



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΚΑΛΑΜΑΤΑ & ΣΠΑΡΤΗ

ΕΡΓΟ: ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 501/29-2-2016

ΠΑΡΑΤΑΣΗ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Σήμερα, **29 Φεβρουαρίου 2016 ημέρα Δευτέρα** στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο, οι κατωτέρω υπογράφοντες:

Αφενός το **ΤΕΙ Πελοποννήσου**, νομίμως τούτου εκπροσωπούμενου υπό του **Προέδρου του Δημητρίου Βελισσαρίου**, που εφεξής στο παρόν και για λόγους συντομίας θα αποκαλείται «εργοδότης» και αφ' ετέρου ο **ΔΗΜΑΚΙΔΗΣ ΔΙΟΓΕΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ** κάτοχος της υπ' αριθ. Φ 214979 δελτίου ταυτότητας, ο οποίος λειτουργεί στο παρόν ως νόμιμος εκπρόσωπος της ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, με την επωνυμία **«OCEANIC SECURITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΡΕΙΑ»** και με διακριτικό τίτλο **«OCEANIC SECURITY Α.Ε.»**, η οποία εδρεύει στην ΠΑΤΡΑ και στην οδό 25^η ΜΑΡΤΙΟΥ 15 ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΤΡΩΝ, ΤΚ 263 33, και έχει Α.Φ.Μ. 998688007, που στο εξής στο παρόν – χάριν συντομίας - θα αποκαλείται «εργολάβος», **αφού έλαβαν υπ' όψη:**

- α) Το υπ' αριθμ. 4290/29-12-2014 Ιδιωτικό Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών για τη Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας και στη Σπάρτη Λακωνίας.
- β) την υπ' αριθμ. 2/17-2-2016 θέμα 8.19 Απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Πελοποννήσου σχετικά με την Παράταση της σύμβασης,

συμφωνούν, συναποδέχονται και συνομολογούν:

την παράταση του ανωτέρω (α) συμφωνητικού **από 1 Μαρτίου 2016** μέχρι την ολοκλήρωση του τρέχοντα διεθνή διαγωνισμού ο οποίος είναι σε εξέλιξη (αρ. πρωτ. 2811/2015), με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΟΓΕΝΗΣ ΔΗΜΑΚΙΔΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ-ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για τις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟΝ
ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου είναι η φύλαξη του όλων των χώρων που ευρίσκονται στην κυριότητα του Ιδρύματος και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως που θα υπογραφεί. Ειδικότερα:

- I. Όλη η προσδιοριζόμενη από την περίφραξη ιδιοκτησία του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου η κείμενη στο Δ. Δ. Αντικαλάμου του διευρυμένου Δήμου Καλαμάτας και θα εκτείνεται (η φύλαξη) τόσο εντός και εκτός των κτιριακών κ.λ.π. εγκαταστάσεων, όσο και στον περιβάλλοντα από αυτές χώρο.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να έχει αντικείμενο εργασιών του την φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτόν.
2. Να διαθέτει υγιείς και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους.

3. Να έχει την δυνατότητα διάθεσης τριών (3) τουλάχιστον φυλάκων που θα καλύπτουν τις βάρδιες ως εξής:

1^η βάρδια: 06:00 - 14:00

2^η βάρδια: 14.00 - 22.00.

3^η βάρδια (νυχτερινή): 22.00 έως 6.00

Οι φύλακες θα φυλάσσουν πόστα που θα καθορισθούν σε συνεργασία με το ΤΕΙ Πελοποννήσου για όλες τις εργάσιμες ημέρες, Σάββατο, Κυριακή και όλες τις αργίες.

