



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σπερχειάδα 24-11-2016

Αριθ. Πρωτ. 31366/4618

Ταχ. Δ/ση: Αφών Πάππα, 2
Τ.Κ. 35003- ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
Τηλ.: 22363-50212
Fax: 22363-50211
Πληροφορίες: Θεοφ. Πολύζος
Email.: polyzosfan@gmail.com

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
(Ν. 3463/2006 άρθρο 163)**

CPV : 79211000-6 λογιστικές υπηρεσίες

ΠΟΣΟΥ 5.800,00€ ΧΩΡΙΣ ΤΟ ΦΠΑ 24%.
7.192,00 € με ΦΠΑ 24%

Στη Σπερχειάδα σήμερα **24-11-2016** οι παρακάτω υπογεγραμμένοι:

1. **Θύμιος Παπαευθυμίου**, Δήμαρχος Μακρακώμης, με ΑΦΜ **800206956** ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος του δήμου Μακρακώμης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και

2. **Καλογερόπουλος Ιωάννης, Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος της ΒΔΟ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** με διακριτικό τίτλο **“ΒΔΟ GREECE”** με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **125124501000**, ΑΦΜ **800487055** με έδρα, την Αθήνα, Λ. Μεσογείων **449**, Τ.Κ. **15343**, τηλ. **210 8253078** και η οποία χάριν συντομίας θα αποκαλείται στο εξής ως **ΕΛΕΓΚΤΗΣ**, στην οποία ανατέθηκε ο Έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Μακρακώμης για το έτος **2016** σύμφωνα με την αριθ. **31360/4613/24-11-2016** απόφαση του Δημάρχου που αφορά στην ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος αναθέτει στον ΕΛΕΓΚΤΗ τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του που αφορούν στην χρήση **2016**.

Θα διενεργηθεί έλεγχος σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006 όπως ισχύει). Τα πρότυπα αυτά απαιτούν να συμμόρφωση με κανόνες δεοντολογίας, καθώς και σχεδιασμό διενέργειας έλεγχου με σκοπό την απόκτηση εύλογης διασφάλισης για το εάν οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη ανακρίβεια.

Ο έλεγχος μας θα περιλαμβάνει τη διενέργεια διαδικασιών για την απόκτηση ελεγκτικών τεκμηρίων, σχετικά με τα ποσά και τις γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις. Οι επιλεγόμενες διαδικασίες θα βασίζονται στην κρίση του ελεγκτή περιλαμβανομένης της εκτίμησης των κινδύνων ουσιώδους ανακρίβειας των οικονομικών καταστάσεων, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος. Κατά τη διενέργεια αυτών των εκτιμήσεων κινδύνου, θα εξετάσουμε τις εσωτερικές δικλίδες που σχετίζονται με την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις και όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών δικλίδων του Δήμου. Ο έλεγχος μας θα περιλαμβάνει επίσης την αξιολόγηση της καταλληλότητας των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν, του εύλογου των εκτιμήσεων που έγιναν από τη διοίκηση καθώς και αξιολόγηση της συνολικής παρουσίασης των οικονομικών καταστάσεων.

Επίσης, θα περιλαμβάνει την εξέταση σε δειγματοληπτική βάση αποδεικτικών στοιχείων για την επαλήθευση της νομιμότητας και ορθής καταχώρισης στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία με σκοπό την επιβεβαίωση των οικονομικών πράξεων του Δήμου. Συγκεκριμένα θα γίνει :

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ-ΔΑΠΑΝΩΝ-ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

-ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**-ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΚΡΕΜΟΔΙΚΙΩΝ**

Η εργασία υποβοηθείται από τη χρήση ειδικών λογισμικών στατιστικής δειγματοληψίας.

Ο Έλεγχος των Οικονομικών Καταστάσεων που καταρτίζονται σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα αφορά :

1. Κατάσταση του Ισολογισμού
2. Κατάσταση του λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης
3. Κατάσταση του λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης
4. Πίνακας Διάθεσης των Αποτελεσμάτων
5. Προσάρτημα του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης

Ειδικότερα θα διεξάγεται κατά κατηγορία λογαριασμού έλεγχος :

I. ΠΑΓΙΑ & ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

Ο έλεγχός μας επί των παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως περιλαμβάνει τα εξής:

- α) Έλεγχο προσθηκών-μειώσεων βάσει νόμιμων παραστατικών,
- β) Έλεγχο αποτύπωσής τους στο τηρούμενο μητρώο παγίων,
- γ) Έλεγχο κατά πόσον το τηρούμενο, για την διαχειριστική παρακολούθηση των παγίων, Μητρώο Παγίων περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία,
- δ) Έλεγχο των διενεργηθεισών αποσβέσεων βάσει των προβλεπόμενων συντελεστών,
- ε) Έλεγχο συμφωνίας Μητρώου Παγίων και Γενικής Λογιστικής,
- στ) Έλεγχο ύπαρξης ασφαλιστικής κάλυψης των πάγιων περιουσιακών στοιχείων,
- ζ) Έλεγχο κυριότητας ακινήτων και τυχόν εμπραγμάτων βαρών με βάση επιστολή Νομικού Συμβούλου του Δήμου.

II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- α) Έλεγχο συμφωνίας Δημόσιου Λογιστικού και Γενικής Λογιστικής για τα βεβαιωμένα στη χρήση έσοδα,
- β) Έλεγχο για την ύπαρξη αναλυτικού καθολικού κατά οφειλέτη,
- γ) Έλεγχο για την ύπαρξη απαιτήσεων σε καθυστέρηση και εκτίμηση για την αναγκαιότητα σχηματισμού πρόβλεψης,
- δ) Έλεγχο για την ύπαρξη μακροπροθέσμων απαιτήσεων και τον λογιστικό χειρισμό τους,
- ε) Έλεγχο λοιπών απαιτήσεων,
- στ) Έλεγχο επιβεβαίωσης των απαιτήσεων με απευθείας αλληλογραφία.

III. ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ / ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

- α) Έλεγχο νέων επενδύσεων καθώς και μειώσεων με βάση τα παραστατικά και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.
- β) Έλεγχο αποτίμησής τους στο τέλος της χρήσης καθώς και λογιστικής αντιμετώπισης της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς.

IV. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

- α) Έλεγχο επαλήθευσης του υπολοίπου του Δήμου με φυσική καταμέτρηση των μετρητών,
- β) Έλεγχο παραστατικών εισπράξεων – πληρωμών
- γ) Έλεγχο επιβεβαίωσης υπολοίπου καταθέσεων με αντίγραφα λογαριασμών (extrait) τραπεζών καθώς και με απευθείας αλληλογραφία με τις τράπεζες.

V. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ-ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

Ο έλεγχός μας στους ανωτέρω λογαριασμούς αποσκοπεί στο κατά πόσον εφαρμόζεται η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων που αποτελεί και την βασική διαφορά μεταξύ του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού συστήματος.

VI. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Έλεγχο τυχόν μεταβολών του κεφαλαίου και δημιουργίας αυτού.

VII. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ

Έλεγχο σχηματισθέντος αποθεματικού για κάλυψη υποτίμησης τίτλων.

VIII. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ

Έλεγχο και επιβεβαίωση αποτελέσματος χρήσης κατόπιν επισταμένης και αναλυτικής επισκόπησης των αποτελεσματικών λογαριασμών.

ΙΙΧ. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

- α) Έλεγχο υποχρέωσης σχηματισμού πρόβλεψης αποζημίωσης λόγω συνταξιοδότησης για το προσωπικό με σύμβαση αορίστου χρόνου που είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- β) Έλεγχο λοιπών σχηματισμένων προβλέψεων.

ΙΧ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

α) Έλεγχος λογαριασμού Προμηθευτών-Πιστωτών:

- Συμφωνία διπλογραφικού συστήματος με βάση αναλυτικό ισοζύγιο.
- Επιβεβαίωση υπολοίπων τέλους χρήσεως με απευθείας αλληλογραφία.
- Έλεγχος ύπαρξης ληξιπροθέσμων υποχρεώσεων και επισήμανση πρόσθετων υποχρεώσεων που προκύπτουν από τυχόν συμβάσεις ή συμφωνητικά.

β) Έλεγχος λογαριασμού «Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη»:

- Έλεγχος λογιστικοποίησης των υποχρεώσεων από φόρους-τέλη και εμπρόθεσμης απόδοσής των βάσει παραστατικών.

γ) Έλεγχος λογαριασμού «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί»:

- Έλεγχος λογιστικοποίησης των υποχρεώσεων προς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και εμπρόθεσμης απόδοσής των βάσει παραστατικών.

δ) Έλεγχος λοιπών Υποχρεώσεων

- Έλεγχος ορθής απεικόνισης στις Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του μέρους των μακροπροθέσμων υποχρεώσεων που καθίσταται βραχυπρόθεσμο στο τέλος της χρήσης.

X. ΕΞΟΔΑ

λεγχός επί των εξόδων πρόκειται να γίνει για κάθε λογαριασμό δαπανών και θα επικεντρωθεί στα εξής:

- Παρακολούθηση και εκτέλεση (έγκριση επιτροπής παραλαβής)
- Συμφωνία με βάση σχετικά συμφωνητικά ή αποφάσεις-κανονισμούς
- Ύπαρξη νόμιμων παραστατικών
- Εμπρόθεσμη λογιστικοποίηση
- Τήρηση της αρχής αυτοτέλειας των χρήσεων
- Νομιμότητα και παραγωγικότητα της δαπάνης
- Έλεγχος υλοποίησης εκτέλεσης προϋπολογισμού δαπανών (εάν οι δαπάνες είναι μέσα στα πλαίσια των ορίων του προϋπολογισμού)

XI. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Όσον αφορά τις αμοιβές Προσωπικού θα επιλεγεί ένας μήνας και θα ελεγχθούν τα εξής:

- Η ορθή λογιστικοποίηση της μισθοδοσίας
- Τα στοιχεία παρουσίας του προσωπικού για την ορθή έκδοση της μισθ/κής κατάστασης.
- Οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού βάσει των σχετικών κλιμακίων του μισθολογίου.
- Οι εγκρίσεις και ο υπολογισμός τυχόν υπερωριακής εργασίας
- Ο υπολογισμός των προβλεπόμενων κρατήσεων
- Η πληρωμή της μισθοδοσίας

XII. ΕΣΟΔΑ

Ο έλεγχός μας επί των εσόδων πρόκειται να γίνει δειγματοληπτικά για κάθε λογαριασμό και θα επικεντρωθεί στα εξής:

- Εξέταση της κυρίας πηγής εσόδων του Δήμου (ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένων & εργοδότη),
- Εξέταση της διαχείρισης των αποθεματικών του Δήμου και των αντίστοιχων αποδόσεών τους (αποδόσεις μετοχών-αμοιβαίων κεφαλαίων-Ομολόγων κ.λ.π.),
- Εξέταση λοιπών εσόδων,
- Εάν εφαρμόζεται η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων,
- Εάν υπάρχουν σχετικά παραστατικά επί λοιπών εσόδων και επιβεβαίωσή τους με τυχόν συμφωνητικά.

XIII. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αναλυτικότερα για την διερεύνηση & αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, ο έλεγχος θα επικεντρώνεται στα εξής:

α) στην εφαρμογή του κανονισμού με βάση και την υπάρχουσα οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου ,

β) στην υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης του Δήμου σε όλα τα στάδια (εξουσιοδοτήσεις-εγκρίσεις-εκτέλεση-καταγραφή),

γ) ανάλυση και πιστοποίηση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, τρόπου ανάθεσης έργων - εργασιών, μελετών και εκτέλεσης του προϋπολογισμού (απευθείας αναθέσεις – κλειστοί, ανοικτοί, πρόχειροι διαγωνισμοί),

δ) στην επισκόπηση και υλοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου,

ε) στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου και ειδικότερα του πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης,

στ) στην αποτελεσματικότητα του συστήματος διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων κατόπιν εξέτασης της κυρίας πηγής εσόδων του Δήμου (ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένων & εργοδότη),

ζ) μελέτη των διαδικασιών που ακολουθούνται για την εκτέλεση των διαφόρων διαχειριστικών πράξεων και τη λογιστική τους απεικόνιση με σκοπό τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων ή ατελειών του συστήματος οργάνωσης καθώς και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (αρμοδιότητες προσωπικού, εισερχόμενα και εκδιδόμενα δικαιολογητικά, διαδρομή, έλεγχος και λογιστικοποίηση),

η) εξέταση της τήρησης μηχανογραφημένου μητρώου ασφαλισμένων,

θ) εξέταση της διαχείρισης των αποθεματικών του Δήμου (επενδύσεις σε μετοχές, αμοιβαία κεφάλαια, ομόλογα κ.λ.π.)

ι) εξέταση των διαδικασιών που ακολουθούνται για την καταβολή παροχών του Δήμου προς τους ασφαλισμένους για υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής-νοσοκομειακής κ.λ.π. περιθάλψεως με βάση τον ισχύοντα, σε κάθε χρήση, κανονισμό παροχών,

ια) αξιολόγηση όλων των στοιχείων που πρόκειται να τεθούν υπόψη μας και κρίνουμε αναγκαίο για το σκοπό του ελέγχου μας.

XIV. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Μετά τον έλεγχο θα διαμορφώνεται γνώμη εάν στα πλαίσια εφαρμογής του Διπλογραφικού συστήματος το σύστημα εσωτερικού ελέγχου χρήζει περαιτέρω βελτίωσης για να ανταποκριθεί στις διαχειριστικές και λογιστικές ανάγκες του Δήμου.

XV. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΚΡΕΜΟΔΙΚΙΩΝ

Με βάση επιστολή Νομικού Συμβούλου του Δήμου για τυχόν ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις.

Οι ελεγκτικές διαδικασίες, οι οποίες θα εφαρμοστούν είναι ανάλογες του περιεχομένου των λογαριασμών που περιλαμβάνονται στις Οικονομικές Καταστάσεις κάθε χρήσης, καθώς και την ιδιαιτερότητα του κάθε Δημόσιου ή Ιδιωτικού Οργανισμού.

Σημειώνεται ότι, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και ανάλογα του περιεχομένου των Οικονομικών Καταστάσεων κάθε Οικονομικής Μονάδος καθώς και την ιδιαιτερότητά του, νέες ελεγκτικές διαδικασίες θα προστεθούν και πιθανόν άλλες να αφαιρεθούν.

Έκθεση Ελέγχου

Με την περάτωση του ελέγχου, θα χορηγηθεί στην Διοίκηση του Δήμου η **ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ**, η οποία συνοδεύει τον ισολογισμό και στην οποία συνοπτικά θα αναφέρονται τα κυριότερα συμπεράσματα του ελέγχου που ασκούν επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις.

Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου

Πέραν της ανωτέρω έκθεσης ελέγχου που συνοδεύει τον Ισολογισμό θα καταρτιστεί αναλυτική έκθεση ελέγχου στην οποία θα περιλαμβάνονται αναλυτικά ευρήματα που προέκυψαν από τον έλεγχο του Δήμου, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις για κάθε θέμα.

Άρθρο 1

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα, συμφωνείται εγγράφως ότι οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεστούν από τον ΕΛΕΓΚΤΗ, κατά την διάρκεια του **2017**, κυρίως δε μετά την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων από τον Δήμο, σε χρόνο που θα επιλέγει ο ίδιος. Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούνται να παραδώσει το προβλεπόμενο πιστοποιητικό ελέγχου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από της παραδόσεως σε αυτόν, επί αποδείξει, των -νομίμως υπογεγραμμένων- οικονομικών καταστάσεων.

Άρθρο 2

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο έλεγχος θα εκτελεστεί στον Δήμο Μακρακώμης υπό την επίβλεψη του Ορκωτού Ελεγκτού Λογιστή κ. **Ολυμπία Μπαρζού , Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ. 21371(τακτικού ελεγκτή)**. Ως αναπληρωματικός ελεγκτής ορίζεται η Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής κ. **Νικόλαος Ταπεινός, Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ. 47441**. Ο Δήμος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις των ΕΛΕΓΚΤΩΝ, όσον αφορά την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας και να του παρέχει όλα τα στοιχεία για την εκτέλεση της εργασίας τους, σύμφωνα με τον Νόμο.

Άρθρο 3**ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του ΕΛΕΓΚΤΗ για την ολοκλήρωση των εργασιών ορίζεται στο ποσό των **7.192,00 €** με ΦΠΑ .Το ποσό θα καταβληθεί εφάπαξ μετά την περαίωση του έργου, ήτοι με την παράδοση υπογεγραμμένου του πιστοποιητικού ελέγχου (έκθεσης ελέγχου) και μετά την έκδοση από τον ΕΛΕΓΚΤΗ του σχετικού παραστατικού.

Άρθρο 4**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ**

1. Τα δικαιώματα του ΕΛΕΓΚΤΗ, ως προς την αμοιβή του, εξαντλούνται στην αμοιβή του όπως αυτή καθορίστηκε πιο πάνω και η οποία θα καταβληθεί με τον τρόπο που συμφωνήθηκε, δηλαδή μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

2. Υποχρέωση του ΕΛΕΓΚΤΗ είναι να παραδώσει εμπρόθεσμα στον Δήμο μετά, τον κατά νόμον έλεγχο του, το πιστοποιητικό ελέγχου.

Άρθρο 5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα σύμβαση μόνο για σπουδαίο λόγο με την υποχρέωση ταυτόχρονα για αποπληρωμή της οφειλόμενης αμοιβής για τις μέχρι τη στιγμή της καταγγελίας παρασχεθείσες από την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υπηρεσίες.

Η κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο λύση της σύμβασης θα ισχύει για το τέλος του μήνα μέσα στον οποίο έγινε η καταγγελία.

Άρθρο 6 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των διαφορών, από την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της περιφέρειας της έδρας του Δήμου.

Η παρούσα σύμβαση δεν μπορεί να καταγγελθεί παρά μόνον για βάσιμους και σπουδαίους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 3693/2008.

Αυτά συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε αυτή η σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους, υπογράφεται σε πέντε (5) πρωτότυπα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι τα δε λοιπά κοινοποιούνται α) στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, β) στο Τμήμα Προμηθειών και γ) στο Τμήμα Εξόδων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ****Για την ΒΔΟ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ****με διακριτικό τίτλο "ΒΔΟ GREECE"**
(σφραγίδα-υπογραφή)**ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ**