



Αρ. Σύμβ. 1740

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στο Ηράκλειο σήμερα **29/12/2016**, μεταξύ των :

- Γεωργίου Τσιρώνη, Αναπληρωτή Πρύτανη** (ΦΕΚ /τ. Β 750/21-03-2016) και Απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με αρθ. πρωτ. 2612/04-03-2016) και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης, (ΑΦΜ 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/11, και
- της **Τζουανάκη Αμαλίας**, νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας «**ΤΖΟΥΑΝΑΚΗ ΑΕ** » (999362828, ΔΟΥ: Β' Ηρακλείου), αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω :

Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 17877/19-11-2016 (ΑΔΑ : 6236469Β7Γ-ΟΝΚ) απόφαση του Πρύτανη του Π.Κ. (362^{ης} Συνεδρίας της Συγκλήτου του ΠΚ), ανατέθηκε στο δεύτερο των συμβαλλομένων το έργο της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών (συμπεριλαμβανομένων των κοινόχρηστων χώρων της Φοιτητικής Κατοικίας Κνωσού), για τρεις μήνες, δηλ. από 1-1-2017 έως 31-3-2017.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος (ΚΑΕ 0845 Δαπάνες Καθαριότητας) σύμφωνα και την Απόφαση Υπουργού Παιδείας Προέγκριση Ανάλυσης Δαπάνης (απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων αρ. 98050/Β2/15-06-2016/ΑΔΑ:7ΨΑΖ4653ΠΣ-4ΜΓ. Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΣ: 16REQ005540345 09-12-2016.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται "Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ " αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται "Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ " το έργο της καθαριότητας των κτιρίων:

α/α	Κτήριο	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτήριο Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτήρια των τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτήριο του τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτήριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτήριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	νεόδμητο κτήριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	νεόδμητο κτήριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	νεόδμητο κτήριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2
9	κτήριο Διοίκησης	3.340 m2
10	νεόδμητο κτήριο Διοίκησης II,	1.265 m2
11	κτήριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο και μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού έκτασης 1500τ.μ περίπου)	5.000 m2

12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού έκτασης 1.600τ.μ περίπου όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.	1.600 m2
13	Κοινόχρηστοι χώροι της Φοιτητικής Κατοικίας Κνωσού του Πανεπιστημίου Κρήτης	1.140,50m2

στην εταιρεία **ΤΖΟΥΝΑΚΗ ΑΕ**, αντί του συνολικού ποσού των 83.681,40 €, όπως αναλυτικά φαίνεται παρακάτω:

μηνιαίο κόστος (22.495,00€+ΦΠΑ 24%=27.893,80€)

συνολικό κόστος (27.893,80€ X 3 =83.681,40€)

σύμφωνα με:

- τους ίδιους όρους και συμφωνίες των συμβάσεων **αρ. 1533/2014 (ΑΔΑ: 7ΡΡΜ469Β7Γ-Ν17)** και **αρ. 1673/2016 (ΑΔΑ:ΩΙΕ0469Β7Γ-8ΣΔ)**,
- σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. **6120/26-03-2014** Αναλυτικής Διακήρυξης και με της αριθ.πρωτ. **9778/20-5-2014** τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου
- την υπ. αριθμ. **17271/12-12-2016** προσφοράς και της από 12-12-2016 δήλωσης του Αναδόχου

οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες :

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για την περίοδο από 1-1-2017 έως 31-03-2017.

2. Οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

2.1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Μάρμαρο: διάδρομοι (κλιμακοστάσια, WC και είσοδοι κτιρίων). Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) και μια φορά το εξάμηνο λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια θα λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

Πλαστικά δάπεδα: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη και μηχανήματα μία φορά μέσα στο τρίμηνο.

Δάπεδα – μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την βδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων.

Ξύλινα δάπεδα: Σκούπισμα με παρκετέζα και καθαριότητα με εγκεκριμένα καθαριστικά καθημερινής χρήσης για λουστραρισμένο ξύλο. Πέρασμα με γυαλιστικό συντήρησης όταν το καθαρίσμα πλέον δεν γυαλίζει.

Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων.

2.2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών διδασκαλίας και αμφιθεάτρων καθώς και των αιθουσών συνεδριάσεων κατά περίπτωση.

Σε περίοδο εξετάσεων η καθαριότητα θα γίνεται και τα Σαββατοκύριακα μετά από συνεννόηση και καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό και την αφαίρεση της σκόνης από την κιμωλία στις αίθουσες διδασκαλίας, καθαρισμό των θρανίων από μελάνι και κάθε είδους γραφή πάνω σε αυτά, καθώς επίσης στα αμφιθέατρα και στα γραφεία.

Μια φορά την εβδομάδα ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πίνακες ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες

φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κ.λ.π) και σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα

Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων και που βρίσκονται σε όλους τους χώρους, και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται :

- καθαρίσμα φωτιστικών σε αίθουσες και διαδρόμους
- καθαρισμό οροφής από αράχνες –σκόνες-βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων των καρεκλών, με αναρρόφηση και καθαρίσμα (μεταλλικών-ξύλινων-πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορς μία φορά μέσα στο τρίμηνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα

2.3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθαρισμό μια φορά την ημέρα των ειδών υγιεινής, πλύσιμο των καθρεπτών , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απολυμαντικά και απορρυπαντικά.

Οι τουαλέτες των χώρων που χρησιμοποιούνται κυρίως από φοιτητές θα καθαρίζονται δυο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός στα χωρίσματα των χώρων υγιεινής και των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών, μια φορά τον μήνα .

Χαρτί υγείας, σαπούνι χεριών, πετσέτες και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια.

Γενικώς οι τουαλέτες (δάπεδο, λεκάνες, νιπτήρες και άδειασμα καλαθιών) θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με το εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.

2.4. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ - ΥΠΟΓΕΙΑ

Σφουγγάρισμα , ξεσκόνισμα προεβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ μια φορά το μήνα.

2.5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινό καθαρίσμα των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθάρισμα των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και τις πόρτες των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα. Καθαρισμός των φρεατίων των ανελκυστήρων που υπάρχουν στο κτίριο, μία φορά μέσα στο τρίμηνο πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία

2.6. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινά και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

2.7. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΛΑΣΙΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων, των πλαισίων τους καθώς και των πλαισίων των κουφωμάτων όλου του κτιρίου θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το δίμηνο. Θα γίνεται συχνότερος καθαρισμός εφόσον δημιουργείται η ανάγκη (λ.χ μετά από κακές καιρικές συνθήκες).

2.8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ- ΜΟΚΕΤΩΝ

Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Καθαρισμός τοίχων κάθε χώρου (εκτός πινάκων ανακοινώσεων) από κάθε είδους έγγραφα και αφίσες σε ημερήσια βάση.

2.9. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ -ΣΤΑΣΕΙΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους (κήπους, φρεάτια και τάφροι όμβριων,

υδρορροές κλπ.), γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων, κάθε δεκαπέντε μέρες και πλύσιμο με πιεστικό μια φορά το μήνα.

Επιμελής καθαρισμός των ταρατσών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίμματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, μία φορά μέσα στο τρίμηνο.

Συλλογή απορριμμάτων από τις στάσεις του λεωφορείου που βρίσκονται πλησίον των προς καθαρισμού κτιρίων, καθημερινά.

