

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.:

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
«ΜΟΡΑΒΑΣ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/2
Τηλ. (Εσωτ.) 6611
Φ.600.163/27/17583
Σ.3891
Βόλος, 02 Δεκ 19
Συνημμένα : Ένα (1) Υπόδειγμα Σύμβασης

ΘΕΜΑ: Συμβάσεις – Διαγωνισμοί [Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Βόλου, του Στρδου «Σχη (ΠΖ) Γεωργούλα Νικ.]

ΣΧΕΤ.: α. Ν.4412/16 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
β. Φ.600.163/54/17986/Σ.4187/18 Δεκ 18/32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4^ο ΕΓ/2
γ. Σύμβαση Υπ' Αριθμ. 1 - 2018/ ΛΣ 32 ΤΑΞ ΠΖΝ

1. Σας γνωρίζουμε ότι αφού ελήφθησαν υπόψη τα (α) και (β) σχετικά και κατόπιν λήξεως της Σύμβασης του (γ) όμοιου την **31 Δεκ 19**, σας καλούμε στο πλαίσιο της προσφυγής από την Ταξιαρχία στη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**, [όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 118 του (α) σχετικού], **στην αποστολή οικονομικών προσφορών** για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εντός του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Βόλου, του Στρδου «ΣΧΗ (ΠΖ) ΓΕΩΡΓΟΥΛΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ.», για το έτος 2020.

2. Κατόπιν τούτου, να ενημερώσετε τα μέλη σας που επιθυμούν να μειοδοτήσουν, για τα παρακάτω:

α. Οι οικονομικές προσφορές να υπολογιστούν με τιμή/μήνα, σε ΕΥΡΩ, όπως τον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΒΝΣ ΒΟΛΟΥ/ΜΗΝΑ	XXX,XX€
Φ.Π.Α. 24%	XXX,XX€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΣΤΡΑΤΟΥ 4,23068% ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	XX,XX
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ/ΜΗΝΑ (ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%)	XXX,XX€
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (11 ΜΗΝΕΣ)	X.XXX,XX€
Φ.Π.Α. 24%(11 ΜΗΝΕΣ)	X.XXX,XX€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 4,23068% (11 ΜΗΝΕΣ)	XX,XX
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 2020 (11 ΜΗΝΕΣ)	XX.XXX,XX€

β. Αποστολή των οικονομικών προσφορών στην 32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4^ο ΕΓ (Στρδο «ΣΧΗ(ΠΖ) ΓΕΩΡΓΟΥΛΑ ΝΙΚ», Εθνικών Αγώνων, Νέα Ιωνία – Βόλος), εντός φακέλου με την σχετική ένδειξη (ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση 32taxpzn4eq@army.gr μέχρι **13 15:00 Δεκ 19**.

γ. **Ανώτατη αξία σύμβασης (11 μήνες - με ΦΠΑ): 11.000,00€.**

3. Επιπρόσθετα και για την πληρέστερη ενημέρωσή σας για την ορθή σύνταξη των οικονομικών προσφορών, σας αποστέλλεται συνημμένα υπόδειγμα της σχετικής σύμβασης που πρόκειται να υπογράψει ο μειοδότης με την Στρατιωτική Υπηρεσία, όπου και αναλύονται οι υποχρεώσεις του συνεργείου καθαριότητας, αλλά και της Υπηρεσίας.

4. Ιδιαίτερα θα επιθυμούσαμε να μας ενημερώσουν λεπτομερώς για τις δυνατότητες που έχουν ως εταιρείες για :

α. Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που είναι δυνατόν να προσφέρουν.

β. Την δυνατότητα αποστολής ενημερωτικού υλικού, με το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχουν.

5. Οι ενδιαφερόμενες εταιρίες κατόπιν του Ν.3863/2010, άρθρο 68, πρέπει να εξειδικεύουν, με ποινή αποκλεισμού, σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίες.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

6. Τονίζεται ότι εκπρόθεσμες προσφορές, δεν θα γίνονται αποδεκτές. Επίσης αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Κριτήριο έγκρισης της απευθείας ανάθεσης για την εν λόγω υπηρεσία, θα αποτελέσει η προσφορά της χαμηλότερης τιμής/μήνα. Η διάρκεια της συμβατικής υποχρέωσης, θα είναι ένα(1) έτος.

