



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑΜ:
ΑΔΑ:

Αριθμός Σύμβασης 29/2016

**Σύμβαση για την αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Πάπυρος
για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας
& Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων**

Σήμερα την 12η Ιουλίου ημέρα Τρίτη του έτους δύο χιλιάδες δεκαέξι (2016) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεσογείων 96, οι υπογεγραμμένοι αφενός η Βασιλική Αρβανιτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή το Ελληνικό Δημόσιο με βάση τις κείμενες διατάξεις και αφετέρου ο Πραγγίδης Ιωάννης του Κωνσταντίνου που εκπροσωπεί την εταιρεία «MODUS Α.Ε.», με ΑΦΜ 094402191 ΔΟΥ ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, που εδρεύει επί της οδού Γράμμου 82, 183 45 Μοσχάτο, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Με την αριθ. 23260/31-05-2016 (ΑΔΑ: Ω9ΝΚΩ-551) υπουργική απόφαση, εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους # 13.899,00 # € για την αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Πάπυρος για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Έπειτα από τα ανωτέρω, η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητά της αυτή, ονομαζόμενη στο εξής στη παρούσα σύμβαση «Αναθέτουσα», αναθέτει στην ανωτέρω εταιρεία ονομαζόμενη στο εξής στη παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος» και αυτή αναλαμβάνει την αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Πάπυρος για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (εφεξής Υ.Δ.Δ.Α.Δ.), με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1ο**Αντικείμενο της σύμβασης**

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Πάπυρος που είναι εγκατεστημένο στο Υ.Δ.Α.Α.Δ., με σκοπό την επιτάχυνση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη πρωτοκόλληση, διακίνηση, διαχείριση και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων που εισέρχονται, εξέρχονται ή διακινούνται στο Υ.Δ.Α.Α.Δ.

Στο πλαίσιο αυτό, θα παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ανάλυση απαιτήσεων και μελέτη αναβάθμισης και επέκτασης της υφιστάμενης εγκατάστασης του συστήματος Πάπυρος, λαμβάνοντας υπόψη τη δομή και τη ροή των εργασιών των οργανικών μονάδων (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα κ.λπ.) του Υ.Δ.Α.Α.Δ.
2. Υλοποίηση ανεξάρτητου πρωτοκόλλου στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υ.Δ.Α.Α.Δ.
3. Μετάπτωση δεδομένων (migration) από το υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης του ανωτέρω Τμήματος.

Η Ανάδοχος θα προβεί στην μετάπτωση του συνόλου των δεδομένων της υφιστάμενης βάσης πρωτοκόλλου του ανωτέρω Τμήματος. Τα δεδομένα των παραμετρικών αρχείων, μετά την μετάπτωσή τους, πρέπει να διατηρούν την αρχική ψηφιακή τους κατάσταση (π.χ dropdown lists με φορείς του δημοσίου που αποστέλλουν ή παραλαμβάνουν έγγραφα, υπηρεσιακές μονάδες υποδοχής κ.λπ.). Η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Υ.Δ.Α.Α.Δ. αναφορά με το συνολικό αριθμό των μεταπτόμενων δεδομένων και το ποσοστό σφαλμάτων.

Σε περίπτωση αστοχίας της μετάπτωσης, η οποία δεν οφείλεται σε λανθασμένα δεδομένα, μπορεί να χρειαστεί να γίνει καταχώρηση δεδομένων μέσω data entry και πάντα σε συνεννόηση με το Υ.Δ.Α.Α.Δ. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί με σύγκριση των δεδομένων των δυο εφαρμογών υφιστάμενης και νέας.

Το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου θα πραγματοποιήσει έλεγχο επί των μεταπτόμενων δεδομένων και θα προσκομίσει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Α.Α.Δ. βεβαίωση για την ακεραιότητα και ορθότητα αυτών.

4. Αναβάθμιση του συστήματος Πάπυρος του Υ.Δ.Α.Α.Δ. στην τελευταία έκδοση. Εγκατάσταση νέας έκδοσης και νέας λειτουργικότητας.

Η Ανάδοχος θα εγκαταστήσει στους εξυπηρετητές (servers) και στους υφιστάμενους σταθμούς εργασίας (desktop clients) τη νέα έκδοση του συστήματος Πάπυρος (R7).

Ότι απαιτείται για το Web περιβάλλον (προτεινόμενος web browser, java κ.λπ.) για την ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών, θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο ενδεικτικά σε 10 σταθμούς εργασίας και η εγκατάσταση στους υπόλοιπους σταθμούς θα γίνει από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Α.Α.Δ. κατόπιν σχετικής καθοδήγησης και συνεργασίας.

Την εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των browser, java και ότι άλλο απαιτείται κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, αναλαμβάνει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. κατόπιν σχετικής καθοδήγησης και συνεργασίας.

Η εφαρμογή, κατ' ελάχιστον, θα υποστηρίζει τη δυνατότητα:

- Ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής μέσα από γραφική διεπαφή του συστήματος διαχείρισης εγγράφων Πάπυρος χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat κ.λπ).
- Λήψης ασφαλούς χρονοσήμανσης (μέσω της Εθνικής Πύλης Ερμής) κατά την ψηφιακή υπογραφή ενός εγγράφου.
- Λήψης εισερχομένων εγγράφων σε ψηφιακή μορφή από mail server και fax server. Στα μεταδεδομένα του εισερχόμενου εγγράφου θα καταχωρείται υποχρεωτικά ο αποστολέας του εγγράφου, ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία αποστολής, καθώς και όλα τα μεταδεδομένα που θα κριθούν σκόπιμα από το Υ.Δ.Δ.Α.Δ. Στη σύμβαση δε συμπεριλαμβάνεται προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση fax server.
- Παρακολούθησης της διακίνησης του εγγράφου εντός του φορέα από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα.
- Διαχείρισης εξερχόμενου εγγράφου με χρήση της διάταξης ψηφιακής υπογραφής που χρησιμοποιείται από το Ελληνικό Δημόσιο (Εθνική Πύλη Ερμής), καθώς και της ενσωμάτωσης κατάλληλων μεταδεδομένων.
- Επισύναψης εξερχόμενου εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολής του στον παραλήπτη.
- Αυτόματης ανάρτησης αποφάσεων στο σύστημα Διαύγεια όπου απαιτείται μέσω του Desktop Client.

Τα μεταδεδομένα του σχεδίου του εγγράφου που αφορούν στην ανάρτηση θα μεταφέρονται στο σύστημα Διαύγειας. Ο ΑΔΑ θα μπαίνει με αυτοματοποιημένο τρόπο στο έγγραφο. Ο συντάκτης του εγγράφου θα ειδοποιείται για την ανάρτησή του στο σύστημα της Διαύγειας.

5. Διενέργεια ελέγχων εύρυθμης λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων ενεργειών ώστε τα πάσης φύσεως προωθούμενα από το διαδίκτυο patches/αναβαθμίσεις/άλλο λογισμικού, που εγκαθίστανται είτε αυτόματα είτε με μεσολάβηση του χρήστη, να μην επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής).
6. Εκπαίδευση.

α) Εκπαίδευση διαχειριστών διάρκειας μιας (1) ανθρωποημέρας.

Ως διαχειριστές ορίζονται οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., οι οποίοι θα εκπαιδευτούν σε κάθε διαδικασία εγκατάστασης και διαχείρισης της

εφαρμογής στα κεντρικά συστήματα και στους σταθμούς εργασίας, καθώς και διαχείρισης της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων σε κάθε οργανική μονάδα του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. (π.χ. δημιουργία φακέλων, διαγραφή ή μετακίνηση φακέλων, δρομολόγηση αλληλογραφίας στους φακέλους, χρήστες, ρόλοι χρηστών, εγκατάσταση πρωτοκόλλου, παραμετροποίηση/βελτιστοποίηση υφιστάμενου πρωτοκόλλου, διαδικασίες ασφάλειας της εφαρμογής/backup/restore κ.λπ.).

β) Εκπαίδευση χρηστών.

Η Ανάδοχος θα καταρτίσει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. πρόγραμμα εκπαίδευσης, διαδικασία βεβαίωσης εμφάνισης και παρουσίας των εκπαιδευομένων στο μάθημα εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα διαχωριστεί σε δύο υποκατηγορίες:

- i) 1^η υποκατηγορία: οι υπάλληλοι του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, οι οποίοι θα εκπαιδευτούν στη χρήση της εφαρμογής πρωτοκόλλου. Εκπαίδευση διάρκειας μιας (1) ανθρωπομέρας.
- ii) 2^η υποκατηγορία: οι υπάλληλοι του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., οι οποίοι θα εκπαιδευτούν στο νέο περιβάλλον εργασίας διάρκειας δεκατριών (13) ανθρωποημερών. Το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαιδύσεων θα προσδιορισθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ.

