

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΝΙΩΝ
ΠΛ. Ελευθερίας
Χανιά ΤΚ 73100
Τηλ. : 2821047032
Fax : 2821047069
Email : eischan@hotmail.com

Ε Τ Η Σ Ι Α Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

Στα Χανιά και στο Κατάστημα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Χανίων, σήμερα στις 22-11-2016 **ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00**, οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός η Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων, πλατεία Ελευθερίας, ΤΚ 73100, Χανιά, που εκπροσωπείται νόμιμα από την Εισαγγελέα Πρωτοδικών Χανίων, Μαρία Κουκάκη, και αφετέρου ο Νικόλαος Κυριακάκης, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας «G.S. CANDIA Ε.Π.Ε.»-Ιδιωτική Επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και υπηρεσιών καθαριότητας, Κλεάνθης κ' Β. Μαρκάκη, Ηράκλειο. Τηλ. 2810-233399, ΑΦΜ 998782493 Δ.Ο.Υ Β' ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ ΑΔΑ: Ω1ΩΝ4ΝΨ-3ΡΒ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του τμήματος Διαχείρισης ετήσιας Επιχορήγησης του Εφετείου Κρήτης και την έγκριση δέσμευσης πίστωσης 5.803,2 Ευρώ συνολικά, με ΦΠΑ, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΝΙΩΝ» κατά το χρονικό διάστημα από 23/11/2016 μέχρι και 22/11/2017, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στον δεύτερο για το χρονικό διάστημα από **23/11/2016 έως και 22/11/2017 την ετήσια καθαριότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Χανίων**, που αποτελείται από εννέα (9) γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, όπως διάδρομοι, πλατύσκαλα, σκάλες εισόδου και χώροι υγιεινής, **συνολικής επιφάνειας περίπου 350 τ.μ.**, μετά από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 195/18-11-2016 του τμήματος διαχείρισης επιχορηγήσεων του Εφετείου Κρήτης και με ΑΔΑ:Ω1ΩΝ4ΝΨ-3ΡΒ, καθώς και την απόφαση ανάθεσης με αρ. πρωτ. 6531/18-11-2016 και με ΑΔΑ 6ΞΣΨΒ85-489 του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Χανίων με τις οποίες εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού 5803,2 ευρώ συνολικά με ΦΠΑ.

Η καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα πρέπει να γίνεται πέντε φορές την εβδομάδα και θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα ώστε οι κοινόχρηστοι χώροι και οι χώροι υγιεινής της υπηρεσίας να είναι καθαροί κατά τις πρωϊνές ώρες λειτουργίας των γραφείων.

Στις εργασίες καθαριότητας των ανωτέρω χώρων περιλαμβάνεται και η καθαριότητα των τζαμιών των γραφείων και διαδρόμων κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Οι κυρώσεις που θα επιβάλλονται για την αθέτηση των υποχρεώσεων του αναδόχου θα είναι οι προβλεπόμενες στο ΠΔ 394/1996.

Η Ανάδοχος υποχρεούται:

1) Στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2) Τις φθορές που θα προκαλέσει κατά διάρκεια της καθαριότητας να τις αποκαταστήσει.

3) Τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει να είναι εγκεκριμένα και πιστοποιημένα, εγγώριας προέλευσης, άριστης ποιότητας.

4) Η καθαριότητα να γίνεται σε ώρες, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργία των υπηρεσιών και κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο της Δ/σης Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Χανίων.

5) Κατά τον καθαρισμό των χώρων, σκευών και επίπλων να επιδεικνύει ιδιαίτερη προσοχή, ώστε τα τυχόν εκτεθειμένα έγγραφα, βιβλία, δικογραφίες κλπ να μην υποστούν βλάβη, φθορά και να μην απολεσθούν.

6) Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση σχετικού τιμολογίου, αφού προηγούμενα γίνει παραλαβή και βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την υποχρέωση για τα παραπάνω συμφωνηθέντα.

Αφού συντάχθηκε η σύμβαση αυτή σε δύο αντίγραφα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Ο ΙΔΙΩΤΗΣ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

MARIA KOYKAKH

ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