

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ 1°

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2015

ΠΡΟΣ

Δ/ση Διαχ/σης Χρηματικού / Α.Ε.Α

3° Τμήμα Μισθολογίου-Λογιστηρίου
Πολιτικών Υπαλλήλων

Ενταύθα

Ταχ. Δ/ση : Π. Κανελλοπούλου 4

Τ.Κ. 101 77 ΑΘΗΝΑ

Αρμόδιος: Π.Υ. Β' ΜΗΤΣΙΛΙΟΥ Ευαγγελία

Τηλ: 210-6988407, FAX : 210-6925861

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ : 8004/8/16-γ

ΚΟΙΝ:

1. Δ/ση Πολιτικού Προσωπικού / Α.Ε.Α

Τμήμα 1°

Ενταύθα

2. Ενδιαφερόμενους Υπαλλήλους

**ΘΕΜΑ: «Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της
Δ/σης Πληροφορικής για τον μήνα Ιανουάριο 2015».**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις από 19-01-2015 αναφορές του κ.κ. Αναπλ. Τμηματάρχη 1^{ου} Τμήματος Α/Α ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ Παναγιώτη και Τμηματάρχη 2^{ου} Τμήματος ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ Ιωάννη της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α .
2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α)
3. Την υπ' αριθ.2/54550/0022 από 31-12-2003 Ερμηνευτική του Ν.3205/2003.
4. Την υπ' αριθ.8004/8/285στ από 15-01-2015 Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ 72τ Β/ 16-01-2015)
5. Το υπ' αριθμ. 1674/15/124491 από 19-01-2015 Διαταγή κ. Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού /Α.Ε.Α.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Όπως για το μήνα Ιανουάριο 2015 απασχοληθούν υπερωριακά, προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/σης Πληροφορικής /Α.Ε.Α. οι παρακάτω πολιτικοί υπάλληλοι για καθημερινή απασχόληση , που δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ώρες τις καθημερινές κατά Υπάλληλο και τις δώδεκα (12) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες κατά υπάλληλο ήτοι:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ:

Π.Υ. ΜΗΤΣΙΛΙΟΥ Ευαγγελία

Π.Υ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ Δημήτριος

B. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Π.Υ. ΜΗΤΣΙΛΙΟΥ Ευαγγελία

Π.Υ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ Δημήτριος

Οι ανωτέρω θα απασχοληθούν σε θέματα εφαρμογών αστυνομικού προσωπικού (μισθοδοσία, οικονομικές εφαρμογές, βιβλίο υπηρεσίας, προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, θέματα γραμματειακής υποστήριξης κ.λ.π.).

2. Όλες οι εκτελούμενες εργασίες και τα χρονικά όρια απασχόλησης καταγράφονται στο βιβλίο παρούσας προσωπικού της Δ/σης Πληροφορικής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΕΔΕΜΑΔΗΣ
Αστυνομικός Διευθυντής