



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
(ΠΑΡΑΤΑΣΗ)

Στην Κομοτηνή σήμερα, 12^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Δευτέρα, στο γραφείο του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, οι υπογράφωντες:

Α. Αριστοτέλης Γκαράνης, Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ο οποίος νόμιμα με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, η οποία εδρεύει στην Κομοτηνή (Γ.Κακουλίδου 1), με Α.Φ.Μ. 997687965 – Δ.Ο.Υ Κομοτηνής και

Β. Δολιανίτης Δημήτριος, νόμιμος εκπρόσωπος του Γραφείου Γενικού Τουρισμού Δημοκρίτειο Travel με έδρα Κομοτηνή Ν. Ροδόπης (Δημοκρίτου 9), Α.Φ.Μ. 026479020 – Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, ο οποίος θα ονομάζεται στο εξής Ανάδοχος

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ237Α'/27.12.10) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Την αριθ. 24001/11.06.2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ1449Β'/2013) «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»
4. Τα άρθρα 100 & 101 του Ν. 4182/2013 (ΦΕΚ185Α'/10.09.2013) «Κώδικας κοινωνικών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις»
5. Το άρθρο 49 του Ν.4274/2014 (ΦΕΚ147Α'/14.07.2014) «Ρυθμίσεις Ποινικού και Σωφρονιστικού Δικαίου και άλλες διατάξεις»
6. Την αριθ.32807/01.09.2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ2375Β'/05.09.2014) «Τροποποίηση της αριθ.24001/11.06.13 ΚΥΑ»
7. Το άρθρο 17 του ψηφισθέντος Σχεδίου Νόμου «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων Α.Ε.» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26.10.2012 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις» (Εγκύκλιος 51/αριθ. πρωτ.34232/11.09.2014 ΑΔΑ:7ΜΞΘΝ-ΟΒ2)
8. Την υπ'αριθ. Δ.Δ. οικ. 5319/22.09.2014 (αρθρ. 10 , παρ. 20) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας – Θράκης περί Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 7ΕΡΧ7ΛΒ-Σ1Λ).
9. Τις με ΑΔΑ: 7ΓΦΛ7ΛΒ-2ΣΡ και ΑΔΑ: ΩΖΜΧ7ΛΒ-ΔΗΣ συμβάσεις.
10. Το άρθρο 63 του Ν4415/2016.
11. Την υπ' αριθ. Δ.Ο.161/12.01.2016 (ΑΔΑ: 62ΛΡ7ΛΒ-9ΚΓ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Ε.Φ.0191 και ΚΑΕ0821.0007 ύψους 169.000,00€ «ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2016-2017, ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1/9/2016 ΕΩΣ 31/12/2016.», και την υπ' αριθ. Δ.Ο.163/12.01.2016 (ΑΔΑ: Ω0ΔΣ7ΛΒ-ΩΤΑ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Ε.Φ.0192 και ΚΑΕ0821.0007 ύψους 520.000,00€ «ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2016-2017, ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1/9/2016 ΕΩΣ 31/12/2016.»
12. Το με αριθμ πρωτ.ΔΟ οικ 3766/09.09.2016 έγγραφο του τμήματος Προμηθειών της Δνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ.
13. Την υπ'αριθμ. 669/ 2016 (ΑΔΑ: 6ΧΞΒ7ΛΒ-ΥΝΔ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ

14. Την υπ' αριθμ. 860/ 2016 (ΑΔΑ: 6ΜΟΘ7ΛΒ-ΨΘΧ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ
 15. Το γεγονός μη ολοκλήρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας και την ανάγκη εκτέλεσης των δρομολογίων των (υπό στοιχείο 9.) ανωτέρω συμβάσεων

συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μεταφορά από τον ανάδοχο των μαθητών της Α' Βάθμιας ή /και της Β' θμιας εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, από τον τόπο κατοικίας τους μέχρι τις σχολικές μονάδες που φοιτούν και αντίστροφα, εκτελώντας τα δρομολόγια, όπως αυτά διαμορφώθηκαν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των δρομολογίων (μεταφορικό έργο) όπως αυτό έχει καταχωρισθεί στον Πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ - ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΥΠΟΥ (€)		
						ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΚΠΤΩΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)
1	α/α 6 ΒΡΑΓΙΑ ΑΡΧΟΝΤΙΚΑ ΒΑΚΟΣ 1 ΠΑΜΦΟΡΟ [ΔΣ ΑΜΑΡΑΝΤΩΝ	9	08:00	13:15	43,35	5%	41,18
2	α/α 87 Εσπερινό ΕΠΑΛ – Εργατικά Υποσταθμού ΔΕΗ (μέσω Ραδιοφωνικού Σταθμού) [ΜΟΝΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ]	2	08:00	13:00	10,89	3%	10,56

ΑΡΘΡΟ 2 – ΤΙΜΗ – ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το συνολικό ποσό της σύμβασης, που δικαιούται ο Ανάδοχος, ανέρχεται στο γινόμενο του αριθμού των δρομολογίων που θα εκτελέσει, βάσει των βεβαιώσεων των διευθυντών των σχολικών μονάδων στις οποίες φοιτούν οι μεταφερόμενοι μαθητές, επί της προσφερθείσας τιμής, όπως αυτή αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα και για το χρονικό διάστημα της παράτασης έως την 31/12/2016.

Στο ανωτέρω γινόμενο (=ποσό σύμβασης) προστίθεται και ο Φ.Π.Α. (24%) και το άθροισμα αποτελεί το τελικό ποσό (συνολικό κόστος) της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αυτή ισχύει έως την κατακύρωση των σχετικών δρομολογίων με την ολοκλήρωση της τρέχουσας διαγωνιστικής διαδικασίας και όχι πέραν της 31^{ης} Δεκεμβρίου (31.12.2016).

ΑΡΘΡΟ 4 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της δαπάνης για τη μεταφορά των μαθητών στον ανάδοχο διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Ειδικότερα για την καταβολή της αποζημίωσης απαιτείται, πλέον των άλλων δικαιολογητικών, η βεβαίωση της παρ.1.δ. του άρθρου 5, της ως άνω Κ.Υ.Α. 24001/11-6-2013 (ΦΕΚ 1449/τ. Β' /14-6-2013).

Το χρονικό διάστημα το οποίο μεσολαβεί, από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών μέχρι την εξόφληση των σχετικών δαπανών, εξαρτάται από το χρόνο, τη συχνότητα και το ποσό με το οποίο κάθε φορά επιχορηγείται για το σκοπό αυτό η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

Για την καταβολή της αποζημίωσης θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Διεύθυνση Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. - Π. Ε. Ροδόπης (Δημοκρατίας 1) τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση του Διευθυντή της οικείας σχολικής μονάδας ότι πραγματοποιήθηκε κατά μήνα η καθημερινή μεταφορά των μαθητών του σχολείου, σύμφωνα με την οικεία σύμβαση.
2. Σύμβαση για τη μεταφορά των μαθητών.
3. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου.
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του Αναδόχου.

Τα έξοδα μεταφοράς και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον μεταφορέα ήτοι :

- ο Φόρος 8% επί της αξίας και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.
- ο Κράτηση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06% συν 3,6% Χαρτόσημο ΟΓΑ επί αυτής)

Δεν καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο:

- Για τις ημέρες που δε λειτουργούν τα σχολεία, κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με το Διευθυντή του σχολείου.
- Για τις ημέρες που δεν προσέρχονται οι μαθητές στο σχολείο λόγω κατάληψης, απεργίας του διδακτικού προσωπικού, κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με το Διευθυντή του σχολείου.
- Στις περιπτώσεις που δεν πραγματοποιηθούν δρομολόγια λόγω κακοκαιρίας, εφόσον τα σχολεία παραμείνουν κλειστά με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
- Στις περιπτώσεις, που δεν γίνεται η μεταφορά, λόγω ασθένειας κάποιου ή κάποιων μαθητών.
- Όταν δεν πραγματοποιηθεί δρομολόγιο, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης κάποιου ή κάποιων δρομολογίων, από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εξαιτίας κάποιας βλάβης του μεταφορικού μέσου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την ασφαλή και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης και τις κείμενες σχετικές διατάξεις, μεταφορά των μαθητών.
- Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία δεν καταβληθούν στην Περιφέρεια οι αναγκαίες για την μεταφορά των μαθητών πιστώσεις από την Κεντρική Κυβέρνηση.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

