



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δαμάρεως 175, Αθήνα,  
Ταχ. Κώδικας: 116-32,  
Τηλ: 210-7575518, Fax: 210-7015275

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 20.11.2013  
Αρ. πρωτ.: 35443

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
**ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΔΑΜΑΡΕΩΣ 175, 11632, ΑΘΗΝΑ**

Στην ΑΘΗΝΑ, σήμερα 20η Νοεμβρίου του έτους 2013, ημέρα Τετάρτη μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ κ. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ καλούμενου εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της εταιρείας «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.» που στο εξής θα καλείται «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και εκπροσωπείται από τον κ. ΠΕΤΡΟΥ ΙΩΑΝΝΗ συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>:**

**Αντικείμενο της σύμβασης**

Κατόπιν της με αρ. πρωτ. 35443/20.11.2013 απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών επί της οδού Δαμάρεως 175, 11632, Αθήνα, το «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ» αναθέτει στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» τον καθημερινό καθαρισμό του παραπάνω κτιρίου που στεγάζεται η Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>:**

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

1. Οι ημέρες απασχόλησης θα είναι και οι πέντε (5) εργάσιμες ώρες της εβδομάδας, Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων πρέπει να είναι τρεις (3) σε καθημερινή βάση.
3. Οι ώρες απασχόλησης καθημερινώς θα είναι τρεις (3), από 14:30 – 17:30

**Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

Καθαρισμός του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ επί της οδού Δαμάρεως 175 στην Αθήνα.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ**

Ο καθαρισμός των γραφείων - χώρων της Εφορίας θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή. Καθημερινά θα παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

1. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού).

- 
2. Ξεσκόνισμα & καθάρισμα των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού κ.λπ.
  3. Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπα.
  4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων χρησιμοποιώντας νερό και υγρό καθαρισμού.
  5. Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (ψύκτες νερού, στεγνωτικές μηχανές χεριών κ.α.)
  6. Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
  7. Καθάρισμα και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών.
  8. Μάζεμα και τοποθέτηση όλων των σκουπιδιών, αχρήστων κ.τ.λ. μέσα σε πλαστικές σακούλες. Στις ίδιες σακούλες θα αδειάζονται και τα σταχτοδοχεία.
  9. Συγκέντρωση των πλαστικών σακουλών μετά το τέλος της εργασίας και μεταφορά τους στον καθορισθέντα χώρο. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.
  10. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC).
  11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των χώρων υγιεινής (WC) συγκεντρώνοντας προσεκτικά τα σκουπίδια.
  12. Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικώς και εξωτερικώς των λεκανών των χώρων υγιεινής (WC).
  13. Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι και στεγνό πανί.
  14. Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμά τους με υγρό ύφασμα.
  15. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων της κουζίνας.
  16. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας.
  17. Καθάρισμα και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών κτλ.

#### **ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ**

1. Καθαρισμός και απομάκρυνση σκουπιδιών και αχρήστων (χαρτιών, νάιλον, ξύλων κ.α.) από το χώρο των αρχείων.
2. Καθαρισμός υαλοπινάκων, διαχωριστικών τοιχωμάτων και όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά.
3. Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
4. Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη.

#### **ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **Γενικοί - Ειδικό Όροι**

##### **1.ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ , όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κ.λπ.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό , το οποίο είναι ανασφάλιστο.

**Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.**

**ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τρία (3) άτομα, τρεις (3) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

| ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ<br>ΒΑΣΕΙ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010 |                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ΚΤΙΡΙΟ                                                           | ΜΗΝΙΑΙΩΣ                                              |
| Ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζόμενων                        | 981,49€                                               |
| Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών                                   | 268,22€                                               |
| Τ.Μ. καθαρισμού / άτομο                                          | 1.167                                                 |
| Διοικητικό κόστος                                                | 60€                                                   |
| Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους                               | 11,50% (190€)                                         |
| Κόστος Αναλωσίμων                                                | 100€                                                  |
| Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό                      | Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2012 - 2013<br>ΠΡΑΞΗ 6η ΤΟΥ ΥΠ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ |

**ΑΡΘΡΟ 4°**

**Αμοιβή για τις εργασίες- Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής:**

Η τιμή μηνιαίως θα είναι χίλια εξακόσια πενήντα δύο ευρώ και έντεκα λεπτά (1.652,11€), πλέον ΦΠΑ

[ ]

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (3,172%) που βαρύνουν τον προμηθευτή, ενώ ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη αξίας τριών χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και δεκατεσσάρων λεπτών (3.677,14€) διάρκειας από 25.11.2013 μέχρι 31.12.2013 θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2013 με Ειδικό Φορέα 90-06/231 και ΚΑΕ 9839.

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου, βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ , για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας), αναλυτική και περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής.

Σε κάθε μηνιαία πληρωμή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8%.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος ισχύος σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται η 25<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2013 και έχει διάρκεια από 25.11.2013 έως 31.12.2013

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **Σπουδαιότητα των όρων**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του Π.Δ. 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **Δίκαιο – Δωσιδικία**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, ή διαφωνία μεταξύ της "ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ" και του "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ" που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα στην Αθήνα δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση ανάθεσης ΚΑΙ στην προσφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Εκτός από τα παραπάνω, ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ούτε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ούτε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ εκχωρεί δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα.

### **Κυρώσεις**

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επί πλέον διαφορά τιμής.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερομένου.

### **Όροι Εμπιστευτικότητας**

**Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές τυχόν πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του. Τις ίδιες υποχρεώσεις έχουν και οι τυχόν συνεργάτες ή υπάλληλοι του, που θα φέρουν σε πέρας τις παραπάνω υποχρεώσεις.**

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα το ένα (1) θα κατατεθεί στην Υ.Δ.Ε. ως δικαιολογητικό πληρωμής, το δε άλλο έλαβε η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το σχέδιο παραμένει στην Υπηρεσία.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
«ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

Για το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