Η Ανάδοχος θα παραδώσει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. εγχειρίδιο για τους διαχειριστές και εγχειρίδιο για τους χρήστες, στα οποία θα περιγράφονται με τρόπο επεξηγηματικό και εύκολα κατανοητό όλες οι αντίστοιχες διαδικασίες. Τα εγχειρίδια θα συνταχθούν και θα παραδοθούν στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) εις διπλούν. Επίσης, η Ανάδοχος θα χορηγήσει σε κάθε κατηγορία εκπαιδευομένων αντίστοιχο πιστοποιητικό εκπαίδευσης.

7. Υλοποίηση-υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων για το χρονικό διάστημα και στις οργανικές μονάδες που θα υποδείξει το Υ.Δ.Δ.Α.Δ.
8. Υλοποίηση-υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων στις οργανικές μονάδες που θα υποδείξει το Υ.Δ.Δ.Α.Δ.

Στο πλαίσιο υποστήριξης της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση του λογισμικού.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης η Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για τη συμπλήρωση, προσθήκη και μεταβολή στοιχείων ή μέρους της εφαρμογής καθ' υπόδειξη της αρμόδιας Υπηρεσίας, εφόσον εντοπιστούν σφάλματα λειτουργικότητας (bugs) στην εφαρμογή.

- Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνονται εκτός από τη διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) της εφαρμογής:
 - α) η παράδοση αντιτύπων των τυχόν μεταβολών – επανεκδόσεων – τροποποιήσεων των εγχειριδίων της εφαρμογής,
 - β) η δωρεάν διάθεση νέων βελτιωμένων εκδόσεων της εφαρμογής (RELEASES), και
 - γ) οι διορθώσεις της κύριας εφαρμογής (PATCHES).

Άρθρο 2ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Η Ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει την αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Πάπυρος που είναι εγκατεστημένο στο Υ.Δ.Δ.Α.Δ., με σκοπό την υλοποίηση ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών, σε πέντε μήνες από την επόμενη της υπογραφής της παρούσας σύμβασης. Το κόστος παράδοσης και εγκατάστασης θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.
2. Οι ρόλοι χρηστών όπως αποτυπώνονται στην εφαρμογή, πρέπει υποχρεωτικά να είναι κάθε φορά σύμφωνοι με τον τρέχοντα οργανισμό του Υ.Δ.Δ.Α.Δ, ακόμα και για οργανωτικά σχήματα τα οποία είναι ανενεργά στην παρούσα φάση (λ.χ πρωτόκολλο υφυπουργού), ώστε τα τελευταία να είναι δυνατόν να ενεργοποιηθούν άμεσα μόνο με παρέμβαση του αντίστοιχου χρήστη του ρόλου, όποτε αυτό γίνεται απαιτητό.
3. Η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε κάθε διαδικασία συμπλήρωσης, διόρθωσης ή και εκσυγχρονισμού του προγράμματος ανάλογα με τις νομοθετικές αλλαγές ή διοικητικές ρυθμίσεις που μπορεί να επέλθουν είτε από το Υ.Δ.Δ.Α.Δ, είτε από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Η Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί κέντρο υποστήριξης κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Η Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κάθε στοιχείο επικοινωνίας (τηλέφωνο, Φαξ, e-mail), μέσω του οποίου θα αναφέρεται ή αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ κάθε βλάβη που θα αφορά τη λειτουργία του συστήματος Πάπυρος.
5. Ο χρόνος απόκρισης της Αναδόχου θα είναι εντός τεσσάρων (4) ωρών από την έγγραφη (μέσω της εφαρμογής του Helpdesk, email, fax) αναγγελία του προβλήματος από το Υ.Δ.Δ.Α.Δ. Η Ανάδοχος επιχειρεί την αποκατάσταση της βλάβης από τις εγκαταστάσεις της μέσω της τηλεφωνικής συνεργασίας των τεχνικών της με τους τεχνικούς και διαχειριστές της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος με τον προαναφερόμενο τρόπο η Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει το πρόβλημα, εφόσον αυτό οφείλετε στις εφαρμογές που έχει εγκαταστήσει, με φυσική παρουσία των τεχνικών της εντός χρονικού διαστήματος οκτώ (8) ωρών από την πρώτη γνωστοποίηση.