8. Υποβληθείσες προσφορές που θα υπερβαίνουν το ανώτατο ύψος της Σύμβασης (11.000,00€ με ΦΠΑ), θα απορρίπτονται.

9. Το σχέδιο αυτού του εγγράφου μονογραφήθηκε και από τον ΔΟΙ/32 ΤΑΞ ΠΖΝ, για το νόμιμο και κανονικό της προμήθειας.

10. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

11. Χειριστής θέματος: Υπλγος (ΕΜ) Δημήτριος Χούσος. [Συμβάσεις-Διαγωνισμοί-ΣΠΒ (Τηλ επικοινωνίας: 24210-86611)].

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Παναγιώτης Κορδούλης
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Δημήτριος Χούσος
Επιτελής 4^{ου} ΕΓ/2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΛΣ/32 ΤΑΞΠΖΝ

ΣΠ ΒΟΛΟΥ

Επιμελητήριο Ν. Μαγνησίας, Δημητριάδος 176, Βόλος, ΤΚ 38221

info@c-magnesia.gr, τηλ: 2421094700, fax: 2421031211

Επιμελητήριο Ν. Λάρισας, Παπακυριαζή 44, Λάρισα, ΤΚ 41222

info@larisa-chamber.gr, τηλ: 2410255388, fax: 2410257522

Επιμελητήριο Ν. Τρικάλων, Βενιζέλου 1, Τρίκαλα, ΤΚ 42100

info@trikala-chamber.gr, τηλ: 2431024989, fax: 2431079738

Επιμελητήριο Ν. Καρδίτσας, Ηρώων Πολυτεχνείου 3, Καρδίτσα, ΤΚ 43100

info@karditsacci.gr, τηλ: 2441022301, fax: 2441022238

Αποδέκτες για Πληροφορία

32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4^ο ΕΓ

ΒΝΣ ΒΟΛΟΥ

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Βόλος, Δεκ 19

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ Χ/2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1ο	:	Αντικείμενο Σύμβασης –Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής
Άρθρο 2ο	:	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 3ο	:	Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας
Άρθρο 4ο	:	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου — Εξαιρέσεις
Άρθρο 5ο	:	Κυρώσεις
Άρθρο 6ο	:	Πληρωμή – Δικαιολογητικά-Κρατήσεις
Άρθρο 7ο	:	Εγγυοδοσία-Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο
Άρθρο 8ο	:	Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ
Άρθρο 9ο	:	Διαδικασία επίλυσης διαφορών
Άρθρο 10ο	:	Τελικές Διατάξεις

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ Χ/2019

Για το υπό ανάθεση έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Βόλου, του Στρώου Σχη (ΠΖ) Γεωργούλα Ν.».

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΒΝΣ ΒΟΛΟΥ/ΜΗΝΑ	XXX,XX€
Φ.Π.Α. 24%	XXX,XX€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΣΤΡΑΤΟΥ 4,23068% ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	XX,XX
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ/ΜΗΝΑ (ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%)	XXX,XX€
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (11 ΜΗΝΕΣ)	X.XXX,XX€
Φ.Π.Α. 24%(11 ΜΗΝΕΣ)	X.XXX,XX€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 4,23068% (11 ΜΗΝΕΣ)	XX,XX
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 2020 (11 ΜΗΝΕΣ)	XX.XXX,XX€

- Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης : Δεκεμβρίου **2019**, ημέρα
- Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία του ΛΣ/32 ΤΑΞ ΠΖΝ, «Στρώο Σχη (ΠΖ) Γεωργούλα Ν.», Ν. Ιωνία Βόλου, Τηλ.: 2421086504.
- Συμβαλλόμενοι :
 - Ο Τχης (ΠΖ), Δκτής του Λόχου Στρατηγείου της 32 ΤΑΞΠΖΝ ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου.
 - Ο με ΑΔΤ..... και ΑΦΜ κάτοικος, τηλ. ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....».
- Ύστερα από τα παραπάνω ο Τχης (ΠΖ)....., με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία «.....» και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «Ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1°**Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής**

