

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υ. Δ. Τ. & Π. Π.

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΓΕ. Π. Α. Δ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Ι. Τρύπη 1, Τ.Κ.: 531 00 ΦΛΩΡΙΝΑ

Αριθ. Πρωτ.: 8041/6/178-Θ'

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΞΙΑΣ: # 19.778,40 # Ευρώ

ΠΑΡΟΧΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ

ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της

ΝΙΚΗΣ, γεν.: 26-07-1976 στη Φλώρινα,

κάτοχο υπ' αριθμ.: ΑΖ 01444/17-01-2009

Δ.Α.Τ. από Τ.Α. ΦΛΩΡΙΝΑΣ, με έδρα τον

ΑΚΡΙΤΑ – ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Α.Φ.Μ.: 065857774

Δ.Ο.Υ.: ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΕΙΔΟΣ: εργασίες καθαριότητας των κτιρίων

όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Α.Τ. ΑΓ.

ΓΕΡΜΑΝΟΥ- Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, Α.Τ.

ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ &

Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ -ΦΛΩΡΙΝΑΣ, για το

χρονικό διάστημα από 01-01-2015 έως 31-12-

2015

Στην Φλώρινα, σήμερα την 08^η του μηνός Δεκεμβρίου, του έτους 2014, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα, στα γραφεία της Αστυνομικής Διεύθυνσης Φλώρινας οδός Ι. Τρύπη 1, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

α. Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τον Αστυνόμο Β' Ιωάννη ΠΑΠΑ, Διοικητή του Αστυνομικού Τμήματος Φλώρινας, που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία «Αναθέτουσα Αρχή» και

β. Ο ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΝΙΚΗΣ, γεν.: 26-07-1976 στη Φλώρινα, κάτοχο υπ' αριθμ.: ΑΖ 01444/17-01-2009 Δ.Α.Τ. από Τ.Α. ΦΛΩΡΙΝΑΣ, με έδρα τον ΑΚΡΙΤΑ – ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Α.Φ.Μ.: 065857774 Δ.Ο.Υ.: ΦΛΩΡΙΝΑΣ, που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία «πάροχος» , συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα :

Ο πρώτος από τους συμβαλλομένους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του αναθέτει τον καθαρισμό των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Α.Τ. ΑΓ. ΓΕΡΜΑΝΟΥ- Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ & Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ -ΦΛΩΡΙΝΑΣ, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2015 έως 31-12-2015, στον δεύτερο "πάροχο", ο οποίος αναλαμβάνει την καθαριότητα των παραπάνω κτιρίων, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2286/1995 και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν για την εκτέλεση του και του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την καθαριότητα των κτιρίων που πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι των επισυναπτομένων Παραρτημάτων Α', Β', Γ' και Δ' τα οποία υπογεγραμμένα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής των οποίων ο «πάροχος» έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ύστερα απ' αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (03) όμοια πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκε το νόμιμο κινητό χαρτόσημο.

Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης υπεβλήθη στην Δ-νση Οικονομικών/Α.Ε.Α., το άλλο παρέμεινε στο Α.Τ. Φλώρινας και το τρίτο δόθηκε στον «πάροχο».-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Διοικητής του Α.Τ. Φλώρινας

Ο Πάροχος

Ιωάννης ΠΑΠΑΣ
Αστυνόμος Β'

ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΝΙΚ. ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΚΡΙΤΑΣ-ΦΛΩΡΙΝΑΣ Τ.Κ. 53100
ΑΦΜ:0658557774, ΔΟΥ:ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/178-Θ΄

Α. Έργο: Καθαρισμός των εξής κτιρίων: Α.Τ. ΑΓ. ΓΕΡΜΑΝΟΥ- Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ & Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ -ΦΛΩΡΙΝΑΣ, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2015 έως 31-12-2015.

Β. Εργασία: Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή, κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα πάντα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε Υπηρεσιών ως προς το ωράριο καθαριότητάς του.

Γ. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα (γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα, Η/Υ, εκτυπωτές κ.λ.π.) στα προβάζια των παραθύρων και εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.
- Καθαρισμό και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σακουλών αυτών.
- Καθαρισμό παραθύρων.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (γραφείων, κουζινών, διαδρόμων).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των κλιμακοστασίων των ορόφων αυτών.

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Άδειασμα, πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων και αλλαγή των πλαστικών σακουλών αυτών.
- Πλύσιμο και απολύμανση όλων των τοίχων, των ειδών υγιεινής και των πάγκων αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- Ξεσκόνισμα - γυάλισμα των καθρεπτών.
- Πλύσιμο, σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση στα εξωτερικά ντουλάπια και στους πάγκους.

5. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

- Οι υαλοπίνακες των Εισόδων θα καθαρίζονται και θα γυαλίζονται επιμελώς καθημερινά, καθώς και ο εξωτερικός προαύλιος χώρος της κεντρικής εισόδου.

6. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση όλων των δαπέδων.

7. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΩΝ

- Άδειασμα, πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων και αλλαγή των πλαστικών σακουλών αυτών.
- Πλύσιμο και απολύμανση όλων των τοίχων και των ειδών υγιεινής με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- Πλύσιμο, σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων.

8. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Δ. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της.

Ε. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θα θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά τους στους ειδικούς κάδους των Δήμων, αφού δεθούν καλά.

ΣΤ. Τα υλικά καθαρισμού [απορρυπαντικά - απολυμαντικά - σακούλες - κουβάδες - σφουγγαρίστρες κ.λ.π.] θα βαρύνουν τον «πάροχο» και θα είναι της απολύτου εγκρίσεως της Υπηρεσίας μας.-

Ζ. Αναλυτικός πίνακας καθαρισμού Υπηρεσιών σύμφωνα με το Παράρτημα Δ΄ της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/178-Θ'

ΠΑΓΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.- ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από 01-01-2015 μέχρι 31-12-2015.

2.- ΤΙΜΗ : 19.778,40 Ευρώ.

Στο παραπάνω ποσό συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 23 %.

Ως τιμή νοείται η αμοιβή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και η οποία περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων και Δημοσίου κρατήσεις και το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου.

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά

μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

3.- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ
ΕΛ.ΑΣ.	43 110	0875	19.778,40	2015

Για την πληρωμή των προσφερομένων εργασιών θα συντάσσονται κάθε τέλος του μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργήσει η Δ-νση Οικονομικών/Α.Ε.Α., θα αποστέλλονται στην Υ.Δ.Ε/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοσης χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου ,προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας ΔΟΥ.

Ο «πάροχος» υποχρεούται την 1η εκάστου μηνός, να προσκομίζει στην Υπηρεσία μας τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών « ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ».

5.-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ. συνολικά σε ποσοστό 6,5% [ΜΤΣ 2,72%, ΤΕΑΠΑΣΑ 2,72%, ΜΤΠΥ 0.96%, Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%], 2% επί των κρατήσεων [ΜΤΣ, ΤΕΑΠΑΣΑ & ΜΤΠΥ] για τέλη χαρτοσήμου και 20 % επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ, 3% επί των κρατήσεων Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20 % επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ.

Επίσης υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 24 του Ν. 2198/94.

6.-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το προσωπικό που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτιρίων θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικό ταμείο, να είναι ειδικευμένο άριστα στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό και να αποτελείται από ημεδαπούς ή αλλοδαπούς νόμιμα διαμένοντες στην Ελλάδα [και γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα], για τους οποίους θα προσκομισθούν Φ/Α των Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας, αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, άδεια παραμονής και εργασίας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς.

Παρέχεται το δικαίωμα στην Υπηρεσία μας να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του «πάρoχου» σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.

7.-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡ. 68, Ν.3863/2018

1] Αριθμός εργαζομένων : πέντε [5], ένα άτομο για κάθε κτίριο.

2] Ημέρες και ώρες εργασίας :1] Α.Τ. ΑΓΙΟΥ ΓΕΡΜΑΝΟΥ – Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, Δευτέρα έως και Παρασκευή πέντε [5] ημέρες, δύο [2] ώρες/ημέρα,

2] Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, Δευτέρα έως και Παρασκευή πέντε [5] ημέρες, τρεις [3] ώρες/ημέρα,

3] Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, Δευτέρα έως και Παρασκευή πέντε [5] ημέρες, μία [1] ώρα/ημέρα,

4] Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ, Δευτέρα έως και Παρασκευή πέντε [5] ημέρες, μία [1] ώρα/ημέρα και

5] Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ, Δευτέρα έως και Παρασκευή πέντε [5] ημέρες, μία [1] ώρα/ημέρα.

3] Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι : ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2014.

4] Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων : 7.078,66 €.

5] Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά : 5.393,15 €

6] Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

1] Α.Τ. ΑΓΙΟΥ ΓΕΡΜΑΝΟΥ – Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, 365 τ.μ.

2] Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, 530 τ.μ.

3] Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, 285 τ.μ.

4] Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ, 189 τ.μ. και

5] Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ 276 τ.μ.

(μονογραφή)

(μονογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/178-Θ'

1.-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ποιοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται στο τέλος εκάστου μηνός από τριμελείς επιτροπές που θα ορίζονται με Διαταγή και θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εκτελεσθέντων εργασιών το οποίο θα υπογράφει η επιτροπή και ο «πάροχος».