6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας και με ειδοποίηση της πρώτης των συμβαλλομένων, η δεύτερη των συμβαλλομένων θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την πιο άμεση ανταπόκριση.
7. Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και οσάκις συντρέχουν προγραμματισμένα σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι, για τις εκτός ωραρίου εργασίας ενέργειες υποστήριξης θα ακολουθείται η διαδικασία της συνεννόησης μεταξύ του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και της Αναδόχου.
8. Τέλος, σημειώνεται ότι η Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με:
 - i. Τα οριζόμενα στην αριθ. 79150/21.10.2013 (Α.Δ.Α. ΒΛΛΘΩ-ΣΓΗ) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Εσωτερικός κανονισμός για την ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
 - ii. Το Π.Δ. 25/2014 «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων» (ΦΕΚ 44 Α').
 - iii. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34 Α').

Άρθρο 3ο

Ισχύς της σύμβασης

1. Η σύμβαση είναι πεντάμηνης διάρκειας και η ισχύς της αρχίζει από την υπογραφή της.
2. Εφόσον η Υπηρεσία το επιθυμεί, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνάψει σύμβαση με την Υπηρεσία για την ετήσια συντήρηση-υποστήριξη του συστήματος Πάπυρος.

Άρθρο 4ο

Υποχρέωση εχεμύθειας

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά, κατά την έννοια, του άρθρου 676 ΑΚ, και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει την εμπιστευτικότητα αυτή και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Παράβαση των ανωτέρω υποχρεώσεων αποτελεί λόγο καταγγελίας της παρούσας, χωρίς την επίκληση άλλου σπουδαίου λόγου και ανεξάρτητα από τα προβλεπόμενα στα αρ. 32, 33 και 34 του π.δ. 118/2007, και κήρυξη έκπτωτης από μελλοντική διαγωνιστική διαδικασία του Υπουργείου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας όπως ισχύει.

Άρθρο 5ο**Πληρωμή – κρατήσεις**

1. Η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι αμοιβής # **13.899,00** # ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Οι πιστώσεις βαρύνουν τον Ειδικό Φορέα 17-110 ΚΑΕ 1723 του Προϋπολογισμού 2016 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
3. Η αμοιβή καταβάλλεται σε τρεις ισόποσες δόσεις (4.633,00€). Ειδικότερα, η πρώτη δόση καταβάλλεται με το πέρας ολοκλήρωσης των αναφερόμενων στα σημεία 1, 2, 3, 4, 5, 6α, η δεύτερη δόση καταβάλλεται με το πέρας ολοκλήρωσης των αναφερόμενων στα σημεία 6 και 7 και η τρίτη δόση καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των αναφερόμενων στο σημείο 8 του άρθρου 1 της παρούσας σύμβασης, μετά την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου από την Ανάδοχο, την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, καθώς και τη βεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ότι οι όροι της ανωτέρω σύμβασης εκτελέστηκαν κανονικά.
4. Στο συνολικό αυτό ποσό των # **13.899,00** # ευρώ περιλαμβάνεται Φ.Π.Α και τα πάσης φύσεως έξοδα της Αναδόχου. Από το ποσό αυτό θα παρακρατηθούν ο αναλογούν φόρος και οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν στο Δημόσιο.
5. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι της Αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτήν, πέραν της καταβολής του ανωτέρω συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 6ο**Επίλυση διαφορών**

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα ελληνικά δικαστήρια της έδρας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Άρθρο 7ο**Καταγγελία της σύμβασης**

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, αν η Ανάδοχος δεν τηρήσει τους όρους της.

Η Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση αν το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν τηρήσει τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 8ο**Τελικοί όροι της σύμβασης**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιανδήποτε μορφή, υπό της Αναδόχου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο.
3. Η Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές – διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο θα απασχολεί.
4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω, συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δε άλλο πήρε ο νόμιμος εκπρόσωπος της Αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ****ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ****ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ****Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ****Ο ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ****ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΥ****ΠΡΑΓΓΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**