Τα δρομολόγια θα εκτελούνται όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των Σχολείων και μέχρι την προβλεπόμενη στην παρούσα, ημερομηνία. Η μεταφορά θα οργανώνεται από τους μεταφορείς σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Σχολείων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή ομαλή και ασφαλής μεταφορά των μαθητών, καθώς και η μικρότερη παραμονή τους στο χώρο του σχολείου.

Κατά τη μεταφορά:

- 5.1. Θα λαμβάνεται μέριμνα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών. Το μεταφορικό μέσο θα παραλαμβάνει τους μαθητές στα προκαθορισμένα σημεία - στάσεις. Ο χρόνος αναμονής των μαθητών στο σημείο επιβίβασης θα είναι ο ελάχιστος δυνατός. Ως εκ τούτου, η άφιξη των μαθητών στα σχολεία όπου φοιτούν θα πραγματοποιείται το αργότερο 10' και όχι νωρίτερα από 20' πριν την έναρξη των μαθημάτων και η επιβίβαση των μαθητών στα μεταφορικά μέσα, κατά την αναχώρησή τους από τα σχολεία όπου φοιτούν προς τους τόπους διαμονής τους, θα γίνεται 10' έως 15' το αργότερο μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- 5.2. Έως την επιβίβαση των μαθητών στο όχημα την ευθύνη έχουν οι έχοντες τη γονική μέριμνα ή οι νόμιμοι επίτροποι των μαθητών.
- 5.3. Κατά την επιστροφή θα παραδίδονται οι μαθητές στα σημεία από τα οποία είχαν παραληφθεί.
- 5.4. Η αποβίβαση των μαθητών κατά την άφιξή τους στα σχολεία όπου φοιτούν και η επιβίβασή τους στα μεταφορικά μέσα κατά την αποχώρησή τους μετά τη λήξη των μαθημάτων, θα γίνεται σε χώρους που θα υποδεικνύονται από τους Διευθυντές των σχολείων πλησίον του διδακτηρίου.
- 5.5. Η παραλαβή των μαθητών ή των νηπίων θα γίνεται από τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας πριν την έναρξη των μαθημάτων και από τους γονείς τους στον τόπο διαμονής τους, μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- 5.6. Δεν θα επιβιβάζονται ξένα, προς τη σχολική κοινότητα, άτομα.
- 5.7. Τα αυτοκίνητα θα αναγράφουν υποχρεωτικά σε πινακίδες, που θα προσαρτώνται στο μπροστινό και στο πίσω μέρος τους, τη λέξη «ΣΧΟΛΙΚΟ».
- 5.8. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση, γενική εμφάνιση και καθαρά. Τα αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των μαθητών, θα

φέρουν οπωσδήποτε ζώνες ασφαλείας και ειδικότερα πρέπει να παρέχουν αυξημένη ασφάλεια με ζώνες ασφαλείας (βάση της υπ' αριθ. Α-ΟΙΚ.61368/6146/ Υ.Α(Φ.Ε.Κ Β' 1894/22-12-04) από την έναρξη ισχύος της οποίας (01-03-2005) καταργήθηκε η υπ' αριθ. ΣΤ/31333/1977 (Β'3) και η υπ' αριθ. Α-ΟΙΚ51870/4503/09-09-2004 (Β' 1442) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Διατάξεις περί εφοδιασμού δια ζωνών ασφαλείας αυτοκινήτων που θα μεταφέρουν μαθητές και νήπια»), εκτός και αν η εν λόγω απόφαση τροποποιηθεί, οπότε θα ισχύει ότι θα καθορίζει η τροποποίησή της και θα κινούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ο.Κ. Ο Ανάδοχος του έργου της μεταφοράς των μαθητών, πρέπει να εφαρμόζουν πιστά τις σχετικές διατάξεις για την ασφάλεια των μεταφερόμενων μαθητών.

