



Αθήνα 11-06 -2014

Αριθμ. Πρωτ.: 5163

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα, σήμερα, 11 Ιουνίου 2014, ημέρα Τετάρτη, μεταξύ αφενός της Υπηρεσίας Ασύλου, νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τη Διευθύντρια, κ. Μαρία Σταυροπούλου, η οποία εφεξής θα καλείται στην παρούσα για συντομία η «Υπηρεσία» και αφετέρου της εταιρίας με την επωνυμία «ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΡΦΑΡΑΣ ΕΠΕ», που εδρεύει στη Ρόδο, Απ. Παύλου 23, Ανάληψη, Τ.Κ. 85 100, νομίμως εκπροσωπούμενης από την κ. Παυλίδου Βαλασία με ΑΦΜ 997867859, Δ.Ο.Υ. Ρόδου 7542 και που εφεξής θα ονομάζεται στη σύμβαση αυτή για συντομία ο «Εργολάβος»,

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. 1087/ 14-02-2014 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 18530 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 80.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το έτος 2014 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)», αριθμ. ΕΚΗΔΗΣ 14REQ001881527/ 20-02-2014,
2. Την αριθμ. 3496/ 22-04-2014 Προκήρυξη του Επαναληπτικού Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την επιλογή Αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται:
Α. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο,
Β. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο
3. Τα αριθμ. 4590/ 23-05-2014 και 4981/ 04-06-2014 Πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.
4. Την αριθμ. 5157/ 10-06-2014 Απόφαση της Διευθύντριας με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού στον Εργολάβο.
5. Την αριθμ. 3798/ 05-05-2014 Προσφορά του Εργολάβου.

συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στην Εταιρία «ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ & ΣΙΑ ΟΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΑ-ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ-SERVICE ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» και διακριτικό τίτλο << F.C.S. (FIRST GLEANING SERVICE)>>, για το κτήριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Ν. Έβρο, για το χρονικό διάστημα από 02-05-2014 μέχρι 31-12-2014.

Οι παρεχόμενες από τον Εργολάβο Υπηρεσίες θα διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσης στο παραπάνω κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Μάκρης 1B, Ν. Χιλή, Αλεξανδρούπολη, Τ.Κ. 67 100 και καλύπτει 235τμ και προαύλιο χώρο 60 τ.μ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού από τον Εργολάβο για το κτήριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο.

Η δαπάνη συνολικού ποσού **τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (4.277,34€)** θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)» του Ειδικού φορέα 43-630 Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και αναλύεται ως εξής:

Μηνιαία Δαπάνη

Κτήρια	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ποσοστό Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο	552,00	88,32	640,32

Οι εργασίες καθαρισμού εξειδικεύονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Χώρος: ΓΡΑΦΕΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΝΕΥΞΕΩΝ	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Χώρος: ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΠΡΟΧΩΡΟΙ	
Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και αντισηπτικού υγρού σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Χώρος: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΣΑΝΣΕΡ	
Εργασίες	Συχνότητα

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4**Χώρος: ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ**

Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 5**Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)**

Εργασίες	Συχνότητα
Ξεράχνισμα των χώρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Γενικός καθαρισμός τουαλετών.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.	Μία (1) φορά το μήνα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτων καρεκλών.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδιώσεων.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα

Καθαρισμός της ταράτσας.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους.	Μία (1) φορά το μήνα
Απεντόμωση και μυοκτονία στους εξωτερικούς και στους εσωτερικούς χώρους *	Μία (1) φορά το εξάμηνο

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις .
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών .
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
4. Να προσκομιστεί κάθε ισχύουσα πιστοποίηση του υποψηφίου αναδόχου πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Εργολάβος, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο της παρούσης.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
2. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
3. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
4. Επίσης, θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, και διαφορετικές για W.C Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
5. Επαγγελματικές σκούπες , όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
6. Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής, τουλάχιστον δύο (2).
7. Γάντια χοντρά και μίας χρήσεως.
8. Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων .
9. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
10. Σφουγγαράκια με σύρμα , για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών , νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

11. Σκάλες.
12. Μπαλαντέζες.
13. Λάστιχα παροχής ύδατος (ποτίσματος).
14. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
3. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
4. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και εμφάνισης.

Άρθρο 3

Δεσμεύσεις Εργολάβου

Η εταιρεία δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο επόπτης εργασίας θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή όλων των σχετικών μέτρων, ενώ θα παρέχεται με ευθύνη της εταιρείας ο κατάλληλος εξοπλισμός (π.χ. γάντια, μάσκες κ.λπ.) και το προσωπικό θα είναι ομοιόμορφα και διακριτά ενδεδυμένο με στολή που θα φέρει την επωνυμία της εταιρείας.

Ο εργολάβος θα αναλάβει εξ ολοκλήρου το έργο. Μέρος αυτού δύναται να αναθέσει με υπεργολαβία (π.χ. τζάμια, απεντόμωση). Ο εργολάβος (και τυχόν υπεργολάβος) ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης του Έργου (Επιτροπή Παραλαβής Αγαθών και Υπηρεσιών της αριθμ. 806/ 05-02-2014 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: ΒΙΨΒΙ-ΩΛΖ) διαπιστώσει παραβάσεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Η σύμβαση επίσης καταγγέλλεται υποχρεωτικά όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ επιβάλουν δεύτερη κύρωση στον εργολάβο μετά τη διαπίστωση παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Επίσης, επιβάλλεται αποκλεισμός του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο Εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει ειδική ομάδα (κινητό συνεργείο) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών π.. χ. Καθαρισμό μετά από πλημμύρα, φωτιά κ.λπ η οποία κατόπιν συμφωνίας και εντός 24 ωρών είναι στον χώρο της Υπηρεσίας, για την αντιμετώπιση τέτοιου είδους περιστατικών.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο και πρέπει να είναι κατάλληλα, πιστοποιημένα και σε κάθε περίπτωση φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και στον χρήστη.

3) Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για αλλαγή των υλικών καθαρισμού για κάθε χώρο ευθύνης (άλλα για τουαλέτες και αλλά για γραφεία).

5) Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε να υπάρχουν στους χώρους των γραφείων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, **με δικά του έξοδα**, τα εξής:

1. Χαρτί υγείας
2. Αντισηπτικό σαπούνι χεριών που παρέχεται σε ειδική συσκευασία με αντλία
3. Σακούλες απορριμμάτων
4. Χειροπετσέτες

Άρθρο 4

Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/ 2010 (ΦΕΚ Α'115)

Ο αριθμός των εργαζομένων στο έργο προσδιορίζεται σε (1) ένα άτομο, από Δευτέρα – Παρασκευή τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην ΕΓΣΣΕ 2010 -2011- 2012, για τα κατώτατα όρια μισθών, ημερομισθίων, ωρομισθίων μετά την Π.Υ.Σ. 6/28-2-2012 (ΦΕΚ 38/ 28-02-2012) και την εγκύκλιο 4601/304/12-3-2012 του Υπουργείου Εργασίας που ισχύουν για τους εργατοτεχνίτες, το ωρομίσθιο είναι 3,93 ευρώ.

Το μηνιαίο εργατικό κόστος του έργου είναι 220,44 ευρώ.

Το μηνιαίο ασφαλιστικό κόστος του έργου είναι 116,05 ευρώ.

Αναλώσιμα 60,00 ευρώ το μήνα.

Διοικητικό κόστος 35,00 ευρώ το μήνα.

Μηνιαίες κρατήσεις 17,51 ευρώ ποσοστό 3,072 %.

Μηνιαίος φόρος εισοδήματος 8%, ποσό 44,16 ευρώ.

Μηνιαίο εργολαβικό κέρδος με κρατήσεις 58,84 ευρώ.

Μηνιαία συνολική τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ 16 %, 552,00 ευρώ.

Δαπάνη ΦΠΑ ποσού 88,32 ευρώ. Σύνολο το μήνα 640,32 ευρώ.

Άρθρο 5

Εγγυήσεις

Ο Εργολάβος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο τη λήξη της Σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου θα αποδεσμεύεται τμηματικά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών.

Η εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου στην περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, κατά το ανεκτέλεστο μέρος αυτής.

Άρθρο 6

Κόστος- Κρατήσεις - Φόρος εισοδήματος

Το κόστος των εργασιών ανά μήνα ανέρχεται στο ποσό των 4.243,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής: 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94). Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η εταιρεία θα προσκομίσει, εφόσον η δαπάνη υπερβαίνει το χρηματικό ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του προμηθευτή, πρωτότυπο ή θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

Η εταιρεία θα προσκομίσει, εφόσον η δαπάνη υπερβαίνει το χρηματικό ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €), βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του προμηθευτή, εκδοθείσα από το αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

Άρθρο 7

Τρόπος και χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως, βάσει τιμολογίου της εταιρείας, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών για το έτος 2014. Προς πίστωση τούτου θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Επίσης, η Εταιρεία υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας.

Η πληρωμή της αξίας του τιμολογίου στην Εταιρεία, θα πραγματοποιείται δια της αρμοδίας Δ.Ο.Υ. μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε./Υ.Δ.Τ.&Π.Τ.Π. και εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία από τον Εργολάβο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Φ. 43-630-Υπηρεσία Ασύλου του προϋπολογισμού εξόδων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, οικονομικού έτους 2014, σε εκτέλεση της αριθμ. 1087/ 14-02-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 18530 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη).

Άρθρο 8

Διάρκεια της Σύμβασης

Η Σύμβαση ισχύει από 11-06-2014 μέχρι 31-12-2014 και υπάρχει η δυνατότητα παράτασης για τρεις μήνες, δαπάνης ποσού 1.920,96 ευρώ.

Ανωτέρα Βία

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για καθυστέρηση, εάν αυτή προέρχεται από λόγους ανωτέρας βίας. Με τον όρο «ανωτέρα βία» νοείται κάθε απρόβλεπτη κατάσταση ή γεγονός πέραν του ελέγχου των συμβαλλομένων μερών, το οποίο καθιστά αδύνατη την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων από οποιοδήποτε εκ των δύο μερών, δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια από πλευράς τους και το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί ανεξαρτήτως των ενδεδειγμένων μέτρων που ελήφθησαν. Τα συμβαλλόμενα μέρη που αθετούν τους όρους της σύμβασης δεν μπορούν να επικαλούνται καταστάσεις όπως, ελαττώματα εξοπλισμού ή υλικών ή καθυστερήσεις στη διάθεσή τους (εκτός λόγω ανωτέρας βίας), εργασιακές διαφορές, απεργίες ή οικονομικές δυσκολίες ως λόγους ανωτέρας βίας για τη δικαιολόγηση της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 9

Επίλυση διαφορών-Διατάξεις

Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις: α) Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις, β) Περί Προμηθειών του Δημοσίου και γ) του Ν. 3863/2010 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της παρούσας.

Η παρούσα αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίγραφα και έλαβε ο Πελάτης τρία (3) και η Εταιρία ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία Ασύλου

Για την Εταιρεία

Μ. Σταυροπούλου
Διευθύντρια

Παυλίδη Βαλασία