

ΠΡΟΣ: Εταιρεία «Τεχνική Κάλυψη –
Μ. Κουταλιανού»
Μ. Αλεξάνδρου, 20, Σαλαμίνα
Τηλ: 210 4648150
ΑΦΜ: 123587181- ΔΟ.Υ Ε' Πειραιά

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ\
ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
Γραφείο Εφ. - Π/Υ - Δαπ.(9020)
Φ. 604/64/180480
Σ. 406
Σαλαμίνα, 04 Οκτ 2017

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών»

Έχοντας υπόψη :

- α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ», (ΦΕΚ 251^Α/70).
- β. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/07 (ΦΕΚ 2300//3-12-07) «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των ΕΔ και σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/88/131798/Σ2063/25-7-08(ΦΕΚ Β' 1753)».
- γ. Το Ν.3886/10 «Περί Δικαστικής Προστασίας κατά την διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων και Υπηρεσιών».
- δ. Το Ν.4270/14 (Α' 174) «Περί Αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»
- ε. Τον Ν.4412/16 (Α'147) «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- στ. Συλλογή Προσφορών με Απευθείας Ανάθεση χωρίς Δημοσίευση στο Διαδίκτυο (Λήψη τριών (3) προσφορών μέσω τηλεομοιοτυπίας)
- ζ. Προσφορά Εταιρείας «Τεχνική Κάλυψη-Μ. Κουταλιανού» από 04-10-17
- η. ΝΑΑ 290716Ζ Σεπ 17 / ΝΣ (Αίτηση Έγκρισης Σκοπιμότητας)
- θ. ΝΑΑ 031010Ζ Οκτ 17 / ΚΕΦΝ (Έγκριση σκοπιμότητας)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την ανάθεση στην εταιρεία Εταιρεία «Τεχνική Κάλυψη-Μ. Κουταλιανού», Μ. Αλεξάνδρου, 20, Σαλαμίνα, Τηλ: 210 4648150, ΑΦΜ: 123587181- ΔΟ.Υ Ε' Πειραιά για την παροχή υπηρεσιών έναντι συνολικής αξίας Δύο Χιλιάδων Τετρακοσίων Τριάντα Έξι ευρώ και Εξήντα λεπτών (2.436,60€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. 24%.

Αντικείμενο Σύμβασης

2. Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η ανάδειξη εργολάβου εργασιών καθαρισμού εσωτερικών χώρων ΝΣ/ΝΝΣ συνολικής επιφάνειας 1.535 τ.μ. στο πλαίσιο σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο για τρεις μήνες, ως αναλυτικά

εμφαίνονται στο συνημμένο στην παρούσα Πίνακα Παροχής Υπηρεσιών (ΠΠΥ) ως Παράρτημα «Α».

Αξία Σύμβασης – Κρατήσεις-Παρακράτησης Φόρου Εισοδήματος

3. Ανάλυση του κόστους της υπόψη ανάθεσης όπως στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα «Α».
4. Την εταιρεία βαρύνουν υποχρεωτικά οι παρακάτω κρατήσεις:

α. Υπέρ MTN	4%
β. Υπέρ ΤΑΝ-ΕΛΟΑΝ	2%
γ. Υπέρ Δημοσίου	0,144
δ. Υπέρ Ενιαίας	
Ανεξάρτητης Αρχής	
Δημοσίων Συμβάσεων	0,06216
Σύνολο	6,20616
5. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% υπολογιζόμενου επί της καθαρής αξίας (προ ΦΠΑ) και μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

Εγκαταστάσεις / Χώροι Καθαρισμού

6. Ως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «Β» της παρούσης.