- Οι προς καθαρισμό χώροι του ΒΝΣ Βόλου και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών.
- Η αξία του έργου (01 Ιαν 20 έως 31 Δεκ 20) ανέρχεται στο ποσό των **XX.XXX,XX€** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και του κόστους των υλικών καθαρισμού που απαιτούνται. Στο καθαρό ποσό των **X.XXX,XX€** ευρώ, περιλαμβάνονται κρατήσεις 4,23068%, ποσού **XXX,XX€** που βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από 01 Ιαν 20 έως 31 Δεκ 20 (εκτός Αυγούστου που ο σταθμός δεν λειτουργεί). **Η 32 ΤΑΞ ΠΖΝ διατηρεί την δυνατότητα μονομερούς διακοπής της συμβάσεως σε περίπτωση μη χρηματοδοτήσεως της παραπάνω εργασίας από τα προϊστάμενα της κλιμάκια**

καθώς και την επαναδιαπραγμάτευση της τιμής των μηνιαίως παρεχομένων υπηρεσιών σε περίπτωση μείωσης των σχετικών διατιθεμένων κονδυλίων.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.3863/2010, Φ.Ε.Κ. Α 115) και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στο ΒΝΣ Βόλου, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΒΝΣ Βόλου, καθόλου το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του σε αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η Διεύθυνση του ΒΝΣ Βόλου δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στο ΒΝΣ Βόλου τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **απασχολεί το προσωπικό του 5 φορές την εβδομάδα τις εργάσιμες ημέρες επί 5ωρο εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΒΝΣ Βόλου και σε συνεννόηση με την διεύθυνση αυτού** και εφόσον έχουν περατωθεί οι εργασίες καθαρισμού και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί, όσους υπαλλήλους απαιτούνται **και κατ' ελάχιστον 1 άτομο**. Η μισθοδοσία του προσωπικού, η ασφάλιση του και οποιεσδήποτε αποζημιώσεις αφορούν τον ανάδοχο, η Στρατιωτική Υπηρεσία δεν έχει καμία ευθύνη για τέτοια θέματα.

5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί, μαζί με τις καρτέλες του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του αναδόχου, θα επιδειχθούν στην Υπηρεσία, προ της υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει αυτό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Περιγραφή χώρων και εργασιών

α. Προς εκτέλεση έργο

Καθαρισμός αίθουσας υποδοχής, γραφείων, ιατρείου, αιθουσών απασχόλησης νηπίων, δωματίου ύπνου, τραπεζαρίας, κουζίνας, τουαλετών, βοηθητικών χώρων, αποθηκών, λεβητοστάσιου, τζαμιών, παράθυρων, χαλιών, κουρτινών, ιματισμού, αυλών και περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου του ΒΝΣ Βόλου, του Στρώου Σχη (ΠΖ) Γεωργούλα Ν.

β. Προγραμματισμός – συχνότητα και τρόπος καθαρισμού

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα :

(1) Καθημερινά :

(α) Όλες οι τουαλέτες του κτιρίου, ως ακολούθως :

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρα κλπ), ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και νιπτήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

5/ Καθαρισμός των καθρεπτών.

6/ Αντικατάσταση υγρού σαπουνιού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

7/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

8/ Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

9/ Αντικατάσταση, πλύσιμο – σιδέρωμα ιματισμού (πετσέτες), όταν απαιτείται.

(β) Οι διάδρομοι – αίθουσα υποδοχής του κτιρίου του Σταθμού, ως ακολούθως :

1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

2/ Ξεσκόνισμα των ντουλαπών των νηπίων και πλύσιμο καναπέ και χαλιών όταν απαιτείται.

3/ Ξεράχνισμα.

(γ) Τα γραφεία – ιατρείο του κτιρίου του Σταθμού, ως ακολούθως :

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων – Η/Υ – TV – καθισμάτων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 3/ Ξεαράχνισμα.
- 4/ Αφαίρεση δαχτυλίων και λεκέδων από τις επιφάνειες.
- 5/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(δ) Αίθουσα ύπνου Σταθμού ως ακολούθως :

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα κρεβατιών, πλύσιμο - σιδέρωμα ιματισμού κλινών και των χαλιών όταν απαιτείται.
- 3/ Ξεαράχνισμα.

