

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Αριθ. πρωτ. 31

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

(άρθρο 64 Ν. 3900/2010)

Σ Υ Μ Β Α Σ Η**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

Στην Κέρκυρα και στο κατάστημα του Εφετείου Κέρκυρας (Δικαστικό Μέγαρο Κέρκυρας, οδός Κολοκοτρώνη άνευ αριθμού) και στο γραφείο του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας, σήμερα στις 3 Μαΐου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 8.00 π.μ, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι, αφενός **η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας** αποτελούμενη από τους κ.κ.: 1) Σταύρο Μάλαينو, 2) Χαράλαμπο Μαυρίδη – Εφέτες Κέρκυρας και 3) Νικόλαο Σκαφιδά, Προϊστάμενο του Τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Κέρκυρας, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 5/2017 Απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας (σε Συμβούλιο) και ενεργεί σαν εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου και αφετέρου ο **Ιωάννης ΒΑΒΟΥΛΗΣ του Σταύρου και της Αδαμαντίνης**, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας **«ΒΑΒΟΥΛΗΣ ΣΤ. ΙΩΑΝΝΗΣ – ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΚΗ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΗΠΩΝ Κ.Λ.Π.»**, που εδρεύει στην Κέρκυρα – οδός Δονάτου Δημουλίτσα 25, με **ΑΦΜ 043307869**, κάτοχος του υπ' αριθμ. **ΑΗ 756076** δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, συμφώνησαν τα εξής :

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την πιο πάνω ιδιότητά της, μετά από τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό κατά τον οποίο, με το υπ' αριθμ. **2/2017 από 3-3-2017** πρακτικό και απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών για τα Δικαστικά Μέγαρα Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας, κρίθηκε η προσφορά της ανωτέρω εργολάβου ως η πλέον συμφέρουσα, ΑΝΑΘΕΤΕΙ στη δεύτερη των συμβαλλομένων (ανάδοχο) τον ετήσιο καθαρισμό των χώρων των Δικαστικών Μεγάρων Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας και ειδικότερα το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει τους χώρους, όπως αυτοί περιγράφονται στη σχετική

ανακοίνωση διενέργειας διαγωνισμού, πλην των γραφείων των Δικηγορικών Συλλόγων Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας και συγκεκριμένα:

Α) ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ:

1) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων (χωλ, διαδρόμων, αποθηκών, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C., θαλάμων ανελκυστήρων, μπαλκονιών).

-Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μαρμάρινων δαπέδων των κοινοχρήστων χώρων όλων των ορόφων του κτιρίου με τα απαραίτητα κατά περίπτωση, για τον καθαρισμό εξαρτήματα και μηχανήματα.

-Καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων των κοινόχρηστων χώρων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων των κοινοχρήστων χώρων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και το άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου.

-Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση με ενισχυμένο υγρό απορρυπαντικό των W.C. και πλύσιμο λοιπών ειδών υγιεινής. **Ιδιαίτερο βάρος και προσοχή θα δίνεται στις κοινόχρηστες τουαλέτες.**

-Τοποθέτηση καθημερινά χάρτου υγείας σε όλες τις κοινόχρηστες τουαλέτες του Κτιρίου, και ανά μια μέρα στις λοιπές τουαλέτες καθώς και φροντίδα ώστε να υπάρχει πάντα υγρό σαπούνι καθαρισμού.

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των κλιμακοστασίων, των διαδρόμων και των εισόδων του κτιρίου, μαζί με τα πλαίσια, τα κασώματα και την εξωτερική πλευρά αυτών κάθε μήνα.

-Καθαρισμός όλων των επιφανειών στις πόρτες των ακροατηρίων κάθε μήνα.

-Απεντόμωση και Απολύμανση τρωκτικών, όλων κοινοχρήστων χώρων του Κτιρίου μία φορά το χρόνο.

-Καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο, σε τακτά χρονικά διαστήματα.