2.-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α. Οι ανωτέρω επιτροπές ελέγχου θα εξετάζουν την πορεία των εργασιών και εάν διαπιστώσουν ότι δεν είναι σύμφωνες με τη σύμβαση, θα απαγορεύουν τη συνέχιση τους και θα προκαλούν την εφαρμογή σε βάρος του «πάρoχου» των κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/2007 και την υπ' αριθ.: 8041/6/178-γ' από 13-11-2014 Διακήρυξη του Α.Τ. Φλώρινας.
- β. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις υλοποίησης των εργασιών με δικά της μέσα ή εάν αυτές δύναται να πραγματοποιηθούν από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του «πάρoχου» για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου υλοποίησης του έργου.
- γ. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε προσώπου που θα απασχολήσει ο «πάρoχος» και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του «πάρoχου».
- δ. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των, εκ της συμβάσεως, απορρεουσών υποχρεώσεων του «πάρoχου», καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.
- ε. Ο «πάρoχος», και το τυχόν απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως στις υποδείξεις του Αστυνομικού Προσωπικού της Δ.Α. Φλώρινας.
- στ. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου ασφαλείας του προσωπικού και να ζητήσει την εξαίρεση όλου ή μέρους αυτού.
- ζ. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο «πάρoχος» για την εκτέλεση των εργασιών, θα είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικό ταμείο. Έτσι, το Ελληνικό Δημόσιο ή η Ελληνική Αστυνομία ουδεμία σχετική ευθύνη φέρει, οποιασδήποτε μορφής και είδους, καθώς όλα αυτά τα σχετικά ζητήματα αφορούν αποκλειστικά και μόνο τον «πάρoχο».
- η. Επιπλέον ο «πάρoχος» υποχρεούται:
 - Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, μέσα και υλικά που απαιτούνται για τις εργασίες.
 - Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
 - Ομοίως, οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος (ποινικά και αστικά) για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει.
 - Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των Α.Τ. ΑΓ. ΓΕΡΜΑΝΟΥ- Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ, Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, Α.Τ. ΒΕΥΗΣ, Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ & Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ -ΦΛΩΡΙΝΑΣ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του (του ιδίου του «πάρoχου» ή των υπαλλήλων του) ή εξαιτίας των εργασιών του.
 - Ζημίες που μπορεί να συμβούν στην περιουσία του Δημοσίου γενικώς κατά τις εργασίες, βαρύνουν αποκλειστικά τον «πάρoχο» και παρακρατούνται από την αμοιβή του, εφόσον δεν αποκατασταθούν άμεσα με δικές του δαπάνες.
 - Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο - έμπειρο στις απαιτούμενες εργασίες, το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας της Υπηρεσίας και τις Νομοθετικές Διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
 - Να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με την Υπηρεσία.
 - Να εκτελεί την εργασία με προσοχή και επιμέλεια . Επίσης είναι υπεύθυνος έναντι των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή και θα πραγματοποιηθούν από αυτόν και φέρει κάθε αστική και ποινική

ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος.

θ. Αυθαίρετες ανατιμήσεις ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ. Σε περίπτωση εφαρμογής αυθαιρέτων ανατιμήσεων από τον «πάροχο», θα εφαρμόζεται η διαδικασία για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

ι. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

ια. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:

➤ Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες καθώς επίσης και τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Οποιοδήποτε αλλαγή θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση Διοικητών Υπηρεσιών και «πάροχου».

➤ Αυξομείωσης της επιφάνειας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το αρ. 21 του Π.Δ.118/2007. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον «πάροχο» πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπόμενων από το ανωτέρω άρθρο του Π.Δ. ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της Π/Υ αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών, που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών που δεν αναφέρονται στην σύμβαση αυτή, ο «πάροχος» πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m² επιφάνειας θα πρέπει να προκύπτει από τη διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφάνειας. Ο «πάροχος» δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

➤ Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο «πάροχος» υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφάνειας καθαρισμού με το κτίριο, από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφάνειας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφος αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για αυτή.

3.-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΟΥ Η' ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας ή αθετήσεως των παρόντων όρων από τον «πάροχο», εφαρμόζονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/2007 και την υπ' αριθ.: 8041/6/178-γ' από 13-11-2014 Διακήρυξη του Α.Τ. Φλώρινας.

4.-ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ_

➤ Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

➤ Για κάθε διαφορά – διένεξη στην εκτέλεση της σύμβασης ο παρέχων υπηρεσίες «πάροχος» , υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της πόλης της Φλώρινας (έδρας του Α.Τ. Φλώρινας).

5.- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/178-Θ'

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ - ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (εξαιρουμένων Σαββάτου, Κυριακής & Αργιών)
1.	Α.Τ. ΑΓΙΟΥ ΓΕΡΜΑΝΟΥ & Τ.Σ.Φ. ΠΡΕΣΠΩΝ	365 τ.μ.	Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια, Προαύλιος χώρος κεντρικής εισόδου	5 Επισκέψεις την εβδομάδα (Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια)
2.	Α.Τ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	530 τ.μ.	Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια, Προαύλιος χώρος κεντρικής εισόδου	5 Επισκέψεις την εβδομάδα (Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια)
3.	Α.Τ. ΒΕΥΗΣ	285 τ.μ.	Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια, Προαύλιος χώρος κεντρικής εισόδου	5 Επισκέψεις την εβδομάδα (Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια)
4.	Α.Τ. Κ. ΚΛΕΙΝΩΝ	189 τ.μ.	Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια, Προαύλιος χώρος κεντρικής εισόδου	5 Επισκέψεις την εβδομάδα (Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια)
5.	Τ.Σ.Φ. ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	276 τ.μ.	Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια, Προαύλιος χώρος κεντρικής εισόδου	5 Επισκέψεις την εβδομάδα (Γραφεία, WC, Κοιν. Χώροι, Κρατητήρια)

(μονογραφή)

(μονογραφή)