(ε) Βοηθητικοί χώροι Σταθμού (Αποθήκη τροφίμων, Χώρος ανάπαυσης προσωπικού, Αποθήκη παιχνιδιών), ως ακολούθως :

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτούς.
- 3/ Ξεαράχνισμα.

(στ) Αίθουσες απασχόλησης νηπίων, ως ακολούθως :

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα τραπεζιών, καθισμάτων και επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτά.
- 3/ Ξεαράχνισμα.
- 4/ Πλύσιμο – απολύμανση σαλονιών, τοίχων και παιχνιδιών όταν αυτό απαιτείται.
- 5/ Πλύσιμο χαλιών όταν απαιτείται.
- 6/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(ζ) Τραπεζαρία Σταθμού, ως ακολούθως :

- 1/ Στρώσιμο τραπεζιών πριν το πρόγευμα και το γεύμα.

2/ Καθαριότητα τραπεζιών και καθισμάτων μετά το πρωινό – πρόγευμα και το γεύμα.

3/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

4/ Απολύμανση τραπεζιών και καθισμάτων κάθε Τετάρτη και Παρασκευή.

5/ Πλύσιμο τοίχων όταν απαιτείται.

(η) Χώρος κουζίνας Σταθμού, ως ακολούθως:

1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

2/ Καθαριότητα – Απολύμανση επιφανειών, ντουλαπιών και ηλεκτρικών συσκευών κάθε Τετάρτη και Παρασκευή ή κατόπιν συνεννοήσεως

3/ Καθαρισμός ντουλαπιών εσωτερικά όταν απαιτείται.

4/ Πλύσιμο τραπεζομανδύων, πετσετών και στολής μάγειρα όταν απαιτείται.

(2) Κάθε εβδομάδα ως ακολούθως:

(α) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου και όποτε απαιτείται - απολύμανση των σωμάτων, κλιματισμού, των πόρτων και χειρολαβών, διακοπών.

(β) Καθαρισμός των κουφωμάτων και των περβαζιών.

(γ) Καθαρισμός – πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου.

(δ) Πότισμα φυτών εσωτερικού και εξωτερικού χώρου.

(ε) Πλύσιμο – Σιδέρωμα ιματισμού WC (πετσέτες χεριών – προσώπου – μπάνιου) όταν απαιτείται.

(3) Κάθε μήνα (τελευταία Παρασκευή ή κατόπιν συνεννοήσεως) :

(α) Καθαρισμός των τζαμιών.

(β) Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τουαλετών, παραθύρων καθώς και όταν απαιτηθεί.

(4) Ανά εξάμηνο της συμβάσεως :

(α) Καθαρισμός του λεβητοστάσιου και του βοηθητικού χώρου του πλυντηρίου όταν απαιτηθεί.

(β) Πλύσιμο – Σιδέρωμα – Τοποθέτηση κουρτινών του ΒΝΣ ή κατόπιν συνεννοήσεως.

(5) Γενική καθαριότητα του Σταθμού:

(α) Προ της έναρξης της λειτουργίας του ΒΝΣ για την νέα σχολική χρονιά (01 Σεπ 20)

(β) Με τη λήξη λειτουργίας του ΒΝΣ για τη θερινή περίοδο (31 Ιουλ 20), γενική καθαριότητα στο σύνολο των εγκαταστάσεων του ΒΝΣ και σύμφωνα με της εντολές του Εργοδότη.

γ. Προς Καθαρισμό Χώροι

ΚΤΙΡΙΟ ΒΝΣ ΒΟΛΟΥ (346 τετραγωνικά μέτρα).