Χρόνος Έναρξης Εργασιών

7. Ο χρόνος έναρξης της συμφωνίας πλαίσιο, άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της. Αντίστοιχα οι εργασίες για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα ξεκινήσουν για τον ανάδοχο, κατόπιν υπογραφής των επιμέρους συμβάσεων (εκτελεστικών), στις οποίες θα αναγράφονται επακριβώς οι κατακυρωθείσες εργασίες, οι χρονική διάρκεια αυτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Πιστώσεις

8. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα διατεθούν:
 - α. Από ΚΑΕ 0875 λειτουργικού προϋπολογισμού ΓΕΝ.
 - β. Εις βάρος Π/Υ έτους 2017.
 - γ. Αρμοδιότητας: ΚΕΦΝ

Δικαιολογητικά Δαπάνης

9. Για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση της δαπάνης θα υποβληθούν προς έλεγχο και ενταλματοποίηση (έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος/Κύριου Διατάκτη στο όνομα του προμηθευτή) τα παρακάτω δικαιολογητικά για την εξόφληση της προμήθειας:
 - α. Αντίγραφο της παρούσης απόφασης ανάθεσης της συμφωνίας πλαίσιο.
 - β. Η συναφθείσα συμφωνία πλαίσιο.
 - γ. Αντίγραφο της επιμέρους κατακυρωτικής απόφασης.
 - δ. Η αντίστοιχη συναφθείσα εκτελεστική σύμβαση.

- ε. Πρωτότυπο ανεξόφλητο τιμολόγιο του εργολάβου στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER).
στ. Πρωτότυπο πρωτόκολλο ανάθεσης και παραλαβής εργασιών.

Πληρωμή

10. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από το Δημόσιο Ταμείο Πολεμικού Ναυτικού (ΔΤΠΝ), (Παπαρηγοπούλου 2 Αθήνα, Πλ. Κλαυθμώνος, τηλ: 210 3368710-11), μετά την ενταλματοποίηση της δαπάνης από το Ελεγκτικό Συνέδριο και έναντι των κάτωθι δικαιολογητικών:

α. Τιμολόγιο το οποίο θα εκδοθεί μετά την οριστική αποδοχή παραλαβής των εργασιών και την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου, στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER), και θα παραδοθεί στο γραφείο του Τμήματος Εφοδιασμού ΝΣ/ΝΝΣ στη Σαλαμίνα. Τα στοιχεία αγοραστή που θα αναγράφονται στο τιμολόγιο είναι:

(1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΝΣ
(2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
(3) ΑΦΜ:	090153025
(4) ΔΟΥ:	ΨΥΧΙΚΟΥ

β. Φορολογική Ενημερότητα της Αρμόδιας ΔΟΥ.

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Το ΔΤΠΝ, προβαίνει σε έκδοση σχετικής εντολής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για πληρωμή του εργολάβου και την απόδοση σχετικών κρατήσεων.

Η παρακράτηση του φόρου εισοδήματος βεβαιώνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου στην έδρα του προμηθευτή από το ΔΤΠΝ.

Ποινικές ρήτρες / Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου – Κυρώσεις

11. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου, προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθορισθέντα στα άρθρα 203, 206, 207, 215, 217, 218 και 220 του σχετικού (ε) νόμου.

Λοιποί όροι

12. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα καθοριζόμενα στον σχετικό (ε) νόμο.

13. Η παρούσα είναι «Αναρτητέα στο διαδίκτυο».

Σαλαμίνα, 04/10/2017

Αντιπλοίαρχος (ΥΙ) Π Βακαλόπουλος ΠΝ

Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνίας Πλαίσιο

«Β» Πίνακας Εγκαταστάσεων / Χώρων Καθαρισμού

«Γ» Δελτίο Καθαριότητας - Καθαρισμού Χώρων

Α-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
στο Φ. 604/64/180480/Σ.406

ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
Γραφείο Εφ.-Π/Υ-Δαπανών
Σαλαμίνα, 04 Οκτ 2017

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

Εταιρεία «Τεχνική Κάλυψη» Πολυκατοικιών-Καθαρισμού Κτιρίων

Α/Α	Περιγραφή Εργασιών	Οικονομική Προσφορά «Τεχνική Κάλυψη-Μ. Κουταλιανού» (€) Μηνιαία Προσφορά ΜΗ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
1	Ανάδειξη Εργολάβου Εργασιών καθαρισμού Εσωτερικών Χώρων ΝΣ/ΝΝΣ, συνολικής επιφανείας 1.535 τ.μ.	655,00

