

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ
(4/03-11-2015)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ HARDWARE ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Στο **Ηράκλειο** στο κατάστημα του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, (Πλατεία Δασκαλογιάννη) και στο γραφείο της Γραμματείας, σήμερα **στις 03-11-2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00**, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι, αφενός οι: **Χαρίδημος Πρατικάκης, Εφέτης, Μερόπη Τζουγκαράκη, Εφέτης και Νικόλαος Μαρκάκης, Αντεισαγγελέας Εφετών** που αποτελούν τη Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 1/2014 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, και ενεργεί σαν εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου και αφετέρου ο **Γκιώργκης Αθανάσιος του Νικολάου**, κάτοικος Ηρακλείου, Παπαναστασίου 135, ΑΦΜ. 061250623 Β' ΔΟΥ Ηρακλείου, συμφώνησαν τα εξής :

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων με την πιο πάνω ιδιότητά τους και σύμφωνα με:

α) το με αριθμό 1/12-10-2015 πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών με την οποία κρίθηκε η προσφορά του ανωτέρω προμηθευτή ως η πλέον συμφέρουσα β) η υπ' αριθμ. 112/02-11-2015 απόφαση έγκρισης του παραπάνω πρακτικού από την ΤΕΔΕ του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης και γ) την υπ' αριθμ. 114/2015 απόφαση ανάθεσης, **ΑΝΑΘΕΤΕΙ** στον δεύτερο των συμβαλλομένων (ανάδοχο) την 12μηνιαία συντήρηση του εξοπλισμού hardware για τις υπηρεσίες του Ν. Ηρακλείου αρμοδιότητας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. ο ανάδοχος θα καλύπτει τεχνικά τον εξοπλισμό των εξής υπηρεσιών:

- Εφετείο Ανατολικής Κρήτης
- Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης

- Πρωτοδικείο Ηρακλείου
- Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου
- Ειρηνοδικείο Ηρακλείου
- Πταισματοδικείο Ηρακλείου
- Ειρηνοδικείο Καστελίου
- Ειρηνοδικείο Μοιρών
- Ειρηνοδικείου Πύργου
- Υποθηκοφυλακείο Ηρακλείου
- Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Ηρακλείου
- Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Ηρακλείου
- Ιατροδικαστική υπηρεσία Κρήτης

2. Επίσκεψη τεχνικού στην εκάστοτε υπηρεσία

Ο ανάδοχος οφείλει να είναι στην υπηρεσία που τον καλεί εντός 2ώρου από την ώρα κλήσης αλλά και να καλύπτει, εφόσον αυτό είναι εφικτό, μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης και τηλεφωνικής υποστήριξης.

3. Συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού

Η συντήρηση περιλαμβάνει εργασίες στα μηχανήματα Η/Υ των παραπάνω υπηρεσιών : έλεγχος σκληρών δίσκων, scanning με antivirus για ιούς, backup αρχείων, format, καλή λειτουργία λοιπών μηχανημάτων (εκτυπωτές, scanner), καθαρισμός οπτικών, λίπανση κινούμενων μερών, αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας, μνήμης, εγκατάσταση νέων προγραμμάτων κλπ

Αναβαθμίσεις εξοπλισμού όπως προσθήκη μνήμης, προσθήκη καρτών (USB, Parallel, ethernet, modem,DVD-RW κλπ) προσθήκη νέου σκληρού δίσκου, στην περίπτωση που ο αρχικός είναι γεμάτος.

Επίσης θα γίνεται **αντικατάσταση των εξής ανταλλακτικών**: πληκτρολόγια, ποντίκια, τροφοδοτικά, καλώδια εξοπλισμού (εκτυπωτών, πληκτρολογίου, δικτύου κλπ), κάρτες δικτύου, ροδάκια, pad και clutch τροφοδοσίας εκτυπωτών, switch, γρανάζια, κουζινέτα, νυχάκια, καθαριστικά μονάδας εμφάνισης και φούρνου (όχι όμως ολόκληρες τις μονάδες drum και fusing cartridges)

4. Συμβουλευτικές υπηρεσίες. Συνεχής επικοινωνία με το προσωπικό για τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται και επίλυση αυτών. Επιτόπια διάγνωση και αντιμετώπιση δυσλειτουργιών των συστημάτων πληροφορικής.

