



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΙΛΚΙΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΑΧ. Δ / Ν Σ Η : Ανθ. Γεωργίου Καμπούρογλου 3
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 6 1 1 0 0 – Κ Ι Λ Κ Ι Σ
ΤΗΛ. : 2341025440 POL:3510130 FAX: 23410-77031 &
77001
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : **8045 / 43928 / 15-1Υ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΕΙΔΟΣ

Καθαρισμός συστεγαζόμενων υπηρεσιών
Α.Τ. ΚΙΛΚΙΣ – Τ.Τ. ΚΙΛΚΙΣ – Τ.Α. ΚΙΛΚΙΣ
(γραφεία και λοιποί χώροι ισογείου- προαύλιο χώρο),
Α.Τ. ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ - ΔΡΟΣΑΤΟΥ-
Ν.ΣΑΝΤΑΣ ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ – ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ-
ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ -
ΕΙΔΟΜΕΝΗΣ
Τ.Τ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΚΙΛΚΙΣ

- Στο Κιλκίς την 14 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2014, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη, στα Γραφεία του Αστυνομικού Τμήματος Κιλκίς, επί της οδού Ανθυπαστυνόμου Γεωργίου Καμπούρογλου 3, οι υπογεγραμμένοι:

α) Αστυνόμος Α΄ ΔΟΥΔΟΥΛΑΚΑΚΗΣ Στέφανος, Διοικητής του Αστυνομικού Τμήματος Κιλκίς, που εκπροσωπεί, με την ιδιότητά του αυτή, βάση των κειμένων διατάξεων, το Ελληνικό Δημόσιο και

β) ΚΙΟΡΤΣΗΣ Αθανάσιος εκπρόσωπος της εταιρείας ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.- ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ- ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε. συνεργείου καθαρισμού, που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη Τερζόγλου 11- Χαριλάου συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος από τους συμβαλλομένους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του αναθέτει τον καθαρισμό των δημοσίων κτιρίων που στεγάζονται το Α.Τ. ΚΙΛΚΙΣ - Τ.Α. ΚΙΛΚΙΣ - Τ.Τ. ΚΙΛΚΙΣ - Α.Τ. ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ - Α.Τ. ΔΡΟΣΑΤΟΥ- Α.Τ. Ν. ΣΑΝΤΑΣ- Α.Τ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ- Α.Τ. ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ - Τ.Τ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΚΙΛΚΙΣ – ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΕΙΔΟΜΕΝΗΣ, από **01-01-2015** μέχρι και την **31-12-2015** στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής "Καθαριστής", ο οποίος αναλαμβάνει την καθαριότητα των παραπάνω κτιρίων, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

-Σε περίπτωση που σε κάποια από τις ανωτέρω Υπηρεσίες μετατεθεί ή μετακινηθεί προσωρινά, μόνιμη ή αορίστου χρόνου καθαρίστρια της Ελληνικής Αστυνομίας, η καταργηθεί κάποια από τις ανωτέρω Υπηρεσίες, το συνεργείο θα διακόψει τον καθαρισμό της Υπηρεσίας και θα αφαιρείται κάθε μήνα το αναλογούν χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2286/1995 και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν για την εκτέλεση του και του Π.Δ.394/96 «κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» [ΦΕΚ 266/4-12-1996 τ.Α΄] την υπ' αριθ., **1742 / 14 / 998087 από 16-06-2014** διαταγής του ΑΕΑ /ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / 1ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ με Α.Δ.Α.: 7ΚΟ3Ι-Β5Κ και Α.Δ.Α.: 14REQ002107577 το υπ' αριθ' 2/37572 από 27-05-2013 έγγραφο της Δ/σης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης / Γ.Λ.Κ. και την υπ' αριθ' 8045/43928/15-ι από 15-09-2014 Απόφαση Κατακύρωσης πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού της Υπηρεσίας μας.

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την καθαριότητα των κτιρίων που πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι των επισυναπτομένων Παραρτημάτων Α΄ Β΄ Γ΄ και Δ΄ τα οποία υπογεγραμμένα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής των οποίων ο «Καθαριστής» έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ύστερα απ' αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκε το νόμιμο κινητό χαρτόσημο.

Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο Αστυνομικό Τμήμα Κιλκίς και το άλλο πήρε, σαν διπλόγραφο ο «Καθαριστής», ο οποίος δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Διοικητής του
Αστυνομικού Τμήματος Κιλκίς

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΔΟΥΔΟΥΛΑΚΑΚΗΣ
Αστυνόμος Α΄

ΤΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ – ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.
« F.B.S. »
ΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ
ΤΕΡΖΟΓΛΟΥ 11 – Τ.Κ. 54248 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΦΜ: 998304575 – Δ.Ο.Υ. : Ζ΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8045 / 43928 / 15-ΥΓ**1.- ΕΡΓΟ:** Καθαρισμός των παρακάτω οικημάτων:

Α.- ΟΙΚΗΜΑ ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Τ. ΚΙΑΚΙΣ – Τ.Τ. ΚΙΑΚΙΣ – Τ.Α. ΚΙΑΚΙΣ γραφεία και λοιποί χώροι ισογείου- προαύλιο χώρο-] συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 1.266 τ.μ.

Β.- ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ – ΔΡΟΣΑΤΟΥ – Ν. ΣΑΝΤΑΣ – ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ - ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ - Τ.Τ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΚΙΑΚΙΣ – ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΕΙΔΟΜΕΝΗΣ, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας και των επτά (7) οικημάτων **1.084 τ.μ.**

Εργασία: Θα γίνεται από πέντε (5) φορές την εβδομάδα για το Α.Τ. ΚΙΑΚΙΣ 633 τ.μ χώρων καθαρισμού με δύο άτομα προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, από πέντε (5) φορές την εβδομάδα για το Τ.Τ. ΚΙΑΚΙΣ 316 τ.μ χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, από πέντε (5) φορές την εβδομάδα για το Τ.Α. ΚΙΑΚΙΣ 316 τ.μ χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, από πέντε (5) φορές την εβδομάδα για το Τ.Τ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΚΙΑΚΙΣ 110 τ.μ χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, από δύο (2) φορές την εβδομάδα για τα, Α.Τ. ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ 120 τ.μ χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, Α.Τ. ΔΡΟΣΑΤΟΥ 229 τ.μ. χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, Α.Τ. Ν. ΣΑΝΤΑΣ 145 τ.μ χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, Α.Τ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ 260 τ.μ. χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα, Α.Τ. ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ 150 τ.μ. χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα. ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΕΙΔΟΜΕΝΗΣ 70 τ.μ. χώρων καθαρισμού με ένα άτομο προσωπικό και δύο ώρες την ημέρα.

Θα γίνεται καθαρισμός των γραφείων , κρατητηρίων, τουαλετών, και λοιπών χώρων ισογείου- προαύλιο χώρο του κτιρίου.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

- Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα.
- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων ελεύθερων επιφανειών [γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες κλπ.] με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
- Ξαράχνιασμα όλων των χώρων κάθε δέκα πέντε ημέρες.
- Καθάρισμα τηλεφώνων, Η/Υ και φωτιστικών σωμάτων.

Χώροι τουαλετών

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και αφαίρεση αλάτων νερού.
- Τοποθέτηση αποσμητικού υγρού.
- Καθαρισμός καθρεπτών, σαπυνοθηκών.
- Καθαρισμός δαπέδων και τοίχων.

Ο εσωτερικός-εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων όλων των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται μία [1] φορά μηνιαίως, στο α΄ πενθήμερο του μηνός.

Τα υλικά καθαρισμού [απορρυπαντικά- απολυμαντικά- σακούλες κ.λ.π.] θα βαρύνουν τον ανάδοχο και θα είναι της απολύτου εγκρίσεως της Υπηρεσίας μας.

Αναλυτικός πίνακας καθαρισμού Υπηρεσιών σύμφωνα με το Παράρτημα Δ΄ της παρούσης.

(μονογραφία)

(μονογραφία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. 8045 / 43928 / 15-Υ

ΠΑΓΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.- ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από 01-01-2015 μέχρι 31-12-2015.

2.- ΤΙΜΗ : 41.806,47 € ή 3.483,87 ευρώ μηνιαίως, στα παραπάνω ποσά συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 23 %.