-Καθαρισμός όλων των μπαλκονιών και αποκομιδή σκουπιδιών, μία φορά το μήνα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο λόγω έκτακτων περιστάσεων.

β) Καθαρισμός γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων.

-Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, υαλοπινάκων των βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ραφιών, εδρών και εδράνων ακροατηρίων.

-Καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων των γραφείων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα .

-Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των γραφείων και των ακροατηρίων μαζί με τα πλαίσια, τα κασσωμάτα και την εξωτερική πλευρά αυτών κάθε μήνα.

-Απεντόμωση και Απολύμανση τρωκτικών όλων των χώρων των γραφείων και των ακροατηρίων του Κτιρίου μία φορά το χρόνο.

-Καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων των γραφείων, όπου είναι λερωμένοι ή έχουν αράχνες και κρίνεται απαραίτητο.

-Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση με ενισχυμένο υγρό απορρυπαντικό όλων των W.C. του κτιρίου, των εσωτερικών των γραφείων και των ευρισκομένων στους χώρους διάσκεψης των ακροατηρίων, καθώς και καθαρισμός λουιτών ειδών υγιεινής.

-Τοποθέτηση καθημερινά χάρτου υγείας σε όλες τις τουαλέτες του Κτιρίου, στις εσωτερικές των γραφείων και των ευρισκομένων στους χώρους διάσκεψης των ακροατηρίων καθώς και φροντίδα ώστε να υπάρχει πάντα υγρό σαπούνι καθαρισμού.

2) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

-Καθαριότητα, περιποίηση και απολύμανση από έντομα, ερπετά και τρωκτικά, του περιμετρικά περιβάλλοντα χώρου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου και συγκεκριμένα:

α) -Της ΚΥΡΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ του κτιρίου:

- Καθημερινά σκούπισμα και πλύσιμο των εξωτερικών σκαλοπατιών και πλακόστρωτου του κτιρίου, με το απαραίτητο ειδικό μηχάνημα (όχι σφουγγάρισμα)

-Καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, τοποθέτηση πλαστικών

σακουλών στα καλάθια των αχρήστων στον εξωτερικό χώρο αυτό και πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα .

-Πότισμα και περιποίηση (κόψιμο χόρτων) των παρτεριών και των φυτών στα τρία παρτέρια έμπροσθεν του κτιρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα.

-Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων, μαζί με τα πλαίσια, τα κασσώματα μία (1) φορά το χρόνο.

-Καθαρισμός των φωτιστικών και των τοίχων μια (1) φορά το χρόνο.

β) -Της ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ του κτιρίου (έναντι κτιρίου Φυλακών Κέρκυρας): σκάλες, περβάζια, επικλινή δεντροφυτεμένος χώρος κάτω από την είσοδο αυτή.

- Καθημερινά σκούπισμα και πλύσιμο των εξωτερικών σκαλοπατιών και πλακόστρωτου του κτιρίου, με το απαραίτητο ειδικό μηχάνημα (όχι σφουγγάρισμα), και των περβαζιών.

-Καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, από το χώρο αυτό καθώς και από τον επικλινή δεντροφυτεμένο χώρο κάτω από την είσοδο αυτή.

-Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων στον εξωτερικό χώρο αυτό και πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα .

-Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων, μαζί με τα πλαίσια, τα κασσώματα μία (1) φορά το χρόνο.

-Καθαρισμός των φωτιστικών και των τοίχων μια (1) φορά το χρόνο.

-Κόψιμο των χόρτων του επικλινούς δεντροφυτεμένου χώρου κάτω από την είσοδο, όποτε κρίνεται απαραίτητο (τουλάχιστον δυο (2) φορές το χρόνο).

γ)-ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΕΙΣΟΔΟΙ δεξιά και αριστερά του κτιρίου: πλακόστρωτα, κάγκελα, τοίχοι, περβάζια, επικλινείς δεντροφυτεμένοι χώροι επιφανειών των τοίχων (αφαίρεση αραχνών), φωτιστικά, είσοδος υπογείου χώρου στάθμευσης.

3) ΤΑΡΑΤΣΑ του κτιρίου.

Καθαριότητα της ταρατσας του κτιρίου στον πέμπτο όροφο και αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου μία φορά το χρόνο.

4) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά του κτιρίου.

-Των γραφείων, των ακροατηρίων, των αίθριων, μαζί με τα πλαίσια, τα κασώματα μία (1) φορά το μήνα με εξαίρεση τα τζάμια πάνω από την κεντρική είσοδο τα οποία θα καθαρίζονται με τα εξωτερικά τζάμια μια (1) φορά το χρόνο.

-Των εξωτερικών υαλοπινάκων (τζαμαρίες, τζάμια κλπ) μαζί με τα πλαίσια, τα κασώματα μία (1) φορά το χρόνο.

5) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΟΡΤΩΝ

Καθαρισμός από τα χόρτα, όλων των χώρων περιμετρικά του κτιρίου τουλάχιστον δυο (2) φορές το χρόνο αλλά και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη που αφορά στην ευπρεπή εικόνα του κτιρίου.

6) ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

1. Ο ανάδοχος θα απασχολεί **οκτώ (8)** απαιτούμενα, για τις ανάγκες του καθαρισμού, άτομα, καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και συγκεκριμένα:

α) δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο από οκτώ (8) ώρες κατά τις εργάσιμες μέρες και από ώρα 07.00' έως 15.00' και

β) έξι (6) άτομα κατ' ελάχιστο από πέντε (5) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 15.00 ' έως και 20.00',

για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω (κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων, χωλ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C., γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων, αποθηκών και αιθουσών διασκέψεων και περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου).

Αν στο διάστημα της υπογεγραμμένης σύμβασης κριθεί αναγκαία η απασχόληση από τον ανάδοχο πρόσθετων ατόμων προκειμένου να ολοκληρωθούν οι εργασίες που αναφέρονται στη σύμβαση (καθαρισμός υαλοπινάκων σε υψηλά μη προσβάσιμα εύκολα σημεία, απεντόμωση και απολύμανση τρωκτικών, όλων των κοινοχρήστων και του περιμετρικά περιβάλλοντα χώρου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου, πότισμα και περιποίηση (κόψιμο χόρτων) των παρτεριών και των φυτών στα τρία παρτέρια έμπροσθεν του κτιρίου, καθαρισμός των εξωτερικών φωτιστικών και των τοίχων κλπ), η αμοιβή απασχόλησης των πρόσθετων αυτών εργαζομένων αφορά και επιβαρύνει μόνο και αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος φέρει και την ευθύνη τους και ουδεμία σχέση θα έχουν με το καθημερινά εργαζόμενο προσωπικό, ούτε θα συνυπολογίζονται (προσθαφαίρεση) σε αυτό.

Γίνεται ειδική μνεία ότι τα άτομα που θα εργάζονται από ώρα 07.00΄ έως 15.00΄ θα ασχολούνται με την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και κυρίως, των χώρων υγιεινής κατά τις ώρες λειτουργίας των Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται στο κτίριο και ειδικότερα στις αίθουσες συνεδριάσεως των δικαστηρίων, στους κοινόχρηστους χώρους, στις τουαλέτες (W.C.) αλλά και στους εξωτερικούς χώρους συλλέγοντας απορρίμματα (κυπελάκια, κλπ). Επίσης, τα άτομα αυτά θα βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας για να εκτελούν οποιαδήποτε επιπλέον εργασία καθαριότητας τους υποδειχθεί.

Β) ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ:

1) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων (χώλ, διαδρόμων, αποθηκών, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C., θαλάμων ανελκυστήρων).

