.147).
- 1.12. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α.150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.13. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α.194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.14. Της υπ' αριθ. πρωτ. 35130/739/2010 Υ.Α. (ΦΕΚ Α.1291) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
2. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τα Π.Δ. 211/2001 (ΦΕΚ Β.167), Π.Δ. 341/2003 (ΦΕΚ Β.307) και Π.Δ.110/2005 (ΦΕΚ Α.164) στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του ΣΕΕΔΔ δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις του οικείου κλάδου ή ειδικότητας.
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΣΕΕΔΔ/ΦΠ1/351/14-01-2016 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης με ΑΔΑ: ΩΤ7ΙΩ-70Β.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Η σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. και ισχύει από **20-01-2016 έως και 19-06-2016**, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών.

Το πλήρες αντικείμενο εφαρμογής της περιγράφεται στο παράρτημα της παρούσας σύμβασης που αποτελεί και αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως εκ μέρους του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., σε περίπτωση μεταφοράς της υπηρεσίας του σε άλλο κτίριο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκλείπει μερικώς ή ολικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών από την Ανάδοχο, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003.

Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς την Ανάδοχο προ δύο (2) μηνών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 2

Πληρωμή – Κρατήσεις - Δικαιολογητικά

Το συμβατικό τίμημα δύναται να καταβάλλεται επιμερισμένο ανά μήνα, στο ποσό ύψους διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., μετά την έκδοση από τον Ανάδοχο του προσήκοντος παραστατικού και την έκδοση βεβαίωσης σχετικά με την παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας καθαρισμού από τον Προϊστάμενο του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ..

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε. στο Υ.Δ.Μ. & Η.Δ. σε βάρος των πιστώσεων του **Κ.Α.Ε. 0875** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2016**, του Ειδικού Φορέα **17/640**, κατ' αναλογία των εργασιών που θα εκτελεσθούν.

Επί της καθαρής αξίας του παραστατικού θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94, ΦΕΚ Α.151).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) 23% βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ. 2024709/601/0026/1998 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98).

Άρθρο 3

Γενικές διατάξεις

- Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις της απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να την κηρύξει έκπτωτη.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ως εκ των ανωτέρω, η ανωτέρω υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας αυτής, των προσώπων που τυχόν χρησιμοποιηθούν από αυτήν, του προσωπικού της

Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος της αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, η Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για την αναθέτουσα ή όποιο πρόσωπο τυχόν απασχοληθεί στο συγκεκριμένο έργο.

- Η Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας της και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Άρθρο 4 **Ποινικές ρήτρες**

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από το αρμόδιο Όργανο ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση της, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, και να ζητήσει αποζημίωση από την ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 129 – 135 του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 5 **Λοιποί γενικοί όροι**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, να επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 6
Σύνταξη σύμβασης

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο και το τρίτο για την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου. Η σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
Ο Ειδικός Γραμματέας

Η Ανάδοχος

ΚΑΣΣΑΒΕΤΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων των Περιφερειακών Γραφείων του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Αντικείμενο έργου.

Ο καθαρισμός των χώρων της υπηρεσίας (γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, τουαλέτα, κουζίνα). Ειδικότερα, ο καθαρισμός αφορά τις κάτωθι αναγραφόμενες εργασίες:

α. Εργασίες που θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας

- I. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
- II. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός γραφείων (ελεύθερων επιφανειών, πληκτρολογίων και τηλεφώνων), επίπλων και καθισμάτων
- III. Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων
- IV. Καθαριότητα του χώρου της τουαλέτας
- V. Πλύσιμο ποτηριών

β. Εργασίες που θα γίνονται μηνιαίως

- I. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των γραφείων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των πρεβαζιών των εξωτερικών παραθύρων.
- II. Σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση με ειδικό καθαριστικό του χώρου της τουαλέτας
- III. Σχολαστικός καθαρισμός της κουζίνας, με καθαρισμό του ψύκτη νερού, του ψυγείου και των πάγκων της κουζίνας.

Παροχή υλικών / εργαλείων καθαρισμού.

Τα υλικά και τα είδη καθαρισμού θα βαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού.

Υλοποίηση του έργου.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα.