



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή 01 /09/ 2017
Αριθμ. Πρωτ.: οικ.119813/576

Πληροφορίες : Μαρίνος Κοκκίδης
Ταχ.Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 69133 Κομοτηνή
Τηλέφωνο : 2531350108
Φαξ : 2531350151
Email : ddhd@pamth.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών της Δ/σης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Πληροφορικής ΠΕ Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/ 27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 20 & 35 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σύμφωνα με τις οποίες καθορίζεται από 1/1/2016 η αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.
4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (176/Α')».
5. Την υπ. αριθμ. Δ.Δ.οικ:1327/30-03-2016, ΦΕΚ 1026/Β/23-4-2016, ΑΔΑ 60ΒΕ7ΛΒ-ΒΜ2, Απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ για την Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
6. Την υπ'αριθμ.2/1757/0026-12/01/2017 (ΦΕΚ 17/Β') απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. Τις αποφάσεις του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης αριθμ.4651/08-12-16 (ΦΕΚ 4425/Β/30-12-2016) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 03/οικ.645/20-2-2017 (ΦΕΚ 809/τ.Β'/14-3-2017) με τις οποίες καθιερώθηκε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για έξι (6) και τρεις (3) αντίστοιχα υπαλλήλους της Δ/σης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κ.Υ. και του Τμήματος Πληροφορικής ΠΕ Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης για το έτος 2017.
8. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν έγκαιρα οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. Το γεγονός ότι για τις παραπάνω υπερωριακές απασχολήσεις έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση για μεν την ΚΥ ποσού 28.500,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0511.0001 του φορέα 0072 και για την ΠΕ Καβάλας σχετική μηνιαία πίστωση ποσού 6.573,00€ σε βάρος του Κ.Α.Ε

3072.0511.0001 για αμοιβή απογευματινής εργασίας στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

10. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 78ΛΓ7ΛΒ-ΝΜΥ για την ΚΥ και την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 7ΚΒΤ7ΛΒ-ΕΨΘ για την ΠΕ Καβάλας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συγκροτούμε συνεργείο προσφοράς υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 01 Σεπτεμβρίου 2017 έως 30 Σεπτεμβρίου 2017, αποτελούμενο από τους παρακάτω οκτώ υπαλλήλους της Δ/σης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την διεκπεραίωση υποθέσεων και την αντιμετώπιση συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

1. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ Κ.Υ.

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ /ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ/ ΜΚ	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας
1	Κωνσταντίνος Δουλγέρης	ΠΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή-συντήρηση server εφαρμογών, προγραμματισμός υποστήριξης συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου & Οικονομικής Επιτροπής συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών δικτύων της ΠΕ Ροδόπης, διαχείριση τηλεδιασκέψεων, συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών χρηστών (email, κάρτες, κλπ), διαχείριση επίσημου ιστοχώρου.	Α/8	20
2	Μαρίνος Κοκκίδης	ΠΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), ηχητική-ηλεκτρονική υποστήριξη συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου & Οικονομικής Επιτροπής, συντήρηση των ΟΠΣΝΑ, συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών δικτύων της ΠΕ Ροδόπης, πολιτικών ανοιχτών δεδομένων διαχείριση τηλεδιασκέψεων, διαχείριση επίσημου ιστοχώρου.	Α/8	20
3	Παναγιώτης Μπονόβας	ΠΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου server, συντήρηση-έλεγχος και διαχείριση των ΟΠΣΝΑ, σχεδιασμός εφαρμογών και πολιτικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, σχεδιασμός-εγκατάσταση υποστηρικτικών εφαρμογών, παρακολούθηση επίσημου ιστοχώρου, σύνταξη διοικητικών πράξεων, προτάσεων, πολιτικών ανοιχτών δεδομένων, αποφάσεων & εγγράφων, διαχείριση επίσημου ιστοχώρου.	Α/13	20
4	Χρήστος Ραγιάς	ΠΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή server, συντήρηση και έλεγχος των ΟΠΣΝΑ, συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικού κέντρου της ΠΑΜΘ, διαχείριση επίσημου ιστοχώρου, συντήρηση δικτύου (κατάσταση καλωδίων και πριζών), ηχητική-ηλεκτρονική υποστήριξη συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου & Οικονομικής Επιτροπής, συντήρηση και έλεγχος των ΟΠΣΝΑ, σχεδιασμός πολιτικών διακυβέρνησης, πολιτικών ανοιχτών δεδομένων, διαχείριση τηλεδιασκέψεων.	Α/8	20
5	Δημήτριος Τσολάκης	ΤΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή υπολογιστών-εκτυπωτών-υλικού χρηστών, ηχητική-ηλεκτρονική υποστήριξη συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου & Οικονομικής Επιτροπής, συντήρηση και έλεγχος ηλεκτρονικών υπηρεσιών χρηστών (email, κάρτες, κλπ), διαχείριση τηλεδιασκέψεων, διαχείριση επίσημου ιστοχώρου.	Β/4	20

2. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Καβάλας

1	Ζαϊμίδης Ευριπίδης	ΠΕ Πληροφορικής	συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή-συντήρηση server εφαρμογών, προγραμματισμός υποστήριξης συνεδριάσεων οικονομικής επιτροπής συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών δικτύων, επισκευή η/υ & εκτυπωτών της ΠΕ. Καβάλας, εγκατάσταση ασύρματου δικτύου, laptop και προτζέκτορα στο φουαγιέ του αμφιθέατρου & αίθουσα ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΡΤΗ.	A/10	20
2	Κλεανθίδης Κωνσταντίνος	ΠΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή-συντήρηση server εφαρμογών, συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών δικτύων, επισκευή η/υ & εκτυπωτών της ΠΕ Καβάλας, εγκατάσταση ασύρματου δικτύου, laptop και προτζέκτορα στο φουαγιέ του αμφιθέατρου & αίθουσα ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΡΤΗ .	B/5	20
3	Τοπάλογλου Αναστάσιος	ΔΕ Πληροφορικής	Συντήρηση δικτύου (αντικατάσταση καλωδίων και πριζών), επισκευή-συντήρηση server εφαρμογών, συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών δικτύων, επισκευή η/υ & εκτυπωτών της ΠΕ .Καβάλας, εγκατάσταση ασύρματου δικτύου, laptop και προτζέκτορα στο φουαγιέ του αμφιθέατρου & αίθουσα ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΡΤΗ .	A/6	20

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης της 4651/08-12-16 (ΦΕΚ 4425/Β/30-12-2016) για την ΚΥ και την υπ' αριθμ. πρωτ. 03/οικ.645/20-2-2017 (ΦΕΚ 809/τ.Β'/14-3-2017) για το Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Καβάλας, πέραν του κανονικού ωραρίου τους καθημερινά και μέχρι της συμπλήρωσης είκοσι (20) ωρών για κάθε έναν από αυτούς.

Κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Δ/σης, στην οποία να βεβαιώνεται ο συνολικός αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο και το έργο το οποίο εκτελέστηκε, προκειμένου να αποζημιωθούν οι υπάλληλοι για το σύνολο των ωρών εργασίας τους.

Κοιν : 1. Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
ΠΑΜΘ
2. Δ/ση Οικονομικού ΚΥ (Τμήμα Π/Υ και
Τμήμα Μισθοδοσίας)
3. Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ
Καβάλας
4. Δ/ση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης

Με Ε.Π.
Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας

Αριστοτέλης Γκαράνης