- Καθημερινός καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Θεσπρωτίας, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Καθημερινό ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων και συσκευών (κοινοχρήστων μηχανών, φωτοτυπικά, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α.) πλην οθονών και πληκτρολογίων.
- Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων από τα γραφεία και τους διαδρόμους.
- Καθημερινός καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων.
- Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή, πλύσιμο μοκετών extraction και τοποθέτηση μοκετών.
- Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των θυρών των γραφείων καθώς και των σωμάτων θέρμανσης και κλιματισμού.
- Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από το Δικαστικό Μέγαρο και τοποθέτησή τους εντός των κάδων του Δήμου.

- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι – κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ηγουμενίτσας.
- Καθημερινός καθαρισμός των περβαζιών και της κουπαστής των κλιμακοστασίων.
- Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός λεβητοστασίων και μηχανοστασίου.
- Καθαρισμός των τουαλετών όλων των ορόφων του Δικαστικού Μεγάρου Ηγουμενίτσας.
- Καθημερινός λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση με ενισχυμένο υγρό απορρυπαντικό των W.C. και πλύσιμο λοιπών ειδών υγιεινής. Ιδιαίτερο βάρος και προσοχή θα δίνεται στις κοινόχρηστες τουαλέτες. Τοποθέτηση καθημερινά χάρτου υγείας σε όλες τις τουαλέτες του Δικαστικού Μεγάρου , καθώς και υγρό σαπούνι.
- Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.
- Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ηγουμενίτσας.
- Καθημερινός καθαρισμός και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των θυρών.
- Καθημερινός καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
- Καθημερινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και γυάλισμα της σκάλας του κτιρίου.
- Κάθε μήνα γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου.
- Απολύμανση, απεντόμωση από έντομα, ερπετά και τρωκτικά, όλων των χώρων του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά το χρόνο.

2) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- α)**-Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του αύλειου χώρου του κτιρίου.
- β)**-Μία φορά την εβδομάδα περιποίηση και φροντίδα των παρτεριών με λουλούδια που υπάρχουν στον έμπροσθεν του κτιρίου αύλειο χώρο και την περιποίηση και φροντίδα των υπαρχουσών γλαστρών εντός και εκτός του Δικαστικού Μεγάρου Ηγουμενίτσας.

γ)- Καθαρισμός από τα χόρτα, όλων των χώρων περιμετρικά του κτιρίου τουλάχιστον δυο (2) φορές το χρόνο αλλά και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη που αφορά στην ευπρεπή εικόνα του κτιρίου.

3) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ του κτιρίου

-Καθημερινός καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.

-Κάθε ένα μήνα καθαρισμός - πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινοχρήστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του κτιρίου. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων.

4) ΤΑΡΑΤΣΑ του κτιρίου

-Μία φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.

5) ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ο ανάδοχος θα απασχολεί **τρία (3)** απαιτούμενα, ανάλογα με τις ανάγκες του καθαρισμού, άτομα, καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και συγκεκριμένα:

α) **ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο από οκτώ (8) ώρες** κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 07.00' έως 15.00' και

β) **δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο από πέντε (5) ώρες** κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 15.00 ' έως και 20.00'.

για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω (κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων, χωλ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C, γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων, αποθηκών και αιθουσών διασκέψεων και περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου).

Γίνεται ειδική μνεία ότι τα άτομα που θα εργάζονται από ώρα 07.00' έως 15.00' θα ασχολούνται με την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και κυρίως, των χώρων υγιεινής κατά τις ώρες λειτουργίας των Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται στο κτίριο και ειδικότερα στις αίθουσες συνεδριάσεως των δικαστηρίων, στους κοινόχρηστους χώρους, στις τουαλέτες (W.C.) αλλά και στους εξωτερικούς χώρους συλλέγοντας απορρίμματα (κυπελάκια, κλπ). Επίσης, τα άτομα αυτά θα βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας για να εκτελούν οποιαδήποτε επιπλέον εργασία

καθαριότητας τους υποδειχθεί.

