



ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Προμηθειών & Περιουσίας
Καλαμάτα 9-2-2017
Αρ. Πρωτ. 411
CPV: 90911200-8

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Πελοποννήσου

Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης: 09 Φεβρουαρίου 2017

Τόπος: Το Κτίριο του ΤΕΙ Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας.

Συμβαλλόμενοι:

1. Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Πελοποννήσου κ. **Δημήτριος Βελισσαρίου**, ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτού,
2. Η εταιρεία ΡΟΜΒΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ – Καθαρισμοί – Φύλαξη κτιρίων, με ΑΦΜ 997747296, που έχει έδρα στην οδό Εμ. Πανσελήνου 26, 26334 ΠΑΤΡΑ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Χαράλαμπο Μπάλλα** με ΑΔΤ 711802. Για λόγους συντομίας στο εξής θα αναφέρεται ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, έχοντας υπόψη:

- α) το υπ' αριθμ. 218/2017 αίτημα του Τμήματος Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας,
- β) την υπ' αριθμ. 72/2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δαπανών & ΚΠΣ,

Αναθέτει στον δεύτερο, ο οποίος - χάριν συντομίας - θα αποκαλείται στο παρόν με τον όρο «Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ», το έργο της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, καθώς και με τους κατωτέρω ειδικότερους όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ο ανάδοχος:

1. ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος αποτελούνται από το Κεντρικό (παλαιό) κτίριο, το Νέο κτίριο ΣΕΥΠ και το κτίριο της Βιβλιοθήκης συνολικής επιφάνειας όλων των κτιρίων και των περιβαλλόντων χώρων περίπου 18.000 τετραγωνικών μέτρων. Επίσης υπόγειοι χώροι επιφάνειας 3.000 τετραγωνικών μέτρων περίπου.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A		ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Γραφεία Διοίκησης - Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραφεία	90 γραφεία στο ισόγειο, 1 ^ο και 2 ^ο όροφο σε όλα τα κτίρια	1 φορά την εβδομάδα σκούπισμα & σφουγγάρισμα Καθημερινά αποκομιδή

	Καθηγητών		απορριμμάτων
2.	Χώροι Υγιεινής - Τουαλέτες	25 πλήρεις χώροι στο ισόγειο, στον 1 ^ο και 2 ^ο όροφο όλων των κτιρίων	καθημερινά πρωί και απόγευμα
3.	Αίθουσες Διδασκαλίας και Εργαστήρια	27 αίθουσες διδασκαλίας και 33 αίθουσες εργαστηρίων	1 φορά την εβδομάδα
4.	Βιβλιοθήκη – Εκτυπωτική μονάδα	Κτίριο νέας Βιβλιοθήκης	1 φορά την εβδομάδα
5.	Αμφιθέατρα	8 αμφιθέατρα διδασκαλίας και 1 αμφιθέατρο εκδηλώσεων στο κτίριο της ΣΕΥΠ	Κάθε 15 μέρες
9.	Περιβάλλοντες χώροι	- Πεζοδρόμια γύρω από τις κτιριακές εγκαταστάσεις. - Γήπεδα (όταν χρειάζεται)	3 φορές το μήνα
10.	Διάδρομοι – σκάλες – εσωτερικοί τοίχοι	Όλοι οι διάδρομοι και οι σκάλες εσωτερικά των κτιρίων καθώς και οι εσωτερικοί τοίχοι	- Καθημερινά διάδρομοι και σκάλες - Μία φορά το μήνα ο καθαρισμός των τοίχων τοπικά
11.	Ανελκυστήρες	5 ανελκυστήρες (1 στο παλαιό κτίριο, 3 στο κτίριο ΣΕΥΠ και 1 στο κτίριο της Βιβλιοθήκης)	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα καθαρισμός υαλοπινάκων μία φορά το μήνα

1. Προσωπικό Καθαριότητας

Ο αριθμός των ατόμων που θα ασχολούνται με τον καθαρισμό των χώρων του ΤΕΙ Πελοποννήσου καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους, έχει ως εξής :

Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Πέντε (5) άτομα κατ' ελάχιστο, με επτάωρη απασχόληση ως εξής:

- 3 άτομα στην πρωινή βάρδια από 6:30 έως 13:30
- 2 άτομα στην απογευματινή βάρδια από 13:30 έως 20:30

2. ΤΙΜΗ

Το μηνιαίο κόστος για το σύνολο του καθαρισμού ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων τριακοσίων πέντε ευρώ (€5.305,00), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) μήνα, από **9 Φεβρουαρίου 2017** έως και **8 Μαρτίου 2017**.

4. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο τέλος του μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το ΤΕΙ Πελοποννήσου, με χρηματικό ένταλμα το οποίο εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, κ.λ.π.).

5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,06% επί της αξίας, πλέον ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΤΕΙ Πελοποννήσου.
 Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94 άρθρο 24 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εργατική Νομοθεσία όπως ισχύει σήμερα, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς **καμιά απολύτως ευθύνη** του ΤΕΙ Πελοποννήσου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΤΕΙ Πελοποννήσου.
3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με το ΤΕΙ Πελοποννήσου.
4. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
6. Τα υλικά καθαριότητας σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά κ.λ.π. θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Η δαπάνη για το υγρό σαπούνι, τις σακούλες απορριμμάτων και το χαρτί υγείας βαρύνει το ΤΕΙ Πελοποννήσου.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
8. Ο ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του ΤΕΙ Πελοποννήσου (με κοινοποίηση στο Τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην **Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων**, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά μήνα θα πρέπει να κατατίθεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας η **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ** μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων καθώς και **αποδεικτικό πληρωμής με ονομαστική κατάσταση Μισθοδοσίας από την Τράπεζα**.
9. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.

10. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το ΤΕΙ Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
11. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κλπ) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο προσωπικό, ώστε τα κτίρια να διατηρούνται καθαρά.
12. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.
13. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.
15. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.
16. Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού δεν πρέπει να παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
17. Σε περίπτωση καταλήψεων, αργιών κλπ. όπου τα κτίρια παραμένουν κλειστά και οι εργαζόμενοι καθαριότητας δεν έχουν τη δυνατότητα εισόδου στο κτίριο, και επομένως δεν θα εκτελούνται οι εργασίες καθαρισμού, για το διάστημα αυτό, το ποσό του τιμολογίου θα μειώνεται αναλογικά.
18. Ο έλεγχος για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων της εταιρείας θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή Καθαριότητας του ΤΕΙ Πελοποννήσου, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπογράφηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα και έλαβε ένα ο ανάδοχος και ένα το ΤΕΙ Πελοποννήσου.

Ο Πρόεδρος του ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Δημήτριος Βελισσαρίου

Χαράλαμπος Μπάλλας