



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής
Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου
Εσωτερικών»

Μονάδα Δ'

Ταχ. Δ/ση :Κοραή 4

Ταχ.Κώδικας :105 64

Πληροφορίες :Ι.Κωνσταντή Μ.Ροδοπούλου

Τηλέφωνο :2131501481,21315474

Fax :213 1501491

E-mail : ikonstanti@mou.gr, mrodopoulou@mou.gr

Αθήνα, 31/12/2014

Αρ. Πρωτ: 4184

ΘΕΜΑ : Απόφαση ανάθεσης σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του έργου με
τίτλο: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΣΥΔΕ-ΥΠΕΣ**»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98/22.4.2005)
2. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α 247/27-11-1995), «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει
3. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α 19/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15-7-2010):Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
7. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση

- του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3 Α /14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων»
 9. Το Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ Α 150/10-7-07) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου" εφαρμοζόμενου αναλογικά.
 10. Το Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α 147 /27-6-2011) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
 11. Το Π.Δ. 88 (ΦΕΚ Α' 133/10-6-2014) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
 12. Το Π.Δ. 89 (ΦΕΚ Α' 134/10-6-2014) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 13. Τη με αριθμό 30176/31-7-2012 (ΑΔΑ:Β4ΓΑΘΩΠ-301) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών για το διορισμό του Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εσωτερικών.
 14. Τη με αριθμό 131/18.4.2008 Υπουργική Απόφαση περί «Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000–2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Β' 887/ /14.05.2008), όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ Β' 1179/2008) και τροποποιήθηκε (ΦΕΚ Β' 653/4.5.10), σε συνδυασμό με τη με αρ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β/1024/25-4-2013) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000–2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007» σε «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ» εφεξής «ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ»
 15. Την υπ' αρ. 35130/739/10 (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010) απόφαση υπουργού Οικονομικών: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων

16. Τη με αριθμό 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12.11.2010 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους
17. Τη με αρ. πρωτ. 4089/5-9-2011 (ΦΕΚ Β' 1978/6-9-2011) απόφαση περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, καθώς και στον Προϊστάμενο και στους Προϊσταμένους Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, του ΚΠΣ 2000–2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
18. Τη με αριθμό πρωτ. 973/6-4-2012 (ΑΔΑ:Β4Ω0Ν-ΠΝ7) 1η Απόφαση ένταξης στο Μητρώο δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και δυνητικών προμηθευτών της ΕΥΔΥΔΕ/ΥΠΕΣ.
19. Τη με αρ. πρωτ 4094/19-12-2014 επιστολή με τίτλο «διαβίβαση τεχνικών προδιαγραφών»
20. Τη με αρ. πρωτ. 4117/22-12-2014 προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «ΔΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ»
21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (9.225,00€) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 455/2.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την ανάθεση του έργου με τίτλο «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΗΣ ΕΥΣΥΔΕ-ΥΠΕΣ**», στην εταιρεία με την επωνυμία «**ΔΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**», που εδρεύει στο Ν. Ηράκλειο Αττικής, οδός Χ. Τρικούπη και Ελ. Βενιζέλου 6 Α, 14122, ΔΟΥ Ν. Ηρακλείου Αττικής, ΑΦΜ 998830993.

Η οικονομική του προσφορά περιελάμβανε την προσφερόμενη τιμή για την υλοποίηση του συνόλου του έργου. Το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (9.225,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του για χρονικό διάστημα έξι μηνών (6) από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την από 22-12-2014 (αριθ. πρωτ. 4117/22-12-2014) προσφορά του, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Η δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω έργου ανέρχεται συνολικά στο ποσό εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (9.225,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ,

θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ιδιαίτερα της ΣΑΕ 455/2 του Υπουργείου Εσωτερικών.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στο άρθρο 8 του Π.Δ.4/2002.

Σε κάθε πληρωμή θα διενεργείται η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος παρακράτηση φόρου και στην πρώτη πληρωμή η κράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά δίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης με την ολοκλήρωση της εργασίας κατά το αντίστοιχο διάστημα.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της εργασίας περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση αυτής.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας απόφασης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή την σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ.118/07 («Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΙΑΝΝΗΣ Φ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΣ
2. Μονάδα Δ'
3. Φάκελος Πράξης

Κοινοποίηση :

1. «ΔΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ» που εδρεύει στο Ν. Ηράκλειο Αττικής, οδός Χ.Τρικούπη και Ελ. Βενιζέλου 6 Α, 14122

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Εσωτερικών – «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ)»
Προϋπολογισμός του έργου	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως το ποσό των εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (9.225,00€) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
Αντικείμενο	«Ανάθεση υπηρεσίας καθαρισμού των χώρων στέγασης της ΕΥΣΥΔΕ/ΥΠΕΣ» επί της οδού Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
Διαδικασία	Διαδικασία ανάθεσης μέσω επιλογής από κατάλογο
Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Έξι (6) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Χρηματοδότηση Έργου	Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 455/2.
Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Υπουργείο Εσωτερικών – «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ)»
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς	22 ^η /12/2014 και ώρα 16:00.

Ι.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**Α. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο θα υλοποιηθεί για χρονικό διάστημα έξι μηνών (6), από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με το κατωτέρω πρόγραμμα και τους αναφερόμενους όρους:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων
- Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ.
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση
- Ξεσκόνισμα φυτών, γλαστρών, ζαρντινιερών, που βρίσκονται εντός του κτιρίου
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθώς και καθάρισμα των κουπαστών και περβαζιών του κλιμακοστασίου
- Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά)

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο λεκάνης καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών τα οποία προμηθεύει ο ανάδοχος.
- Καθαρισμός των καθρεπτών
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο ποτηριών και λοιπών σκευών
- Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων
- Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο ανάδοχος
- Καθαρισμός, εσωτερικός και εξωτερικός, ντουλαπιών κουζίνας

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων και τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων
- Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω
- Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων
- καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινώς, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χαρτοπετσέτες.

Τα παραπάνω υλικά είναι επώνυμα, μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες ISO. Το σκούπισμα των γραφείων θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη. Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα υλικά, υποβάλλοντας για έγκριση στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά πριν την προσκόμιση τους.

Η εταιρία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή τις διατάξεις περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., περί τήρησης του νομίμου ωραρίου, περί ασφαλιστικής κάλυψης, περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. όπως ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως το ποσό των εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ **#9.225,00#€**, ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ιδιαίτερα τη ΣΑΕ 455/2 του Υπουργείου Εσωτερικών και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά δίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης με την ολοκλήρωση της εργασίας κατά το αντίστοιχο διάστημα, όπως αυτή θα βεβαιώνεται από τα αντίστοιχα πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ).

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τη σύμβαση.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 8 του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3 Α /14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».

ΙΙΙ.ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου γίνεται τμηματικά από την Ε.Π.Π.Ε., ανά δίμηνο, η οποία παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες και εργασίες του αναδόχου και υποβάλλει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις της στον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή -μέσω της Ε.Π.Π.Ε.- αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί .

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί :

α) να προβεί σε οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων ανά δίμηνο υπηρεσιών, αν κρίνει ότι δεν παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του έργου.

β) να απορρίψει την παραλαβή, αν διαπιστώσει παρεκκλίσεις από τις τεθείσες προδιαγραφές, οι οποίες επηρεάζουν την καταλληλότητά των παρεχόμενων υπηρεσιών και την εκπλήρωση των σκοπών της παρούσας.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ανά δίμηνο και 2ον) την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών και εργασιών εκάστου διμήνου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν, συντάσσει, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ανά δίμηνο εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου, με το πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τελευταίου διμήνου, στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου διμήνου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

IV. Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

1. Ο/Η υποψήφιος/α Ανάδοχος μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να δηλώσει τα φυσικά πρόσωπα τα οποία θα εκτελέσουν το εν λόγω έργο.
2. Ο/Η υποψήφιος/α Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όσον αφορά στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην καταβολή των νομίμων αποδοχών, όπου σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, στους όρους υγιεινής και ασφάλειας. Ο υποψήφιος έχει επίσης την ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων του χωρίς να έχει άλλη απαίτηση ασφάλισης από την αναθέτουσα αρχή.

V. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι προτάσεις κατατίθενται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε έντυπη και πλήρως επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή στην ελληνική γλώσσα στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ), Κοραή 4, 10564, Αθήνα, στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, **έως και την 22^η/12/2014 και ώρες 8.00 π.μ έως 16.00 μ.μ, και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:**

- a. Επιστολή υποβολής πρότασης την οποία υπογράφει ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και απευθύνεται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ). Στην επιστολή αυτή πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσης.
- b. Περιγραφή της πρότασης η οποία θα περιλαμβάνει: α) την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου των εργασιών που θα υλοποιήσει, και β) την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ.
- c. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος δηλώνει ότι: α) δεν υπάρχει σε βάρος του/της προσφέροντα/ρούσης ή των νομίμων εκπροσώπων του/της προσφέροντα/ρούσης οριστική καταδικαστική απόφαση για ένα ή περισσότερα αδικήματα από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2004/18/ΕΚ», και β) δεν ισχύει για τον/την προσφέροντα/ρούσα καμία εκ των αναφερόμενων προϋποθέσεων στο άρθρο 43 παρ.

2 του Π.Δ. 60/2007 γ) ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο (μητρώο προμηθευτών)

VI. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση του Έργου στον/στην Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ο/Η υποψήφιος/α Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση, με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Ανάθεσης. Ο/Η Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή την σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Για την υπογραφή της σύμβασης ο/η επιλεγείς Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει,

α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,

β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές και αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία να αναφέρονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους ο/η Ανάδοχος οφείλει ασφαλιστικές εισφορές.

γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αρμόδια Δ.Ο.Υ για φυσικό πρόσωπο, καταστατικό νομίμως επικυρωμένο με όλες τις τροποποιήσεις τους για νομικό πρόσωπο κ.α.)