- 5.9. Οι οδηγοί που θα μεταφέρουν μαθητές θα είναι συνεργάσιμοι, θα συμπεριφέρονται με ευγένεια στους μαθητές και θα πειθαρχούν στις υποδείξεις των Διευθυντών των σχολείων ή των αναπληρωτών τους και των εκπαιδευτικών, θα είναι υγιείς και η συμπεριφορά τους, προς τη σχολική κοινότητα, θα είναι η αρμόζουσα, από κάθε άποψη.
- 5.10. Οι οδηγοί των οχημάτων πρέπει, κατά τη μεταφορά, να λαμβάνουν υπόψη τους τις ιδιαιτερότητες, που προκύπτουν από την συνήθη ηλικία των μαθητών (5-18 ετών) και να αντιμετωπίζουν ανάλογα τυχόν εμφανιζόμενα θέματα. Προβλήματα που τυχόν δημιουργούνται από συμπεριφορά μαθητών και επισημαίνονται από τον υπεύθυνο μεταφοράς, θα πρέπει να γίνονται γνωστά στη Διεύθυνση κάθε σχολείου, ώστε να γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις και να αποφεύγονται περιπτώσεις, που μπορούν να διαταράξουν τις καλές σχέσεις σχολείου – μαθητών - υπεύθυνων μεταφοράς.
- 5.11. Σε περίπτωση που κάποιος από τους μεταφορείς αδυνατεί να εκτελέσει το δρομολόγιο, για το οποίο έχει υπογράψει σύμβαση, για μερικές μέρες ή και για ολόκληρη τη σχολική χρονιά, τότε αυτός είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το Διευθυντή της σχολικής μονάδας και την Αναθέτουσα Αρχή, όπως επίσης και τους γονείς των μαθητών που μεταφέρει. Τα ίδια επίσης ισχύουν και στην περίπτωση που ο μεταφορέας απεργεί.
- 5.12. Η μη εκτέλεση των δρομολογίων ή μέρους των δρομολογίων δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποκοπής του οδικού δικτύου ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, αλλά και τότε θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο του έργου προσπάθεια για την εξυπηρέτηση των μαθητών.
- 5.13. Για κάθε καθυστέρηση κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών στα σχολεία ευθύνεται ο Ανάδοχος του έργου και θα υποχρεούται σε καταβολή προστίμου ίσου με το διπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης της διαδρομής.
- 5.14. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης δρομολογίου, ο μεταφορέας θα είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει έγκαιρα για το γεγονός τους Διευθυντές – Προϊσταμένους των σχολικών μονάδων όπου φοιτούν οι μεταφερόμενοι μαθητές και τους γονείς – κηδεμόνες αυτών και να βρει άμεσα κατάλληλο μεταφορικό μέσο για τη μεταφορά των μαθητών.
- 5.15. Αν για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία δεν εκτελεστεί καθορισμένο δρομολόγιο, ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να μεταφέρει τους μαθητές με άλλο πρόσφορο μέσο ή να πληρώσει (παρακράτηση κατά την πληρωμή) το αντίτιμο του ταξί, που τυχόν χρησιμοποίησαν οι γονείς για να μεταφέρουν τα παιδιά τους.
- 5.16. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν περισσότερες από τρεις (3) καθυστερήσεις στο σύνολο των δρομολογίων μέσα σε ένα μήνα, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης χωρίς αποζημίωση για τον ανάδοχο, ο οποίος θα καταβάλλει επιπλέον χρηματικό ποσό που τυχόν θα απαιτηθεί για τη νέα σύμβαση με άλλο μεταφορέα.
- 5.17. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιήσουν οι μεταφορείς θα πρέπει να περνούν από τον προβλεπόμενο τεχνικό έλεγχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 5.18. Τα μεταφορικά μέσα θα έχουν επαρκή αριθμό θέσεων για τον αριθμό των μαθητών που θα μεταφέρουν. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπάρχουν υπεράριθμοι ή όρθιοι μαθητές.
- 5.19. Κάθε μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιείται κύριο ή εφεδρικό από τον ανάδοχο φορέα για το έργο της μεταφοράς πρέπει να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη όλων των επιβαινόντων για ατυχήματα και υλικές ζημιές, όπως επίσης και την κατά νόμο ασφαλιστική κάλυψη για αστική ευθύνη έναντι τρίτων και για υλικές ζημιές. Η διάρκεια των ανωτέρω ασφαλίσεων πρέπει να καλύπτει το συμβατικό χρόνο της σύμβασης μεταφοράς.
- 5.20. Τα λειτουργικά έξοδα των μεταφορικών μέσων για την μεταφορά των μαθητών επιβαρύνουν τον ανάδοχο φορέα (προμήθεια καυσίμων, ανταλλακτικών, συντηρήσεως κλπ).