Σε συνεννόηση πάντα με την Τεχνική Υπηρεσία και με τον υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου

- καθαρισμός στα υπόγεια κανάλια μία φορά μέσα στο τρίμηνο,
- το κτήριο του βιολογικού καθαρισμού μία φορά τον μήνα,

2.10 .ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για το κτήριο της Ιατρικής

Καθαριότητα του Ζωοκομείου της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδου και ραφιών δύο φορές την εβδομάδα. Καθαρισμός του χώρου της στάσης του λεωφορείου και γύρω από αυτόν, μία φορά την εβδομάδα (συλλογή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων κ.λ.π)

Για το κτήριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)

- Καθαρισμός του υπαίθριου και ημιυπαίθριου χώρου της εισόδου δύο φορές την ημέρα.
- Καθημερινό καθαρίσμα με ηλεκτρική σκούπα της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων και του Πλανηταρίου.
- Ξεσκόνισμα των εσωτερικών χαμηλών σιδηροκατασκευών (π.χ. κάγκελων) μία φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών και των υαλοπινάκων τους καθώς και των θυρών εισόδου του Μουσείου και των υαλοπινάκων τους (κεντρική είσοδος, είσοδος πωλητηρίου, είσοδος και τζάμια χώρου περιοδικών εκθέσεων) δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών θυρών του Μουσείου και των μεντεσέδων τους δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών σιδερένιων κλιμάκων ασφαλείας μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμός των σταθερών υαλοστασίων τρεις φορές το μήνα.
- Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με φελλό, μάρμαρο, πέτρα μία φορά, με χρήση κατάλληλων μηχανημάτων.

Για το κτήριο του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου

- καθαρισμός και αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου ώστε να είναι δυνατή η στάθμευση αυτοκινήτων τουλάχιστον μία φορά μέσα στο τρίμηνο,
- καθαρισμός και αποψίλωση των πεζοδρομίων της ανωνύμου οδού που οδηγεί στο γυμναστήριο τουλάχιστον μία φορά μέσα στο τρίμηνο,
- μεταφορά των μοκετών & καρεκλών από την αποθήκη του γυμναστηρίου και τοποθέτηση αυτών μέσα στο γήπεδο μια μέρα πριν από κάθε ορκωμοσία,
- μετά την ορκωμοσία καθαρίσμα και μάζεμα των μοκετών και των καρεκλών και φύλαξή τους στην αποθήκη του γυμναστηρίου
- καθαρίσμα μετά την ορκωμοσία εσωτερικά και εξωτερικά του γυμναστηρίου,
- οι ορκωμοσίες πραγματοποιούνται τρεις φορές τον χρόνο σε ημερομηνίες που καθορίζει η Κοσμητεία της Σ.Θ.Τ.Ε.,
- ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του γυμναστηρίου.

Οι λεπτομέρειες της παρουσίας του προσωπικού στα αποδυτήρια προς καθαρισμό θα καθορισθεί από τον Διευθυντή του Γυμναστηρίου.

Κατά τις περιόδους Χριστουγέννων-Πάσχα και του μηνός Αυγούστου που το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο παραμένει κλειστό, επιτρέπεται και επιβάλλεται η χρησιμοποίηση του προσωπικού για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών της παραγράφου Β.3 του Παραρτήματος ΙΙ (γενικές εργασίες καθαρισμού).

Για τα προκατασκευασμένα κτίρια της Λ.Κνωσού

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η καθαριότητα μέρους των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ.Κνωσού που αφορά στις πτέρυγες Ν,Ξ,Π και Δ που φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο Ηρακλείου συνολικής επιφάνειας 1600 τ.μ.

Απαιτείται ο επιμελής καθαρισμός και η φροντίδα των παραπάνω χώρων δύο φορές την εβδομάδα.

Κοινόχρηστοι χώροι φοιτητικής κατοικίας:

Με συχνότητα καθαρισμού για όλα τα παρακάτω: μία φορά κάθε 15 ημέρες:

- **ΙΣΟΓΕΙΟ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.
- **ΣΚΑΛΑ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα του κιγκλιδώματος της σκάλας.
- **ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια και στην κεντρική πόρτα εισόδου.
- **ΚΟΥΖΙΝΕΣ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, καθάρισμα στα τραπέζια και τα καθίσματα, καθαρισμός στους νεροχύτες, στις μπαταρίες, στη βάση που στεγνώνουν τα πιάτα, στους πάγκους κουζίνας και στα ψυγεία εξωτερικά, στα ντουλάπια κουζίνας εξωτερικά.
- Άδειασμα κάδων απορριμμάτων, πλύσιμο και απολύμανση κάδων απορριμμάτων. Καθαρισμός τοίχων εάν υπάρχουν λεκέδες ή βρωμιές. Καθαρισμός ηλεκτρικών εστιών.
- **COFFEE ROOM:** Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα (χώρος με μοκέτα) και γενικότερα επιμελής καθαρισμός του χώρου.
- **ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, καθάρισμα νιπτήρων και καθρεπτών.
- **ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.
- **WC πτέρυγας Ε ανδρών:** Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, απολύμανση λεκάνης και νιπτήρα, καθάρισμα καθρέπτη.