Ως τιμή νοείται η αμοιβή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και η οποία περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων και Δημοσίου κρατήσεις και το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου.

Η ανωτέρω τιμή θα μειωθεί ανάλογα σε περίπτωση που διαταχθεί μετάθεση ή προσωρινή μετακίνηση καθαρίστριας σε μία από τις υπηρεσίες της σύμβασης ή καταργηθεί κάποια από τις ανωτέρω Υπηρεσίες της σύμβασης.

3.- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Τακτικού προϋπολογισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ
ΕΛ.ΑΣ.	43 110	0875	41.806,47€	2015

Για την πληρωμή των προσφερομένων εργασιών θα συντάσσονται ανά μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργεί η Διεύθυνσης Οικονομικών / Τμήμα 6^ο, θα αποστέλλονται στην Υ.Δ.Ε/Υ.Π.Π. για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοσης χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας ΔΟΥ.

Ο «Καθαριστής» υποχρεούται την 1^η εκάστου μηνός από τον επόμενο της έναρξης της παρούσας σύμβασης, να προσκομίζει στην Υπηρεσία μας τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ».

4.-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας συνολικά 6,4% [ΜΤΣ 2,72%, ΤΠΑΣ 2,72% ΜΤΠΥ [0.96%], κρατήσεις υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%, κράτηση ανάλογου τέλους χαρτοσήμου σε ποσοστό 3% επί των κρατήσεων ΕΛ. ΑΣ. και κρατήσεις υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου ΕΛ. ΑΣ και κρατήσεις σε ποσοστό 2% χαρτοσήμου επί του συνόλου των κρατήσεων και 20% ΟΓΑ επί χαρτοσήμου του συνόλου των κρατήσεων.

Επίσης υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172 / 2013 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4254 / 2014.

5.-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Το προσωπικό που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτιρίων θα πρέπει να είναι ειδικευμένο άριστα στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό και να αποτελείται από ημεδαπούς ή αλλοδαπούς νόμιμα διαμένοντες στην Ελλάδα [και γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα],για τους οποίους θα προσκομισθούν Φ/Α των Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας, αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, άδεια παραμονής και εργασίας, εφ' όσον πρόκειται για αλλοδαπούς.
- Παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του «καθαριστή» σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.

- Δικαιολογητικά του άρθρου 68 του Νόμου 3863 / 2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144 / 2013 (Α'88) για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού :

α) Αριθμός εργαζομένων : Έντεκα (11) άτομα που θα απασχολούνται εβδομήντα τέσσερις (74) ώρες εβδομαδιαίως σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα υπηρεσιών καθαρισμού και τα δύο ομόρρυθμα μέλη της εταιρείας (επίβλεψη και συμμετοχή στις εργασίες) .

β) Ημέρες και ώρες εργασίας : Εβδομήντα τέσσερις (74) ώρες εβδομαδιαίως, σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα υπηρεσιών καθαρισμού και ώρες εργασίας σε συνεννόηση με τους υπευθύνους της αναθέτουσας αρχής.

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας : Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. των ετών 2014 όπως αυτές διαμορφώθηκαν από την παράγραφο 6 του Ν. 4046 / 2012 (και κατατίθενται ως πίνακας στην ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με θέμα « ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046 / 2012).

δ) Συνολικές αποδοχές εργαζομένων: περίπου (19.570,00) ευρώ (συνυπολογίζονται τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας και οι μισθοί αντικατάστασης προσωπικού λόγω αδειών).

ε) Ποσό ασφαλιστικών εισφορών: περίπου (4.930,00) Ευρώ (εισφορές εργοδότη - συνυπολογίζονται τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας και οι μισθοί αντικατάστασης προσωπικού λόγω αδειών).

στ) Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο: 2350 τ.μ. περίπου που θα καταμερισμού σε έντεκα (11) άτομα σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα υπηρεσιών καθαρισμού όπου φαίνονται και αναλυτικά τα τετραγωνικά ανά άτομο.

- Συνολικού εργατικό κόστος : περίπου (24.500,00) Ευρώ.

