



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ξάνθη, 2 Ιουλίου 2014

ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Αριθ. Πρωτ.: 36406

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφείο : Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού

Ταχ. Δ/ση : Ορφέως & Αντίκα – 671 00 Ξάνθη

Πληροφορίες : Ιωάννης Παπαδόπουλος

Τηλέφωνο : 25410 28398 – 25410 72241

E-mail : misthodosia@cityofxanthi.gr

Θέμα: Έγκριση υπερωριών Β' εξαμήνου 2014 υπαλλήλων Δήμου Ξάνθης

Α Π Ο Φ Α Σ Η αριθ. 1278

Ο Δήμαρχος Ξάνθης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», με την επιφύλαξη της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ.Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
4. Την με αριθμό 2/55702/0022/28-7-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «περί παροχής οδηγιών για την υλοποίηση μισθολογικών ρυθμίσεων».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου :
 - Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
 - Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

-
- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεως των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και έκτακτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
 - Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.
 - Για την συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.
 - Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
 - Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.
 - Για τον έλεγχο της άσκησης υπαιθρίου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.
 - Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
 - Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
 - Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής-εκλογές-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.
 - Για την συντήρηση του εξοπλισμού, των κτιρίων και της ύδρευσης στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης.
 - Επειδή οι περισσότερες αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου μας λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σαββατοκύριακα.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε κατ' ανώτατο όριο, την πραγματοποίηση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22^η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22^η μέχρι 6^η πρωινή ώρα, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Β' εξάμηνο του 2014, για το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης, ως εξής:

Υπηρεσία	Για Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Αριθμός Υπαλλήλων/ Σχέση Εργασίας	Ειδικότητα
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	70 ώρες	40 ώρες	1 Μόνιμη	1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	70 ώρες	40 ώρες	1 Μόνιμη	ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	60 ώρες		1 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Γραφείο Υποστήριξης πολιτικών οργάνων	120 ώρες	-	1 Μόνιμος 1 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ 1 ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης	20 ώρες	-	1 Μόνιμος	ΔΕ Διοικητικού
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	20 ώρες	-	1 Μόνιμος	ΔΕ Διοικητικού
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Κιμμεριών	20 ώρες	-	1 Μόνιμος	ΔΕ Διοικητικού
Γραμματεία Οικονομικής Επιτροπής	30 ώρες	-	1 ΙΔΑΧ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας	60 ώρες	-	7 Μόνιμοι	3 ΔΕ Διοικητικού 2 ΥΕ Κλητήρων 1 ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας 1 ΥΕ Εργατών Κήπων
Γραφείο Μητρών και Διαδικασιών Προσωπικού	360 ώρες	-	6 Μόνιμοι	1 ΠΕ Διοικητικού 2 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 3 ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο αδειών εμπορικών & επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	60 ώρες	-	4 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	2 ΠΕ Διοικητικού 2 ΔΕ Διοικητικού 1 ΔΕ Διοικητικού ΙΔΑΧ
Γραφείο Δημοτολογίων , Μητρών Αρρένων, Στρατολογίας	210 ώρες	-	5 Μόνιμοι 2 ΙΔΑΧ	5 ΔΕ Διοικητικού 2 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων
Γραφείο εκλογικών καταλόγων και διενεργείας εκλογών	120 ώρες	-	3 Μόνιμοι	3 ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Ληξιαρχείου & Πολιτικών γάμων	100 ώρες	20 ώρες (για πολιτικούς γάμους)	2 Μόνιμοι	1 ΠΕ Διοικητικού 1 ΔΕ Διοικητικού
Προϊσταμένη Δ/σης (Καθήκοντα Ληξιάρχου)	80 ώρες	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	60 ώρες	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ Διοικητικού
Ελεγχόμενη Στάθμευση	150 ώρες	-	3 ΙΔΑΧ	3 ΥΕ Εργατ. Γεν. Καθηκόντων
Προϊσταμένη Τμ.	50 ώρες	-	1 Μόνιμη	1 ΠΕ Διοικητικού

Λογιστηρίου & Προμηθειών				
Λογιστήριο	100 ώρες		3 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	1 ΠΕ Οκον. Λογιστικού 1 ΠΕ Διοικητικού 1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 1 ΥΕ Εργ. Γεν. Καθηκόντων
Γραφείο Προμηθειών	80 ώρες		2 Μόνιμοι	1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 1 ΔΕ Διοικητικού
Προϊσταμένη Τμ. Ταμείου & Εσόδων	60 ώρες		1 Μόνιμη	1 ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Ταμείου	120 ώρες		4 Μόνιμοι	1 ΠΕ Διοικητικού 1 ΤΕ Διοικ. Λογ. 2 ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Εσόδων	120 ώρες		4 Μόνιμοι	1 ΠΕ Διοικητικού 1 ΤΕ Διοικ. Μον. Τοπ. Αυτοδιοικ. 1 ΤΕ Διοικ. Λογ. 1 ΔΕ Χειριστ. Η/Υ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας	120 ώρες	-	6 Μόνιμοι	4 ΠΕ 2 ΔΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Τμήμα Μελετών & Έργων Συγκοινωνιακ. Υδραυλικών & Εγγειοβελτιωτ	280 ώρες	-	7 Μόνιμοι	3 ΠΕ Πολ. Μηχ. 1 ΠΕ Τοπ. Μηχ. 1 ΠΕ Αρχιτ. Μηχ. 1 ΤΕ Έργων Υπ. 1 ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών & Υπαίθριων Χώρων	240 ώρες		6 Μόνιμοι	2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 2 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 1 ΠΕ

