



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**11/04/2014
Αρ.Πρωτ. : 642**

.....
Ταχ. Δ/νση : ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ
Ταχ. Κώδικας 81400
Πληροφορίες :Κεραμίδου Φ.
Τηλέφωνο : 2254024284
FAX :2254024724.
E-mail :

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου Τελωνείου Μύρινας»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.

-
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
 11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
 12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 13. Την με αρ. πρωτ.116586/1128/Α-Β0006/4-12-07 (ΦΕΚ 2356/11-12-7) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» η Προϊστάμενη Κανταρά Άννα
 14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
 15. Τις προσφορές των εταιρειών: α) ΚΑΤΗΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ, β) ΡΟΒΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ,
 16. Την με αρ. πρωτ. 182/15-01-14 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 4942 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
 17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία ΚΑΤΗΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου επί της οδού ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ αντί της τιμής των 138,80 €, πλέον Φ.Π.Α. 16 %, σύμφωνα με την από 26-03-2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #138.80# €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους # 1395,48 # €, [1203.00+ ΦΠΑ(192,48 €)=1395,48] θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2014 με Ειδικό Φορέα 233 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

α) καθαρισμός γραφειακών χώρων: Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων τηλεφώνων και άλλων μικροαντικειμένων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών ή ραφιών μικροεπίπλων, σωμάτων θέρμανσης κ.λ.π., σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών.

β) καθαρισμός χώρων υγιεινής: Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά των ειδών υγιεινής των πλακιδίων των θυρών, βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών καθώς και πλύσιμο των καλαθιών μια φορά το μήνα.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μια φορά το μήνα υποχρεούται να καθαρίζει το server και την αποθήκη

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι.....

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης	2 άτομ./16 ώρες/8 ημέρες
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	57,76
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	30,40
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	127,50
Διοικητικό κόστος	-----
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	30,36
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ ,των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Η Προϊσταμένη
Του Τελωνείου Μύρινας**

Κανταρά Άννα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών

