

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝ:

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ

ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Τηλ. : 210-3484114

Αρ.Φακ. : 604.1/ 1 /1768

Αρ. Σχεδ. : 889

Βοτανικός : 30/5/17

Συνημμένα: Όπως στο κείμενο (σελ 7)

ΘΕΜΑ: Κατακύρωση Διαγωνισμού για την Σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο με Αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Εσωτερικών Χώρων Ναυτικών Υπηρεσιών (ΓΕΠΝ - ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – Μουσική Π.Ν.) - Ν. Οχ. Βοτανικού Έτους 2017, Προϋπολογισμού 10.602,00 € (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ)

- α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ», (ΦΕΚ 251^Α/70).
- β. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247/27 Νοε 95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους & Άλλες Διατάξεις».
- γ. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/07 (ΦΕΚ 2300//3-12-07) «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των ΕΔ και σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/88/131798/Σ2063/25-7-08(ΦΕΚ Β' 1753)».
- δ. Την ΠαΔ 6-3/09/ΓΕΝ/Ε1-Ι [Διαδικασίες Προμηθειών «Μη Αμυντικού Υλικού», Παροχής Υπηρεσιών και Εκτέλεσης Εργασιών του ΠΝ]
- ε. Την Υ.Α. 35130/739/9 Αυγ 10 (ΦΕΚ Β' 1291/11 Αυγ 10) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
- στ. Το Ν. 3871/10 (ΦΕΚ Α' 141/17 Αυγ 10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη (Τροποποίηση Ν. 2362/95 "Δημόσιο Λογιστικό ")»
- ζ. Το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ Α' 160/8 Αυγ 14) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (Εξαιρουμένων των άρθρων 134-138 ΕΣΗΔΗΣ, 139 ΚΗΜΔΗΣ, άρθρο 157 περί εγγυήσεων και παρ. 5 του άρθρου 201 αναφορικά με την έναρξη ισχύος του άρθρου 157 του οικείου νόμου)».
- η. Το Ν.4270/14 (Α' 174) «Περί Αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»
- θ. Τον Ν.4412/16 (Α'147) «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- ι. Την έγκριση σκοπιμότητας από ΚΕΦΝ για την διενέργεια διαγωνισμού για την σύναψη συμφωνίας πλαίσιο σύμφωνα με (ΝΑΑ) 310927Ζ ΜΑΡ 17 /ΚΕΦΝ.
- ια. Την Διακήρυξη ΑΔ Φ. 604.2/ 1/1388/Σ. 676//10 Μαΐ 2017/ΚΣΑΝ (ΑΔΑ: ΩΑΦΓ6-ΖΙΣ)
- ιβ. Το από 25 Μαΐ 2017 Πρακτικό Μειοδοτικού Διαγωνισμού ΚΣΑΝ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εγκρίνουμε το σχετικό (Ιβ) πρακτικό και αναθέτουμε στην επιχείρηση:

<<ΕΓΕΝΚΑ>>
 ΒΑΣΙΛΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ ΕΕ
 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
 ΘΗΡΑΣ 98 ΤΚ 104 46 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ: 210 8645360 - 210 8695150 FAX 210 8645460
 ΑΦΜ: 093747459 – ΔΟΥ ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ

την εκτέλεση της εργολαβίας καθαρισμών εσωτερικών χώρων Ναυτικών Υπηρεσιών (Ν.Υ.) Ναυτικού Οχυρού Βοτανικού (Ν. Οχ. Βοτανικού) για το έτος 2017, έναντι του προϋπολογιζόμενου ποσού των δέκα χιλιάδων εξακοσίων δύο ευρώ (10.602,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2. Αντικείμενο Εργολαβίας:

α. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελεσθούν σε εσωτερικούς χώρους των Ναυτικών Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – Μουσική ΠΝ - ΓΕΠΝ) που εδρεύουν εντός του Ν. Οχ. Βοτανικού, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Περιγραφή Χώρων και Εργασιών Καθαρισμού (ΠΧΕΚ) Συνημμένου «1» της παρούσης και στην Συμφωνία Πλαίσιο που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

β. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την ανάθεση των εργασιών καθαρισμού στους χώρους των Ν.Υ. του Ν. Οχ. Βοτανικού για όλους τους μήνες και δύναται να ματαιώσει την εκτέλεση αυτών για κάποιους μήνες σε περίπτωση μη εξασφάλισης των απαιτούμενων πιστώσεων. Ανωτέρω ματαιώσεις θα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από τη ανάδοχο εταιρεία.