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει υπολογίσει στην αξία της σύμβασης και το κόστος των απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών και χημικών μέσων καθαρισμού για το έτος 2020 που πρόκειται να διαθέσει στο συνεργείο καθαρισμού. Υλικά και εξοπλισμός προς διάθεση όπως παρακάτω:

- α. Γάντια μιας χρήσεως.
- β. Σακούλες πλαστικές απορριμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές, μεγάλου μεγέθους.
- γ. Σακούλες πλαστικές απορριμάτων για καλαθάκια WC και καλαθάκια γραφείων.
- δ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά επιφανειών, δαπέδων και χώρων υγιεινής (WC).
- ε. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων σε ανοξείδωτες επιφάνειες καθώς και για λίπη – άλατα.
- στ. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
- ζ. Απορρυπαντικό και μαλακτικό για χρήση πλυντηρίου ρούχων.
- η. Κουβάδες, σφουγγαρίστρες, σκούπες, ξεσκονιστήρια, wettex, σφουγγάρια και ηλεκτρική σκούπα. Ειδικά απαιτείται η χρήση διαφορετικών κουβάδων – σφουγγαρίστρες – wettex στις τουαλέτες και να μην χρησιμοποιούνται σε λοιπούς χώρους. Οι κουβάδες θα πρέπει να είναι διπλοί με στίφτη. Τυχόν φθορές του εξοπλισμού, θα αντικαθίστανται με μέριμνα του αναδόχου.

8. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται στο άρθρο 2.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του (δελτίο εισόδου με μέριμνα 2^ο Γραφείο/ΣΤΡΔΧΗ).

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

δ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει πιστοποιητικό υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη υγειονομική εξέταση απαιτηθεί και ζητηθεί από την υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

10. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΒΝΣ Βόλου και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΒΝΣ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού και των νηπίων του ΒΝΣ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

13. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΒΝΣ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση στρατιωτικών και μη εγγράφων, που δεν το αφορούν άμεσα.

14. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. **Επιπρόσθετα, υποχρεούται για την άμεση αντικατάσταση του υπαλλήλου καθαριότητας, στην περίπτωση που η τελευταία επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά ή ανεπάρκεια στην παροχή υπηρεσιών και κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.** Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στο Παράρτημα «Α» αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος «Α».
2. Ο ΒΝΣ θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.
3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, είτε παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από το ΒΝΣ «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.
4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από το ΒΝΣ, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του Διοικητή της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ, ύστερα από γνωμοδότηση του ΒΝΣ Βόλου και ανάλογη εισήγηση της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4° ΕΓ, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για δεύτερη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο (γ) σχετικό, όπως παρακάτω:
 - α. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από επόμενο συμβαλλόμενο, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Ν.4412/16 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων.
 - β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν :
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του ΒΝΣ Βόλου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι σύννομος με το Ν.4412/16 και τους όρους της παρούσης (Θεμελιώδεις όρους, π.χ. εκχώρηση εργολαβίας ή σε περίπτωση απόρριψης μέρους ή συνόλου μηνιαίας εργολαβίας), η Υπηρεσία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

2. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή και πλημμελούς καθαρισμού εκτός των αναφερομένων ποινικών ρητρών σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής, ανάλογο ποσό που θα αναλογεί σε αυτές τις ημέρες συντασσομένου σχετικού Πρωτοκόλλου απόρριψης, όπως στο Παράρτημα «Γ». Εκτός των κυρώσεων που αναφέρονται και ισχύουν στο άρθρο της παρούσας, εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση του ΒΝΣ Βόλου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν4412/16, δηλαδή απευθείας ανάθεση του υπολοίπου της εργολαβίας σε άλλο πρόσωπο λόγω επείγουσας και εξαιρετικής ανάγκης,

3. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου, παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν, από τα αρμόδια όργανα του ΒΝΣ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ, ύστερα από πρόταση του ΒΝΣ και ανάλογη εισήγηση της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4^ο ΕΓ, διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και τη χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), καθώς και για χρήση μη εγκεκριμένων από το ΒΝΣ, μηχανικού εξοπλισμού.

(α) Για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, έγγραφη προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.

(β) Για δεύτερη φορά, υποβολή προστίμου ποσού που αναλογεί στο 10% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος.