Γ) ΓΕΝΙΚΑ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΡΑ):

1. Χρήση κατάλληλων και εξειδικευμένων κατά χώρο και χρήση, απορρυπαντικών ή άλλων χημικών (ειδικά για μάρμαρα και πλακόστρωτα), τα οποία θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9000, ώστε να γίνεται πλήρης και σωστός καθαρισμός. – Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.
2. Απολύμανση, απεντόμωση από έντομα, ερπετά και τρωκτικά, όλων των χώρων των κτιρίων εσωτερικά και εξωτερικά, μία φορά το χρόνο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται το προσωπικό που διαθέτει να το έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ. Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται, αν δεν είναι ασφαλισμένος.
4. Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των ειδικών όρων και στον οποίο θα απευθύνεται ο ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την καθαριότητα, θα είναι τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών για τα Δικαστικά Μέγαρα Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας.
5. Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους: α) του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας επί της οδού Κολοκοτρώνη – τέρμα, **στο οποίο στεγάζονται οι παρακάτω υπηρεσίες: Εφετείο Κέρκυρας, Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας, Πρωτοδικείο Κέρκυρας και Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Κέρκυρας, Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας, Ειρηνοδικείο Κέρκυρας, Πταισματοδικείο Κέρκυρας, Διοικητικό Πρωτοδικείο Κέρκυρας, Ελεγκτικό Συνέδριο Κέρκυρας, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Κέρκυρας**, πλην των γραφείων του Δικηγορικού Συλλόγου Κέρκυρας και β) του Δικαστικού Μεγάρου Ηγουμενίτσας στο Λαδοχώρι Ηγουμενίτσας, **στο οποίο στεγάζονται οι παρακάτω υπηρεσίες: Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας, Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας και Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας**, πλην των γραφείων του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσπρωτίας (των κοινοχρήστων χώρων, αίθριων, γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων, αποθηκών, υπογείων χώρων στάθμευσης και περιβάλλοντος χώρου (πλακόστρωτα, σκάλες, παρτέρια, δενδροφυτεμένος χώρος).
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό από σκούπες, σφουγγαρίστρες, μηχανήματα ειδικά για τον καθαρισμό μαρμάρινων και πλακόστρωτων δαπέδων, χορτοκοπτικό μηχάνημα, ειδικές σκάλες, σωλήνες ποτίσματος, σακούλες

απορριμμάτων, χαρτί υγείας, σαπούνια και μηχανήματα καθαρισμού υαλοπινάκων, για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο προσωπικό για το καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού, κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολεί, κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ), με πλήρη στοιχεία.

8. Τα απασχολούμενα στην καθαριότητα των κτιρίων άτομα, θα πρέπει να είναι σταθερά και άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των υπηρεσιών που στεγάζονται στους χώρους και να είναι και σύμφωνα με την έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών για τα Δικαστικά Μέγαρα Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας.

9. Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. **Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις νόμιμες ετήσιες αποδοχές των υπαλλήλων καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των **78.540,00 €**. Το ύψος των ετήσιων ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε **19.682,12 €**.

10. Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση εργασιών καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

11. Μετά την εκτέλεση των εργασιών ο εκάστοτε αρμόδιος των χώρων, θα βεβαιώνει το «καλώς έχειν» των εργασιών.

12. Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντήρησης, καθώς επίσης οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, ασφαλιστικές εισφορές κλπ έξοδα. Η Τριμελής Επιτροπή για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών για τα Δικαστικά Μέγαρα Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας, η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας, το Εφετείο Κέρκυρας και το Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας, ουδεμία ευθύνη έχουν έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών ή τρίτων, πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο τριμηνιαίως, βάσει της σχετικής συμβάσεως που θα υπογραφεί.

13. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

14. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται καθημερινά στους κάδους αποκομιδής απορριμμάτων των Δήμων Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας, αντίστοιχα, καθώς και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους μπλε κάδους των παραπάνω Δήμων.