4. Να είναι σε θέση, πέραν του ανωτέρω προσωπικού, να διαθέτει σε πρώτη ζήτηση και επιπλέον, εκπαιδευμένο επίσης, προσωπικό ασφαλείας
5. Να έχει στην εποπτεία του και στον πλήρη έλεγχο, αναφορικά με την εργασία τους, το προσωπικό του
6. Να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. για τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την φύλαξη της ιδιοκτησίας του Τ.Ε.Ι. Κάθε Παρασκευή θα φροντίζει για την έγγραφη ενημέρωση του Τ.Ε.Ι. για το πρόγραμμα και τους φύλακες της επόμενης εβδομάδας
7. Να προβαίνει σε έλεγχο των φυλάκων κατά την ώρα της φύλαξης, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στο έργο τους
8. Να τηρεί βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα είναι στην διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Τ.Ε.Ι. σε πρώτη ζήτηση.
9. Να είναι εφοδιασμένος με Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, σε έγκυρη και αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία της επιλογής του, του κινδύνου της ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα του Τ.Ε.Ι., στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή οποιονδήποτε τρίτο από υπαιτιότητα δική του ή των απασχολούμενων απ' αυτόν υπαλλήλων του.
10. Να τηρεί τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στις προϋποθέσεις, στις αποδοχές, στην ασφαλιστική κάλυψη, ασφάλεια κ.λπ. του προσωπικού του, έναντι του οποίου θα έχει την πλήρη, αποκλειστική ευθύνη

και θα είναι αυτός υπεύθυνος απέναντί του τόσο ποινικά όσο και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει σε βάρος του προσωπικού του κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.

11. Να αποζημιώνει το Τ.Ε.Ι. για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή σε οποιονδήποτε τρίτο με υπαιτιότητα του ιδίου ή του προσωπικού του.

12. Να τηρεί όλους τους όρους, οι οποίοι ανάγονται σε ουσιώδεις, καθώς επίσης να εφαρμόζει το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο στον τομέα αυτόν. Σε περίπτωση δε παράβασης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της συμβάσεως που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης, το Τ.Ε.Ι. διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, το Τ.Ε.Ι. διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο και μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

13. Να τον διακρίνει πνεύμα συνεργασίας και καλής θέλησης.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

- I. Η φύλαξη της υπό στοιχεία ιδιοκτησίας του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει δύο φάσεις, ως κατωτέρω:
 - α. Η πρώτη φάση θα συνίσταται στην διακριτική φύλαξη της εισόδου των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Πελοποννήσου και στην περιφορά εντός και εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και από ώρα 06.00 έως 22.00 και σε καθημερινή βάση.
 - β. Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει την νυχτερινή φύλαξη των χώρων αυτών και από ώρα 22.00 βραδινή έως ώρα 6.00 πρωινή, η οποία θα συνίσταται στην εξωτερική φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων. Η νυχτερινή εξωτερική αυτή φύλαξη θα διενεργείται από τον ανάδοχο και τους υπ' αυτόν προστεθέντες με συνεχή περιπολία. Η περιπολία θα πιστοποιείται από την καταγραφή σημάτων στα πέντε υπάρχοντα, σε διάφορα σημεία των εξωτερικών χώρων, ηλεκτρονικά μηχανήματα και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο καταγραφής της περιπολίας τον οποίο και θα αποφασίσει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων ελέγχου της αναδόχου εταιρείας, θα εκτυπώνονται σε μηνιαία βάση και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου του Τ.Ε.Ι. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων ώστε να λαμβάνει τα σήματα συναγεμίων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, αλλά χρησιμοποιεί κέντρο άλλης εταιρείας, η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- II. Ο ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα πρότασης για αλλαγή ή αλλαγές του τρόπου φύλαξης και πάντα προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης ασφάλειας του Ιδρύματος και των εντός αυτών κινουμένων. Η πρόταση θα γίνεται γραπτώς και προς τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., η οποία και θα είναι αρμόδια για την έγκρισή της. Σε κάθε περίπτωση και κατά πάντα χρόνο το Τ.Ε.Ι. έχει το δικαίωμα να αποφασίσει οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο φύλαξης.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ.

1. Γενικοί Όροι.

Οι φύλακες γενικώς πρέπει να διακρίνονται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή, σεβασμό στις αξίες και στα ατομικά δικαιώματα, αγάπη για την σπουδάζουσα νεολαία κ.λ.π., να αποτελούν υπόδειγμα με την εν γένει συμπεριφορά τους, να επιμελούνται του εαυτού τους και να είναι υγιείς. Πέραν τούτων:

- I. Οι φύλακες αναλαμβάνουν υπηρεσία φέροντες τη στολή της εταιρείας, είναι άριστα εκπαιδευμένοι και εκπαιδεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην παροχή φύλαξης και διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό.
- II. Η διαδικασία της φύλαξης θα καθορίζεται από το ΤΕΙ, το οποίο θα διατηρεί το δικαίωμα για την αλλαγή των διαδικασιών φύλαξης.

- III. Η συμπεριφορά προς τους επισκέπτες, τους σπουδαστές και τους υπαλλήλους του ΤΕΙ να είναι ήρεμη και ευγενική.
- IV. Οι φύλακες δεν θα οπλοφορούν, αλλ' ούτε θα φέρουν μαζί τους αντικείμενα αιχμηρά, δυνάμενα να χαρακτηρισθούν ως όπλα.
- V. Οι φύλακες δεν θα αποδέχονται δώρα ή φιλοδωρήματα από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.
- VI. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους προβαίνουν σε πλήρη έλεγχο των χώρων του Τ.Ε.Ι. και των εγκαταστάσεών του. Φροντίζουν να ασφαρίζονται πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύνανται να ασφαλίσουν παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνουν άμεσα τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του ΤΕΙ και προσπαθούν να ασφαλίσουν με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα προς τον επόμενο, θα πρέπει να είναι έγγραφη.
- VII. Ελέγχουν την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης προβαίνουν αμελλητί στην ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. προκειμένου αυτό να επιληφθεί ώστε να υπάρξει αποκατάστασή της.
- ΙΙΧ. Ελέγχουν τους χώρους, ώστε: α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άλλα παρόμοια περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαϊάς. Φροντίζουν σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιούν τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ.
- ΙΧ. Κατά τις ώρες εργασίας λαμβάνουν τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχουν οπτικώς ολόκληρο το χώρο ευθύνης τους.
- Χ. Παρακολουθούν με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνουν εάν παρατηρήσουν κάτι ύποπτο, προβαίνοντας δε στην άμεση ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου.
- ΧΙ. Ελέγχουν μετά το πέρας της εργασίας των διαφόρων συνεργείων (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι., χωρίς βεβαίως να παρεμβαίνουν στο έργο τους.
- ΧΙΙ. Κατά τον χρόνο λήξης των εργασιών του Τ.Ε.Ι., βεβαιώνονται για την μη παραμονή ατόμων εντός αυτού, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά είναι αβλαβή, τα αποθηκεύουν προς παράδοση, άλλως ειδοποιούν το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και ειδοποιούν τον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΙ.
- ΧΙΙΙ. Δεν επιτρέπουν την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχουν ήδη ειδοποιηθεί προς τούτο από αρμόδιο όργανο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- ΧΙV. Εκτελούν σε τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνονται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους του.

2. Όροι Ειδικών Καταστάσεων

➤ ΠΥΡΚΑΪΑ

Σε περίπτωση πυρκαϊάς, θέτει αμέσως σε ενέργεια τον συναγερμό και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, προσπαθεί να την σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

➤ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ

Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ..

➤ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΑΙΤΙΑ

Σε περίπτωση που άλλο αίτιο προκαλεί ζημιά ή πιθανότητα να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ.

➤ ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση του ΤΕΙ και της εταιρείας του (άμεση ή έμμεση) για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ιδρύματος.

Ε. ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα έντυπα που υποχρεούται ο ανάδοχος να τηρεί κατά την φύλαξη, θα είναι τα παρακάτω:

1. Ειδικό έντυπο αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΙ. Σκοπός του εντύπου είναι η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.

