



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
4^ο ΤΜΗΜΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ & ΑΡΧΕΙΩΝ
Π. Κανελλοπούλου 4 Τ.Κ.101 77 – ΑΘΗΝΑ
Τηλ.:2106977138-2106924991
Ραδ.:1024417
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.:7011/3/54-0'

Αθήνα 20 Σεπτεμβρίου 2014

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ

ΔΙΑΤΑΓΗ

ΘΕΜΑ:<<Συγκρότηση Επιτροπής για την αμοιβή εργασιών επισκευής συντήρησης λυόμενων οικίσκων>>
ΣΧΕΤ.: Υπ'αριθμ.8039/1511/14/44576 από 06-08-2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών με ΑΔΑ:73ΗΜΙ-Σ9Π

Κατόπιν της ανωτέρω σχετικής με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης τεσσάρων χιλιάδων ευρώ {4.000,00 €} για την αμοιβή εργασιών επισκευής – συντήρησης λυομένων οικίσκων.

ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αποτελούμενη από τους:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Πρόεδρος: Αστυνομός Β' ΜΑΝΩΛΗΣ Μιχαήλ 1 ^ο Μέλος: Ανθυπαστυνόμος ΠΕΡΟΥΛΗΣ Εμμανουήλ 2 ^ο Μέλος: Ανθυπαστυνόμος ΤΣΙΚΝΑΚΗΣ Γεώργιος
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	Πρόεδρος: Υπαστυνόμος Β' ΝΤΙΝΟΥ Κωνσταντίνα 1 ^ο Μέλος: Ανθυπαστυνόμος ΜΑΓΟΥΛΑΣ Σπυρίδων 2 ^ο Μέλος: Υπαρχιφύλακας ΔΕΜΙΡΗΣ Γεώργιος

η οποία υποχρεούται:

- 1.-Να προβεί στην εκτέλεση της ανωτέρω δαπάνης με το χρηματικό ποσό που έχει εγκριθεί και στο οποίο περιλαμβάνεται η καθαρή αξία και ο Φ.Π.Α το σύνολο των οποίων δεν πρέπει να ξεπερνά το ποσό που έχει εγκριθεί για τον εκάστοτε ΚΑΕ ξεχωριστά
- 2.-Να ενημερώσει τον προμηθευτή ότι:
 - α) Το τιμολόγιο δε θα φέρει διορθώσεις ή αποξέσεις
 - β) Θα επιβαρυνθεί των κρατήσεων υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ συνολικά σε ποσοστό 6,4% {Μ.Τ.Σ 2,72%- Τ.Α.Α.Σ 2,72%- Μ.Τ.Π.Υ 0,96%} και 2% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου του Δημοσίου και 20% επί των τελών για ΟΓΑ..
 - γ) Θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 4% επί του καθαρού ποσού, διότι η καθαρή αξία τους υπερβαίνει το χρηματικό ποσό των εκατόν πενήντα {150.00} κατά συναλλαγή. Για την παρακράτηση φόρου θα χορηγείται σχετική βεβαίωση από τη ΔΑΠΕΛ/Τμήμα 2^ο Διαχείριση.
 - δ) Η δαπάνη θα εκτελεσθεί μέσω ΥΔΕ
- 3.-Μετά την εκτέλεση της δαπάνης να υποβάλει αυτήν στη Διαχείριση του 2^ο Τμήματος Διαχείρισης Χρηματικού Υλικού/ΔΑΠΕΛ/Α.Ε.Α με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα δικαιολογητικά που την απαρτίζουν
 - α) Διάτρητο τιμολόγιο ή και δελτίο αποστολής για τους προμηθευτές που εκδίδουν ξεχωριστά Δελτίο αποστολής θεωρημένο και τιμολόγιο πώλησης αθεώρητο με δύο φ/α
 - β) Πρακτικό αγοράς και παραλαβής εις διπλούν με ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία που αναγράφεται στο α' τιμολόγιο καθώς & πλήρη αναγραφή των αγορασθέντων ειδών - Έκθεση ανάλωσης εις διπλούν, εφόσον αγορασθούν είδη που προβλέπεται να αναλωθούν σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 20 ημερών, Πρακτικό παραληφθείσης εργασίας εις διπλούν σε περίπτωση τοποθέτησης-επισκευής ή συντήρησης μηχανημάτων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΟΥΜΠΟΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