2.12. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τις παρακάτω πρόσθετες εργασίες:

- Επιμελής καθαρισμός των ταρατσών κτιρίων, από κάθε είδους απορρίμματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, μία φορά μέσα στο τρίμηνο.
- Σε συνεννόηση πάντα με την Τεχνική Υπηρεσία και με τον υπεύθυνο καθαρότητας κάθε κτιρίου
- Καθαρισμός στα υπόγεια κανάλια μία φορά μέσα στο τρίμηνο
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων πάνω των τριών μέτρων θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό
- Δάπεδα με μοκέτες-χαλιά-ταπέτα εισόδου όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται με στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα. Τα πλαστικά ταπέτα των εισόδων θα πλένονται μια φορά το μήνα με ειδικό απορρυπαντικό αφού τιναχθούν πρώτα για να απομακρυνθεί η σκόνη.
- Μια φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό μια φορά την η μέρα. Φωτιστικά σώματα θα αφαιρούνται και θα καθαρίζονται ύστερα από συνεννόηση με τους τεχνικούς συντήρησης κάθε μήνα όπου θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός στους λαμπτήρες.

11. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Η αξία όλων των υλικών που χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης οι σακούλες απορριμμάτων που χρειάζονται για την αποκομιδή των απορριμμάτων, το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι των τουαλετών. Τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

β) Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτίρια και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Παν/μιο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου. Τα υλικά θα διαχωρίζονται σε απορρίμματα και σε ανακυκλώσιμα υλικά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχους κάδους. Επίσης θα απομακρύνονται άμεσα τα χαρτοκιβώτια και τα λοιπά υλικά συσκευασίας και δεν θα υπάρχουν αυτά στους διαδρόμους ή έξω από το κτίριο.

γ) Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή ή Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου της καθαριότητας με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης. Από την ίδια Επιτροπή /επιτροπές αξιολογείται και η συνεργασία του αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια, θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν.

δ) Το ωράριο εργασίας των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Παν/μίου ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων. Ειδικά για Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο θα πρέπει να καλύπτεται με επαρκές προσωπικό όχι μόνο καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του αλλά και μετά το κλείσιμο του, έτσι ώστε να πραγματοποιούνται οι απαραίτητες εργασίες καθαριότητας χωρίς την παρουσία των επισκεπτών.

ε) Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα είναι:

- 21 άτομα εργάτες καθαριότητας
- 1 Επόπτη Έργου
- 1 Τεχνικό ασφαλείας

Κατά τα Σαββατοκύριακα των εξεταστικών περιόδων θα απασχοληθούν 2 άτομα οκτάωρης απασχόλησης για τον καθαρισμό των αμφιθεάτρων, των αιθουσών διδασκαλίας και των W.C., καθώς επίσης επίσης και 1 φορά κάθε 15 ημέρες θα απασχοληθεί 1 άτομο οκτάωρης απασχόλησης για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων της φοιτητικής κατοικίας

Το προσωπικό θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και όπως ακριβώς αναλύεται λεπτομερώς η κατανομή και το ωράριο εργασίας του προσωπικού ανά κτίριο στην οικονομική του προσφορά στον "ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ".

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΕΓΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελλεί η σύμβαση με τον ανάδοχο. Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Παν/μίου ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων. Καθαριότητα θα εκτελείται και τα Σαββατοκύριακα και κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για αυτή του την υποχρέωση μία βδομάδα πριν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου.

Για τα χρονικά διαστήματα των διακοπών Χριστουγέννων – Νέου Έτους, Πάσχα και για το διάστημα από 01.08. έως 15.08. απαιτείται η καθημερινή απασχόληση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και θα γίνεται γενική καθαριότητα (δάπεδα, έπιπλα, τζάμια, τοίχοι, αύλειος χώρος)

στ) Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του. Επίσης πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης τους ενώ Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν έχει και δεν είναι δυνατόν να έχει καμία σχέση με αυτό.

ζ) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαριότητας των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων όλων των κτιρίων του Π.Κ, με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα

η) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

θ) Ο ανάδοχος οφείλει μετά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρησης Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμα τους ανά κτίριο.

ι) Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και να καλύπτει πλήρως το ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Καθαρισμός θα πραγματοποιείται και τα Σαββατοκύριακα:

- των αμφιθεάτρων, των αιθουσών διδασκαλίας και των W.C στις εξεταστικές περιόδους
- του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης

Για το Γυμναστήριο το τωρινό ωράριο λειτουργίας είναι από 10:00π.μ-18:00 μ.μ (Δευτέρα-Παρασκευή) ή όπως διαμορφωθεί αργότερα.

κ) Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει σε κάθε κτήριο και σε εμφανή θέση τα πιστοποιητικά ποιότητας των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί. Ειδικά στο χώρο της πισίνας του Γυμναστηρίου απαιτείται ιδιαίτερη φροντίδα για την καθαριότητα και χρήση άοσμων υλικών καθαρισμού. Τα υλικά καθαρισμού, δεν θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις

εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, στην τεχνική του προσφορά.

λ) Ο ανάδοχος αμέσως μετά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, θα παραλαμβάνει από τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτιρίου τα κλειδιά για όλους τους χώρους που πρέπει να καθαρίζονται (με σχετική σήμανση των χώρων που αντιστοιχούν), υπογράφοντας σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παραλαβής, και στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα κλειδιά των χώρων που παραδίδονται. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα κλειδιά αυτά θα φυλάσσονται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδονται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, κατά τη λήξη της σύμβασής του, με σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (αναλυτική περιγραφή των χώρων που αντιστοιχούν τα κλειδιά). Κατά την παραλαβή των κλειδιών και παρουσία του αναδόχου, γίνεται έλεγχος από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας ώστε τα κλειδιά να έχουν την ανάλογη σήμανση και να αντιστοιχούν στους χώρους. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με υποδείξεις του Π.Κ. Επίσης η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της εργασίας καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

4. Ο ανάδοχος με την υπ. Αριθμ **17721/12-12-2016** προσφορά του και σύμφωνα με τον Ν.3863/2010 άρθρο 68, προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, δεσμεύτηκε για:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων ανά κτίριο.
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
- ζ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στα αναλώσιμα υλικά
- η) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά που αφορά στο εργολαβικό κέρδος
- θ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεις

5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν **140000008633-3** εγγυητική επιστολή της **ΠΑΓΚΡΗΤΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ** ποσού **3.400,00€** και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την λήξη της σύμβασης.

6. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

7. Η πληρωμή στον ανάδοχο, θα γίνει μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας και την βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής/επιτροπών που θα ορισθεί/ορισθούν από το Π.Κ, ότι οι εργασίες που έχουν ανατεθεί εκτελέστηκαν καλώς, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Τον ανάδοχο βαρύνουν, 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/2011) χαρτόσημο 3% και επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση.

9. Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφεται, το Πανεπιστήμιο μπορεί να λύσει μονομερώς την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέραν των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και την σχετική νομοθεσία που ισχύει βαρύνεται με ποινική ρήτρα ποσού **10.000 €**.

10. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

11. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας .

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα, υπογράφηκε και σφραγίστηκε έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Για την «ΤΖΟΥΑΝΑΚΗ Α.Ε»
ΑΜΑΛΙΑ ΤΖΟΥΑΝΑΚΗ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ
ΑΝΑΠΛ. ΠΡΥΤΑΝΗ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