2. Μηνιαίο δελτίο για την πιστοποίηση της περιπολίας

Η πιστοποίηση της περιπολίας θα καταγράφεται με την ενημέρωση των 5 ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- I. Υποχρέωση του αναδόχου είναι η πιστή εφαρμογή του σχεδίου φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
- II. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ιδρύματος.
- III. Φροντίδα του αναδόχου είναι να υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του ΤΕΙ προτάσεις για αύξηση του βαθμού ασφαλείας του Ιδρύματος.
- IV. Στην περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΙ για περιστατικό ανάγκης υποχρεούται να αποστείλει

επιπλέον υπαλλήλους του, όσο το δυνατόν περισσότερους για καλλίτερη αντιμετώπιση του προβλήματος και σε χρόνους τέτοιους που θα είναι χρήσιμοι.

Τέλος το Τ.Ε.Ι. διατηρεί την δυνατότητα να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για τις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου είναι η φύλαξη όλων των χώρων που ευρίσκονται στην κυριότητα του ΤΕΙ Πελοποννήσου στη Σπάρτη και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως που θα υπογραφεί. Ειδικότερα:

Όλη η προσδιοριζόμενη από την περίφραξη ιδιοκτησία του ΤΕΙ η κείμενη στο Δ.Δ. Κλαδά του διευρυμένου Δήμου Σπάρτης και θα εκτείνεται (η φύλαξη) τόσο εντός και εκτός των κτιριακών κ.λ.π. εγκαταστάσεων, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

I. Να έχει αντικείμενο εργασιών του την φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτό.

II. Να διαθέτει υγιές και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπισή καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους.

III. Να έχει την δυνατότητα διάθεσης τριών (3) τουλάχιστον φυλάκων που θα καλύπτουν τις βάρδιες ως εξής:

1^η βάρδια: 06:00 - 14:00

2^η βάρδια: 14.00 - 22.00.

3^η βάρδια (νυχτερινή): 22.00 έως 6.00

Οι φύλακες θα φυλάσσουν πόστα που θα καθορισθούν σε συνεργασία με το ΤΕΙ Πελοποννήσου για όλες τις εργάσιμες ημέρες, Σάββατο, Κυριακή και όλες τις αργίες.

IV. Να είναι σε θέση, πέραν του ανωτέρω προσωπικού, να διαθέτει σε πρώτη ζήτηση και επιπλέον, εκπαιδευμένο επίσης, προσωπικό ασφαλείας.

V. Να έχει στην εποπτεία του και στον πλήρη έλεγχο, αναφορικά με την εργασία τους, το προσωπικό του.

VI. Να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. για τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την φύλαξη της ιδιοκτησίας του Τ.Ε.Ι. Κάθε Παρασκευή θα φροντίζει για την έγγραφη ενημέρωση του ΤΕΙ για το πρόγραμμα και τους φύλακες της επόμενης εβδομάδας.

VII. Να προβαίνει σε έλεγχο των φυλάκων κατά την ώρα της φύλαξης, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στο έργο τους.

IIIX . Να τηρεί βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα είναι στην διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Τ.Ε.Ι. σε πρώτη ζήτηση.

IX. Να είναι εφοδιασμένος με Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, σε έγκυρη και αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία της επιλογής του, του κινδύνου της ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα του Τ.Ε.Ι., στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή οποιονδήποτε τρίτο από υπαιτιότητα δική του ή των απασχολούμενων απ' αυτόν υπαλλήλων του.

X. Να τηρεί τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στις προϋποθέσεις, στις αποδοχές, στην ασφαλιστική κάλυψη, ασφάλεια κ.λ.π. του προσωπικού του, έναντι του οποίου θα έχει την πλήρη, αποκλειστική ευθύνη και θα είναι αυτός υπεύθυνος απέναντί του τόσο ποινικά όσο και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει σε βάρος του προσωπικού του κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.

XI. Να αποζημιώνει το Τ.Ε.Ι. για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί σ'αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή σε οποιονδήποτε τρίτο με υπαιτιότητα του ιδίου ή

του προσωπικού του.