-Στην τελική οικονομική προσφορά υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων και του εργολαβικού κέρδους, όπως ορίζεται από το άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144 / 2013 (Α'88) καθώς και το ποσό των κρατήσεων (6,9%) και της παρακράτησης φόρου (8%).

- Ο εργοδότης (καθαριστής) να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση .

(μιοנוγραφία)

(μιοנוγραφία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8045 /43928 / 15-Υ

6.-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Η παράδοση των εργασιών θα γίνεται από τον μειοδότη σε τριμελή επιτροπή που θα οριστεί από την Υπηρεσίες μας.

7.-ΓΕΝΙΚΑ

Ο «Καθαριστής» υποχρεούται:

- Να αποκαθιστά οποιανδήποτε ζημιά τυχόν προκύψει από το προσωπικό του στα κτίρια, έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα κατά την εκτέλεση της καθαριότητας.
- Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση .
- Να ενημερώνει την Υπηρεσία για τυχόν αντικατάσταση εργαζομένων – υπεργολάβων.

Α.-Εφόσον πρόκειται για εργαζόμενους να προσκομίζει κατάσταση και φ/α ταυτότητας – διαβατηρίων του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των Αστυνομικών κτιρίων, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών, αντίγραφα ποινικών μητρώων και προκειμένου περί αλλοδαπών και τις κάρτες εργασίας. Επίσης να προσκομίζει θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία κατάσταση προσωπικού

Β.-Στην περίπτωση ανάθεσης σε υπεργολάβο-ους να προσκομίζει ιδιωτικά συμφωνητικά , αντίγραφα ποινικών μητρώων τους, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα τους. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος και υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

• Τα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά γενικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ε.Ε.

• Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού προς , αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Οποιοδήποτε αλλαγή θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση Διοικητών Υπηρεσιών και «Καθαριστή».Επίσης διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

8.-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ

Επί τυχόν εκπροθέσμου παραδόσεως της συμβατικής εργασίας, πέραν των άλλων κυρώσεων [κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου] επιβάλλεται πρόστιμο σύμφωνα με το ΠΔ 394/96.

Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας ή αθετήσεως των παρόντων όρων από τον μειοδότη, κηρύσσεται αυτός υποχρεωτικά έκπτωτος από τη καταρτισθείσα σύμβαση, καθώς και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτές και γενικά εφαρμόζεται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 394/96.

9.-ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

Για οποιανδήποτε αθέτηση των παραπάνω συμφωνηθέντων από πλευράς του «καθαριστή» επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού Πεντακοσίων 500,00 ευρώ.

10. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς το έργο της καθαριότητας των εν λόγω Υπηρεσιών μέχρι δύο (2) ακόμη μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου 31-12-2015 με την ίδια μηνιαία τιμή που αναφέρεται στο παράρτημα Β' της παρούσης σύμβασης και τους ίδιους όρους αυτής.

(μονογραφή)

(μονογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. 8045 / 43928 / 15-ΥΓ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΤΟΜΑ
Α.Τ. ΚΙΑΚΙΣ	613τ.μ. (συν το προαύλιο χώρο)	Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή.)	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Δύο (2)
Τ.Α. ΚΙΑΚΙΣ	316 τ.μ.	Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή.)	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Τ.Τ. ΚΙΑΚΙΣ	316 τ.μ.	Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή.)	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Α.Τ. ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ	120 τ.μ.	Δευτέρα - Πέμπτη.	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Α.Τ. ΔΡΟΣΑΤΟΥ	229 τ.μ.	Δευτέρα - Πέμπτη.	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Α.Τ.Ν. ΣΑΝΤΑΣ	145 τ.μ.	Δευτέρα - Πέμπτη.	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Α.Τ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ	260 τ.μ.	Τρίτη - Παρασκευή	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Α.Τ. ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	150 τ.μ.	Τρίτη - Παρασκευή	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΕΙΔΟΜΕΝΗΣ	70 τ.μ.	Τρίτη - Παρασκευή	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)
Τ.Τ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΚΙΑΚΙΣ	110 τ.μ.	Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή.)	Πρωινές (06:00'-08:00') ή μεσημεριανές (13:00'-15:00') συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας	Ένα (1)

(μονογραφή)

(μονογραφή)