15. Κατά την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εργασίες του καθαρισμού σύμφωνα με τις υποδείξεις των στεγαζόμενων υπηρεσιών και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητές τους.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία, με το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και απολυμάνσεως στην τιμή των τριάντα μίας χιλιάδων εκατόν δέκα ευρώ και τριάντα έξι λεπτών **(31.110,36 €)** τριμηνιαίως (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των εξόδων δημοσίευσης του διαγωνισμού) και συνολικά ετήσια των εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ενός ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών **(124.441,44 €)**, (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των εξόδων δημοσίευσης του διαγωνισμού), αποδεχόμενη πλήρως τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας, ο Διευθύνων το Εφετείο Κέρκυρας και ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας, δεν έχουν ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων, πέραν του ποσού που έχει καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο τριμηνιαίως βάσει της παρούσας συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Η ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζονται οι πιο πάνω χώροι χρησιμοποιώντας δικό της εξοπλισμό και απορρυπαντικά και τέλος να

προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός των χώρων των εν λόγω Δικαστικών Μεγάρων.

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας, ο Διευθύνων το Εφετείο Κέρκυρας και ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας, και ειδικότερα το Δημόσιο, καμία ευθύνη δεν θα φέρει για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία τυχόν προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτόν υλικά. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν.

Επίσης η ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε ένα έτος από την έναρξη των εργασιών, δηλαδή για το χρονικό διάστημα **από 8 Μαΐου 2017 μέχρι και 7 Μαΐου 2018**, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεώς της, χωρίς αποζημίωση της αναδόχου, σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας και εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτήν συστάσεις.

Τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαρισμού, την μεταφορά τούτων, την προμήθεια χάρτου υγιείας W.C, πλαστικών σακουλών για τα καλάθια των αχρήστων, καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των κτιρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους και οι νόμιμες κρατήσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος, βαρύνουν εξ' ολοκλήρου την ανάδοχο - εργολάβο. Οι νόμιμες κρατήσεις: α) παρακράτησης φόρου 8% και β) Ε.Α.Α.Δ.ΣΥ., χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.ΣΥ. και ΟΓΑ χαρτοσήμου, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται τον επόμενο μήνα από τη λήξη του τριμήνου εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας σύμβασης, με την προσκόμιση στην Υπηρεσία μας του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από την ανάδοχο

και μετά την πιστοποίηση από την Τριμελή Επιτροπή για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών για τα Δικαστικά Μέγαρα Κέρκυρας και Ηγουμενίτσας, ότι εξετελέσθησαν όλες οι εργασίες, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους, με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Περί Προμηθειών κ.λ.π.» και του Π.Δ. 118/2007, οι οποίες θα εφαρμόζονται ανάλογα.

Κάθε διαφορά που ανακύπτει από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης, σε περίπτωση μη διευθέτησής της, υπάγεται στην αρμοδιότητα των τοπικών δικαστηρίων της Κέρκυρας.

Η παρούσα σύμβαση τυπώθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα όμοιο, το τρίτο θα υποβληθεί στο Ειδικό Γραφείο Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας και το τέταρτο στην Επιτροπή για τη Διεξαγωγή Ενιαίων Διαγωνισμών των Δικαστικών Υπηρεσιών της Εφετειακής Περιφέρειας του Εφετείου Κέρκυρας.

Γι' αυτό συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ο Ανάδοχος - Εργολάβος

1. Σταύρος Μάλαινος

Ιωάννης ΒΑΒΟΥΛΗΣ του Σταύρου και
της Αδαμαντίνης, νόμιμος
εκπρόσωπος της εταιρείας
**«ΒΑΒΟΥΛΗΣ ΣΤ. ΙΩΑΝΝΗΣ –
ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΚΗ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ –
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΗΠΩΝ
Κ.Λ.Π.»**, που εδρεύει στην Κέρκυρα –
οδός Δονάτου Δημουλίτσα 25.

2. Χαράλαμπος Μαυρίδης

3. Νικόλαος Σκαφιδάς