

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 7 3 8 9 / 17-10-2014

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟ ΚΑΙ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2014.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα Παρασκευή 17-10-2014, στα γραφεία του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, Λεωφόρος Στρατού 2 – Τ.Κ. 54013 Θεσσαλονίκη, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, που εδρεύει στο Δήμο Θεσσαλονίκης με ΑΦΜ 090283815 –ΔΟΥ ΙΑ΄ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από την Προϊσταμένη του κ. Αγαθονίκη Τσιλιπάκου και

β) η εταιρία καθαρισμού ΣΑΛΟΥΚΑΣ ΑΝΤ.& ΣΙΑ Ε.Ε, Σααδή Λεβή 27, ΤΚ 54641, Θεσσαλονίκη ΑΦΜ 800338523, Δ.Ο.Υ ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης τηλ. 2310834411, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Σαλούκα Αντώνιο,

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).
2. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010 και ΦΕΚ 209/Α/10-12-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/Α/5-8-2011), καθώς και τις αριθμ. πρωτ. 31372/9-8-2010 και 30266/21-2-2011 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
4. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2004) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Την υπ. αριθ. :οικ./74611/45592/21-03-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΕ9Γ-Α61) απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος έτους 2014 και την υπ. αριθ.οικ.: 205932/121022/06-08-2014 (ΑΔΑ:Ψ226Γ-ΝΔΘ/06-08-2014) έγκριση τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος έτους 2014, του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, με τον προϋπολογισμό των έργων, που πρόκειται να εκτελεστούν από την Υπηρεσία μας.
6. Την υπ.αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΟΙΚΟΝ./Α/216284/24817/23369/12962/25-08-2014 μεταβίβαση πίστωσης και το υπ.αριθ.7268 επιτροπικό ένταλμα, προκειμένου το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού να αντιμετωπίσει επείγουσες δαπάνες.
7. Την αριθμ. πρωτ. 6333/10-09-2014 έκθεση αναγκαιότητας της Προϊσταμένης του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης κας Χρυσούδας Ρούπου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, για την καθαριότητα των χώρων του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού του Κτιρίου Διοίκησης και του Λευκού Πύργου για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2014.
8. Το υπ.αριθμ. 14REQ002282649 2014-09-10 πρωτογενές αίτημα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
9. Την υπ' αριθμ. 6384/11-09-2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: 756ΝΓ-225) για τη δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 1232 που καταχωρήθηκε με α/α 79128/15-

09-2014 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στο νομό Θεσσαλονίκης, με σκοπό την κάλυψη δαπάνης υπηρεσιών καθαριότητας που εκδόθηκε σε συνέχεια του ανωτέρω επιτροπικού εντάλματος.

10. Το άρθρο 2 της αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β/25-05-2012) απόφασης Υπ. Οικονομικών «Περί καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών» (Β'285).
11. Την αριθμ. πρωτ. 6575/17-09-2014 (ΦΕΚ 2569/Β/26-09-2014) απόφαση Καθορισμού παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας ΚΑΕ 1232, για το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, το κτίριο Διοίκησης και το Λευκό Πύργο.
12. Την αριθμ. πρωτ. 7275/13-10-2014 προσφορά της εταιρίας "ΣΙΓΜΑ SERVICES" ΣΑΛΟΥΚΑΣ ΑΝΤ. & ΣΙΑ Ε.Ε., που κατατέθηκε στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού.
13. Την αριθμ. πρωτ. 7352/16-10-2014 (ΑΔΑ:ΩΑΖ2Γ-ΒΛΣ) απόφαση για την απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, Κτίριο Διοίκησης και Λευκό Πύργο
14. Την ανάγκη αντιμετώπισης σχετικών δαπανών του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού.

συμφώνησαν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1 **Αντικείμενο της σύμβασης**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο και ο δεύτερος αποδέχεται την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, στο Κτίριο Διοίκησης και στο Λευκό Πύργο, καθώς και καθαρισμό-πλύσιμο όλων των υαλοπινάκων και των κουφωμάτων που τους πλαισιώνουν, όπως αναφέρονται στην αριθμ. πρωτ. 6333/10-09-2014 έκθεση αναγκαιότητας:

Α. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, του Κτιρίου Διοίκησης και του Λευκού Πύργου συνολικής επιφάνειας εμβαδού 13.150m².

- Καθαριότητα του δαπέδου σκούπισμα-σφουγγάρισμα χώρου υποδοχής (φουαγιέ και πωλητήριο), γραφείων, μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, εργαστηρίων συντήρησης, αμφιθεάτρων, αρχαιολογικών αποθηκών, εσωτερικής σκάλας ανόδου, καθαριότητα του αύλειου χώρου, αλλαγή σακούλας από τα καλαθάκια των γραφείων, αφαίρεση αποτυπωμάτων από γραφεία – έπιπλα – ερμάρια, καθαρισμός των βιτρινών που βρίσκονται τα εκθέματα.
- Καθαριότητα όλων των χώρων υγιεινής (WC) κοινού και προσωπικού (αλλαγή σακούλας από τα καλαθάκια, λεκάνες-νιπτήρες-βρύσες με απολυμαντικά απορρυπαντικά, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους, καθαρισμός καθρεπτών

Β. Καθαρισμός (πλύσιμο) όλων των υαλοπινάκων και των κουφωμάτων που τους πλαισιώνουν του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

- Καθαριότητα των κεντρικών υαλοπινάκων του αίθριου και αύλειου χώρου εσωτερικά και εξωτερικά του Μουσείου και του Κτιρίου Διοίκησης, των κεντρικών εισόδων υποδοχής μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, του φουαγιέ και του πωλητηρίου, εργαστηρίων συντήρησης και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παραθύρων των γραφείων του λογιστηρίου

ΑΡΘΡΟ 2 **Χρόνος και Τρόπος Παράδοσης**

Η διάρκεια της παρούσας ορίζεται για το χρονικό διάστημα από **01-11-2014 έως 31-12-2014**.