Για την ακρίβεια
Υποπλοίαρχος (Ε) Ε. Μπαμπασανίδη ΠΝ

B-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
στο Φ. 604/64/180480/Σ.406

ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
 Γραφείο Εφ.-Π/Υ-Δαπανών
 Σαλαμίνα, 04 Οκτ 2017

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ / ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	Κτίριο	Όροφος	Γραφείο	Χρήση	Εμβαδό
1	Διοικητηρίου	Ισόγειο	Φαρμακείο	Γραφείο	40
			Ακτινολογικό WC		90
		Α' Όροφος	Διευθυντού+ WC	Γραφείο	30
			Υποδιευθυντή		20
			Γραμματεία + WC		70
2	Οπλονομείου	Ισόγειο	Στρατ. Προσωπικού	Γραφείο	30
			Γενικής Επιστάσεως + WC		60
			Ενδαιτησεις Γυναικών + WC		30
			Ενδαιτησεις Ανδρών + WC		30
			Πλυντήριο		65
			Ραφείο		15
3	Τεχνικής Υποστήριξης	Ισόγειο	TTY	Γραφείο	15
			Κίνηση Οχημάτων		20
4	Διευθύνουσας-Εφοδιασμού	Ισόγειο	Εφοδιασμού-Απογραφών-Διευθύνουσας + WC	Γραφείο	70
5	Ψυχιατρικού	Ισόγειο	Μικροβιολογικό Εργαστήριο	Γραφείο	80
			Παλαιό Φαρμακείο Ναυτών		40
		Α' Όροφος	Παλαιά Ψυχιατρική Πτέρυγα +WC		400
6	Εξωτερικά Ιατρεία	Ισόγειο	Νέα Εξωτερικά Ιατρεία-	Γραφείο	370

			Γραφείο Προϊσταμένης- Εφημερίο- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων +WC		
7	Διαβητολογικό (Φ4)	Ισόγειο	Διαβητολογικό Ιατρείο και WC	Γραφείο	60
				ΣΥΝΟΛΟ	1.535

Για την ακρίβεια
Υποπλοίαρχος (Ε) Ε. Μπαμπασανίδη ΠΝ

Γ-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
στο Φ. 604/64/180480/Σ.406

ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
 Γραφείο Εφ.-Π/Υ-Δαπανών
 Σαλαμίνα, 04 Οκτ 2017

ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

1. Καθημερινά

- α. Νέα Εξωτερικά Ιατρεία- Εφημερίο.
- β. Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:
 - (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
 - (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.
 - (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης.
 - (4) Πλύση των Πλακιδίων του δαπέδου νε απορρυπαντικό και νερό.
 - (5) Καθαρισμός Καθρεπτών.
 - (6) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού και απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο.
 - (7) Άδειασμα όλων των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας απορριμμάτων και πλύση όπου απαιτείται.
 - (8) Καθαρισμός των χειρολαβών/πόμολων των θυρών.

2. Μία φορά την Εβδομάδα

- α. Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:
 - (1) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα.
 - (2) Ξεσκόνισμα Γραφείων – Επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων.
 - (3) Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
 - (4) Άδειασμα όλων των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας απορριμμάτων και πλύση όταν απαιτείται.
- β. Όλοι οι χώροι ενδιαιτήσεων – δωμάτια – διάδρομοι – σκάλες ως ακολούθως:
 - (1) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα.
 - (2) Άδειασμα όλων των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας απορριμμάτων και πλύση όταν απαιτείται.
 - (3) Αποκομιδή απορριμμάτων απ' όλα τα κτίρια στο πιο κοντινούς κάδους.
 - (4) Ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων.

(5) Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές
επιφάνειες.

Για την ακρίβεια
Υποπλοίαρχος (Ε) Ε. Μπαμπασανίδη ΠΝ