5.21. Σε περίπτωση αλλαγής ιδιοκτησίας οχήματος Δημόσιας Χρήσεως ο νέος ιδιοκτήτης υπεισέρχεται αυτομάτως στα δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις που θα υπογραφούν.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η μη τήρηση των προϋποθέσεων του άρθρου 5 της σύμβασης επισύρει τις προβλεπόμενες διοικητικές, ποινικές κυρώσεις, καθώς και την κίνηση της διαδικασίας καταγγελίας και μονομερούς λύσης της σύμβασης καθώς και αποκλεισμού από μελλοντικούς διαγωνισμούς.

Ο Ανάδοχος φορέας είναι ο μόνος υπεύθυνος απέναντι στο Νόμο και την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση των παραπάνω όρων και αυτός θα φέρει αποκλειστικά και μόνο τυχόν ευθύνες.

Επίσης σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος φορέας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται να ασκήσει τα δικαιώματά της για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα προκληθεί από την ως άνω μη εκπλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον ανάδοχο μεταφορέα η με αριθμό - εγγυητική επιστολή της - , για την εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού - €.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

7.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, με μονομερή απόφαση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να προβαίνει στην κατάργηση, συγχώνευση ή επέκταση των δρομολογίων, όταν αυτό είναι αναγκαίο. Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωση αποζημίωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση κατάργησης ή σύμπτυξης των δρομολογίων.

7.2. Το δρομολόγιο του μεταφορικού μέσου θα τροποποιείται, όταν στο σχολείο εγγράφονται ή μεταγράφονται μαθητές ή αλλάζει η κατοικία τους.

7.3. Τυχόν αλλαγές, ως προς την ώρα των δρομολογίων καθώς και αλλαγές αυτών κατά την διάρκεια του έτους, θα γίνονται μόνο από την Αναθέτουσα αρχή ύστερα από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να τις αποδεχθεί.

7.4. Σε περίπτωση έγγραφων και τεκμηριωμένων καταγγελιών των γονέων/κηδεμόνων για πλημμελή εκτέλεση του δρομολογίου, που υποβάλλονται στο Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο τελευταίος, αφού ελέγξει την ακρίβεια των καταγγελλομένων και διαπιστώσει ότι ευσταθούν, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

7.5. Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν θα προκύψουν από την ερμηνεία ή εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα καταβάλλεται προσπάθεια να επιλύονται μέσα στα πλαίσια της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Σε διαφορετική περίπτωση η επίλυσή τους θα διέπεται από τους σχετικούς κανόνες δικαίου και αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Κομοτηνής.

7.6. Η μη άσκηση δικαιώματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτησή της από μελλοντική άσκηση του δικαιώματός της στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματός της.

7.7. Για την παρακολούθηση τήρησης των όρων της παρούσας θα διεξάγονται σχετικοί έλεγχοι από υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής.

7.8. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

7.9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός: ι) αν

πρόκειται περί αποδεδειγμένης πραγματικής ή νομικής αδυναμίας κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και ii) της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

- 7.10. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ-ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ

Αριστοτέλης Γκαράνης

Δολιανίτης Δημήτριος