(γ) Για τρίτη φορά, η υπηρεσία 32 ΤΑΞ ΠΖΝ μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

(2) Πρόστιμο για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, ποσού που αναλογεί στο 20% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος, για δεύτερη φορά, ποσού που αναλογεί στο 50% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος και για **τρίτη φορά, η υπηρεσία 32 ΤΑΞ ΠΖΝ μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο**, για τους παρακάτω λόγους :

(α) Απασχόληση του προσωπικού μη δηλωθέντος στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή χωρίς τις απαραίτητες υγειονομικές εξετάσεις.

(β) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(γ) Τυχόν κρούσματα κλοπής από το απασχολούμενο προσωπικό, ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς το προσωπικό που εργάζεται ή προς τους επισκέπτες, κάπνισμα εντός του κτιρίου.

(δ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

5. Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου μετά την επιβολή της ποινής λογαριασμού.

6. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, Ο ΒΝΣ Βόλου, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική του πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ.

7. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

8. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

9. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο Διοικητής της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ, ύστερα από γνωμοδότηση του ΒΝΣ . Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνά με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

10. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με το πέρας του τριμήνου για τα δεδουλευμένα, και μετά την υποβολή για έλεγχο του φακέλου γενομένης δαπάνης στο ΣΤ ΕΛΔΑΠ από το ΚΤΣ Λάρισας στον δηλωμένο τραπεζικό λογαριασμό του υπόχρεου. σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ.

2. Χρόνος εξόφλησης : Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής ως εξής :

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, σύμφωνα με το «Παράρτημα Δ» που θα συντάσσει ο ΒΝΣ Βόλου κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο του Αναδόχου με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται , μέχρι της ενταλματοποιήσεως της Διάθεσης Πίστωσης που θα διατίθεται από τη 32 ΤΑΞ ΠΖΝ.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ του ΙΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **4,23068%** ήτοι **XXX,XX€**, οι οποίες αναλύονται ως εξής :

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού :4 %

β. Υπέρ Χαρτοσήμου (τέλος χαρτοσήμου): 0,0839%,

γ. Υπέρ Ο.Γ.Α.: 0,01678%

δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ :0,07%

ε. Υπερ ΑΕΠ: 0,06%

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (**ΦΕ**) ποσοστό **8%**, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94

ΑΡΘΡΟ 7°
Εγγυοδοσία

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 8°
Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από υπογραφής της από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 9°
Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του ΒΝΣ Βόλου και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από τη Διεύθυνση του ΒΝΣ, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διεύθυνση του ΒΝΣ, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διεύθυνση του ΒΝΣ, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια.

3. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του ΒΝΣ, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 10°
Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΒΝΣ. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του Διοικητή της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4° ΕΓ και τελική έγκριση του Διοικητού της 32 ΤΑΞ ΠΖΝ.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από την 32 ΤΑΞ ΠΖΝ/4^ο ΕΓ, το δεύτερο από τον ΛΣ/32 ΤΑΞ ΠΖΝ και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Στην παρούσα συμφωνία επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη τα παρακάτω αναγραφόμενα Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Πρότυπα Αποτελεσματικής Καθαριότητας Κτιρίων
- «Β» Αναφορά Πραγματοποίησης Καθαριοτήτων Κτιρίου ΒΝΣ Βόλου
- «Γ» Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας
- «Δ» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
-Ο-
ΔΝΤΗΣ 4^{ου} ΕΓ/32 ΤΑΞ ΠΖΝ

ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Δεκ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ Χ/2019

ΠΡΟΤΥΠΑ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Οι είσοδοι, τα μπαλκόνια, οι σκεπαστές είσοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αράχνης, σκουπίδια, αποτοσίγαρα και περιπτώματα πουλιών Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Τοίχοι, σοβατεπύ και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αράχνης Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή άλλα σημάδια Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης Οι γυαλισμένες επιφάνειες εμφανίζουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμός ή από το προσωπικό Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αράχνης και οποιαδήποτε άλλα σημάδια Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους Οι γυαλισμένες επιφάνειες έχουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια
	Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο
Μαλακά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από λεκέδες, σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αράχνης ή οποιοδήποτε άλλο σημάδι
	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται καθαρές και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό

ΕΠΙΠΛΑ/ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σκόνη, ρύπους, εσχάρες, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αράχνης
	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης
	Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχάνημα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων
	Οι Απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους και στην εσωτερική και στην εξωτερική τους επιφάνεια
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες
	Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα
Έπιπλα και εξοπλισμός	Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και πιτσιλιές
	Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους
	Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, και στίγματα
	Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αράχνης
	Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αράχνης, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός αν υπάρχουν άλλοι λόγοι ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών)
	Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά
	Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες
	Τα εσωτερικά φυτά είναι ελεύθερα από σκόνη και σκουπίδια
	Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα
	Οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλίες οι συναγερμοί πυρκαγιάς και τα συστήματα πυρανίχνευσης είναι χωρίς σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλίες, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων
	Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ και οι καθρέφτες είναι ελεύθερα από ρύπους, χώματα, δαχτυλίες, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις
	Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοιχίες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοιχιών βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετετών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλίες και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων
	Τα ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλίες, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους
	Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλίες, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα
	Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπούνι, χειροπετσέτες) είναι γεμάτοι

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Δεκ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ Χ/2019

ΑΝΑΦΟΡΑ
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΒΝΣ ΒΟΛΟΥ

Ημερομηνία διεξαγωγής καθαροτήτων :
Αριθμός εργαζομένων προσωπικού :
ΑΦΙΞΗ : ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ :

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Τουαλέτες κτιρίου Διάδρομοι- αίθουσα υποδο- χής Γραφεία Αίθουσα ύπνου Αίθουσα απασχόλησης Βοηθητικοί χώροι Τραπεζαρία Κουζίνα		

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ

Α/Α	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Περιβάλλον χώρος, παιδική χαρά		
2	Μπαλκόνια, σκάλες		
3	Κουφώματα περβάζια		
4	Σώματα, κλιματιστικά, πόρ- τες, χειρολαβές, διακόπτες		

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΗΝΑ

Α/Α	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Τζάμια		
2	Τοίχοι		
3	Παράθυρα		
4	Πλακίδια τουαλετών		
5	Κουρτίνες		

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Α/Α	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Λεβητοστάσιο		
2	Αποθήκες		

Ο διεξάγων τον έλεγχο
γείου Καθαρισμού

Ο Επικεφαλής του Συνερ-

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Δεκ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ Χ/2019

ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στο Βόλο, σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) Διευθύντρια ΒΝΣ ως Πρόεδρος
β) Τμηματάρχης ΒΝΣ και
γ) Αξκός 4^{ου} Γραφείου Λ.Σ./32 ΤΑΞ ΠΖΝ ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδό-
χου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία.
β) Τους όρους της υπ' αριθμ χ/2016 σύμβαση του..... ΒΟΛΟΥ.
γ) Τις εντολές της Υπηρεσίας.
δ) Τα παραληφθέντα Έντυπα - Δελτία - Πρωτόκολλα Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς.

Μεταβήκαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας (.....) και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία – Πρωτόκολλα Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, συγκεκριμένα:

- α.....
β.....
γ.....

κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται :

Ο Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος

Η επιτροπή

Τα Μέλη

α.

β.

32 ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΠΕΖΟΝΑΥΤΩΝ
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Δεκ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ Χ/2019

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στην Βόλο, σήμερα οι υπογράφωντες,

α) Δντρια ΒΝΣ Βόλου.....ως Πρόεδρος
β) Τμηματάρχης ΒΝΣ..... και
γ) Αξκός 4^{ου} Γραφείου Λ.Σ./32ΤΑΞΠΖΝ..... ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,
έχοντας υπόψη :

α) Την ισχύουσα νομοθεσία.
β) Τους όρους της υπ' αριθμ Χ/2019 σύμβαση του Βόλου.
γ) Τις εντολές της Υπηρεσίας.
δ) Τα παραληφθέντα Έντυπα - Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς.
στ) Το από ΒΝΣ Βόλου Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται).
μεταβήκαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της χ/2019 του Βόλου σύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας .

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη

α.

β.