

Αριθμός 173/15-9-2015

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για τον ετήσιο καθαρισμό των Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου (Πρωτοδικείο Μεσολογγίου - Ειρηνοδικείο – Πταισματοδικείο , όλων των γραφείων, των αιθουσών των ακροατηρίων και κοινοχρήστων χώρων (χωλ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων , W.C.).

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ . Πρωτοδικείο Μεσολογγίου (1ος όροφος, γραφείο Προέδρου Πρωτοδικών).

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ: 15-9-2015.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1) Χρήστος Χατζηκωνσταντίνος, Πρόεδρος Πρωτοδικών Μεσολογγίου.

2) Μαρία Κουλιαμπά του Φωτίου, αποκατάσταση και ανακαίνιση επίπλων και καθαρισμού κτιρίων με Α.Φ.Μ. 049958782, Δ.Ο.Υ. Μεσολογγίου, Συνοικισμός Αιτωλικού, Τ.Κ.30400, Αιτωλικό.

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. 125/14-9-2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδος και την πλέον συμφέρουσα προσφορά για τον καθαρισμό των Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου (Πρωτοδικείο - Ειρηνοδικείο – Πταισματοδικείο, όλων των γραφείων, των αιθουσών των ακροατηρίων, χωλ, διαδρόμων, κοινόχρηστων χώρων, W.C.), για χρονικό διάστημα ενός έτους , ήτοι από 15-9-2015 έως και 14-9-2016, αναθέτουμε την ως άνω εργασία στην Μαρία Κουλιαμπά του Φωτίου, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

1) Η αμοιβή του αναδόχου για τον ετήσιο καθαρισμό των παραπάνω χώρων (τρεις φορές την εβδομάδα, επί τετράωρο) συμφωνείται στο ποσό των 18.000,00 ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και ειδικότερα ανά μήνα η αμοιβή είναι 1.500,00ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται η αμοιβή του προσωπικού, οι ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, η δαπάνη των αναλωσίμων υλικών καθαρισμού και γενικά ό,τι άλλο απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.

2) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε τρίμηνο σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο και από το ποσό της αμοιβής θα παρακρατούνται οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται από το Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας μετά από τη βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε κανονικά τις εργασίες καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων κλπ, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση αυτή (βλ.ειδική συγγραφή υποχρεώσεων).

3) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου

β) Πρωτόκολλο της Τριμελούς Επιτροπής, που θα οριστεί και η οποία θα βεβαιώνει την κανονική εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού των προαναφερθέντων χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου.

γ) Κατάσταση ασφάλισης προσωπικού προηγούμενου μήνα, την οποία θα προσκομίζει ο ανάδοχος και από την οποία θα προκύπτει ότι τα άτομα που απασχολήθηκαν σε εκτέλεση της παρούσης σύμβασης ασφαλίστηκαν κανονικά.

4) Ασφάλιση προσωπικού: Ο συμβαλλόμενος ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εργατικό προσωπικό που θα εκτελεί τις εργασίες του καθαρισμού στα οικεία ασφαλιστικά Ταμεία. Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με τον ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέσης έχει με το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου.

5) Ποιότητα εργασιών: Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της ειδικής συγγραφής της παρούσης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

6) Ποινές: Σε περίπτωση μη κανονικής εκτέλεσης των υπό της συμβάσεως προβλεπομένων εργασιών θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το Ν.2286/95 και του Π.Δ. 394/96 ποινές.

7) Το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε άρθρου της σύμβασης. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

Α) την σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνομένου τούτου με κάθε επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, της διαφοράς εισπραττομένης από το ΤΑΧΔΙΚ.

Β) σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής, η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, παραμένει προς όφελος του ΤΑΧΔΙΚ.

Γ) την αποβολή του αναδόχου από τις εργασίες καθαρισμού.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα ειδική συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τις εργασίες καθαρισμού των Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου (Πρωτοδικείο - Ειρηνοδικείο – Πταισματοδικείο), όλων των γραφείων, των αιθουσών των ακροατηρίων και κοινοχρήστων χώρων (χωλ, διαδρόμων, W.C), για ένα έτος ήτοι από 15-9-2015 έως 14-9-2016.

ΑΡΘΡΟ 1ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟ (1^Ο) ΟΡΟΦΟ:

14 γραφεία, χωλ, διάδρομοι, 2 WC.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΝ ΔΕΥΤΕΡΟ (2^Ο) ΟΡΟΦΟ:

3 γραφεία και διάδρομος των γραφείων αυτών.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ:

6 γραφεία, 2 WC, αίθουσα ακροατηρίου Τριμελούς, διάδρομος Τριμελούς, αίθουσα ακροατηρίου Ειρηνοδικείου.

Κοινόχρηστοι χώροι.

ΑΡΘΡΟ 2

(Αναλυτική περιγραφή, τρόπος, συχνότητα καθαρισμού).

Α. Όλα τα προαναφερόμενα γραφεία, αίθουσες ακροατηρίων, ακροατήρια, χωλ, όλα τα καθίσματα γραφείων και ακροατηρίων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια και WC.

Τρεις φορές την εβδομάδα, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικού τύπου και στη συνέχεια πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά και καθαρίσματα σοφοτοπιών. Αφαίρεση όλων των λεκέδων, τσίχλας ή ο,τιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.

Τρεις φορές την εβδομάδα, σκούπισμα και καθαρίσματα των υπαρχουσών μοκετών. Αφαίρεση των μοκετών κατά την καλοκαιρινή περίοδο και επανατοποθέτηση κατά την χειμερινή περίοδο.

Μία φορά το μήνα καθαρισμός και πλύσιμο των πρεβαζιών και υαλοπινάκων των παραθύρων (και από τις δύο πλευρές) σε όλους τους προαναφερόμενους χώρους.

Τρεις φορές την εβδομάδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων και καθαρισμός αυτών, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων.

Μία φορά το δίμηνο πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων των ανωτέρω προαναφερομένων χώρων.

ΑΡΘΡΟ 3Υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. Ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή και από ώρα 16:00 έως 20:00 και πάντα σύμφωνα με τις περιγραφόμενες στα άρθρα 1 και 2 εργασίες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού, όπως αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του και συγκεκριμένα:

- * Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος.
- * Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα wc.
- * Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- * Υφασμάτινες μάκτρες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται καθαρές.
- * Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον ένα).
- * Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- * Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- * Σφουγγαράκια με σύρμα για το τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- * Σκάλα.
- * Λάστιχα.
- * Μπαλαντέζες.
- * Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζονται.

2. Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένου τύπου και ελεγμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και θα είναι αυτά που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση των προϊόντων καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει.

4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον

καθαρισμό των χώρων και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.

5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που τυχόν θα προκληθεί στο Κτίριο του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου από το χρησιμοποιούμενο από αυτόν προσωπικό, πριν και μετά την εκτέλεση των εργασιών.

6. Το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου δεν ευθύνεται σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στο προσωπικό που χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο, που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών.

7. Μετά την εκτέλεση των εργασιών ο υπεύθυνος έργου του αναδόχου και ο αρμόδιος υπάλληλος που θα ορισθεί από την Υπηρεσία μας, θα βεβαιώνουν το «καλώς έχει» σε ειδικό έντυπο που θα χορηγείται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου. Οι προσφερόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες θα κρίνονται ότι έχουν καλώς από το αποτέλεσμα τους, ανεξαρτήτως των ωρών απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου.

8. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι τα άτομα που θα απασχολούνται στον καθημερινό καθαρισμό του Κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου και του περιβάλλοντος χώρου θα είναι τουλάχιστον ένα από 16:00 έως 20:00, ανάλογα με τις απαιτήσεις του καθαρισμού, καθώς και των περιοδικών εργασιών.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της παρούσης, κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός του Κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου, καθώς σε περίπτωση αντικαταστάσεώς του θα ειδοποιεί το Πρωτοδικείο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανάληψη της εργασίας.

10. Κατά την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητές του και συγκεκριμένα για τους χώρους του Πρωτοδικείου θα δέχεται τις υποδείξεις του Προϊσταμένου Δ/σης του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, για τους χώρους του Ειρηνοδικείου και του Πταισματοδικείου θα δέχεται της υποδείξεις της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Μεσολογγίου και γενικά υπεύθυνος για όλο το Δικαστικό Μέγαρο θα είναι ο εκάστοτε υπεύθυνος διαχείρισης Δικαστικού Μεγάρου Μεσολογγίου.

Το συνεργείο καθαρισμού θα δηλώνει την παρουσία του στις προκαθορισμένες ημέρες της εβδομάδας (Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή) την καθορισμένη ώρα και θα λαμβάνει τις γενικές υποδείξεις και παρατηρήσεις προς εκτέλεση του έργου.

Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα δηλώνει καθημερινά και την αποχώρησή του ως και την αναφορά του για εκτέλεση του ανατεθειμένου έργου.

11. Το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου έχει το δικαίωμα να απαιτεί από το μειοδότη την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλισης εργαζομένων κλπ και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο προσωπικό με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η κανονισμένη αποζημίωση. Το Πρωτοδικείο διατηρεί το δικαίωμα να υποδείξει στον ανάδοχο μεγαλύτερη επιμέλεια, αν το αποτέλεσμα εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος δεν είναι αποδεκτό, και να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε περίπτωση που το προσωπικό του αναδόχου δεν εκτελεί το ανατεθειμένο σε αυτό έργο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του.

Η συλλογική σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι στη καθαριότητα είναι παροχής υπηρεσιών βάση της Δ.Α. 51/2010 τεύχος 1572 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα βάση της Δ.Ε.Ν. 67/2011.

Το νερό και το ρεύμα που απαιτείται για τον καθαρισμό θα παρέχονται από την Υπηρεσία.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται στον ειδικό χώρο αποκομιδής απορριμμάτων που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία μας. Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται από κάθε υπηρεσία θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου Μεσολογγίου.

Το προσωπικό της αναδόχου εταιρίας θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