



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

**Καλαμαριά, 11/02/2015
Αρ.Πρωτ. : 3361**

Ταχ. Δ/νση : ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 110
Ταχ. Κώδικας : 55134 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.
Πληροφορίες : κ. Ζουμπαρίδης Ιωακείμ
Τηλέφωνο : 2310 449896
FAX : 2310 434545

E-mail : doy.kalamarias@n3.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ σε ιδιωτικό συνεργείο »

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.

9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
14. Την με αρ. πρωτ. Δ2Γ 1189144 ΕΞ 2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού » ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.
15. Τις προσφορές των επιχειρήσεων: α) Χάλτσιος Απόστολος, β) Στεφανίδης Δημήτριος, γ) Κωνσταντίνου Παρασκευή.
16. Την με αρ. πρωτ. 52/05-1-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 1988 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην επιχείρηση Χάλτσιος Απόστολος του Σεραφείμ με Α.Φ.Μ. 055073413 την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ Καλαμαριάς επί της οδού Εθν.Αντίστασης 110 Καλαμαριά αντί της τιμής των 1.490,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%, ανά μήνα παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με την από 25-11-2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των 1.490,00 € μηνιαίως, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους 15.577,95 €, (12.665,00 € + 2.912,95 € ΦΠΑ= 15.577,95 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 90-23/231 και ΚΑΕ 1232.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**Α. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)**

Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων, καθώς και όλων των αντικειμένων αυτών, όπως τηλέφωνα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.τ.λ..

Καθάρισμα όλων των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, σωμάτων καλοριφέρ και κλιματισμού.

Άδεια των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας, καθώς και συγκέντρωση και ρήξη όλων των απορριμμάτων, σκουπιδιών, χαρτιών κ.τ.λ., τα οποία θα έχουν τοποθετηθεί σε μεγάλες νάιλον σακούλες στους πλησιέστερους κάδους.

Ξεσκόνισμα βιβλίων, φακέλων, διακοσμητικών, ραφιών που φαίνονται, καθώς και σκούπισμα εσωτερικών περβαζιών παραθύρων.

Αφαίρεση με ειδικό καθαριστικό υγρό όλων των σημαδιών από δάχτυλα ή άλλες βρωμιές που υπάρχουν σε πόρτες, στα εσωτερικά γυάλινα ή άλλου είδους χωρίσματα, ντουλάπες, καθρέπτες, διακόπτες και πίνακες (αν υπάρχουν).

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα στις σκάλες και τα κεφαλόσκαλα με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά τους, καθώς και καθαρισμός των κουμπαστών.

Σκούπισμα ανελκυστήρα και διατήρηση της καθαριότητας των τοιχωμάτων του, της πόρτας και των καθρεπτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Καθάρισμα πλακιδίων, νιπτήρων, βρυσών και σκούπισμα με στεγνό πανί ώστε να γυαλίσουν.
- Καθάρισμα μέσα και έξω των λεκανών με απολυμαντικό υγρό.
- Σκούπισμα του πατώματος των αποχωρητηρίων και σφουγγάρισμα με νερό που περιέχει ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Άδεια των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, καθώς και ξεσκόνισμα των υψηλών σημείων μία φορά το μήνα.

Το κόστος των αμοιβών, των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού καθώς και των απορρυπαντικών και των αναλωσίμων θα καλύψει η Εργολήπτρια.

Η Εργολήπτρια υποχρεούται να προβαίνει στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων πέντε φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή.

Η εργολήπτρια υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις παρατηρήσεις του Εργοδότη σχετικά με το είδος και την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Αποκλείεται η ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης από την εργολήπτρια σε τρίτον (υπεργολαβία) χωρίς της έγγραφη συναίνεση του εργοδότη.

Ο Εργοδότης δύναται να καταγγείλει μονομερώς και αιτιολογημένα τη παρούσα σύμβαση με έγγραφη ειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να υπέχει υποχρέωση αποζημίωσης από οποιαδήποτε αιτία.

Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να απασχολεί τρία (3) άτομα τετράωρης απασχόλησης καθημερινά, ένα (1) άτομο με ωράριο 7:30 έως 11:30 και δύο (2) άτομα με ωράριο 11:30 έως 15:30 με δυνατότητα αναπροσαρμογής.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η επιχείρηση υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως και 4ωρη απασχόληση ημερησίως έκαστο.	3 άτομα, 5 ημέρες
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	1.055,26 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη	257,49 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	666,67 τ.μ
Διοικητικό κόστος	25,00 €
Εύλογο ποσό εργολαβικού κέρδους	62,25 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.	

Η επιχείρηση υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα και πριν την λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να διακόψει μονομερώς την ισχύ της, ειδοποιώντας εγγράφως την συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Ο Προϊσταμένος της
Δ.Ο.Υ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

ΖΟΥΜΠΑΡΙΔΗΣ ΙΩΑΚΕΙΜ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Χάλτσιος Απόστολος
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Ν.Θεσσαλονίκης