



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
Να αναρτηθεί στο Μητρώο
Αθήνα, 27.05.2016
Α.Π. 1121

Πληροφορίες: Μ. Θάνου
Τηλέφωνο: 210-6597384 / 549 / 702
Φαξ: 210-65975475
E-mail: procurement@bioacademy.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής 3ου τμήματος και πληρωμής του αναδόχου για το έργο «απογραφή παγίων και αναλωσίμων και οργάνωση της αποθήκης του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 842/19-03-2014 απόφαση του Προέδρου του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.».
2. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α, που εγκρίθηκε με την υπ. αρ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999).
3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. στην υπ' αριθ. 178 συνεδρίαση (15/09/2015) σχετικά με την ανάθεση και υλοποίηση σύμβασης για το έργο «απογραφή παγίων και αναλωσίμων και οργάνωση της αποθήκης του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.».
4. Την από 16/11/2015 σύμβαση μεταξύ του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α και της εταιρείας INVEPLUS IKE (Α.Φ.Μ. 800539591) για το ως άνω έργο, η οποία ανατέθηκε με την υπ' αριθ. 2658/04-11-2015 / ΨΗΩΕ4694Φ7-5Θ8 απόφαση.
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 3162/18-12-2015 / Ω25Λ4694Φ7-0ΣΟ απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Παραλαβής του έργου.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. 476/01-03-2016 / ΩΞΨ44694Φ7-561 απόφαση μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.
7. Το από 20/05/2016 πρωτόκολλο παραλαβής του 3ου τμήματος του έργου, σύμφωνα με το οποίο η παραλαβή για το αντίστοιχο τμήμα ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τη σύμβαση και την προσφορά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε το πρωτόκολλο παραλαβής για το 3ο τμήμα των παραδοτέων του έργου (εξοπλισμός κτιρίου Ε1) και την 3η πληρωμή της εταιρείας INVEPLUS IKE (Α.Φ.Μ. 800539591) με την καταβολή ποσού **εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ (€9.594,00) συμπεριλαμβανομένου του φ.π.α.**
2. Η εξόφληση του προμηθευτή να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα νόμιμα παραστατικά και μετά την διενέργεια των νομίμων κρατήσεων.
3. Η δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών καλύπτεται από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.

Ο Γενικός Διευθυντής

Συνημμένα: Πρωτόκολλο παραλαβής 20/05/2016

Διαν. για ενέργεια: Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων

Διαν. για ενημέρωση: Τμήμα Προμηθειών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