Η εκτέλεση των εργασιών θεωρείται προσήκουσα και εμπρόθεσμη όταν περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών και συμφωνεί με την έκθεση αναγκαιότητας. Την καλή εκτέλεση της σύμβασης και

τη συμμόρφωση της αναδόχου με τους όρους της σύμβασης θα εποπτεύουν τα μέλη της νομίμως ορισθείσας επιτροπής για την παρακολούθηση και παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, η οποία ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ως προς την ποιότητα και ποσότητα και πιστοποιεί ότι αυτές είναι σύμφωνες με τους συμβατικούς όρους.

Η επιτροπή έχει δικαίωμα ελέγχου των υλικών καθαριότητας και εφόσον ευρεθούν τυχόν ακατάλληλα ή επιβλαβή, ο ανάδοχος υποχρεούται για την άμεση αντικατάστασή τους χωρίς περαιτέρω οικονομικές αξιώσεις.

ΑΡΘΡΟ 3 **Τρόπος πληρωμής**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλλει στο δεύτερο στο πλαίσιο της παρούσας ως αμοιβή το συνολικό ποσό των **πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) πλέον Φ.Π.Α 23% χιλίων εκατόν πενήντα ευρώ (1.150,00€)**. **Συνολικό ποσό έξι χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ (6.150,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται και ο παρακρατούμενος κατά το νόμο φόρος εισοδήματος και κάθε άλλος φόρος (ΜΤΠΥ, ΧΑΡΤ, ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ & 0,10% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»).

Η εξόφληση θα γίνει σε **δύο δόσεις**, μετά την προσκόμιση από το δεύτερο συμβαλλόμενο των νόμιμων παραστατικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική, φορολογική ενημερότητα), με κατάθεση μέσω τραπεζικού του λογαριασμού.

Σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων του συμβαλλόμενου, οι οποίες απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο εργοδότης δικαιούται, αιτιολογημένα, είτε να απαιτήσει την άρση της παράβασης, είτε να μειώσει μονομερώς την αμοιβή του κατά δίκαιη κράτηση, είτε τέλος να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση.

Οι αποδοχές των υπαλλήλων καθαριότητας καθώς και οι ασφαλιστικές καλύψεις, δώρα, άδειες, επιδόματα κ.α είναι ευθύνη της εταιρίας καθαρισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Η εταιρεία υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, τηρώντας την εκάστοτε εφαρμοστέα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η εταιρεία υποχρεούται να προσκομίζει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, Κτιρίου Διοίκησης και Λευκού Πύργου, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων και ισχύουσες άδειες Εργασίας για αλλοδαπά πρόσωπα, σύμφωνα με τον Ν. 3386/2005 και 3731/2008 όπως ισχύουν. Σε κάθε αλλαγή υπαλλήλων θα πρέπει να προσκομίζει εκ νέου τα στοιχεία αυτά.

Η εταιρεία έχει την ευθύνη πληρωμής των προστίμων ή αποζημιώσεων για το προσωπικό που θα διαθέσει σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του καθώς και κάθε αστική ευθύνη που τυχόν θα προκύψει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 5 **Ευθύνη Αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαγορεύεται ρητώς το προσωπικό της εταιρείας οποιαδήποτε επαφή με το περιεχόμενο των διοικητικών φακέλων της Υπηρεσίας. Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιανδήποτε

τρίτο πληροφορίες που τυχαία θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της.

Όλα τα μηχανήματα, τα εργαλεία καθαρισμού και τα αναλώσιμα υλικά (απορρυπαντικά) που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα τα διαθέτει η εταιρεία καθαρισμού και θα πληρούν τις προδιαγραφές για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται σε όλες τις μαρμάρινες επιφάνειες του Μουσείου θα διατίθενται επίσης από την εταιρεία και πρέπει να έχουν την σύνθεση ειδική για την προστασία του μαρμάρου (συνεννόηση με συντηρητές του Μουσείου). Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού θα διαθέτει τις σακούλες απορριμμάτων, τα χαρτιά υγείας και τα σαπούνια χειρός.

Όλες οι εργασίες θα γίνονται με κάθε προσοχή και επιμέλεια. Η εταιρεία υποχρεούται και εγγυάται την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από το προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της σε έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και έγγραφα της Υπηρεσίας.

Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού απαγορεύει στην εταιρεία καθαρισμού οποιαδήποτε επαφή με τις αρχαιότητες, δηλαδή απαγορεύεται αυστηρά ο καθαρισμός αρχαιοτήτων που βρίσκονται εκτός βιτρινών στα εργαστήρια συντήρησης και στην αρχαιολογική αποθήκη.

ΑΡΘΡΟ 6 **Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (γεγονότα υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων) καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη σύμβαση κατά το μέτρο και κατά το χρόνο, που τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων εκατέρου εξ αυτών. Ο επικαλούμενος περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται άμεσα να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον άλλο συμβαλλόμενο διαβιβάζοντας και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέλη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη
του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

Ο εκπρόσωπος
της εταιρείας καθαρισμού
ΣΑΛΟΥΚΑΣ ΑΝΤ.& ΣΙΑ Ε.Ε

Αγαθονίκη Τσιλιπάκου
Αρχαιολόγος με Β' βαθμό

Αντώνιος Σαλούκας