				Μηχανολόγων Μηχανικών 1 ΤΕ Δομικών Έργων
Τμήμα Συντηρήσεως Υποδομών	720 ώρες	360 ώρες	15 Μόνιμοι 2 ΙΔΑΧ 1 ΙΔΟΧ	1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 2 ΔΕ Δομικών Έργων 2 ΔΕ Οδηγών 1 ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων 1ΔΕ Υδραυλικών 1 ΔΕ Τεχν. Μαραγκών 7 ΥΕ Εργατών 2 ΙΔΑΧ ΥΕ Εργατών 1 ΙΔΟΧ ΥΕ Εργατών
Τμήμα Ηλεκτρομηχα- νολογικό	520 ώρες	260 ώρες	12 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	1 ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής, 1 ΤΕ Η/Μ Τεχνολόγος Μηχανικός, 6 ΔΕ Ηλεκτρολόγων 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων 1 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών 1 ΥΕ Εργατών 1 ΙΔΑΧ ΔΕ Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ				
Προϊστάμενος Τμήματος Επικοινωνίας με τους πολίτες	50 ώρες	-	1 Μόνιμοι	1 ΔΕ Διοικητικού
Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης	50 ώρες	-	1 Μόνιμος	1 ΔΕ Διοικητικού
ΚΕΠ	30 ώρες έκαστος	-	16 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	9 ΠΕ Διεκ. Υποθ. Πολιτών

				3 ΤΕ Διεκπ. Υποθ. Πολιτών 4 ΔΕ Διεκ. Υποθ. Πολιτών 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Εργατών Γεν. Καθ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
Γραφείο Κοιμητηρίων	70 ώρες έκαστος	40 ώρες έκαστος	2 Μόνιμοι	2 ΥΕ Εργατών
	30 ώρες	20 ώρες	1 Μόνιμοι	1 ΔΕ Εποπτών
	30 ώρες	10 ώρες	1 ΙΔΑΧ	ΥΕ ΓΕΝ. Καθηκ.
	50 ώρες	30 ώρες	1 ΙΔΟΧ	ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.
Τμήμα Καθαριότητας	140 ώρες	80 ώρες	2 Μόνιμοι	ΔΕ2 Εποπτών
	1260 ώρες	840 ώρες	14 Μόνιμοι	ΔΕ 29 Οδηγών
	2430 ώρες	1620 ώρες	27 Μόνιμοι	ΥΕ Εργατών
	1350 ώρες	900 ώρες	15 ΙΔΑΧ	ΥΕ Εργατών
Προϊστάμενος Τμήματος Πρασίνου	35 ώρες	30 ώρες	1 Μόνιμος	1 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων
Τμήμα Πρασίνου	35 ώρες	25 ώρες	1 ΙΔΑΧ	1 ΙΔΑΧ ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων
Τμήμα Πρασίνου	25 ώρες		1 Μόνιμος	1 ΔΕ Γεωργοτεχνιτών
Τμήμα Πρασίνου	125 ώρες	100 ώρες	5 Μόνιμοι	5 ΔΕ Κηπουρών
Τμήμα Πρασίνου	50 ώρες	40 ώρες	2 Μόνιμοι	2 ΔΕ Οδηγών
Τμήμα Πρασίνου	100 ώρες	80 ώρες	4 Άτομα	4 ΥΕ Εργατών Κήπων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ				
Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	60 ώρες έκαστος	50 ώρες (1 ΔΕ Διοικητικού)	6 Μόνιμοι	5 ΔΕ Διοικητικού 1 ΠΕ Διοικητικού
	60 ώρες έκαστος	50 ώρες έκαστος	5 ΙΔΑΧ	1 ΙΔΑΧ ΔΕ Οδηγών 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Καθαριστριών 3 ΙΔΑΧ ΥΕ

				Εργατών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ				
Τμήμα Αθλητισμού	50 ώρες έκαστος	80 ώρες	3 Μόνιμοι	1 ΠΕ Φυσικής Αγωγής 2 ΔΕ Κηπουρών
	20 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος	3 ΙΔΑΧ	3 ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης, του οικονομικού έτους 2014 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς :

02.10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.10.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.15.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.30.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.30.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.35.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.35.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.40.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.45.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.45.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Ξάνθης. Περίληψη της απόφασης αυτής θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα [άρθρο 20 παρ. 2 εδ. β' του Ν. 4024/2011, όπως προστέθηκε το εδάφιο αυτό με το άρθρο 15 παρ. 2 του Ν. 4147/2013(Α'98), σε συνδυασμό με τα άρθρα 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)].

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει στις 31/12/2014.

Ο Δήμαρχος Ξάνθης

Μιχαήλ Χ. Στυλιανίδης

Κοινοποίηση:

Βιβλίο Αποφάσεων