5. **Αντικατάσταση εξοπλισμού για μικρό διάστημα** στη περίπτωση που χρειαστεί μεταφορά του μηχανήματος στο κατάστημα του αναδόχου για την επισκευή του.
6. **Οι εξαιρέσεις στις παρεχόμενες υπηρεσίες** είναι στα αναλώσιμα υλικά (πχ. Toner κλπ), τα οποία δεν περιλαμβάνονται. Επίσης δεν παρέχεται υπηρεσία σε συσκευές που έχουν πάθει βλάβη λόγω κακής χρήσης ή βανδαλισμό, ή ανωτέρας βίας ή πτώση του, όπου σ' αυτές τις περιπτώσεις το κόστος είναι διαφορετικό από το προσφερόμενο και διαμορφώνεται ανάλογα τη ζημιά που προκύπτει.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος θα έχει στην διάθεση τα απαιτούμενα, ανάλογα με τις ανάγκες της συντήρησης, άτομα καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και εντός ενός 2ώρου από την ώρα που θα καλούνται από την υπηρεσία.
2. Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης και στον οποίο θα απευθύνεται ο ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με αυτήν, θα είναι η Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής υλικών και Εκτέλεσης Έργων της εκάστοτε υπηρεσίας.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό για την συντήρηση του hardware καθώς και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα τεχνικής υποστήριξης.
4. Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού του, το οποίο απασχολεί κατά την εκτέλεση εργασιών καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.
5. Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών, καθώς επίσης οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, κλπ έξοδα. Η Τ.Ε.Δ.Ε. του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών ή τρίτων, πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο ανά δίμηνο, βάσει της παρούσας συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία, στην τιμή των **τριών χιλιάδων εκατό πενήντα τεσσάρων ευρώ (3.154,95 €) ανά δίμηνο** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και λοιπές κρατήσεις, **και συνολικά ετήσια, δέκα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι εννέα ευρώ (18.929,70€)**, μαζί με το Φ.Π.Α. 23% και λοιπές κρατήσεις αποδεχόμενος πλήρως τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η Τ.Ε.Δ.Ε του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων, πέραν του ποσού που έχει καθοριστεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο ανά δίμηνο βάσει της παρούσας συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της και η έναρξη των εργασιών από **03 Νοεμβρίου 2015 μέχρι 02 Νοεμβρίου 2016**, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεως της, χωρίς αποζημίωση της αναδόχου, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης και παραμέλησης των εργασιών συντήρησης, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής και Εκτέλεσης Έργων του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτόν συστάσεις.

Τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους και οι νόμιμες κρατήσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο - εργολάβο. Οι νόμιμες κρατήσεις: α) παρακράτησης φόρου 8% και β) Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο ΜΤΠΥ και γ) ΟΓΑ χαρτοσήμου, δ) 0,10% υπέρ δημοσίων συμβάσεων, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται τον επόμενο μήνα από τη λήξη του διμήνου εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας σύμβασης, με την προσκόμιση στην Υπηρεσία μας του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο και μετά την πιστοποίηση από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εκτέλεσης Έργων της εκάστοτε υπηρεσίας ότι εξετελέστησαν όλες οι εργασίες, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286 / 1995 «Περί Προμηθειών κ.λ.π.» και του Π.Δ. 118 / 2007, οι οποίες θα εφαρμόζονται ανάλογα.

Η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ**

Ο Ανάδοχος – Εργολάβος

1. Χαρίδημος Πρατικάκης

Αθανάσιος Γκιώργκης

2. Μερόπη Τζουγκάρακη

3. Νικόλαος Μαρκάκης