XII. Να τηρεί όλους τους όρους, οι οποίοι ανάγονται σε ουσιώδεις, καθώς επίσης να εφαρμόζει το υφιστάμενο Θεσμικό πλαίσιο στον τομέα αυτόν. Σε περίπτωση δε παράβασης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της συμβάσεως που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης, το Τ.Ε.Ι. διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης με απόφαση του Συμβουλίου, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου, το Τ.Ε.Ι. διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο και μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

XIII. Να τον διακρίνει πνεύμα συνεργασίας και καλής θέλησης.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

I. Η φύλαξη της ιδιοκτησίας του Ιδρύματος περιοχή Κλαδά θα περιλαμβάνει δύο φάσεις, ως κατωτέρω:

- α. Η πρώτη φάση θα συνίσταται στη διακριτική φύλαξη της εισόδου των κτιριακών εγκαταστάσεων του Παραρτήματος στη Σπάρτη και στην περιφορά εντός και εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και από ώρα 06:00 έως 14:00 και 14:00 έως 22:00, σε καθημερινή βάση.
- β. Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει τη νυκτερινή φύλαξη των χώρων αυτών και από ώρα 22:00 βραδινή έως ώρα 06:00 πρωινή, η οποία θα συνίσταται στην εξωτερική φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων. Η νυκτερινή εξωτερική αυτή φύλαξη θα διενεργείται από τον ανάδοχο και τους υπ' αυτόν προστιθέντες με συνεχή περιπολία. Η περιπολία θα πιστοποιείται από την καταγραφή σημάτων σε τέσσερα (4) διαφορετικά σημεία των εξωτερικών χώρων, ηλεκτρονικά μηχανήματα και με συχνότητα 30 έως 45 λεπτών της ώρας ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο καταγραφής της περιπολίας τον οποίο και θα αποφασίσει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων ελέγχου της αναδόχου εταιρείας, θα εκτυπώνονται σε μηνιαία βάση και θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΙ. Το κόστος του κέντρου λήψης σημάτων βαρύνει τον ανάδοχο.

II. Ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα πρότασης για αλλαγή ή αλλαγές του τρόπου φύλαξης και πάντα προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης ασφάλειας του Ιδρύματος και των εντός αυτών κινουμένων. Η πρόταση θα γίνεται γραπτώς και προς το συμβούλιο του ΤΕΙ, το οποίο και θα είναι αρμόδιο για την έγκρισή της. Σε κάθε περίπτωση, και κατά πάντα χρόνο το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να αποφασίσει οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο φύλαξης.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ.

1. Γενικοί Όροι.

Οι φύλακες γενικώς πρέπει να διακρίνονται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή, σεβασμό στις αξίες και στα ατομικά δικαιώματα, αγάπη για την σπουδάζουσα νεολαία κ.λ.π., να αποτελούν υπόδειγμα με την εν γένει συμπεριφορά τους, να επιμελούνται του εαυτού τους και να είναι υγιείς. Πέραν τούτων:

I. Οι φύλακες αναλαμβάνουν υπηρεσία φέροντες τη στολή της εταιρείας, είναι άριστα εκπαιδευμένοι και εκπαιδεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην παροχή φύλαξης και διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό.

II. Η διαδικασία της φύλαξης θα καθορίζεται από το ΤΕΙ, το οποίο θα διατηρεί το δικαίωμα για την αλλαγή των διαδικασιών φύλαξης.

III. Η συμπεριφορά προς τους επισκέπτες, τους σπουδαστές και τους υπαλλήλους του ΤΕΙ να είναι ήρεμη και ευγενική.

IV. Οι φύλακες δεν θα οπλοφορούν, αλλά ούτε θα φέρουν μαζί τους αντικείμενα αιχμηρά, δυνάμενα να χαρακτηρισθούν ως όπλα.

V. Οι φύλακες δεν θα αποδέχονται δώρα ή φιλοδωρήματα από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

VI. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους προβαίνουν σε πλήρη έλεγχο των χώρων του

ΤΕΙ και των εγκαταστάσεών του, φροντίζουν να ασφαρίζονται πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνουν άμεσα τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του ΑΕΙ και προσπαθούν να ασφαλίσουν με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα προς τον επόμενο, θα πρέπει να είναι έγγραφη.

VII. Ελέγχουν την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης προβαίνουν αμελλητί στην ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. προκειμένου αυτό να επιληφθεί ώστε να υπάρξει αποκατάστασή της.

ΙΙΧ. Ελέγχουν τους χώρους, ώστε: α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άλλα παρόμοια περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζουν σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιούν τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ.

ΙΧ. Κατά τις ώρες εργασίας λαμβάνουν τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχουν οπτικώς ολόκληρο το χώρο ευθύνης τους.

Χ. Παρακολουθούν με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνουν εάν παρατηρήσουν κάτι ύποπτο, προβαίνοντας δε στην άμεση ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου.

ΧΙ. Ελέγχουν μετά το πέρας της εργασίας των διαφόρων συνεργείων (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι., χωρίς βεβαίως να παρεμβαίνουν στο έργο τους.

ΧΙΙ. Κατά το χρόνο λήξης των εργασιών του ΤΕΙ, βεβαιώνονται για τη μη παραμονή ατόμων εντός αυτού, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το ΤΕΙ. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά είναι αβλαβή, τα αποθηκεύουν προς παράδοση, άλλως ειδοποιούν το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και ειδοποιούν τον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΙ.

ΧΙΙΙ. Δεν επιτρέπουν την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο ΤΕΙ, σε κανέναν εάν δεν έχουν ήδη ειδοποιηθεί προς τούτο από αρμόδιο όργανο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

ΧVΙ. Εκτελούν σε τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του ΤΕΙ και βεβαιώνονται για την καλή κατάσταση στους ανοικτούς και κλειστούς χώρους του.

2. Όροι Ειδικών Καταστάσεων

➤ ΠΥΡΚΑΙΑ

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θέτει αμέσως σε ενέργεια τον συναγερμό και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο προσπαθεί να την σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

➤ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ

Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός, κ.λπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ.

➤ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΑΙΤΙΑ

Σε περίπτωση που άλλο αίτιο προκαλεί ζημιά ή πιθανότητα να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την Εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του ΤΕΙ.

➤ ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση του ΤΕΙ και της εταιρείας του (άμεση ή έμμεση) για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ιδρύματος.

Ε. ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα έντυπα, που υποχρεούται ο ανάδοχος να τηρεί κατά την φύλαξη, θα είναι τα παρακάτω:

1. Ειδικό έντυπο αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην Εταιρεία και ένα αντίγραφο στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΙ. Σκοπός του εντύπου είναι η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.

2. Μηνιαίο δελτίο για την πιστοποίηση της περιπολίας

Η πιστοποίηση της περιπολίας θα καταγράφεται με την ενημέρωση των 4 ηλεκτρονικών σημείων που θα τοποθετηθούν σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις και με συχνότητα 30 έως 45 λεπτών της ώρας. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της Εταιρείας, θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΙ Πελοποννήσου για έλεγχο.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

I. Υποχρέωση του αναδόχου είναι η πιστή εφαρμογή του σχεδίου φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.

II. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ιδρύματος.

III. Φροντίδα του αναδόχου είναι να υποβάλει προς έγκριση στη Συνέλευση του ΤΕΙ προτάσεις για αύξηση του βαθμού ασφαλείας του ιδρύματος.

IV. Στην περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΙ για περιστατικό ανάγκης υποχρεούται να αποστέλλει επιπλέον υπαλλήλους του, όσο το δυνατόν περισσότερους για καλλίτερη αντιμετώπιση του προβλήματος και σε χρόνους τέτοιους που θα είναι χρήσιμοι.

Τέλος το Τ.Ε.Ι. διατηρεί την δυνατότητα, να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΟΓΕΝΗΣ ΔΗΜΑΚΙΔΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