γ. Ανάθεση εργασιών καθαρισμού των Ν. Υ. του Ν. Οχ. Βοτανικού ανά μήνα κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του μειοδότη εργολάβου από ΚΣΑΝ (και έκδοσης σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης) και μέχρι 31-12-17.

3. Διάρκεια Συμφωνίας:

Η διάρκεια της συμφωνίας ορίζεται για όλο το έτος 2017, με ημερομηνία ενεργοποίησης την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Συμφωνίας Πλαίσιο.

Πλέον των ανωτέρω τίθεται ρητά ότι, εφόσον ολοκληρωθεί έτερος Ανοιχτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός (Α.Μ.Δ.) του ΚΕΦΝ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμών χώρων συμφώνως σχετ. (ι), η σύμβαση θα λυθεί από την ημερομηνία ισχύος της σύμβασης του ΚΕΦΝ ως προς τις υπηρεσίες ΣΔΕΠΝ, ΚΣΑΝ, και ΥΙΝ χωρίς περαιτέρω υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής. Για τις υπηρεσίες ΓΕΠΝ και ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ η υπογραφείσα σύμβαση θα ισχύει κανονικά.

4. Μηνιαίο Τίμημα:

α. Το μηνιαίο τίμημα ορίζεται στο ποσό των οκτακοσίων σαράντα ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών (840,28€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων χωρίς ΦΠΑ, ήτοι χιλίων τριάντα τριών ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών (1.041,95€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ.

β. Το μηνιαίο τίμημα που συμφωνήθηκε ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο. Αναπροσαρμογή αυτού δεν είναι δυνατή κατά τον χρόνο ισχύος της συμφωνίας.

γ. Στο μηνιαίο τίμημα συνυπολογίζονται, το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών, τα αναλώσιμα, το εργολαβικό κέρδος, οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων.

5. Τόπος Εκτελέσεως Εργασιών:

Στις Ναυτικές Υπηρεσίες (ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – Μουσική ΠΝ - ΓΕΠΝ) που εδρεύουν εντός του Ν. Οχ. Βοτανικού στην περιοχή του Βοτανικού.

6. Τρόπος Εκτελέσεως Εργασιών:

Συμφώνα με την Τεχνική Περιγραφή (ΤΠ) Παραρτήματος «Α» της παρούσας και την Συμφωνία Πλαίσιο που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή Εργασιών:

α. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργολαβίας καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται ανά μήνα από τριμελείς Επιτροπές Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) που θα οριστούν με ευθύνη των Ν.Υ. (ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – Μουσική ΠΝ - ΓΕΠΝ). Τα πρωτόκολλα εργασιών θα διαβιβάζονται – υποβάλλονται με μέριμνα των Ν.Υ. στον ΚΣΑΝ ανά μήνα και εντός τριών 3 εργάσιμων ημερών από την οριστική παραλαβή των εργασιών. Τα εν λόγω πρωτόκολλα θα είναι υπογεγραμμένα και από τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτού.

β. Τα μέλη των ΕΠΠΕ θα έχουν το δικαίωμα να εισέρχονται στους χώρους εργασίας του εργολάβου προς παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργολαβίας.

γ. Παρατηρήσεις των μελών της ΕΠΠΕ, σχετικά με την τήρηση των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο π.χ. ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των υλικών και τον τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των εργασιών πρέπει να γίνονται δεκτές από τον εργολάβο.

8. Προσωπικό Εργολάβου:

α. Ο εργολάβος οφείλει να εκτελέσει την εργολαβία, σύμφωνα προς τους καλώς εννοούμενους βασικούς κανόνες ορθής τεχνικής και πρακτικής, συμμορφούμενος προς τις οδηγίες των εκπροσώπων του εργοδότη.

β. Ο εργολάβος ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία τα οποία τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ίδιου ή του εργοδότη ή οποιουδήποτε τρίτου που εργάζεται στην Ν. Υ. κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών της εργολαβίας και μέχρι παραδόσεως αυτής, εφόσον το ατύχημα ή η ζημία οφείλονται σε υπαιτιότητα του εργολάβου ή των τρίτων που αυτός χρησιμοποιεί.

γ. Εφόσον η εργασία εκτελείται εντός Ναυτικής περιοχής, ο εργολάβος και το προσωπικό του είναι υποχρεούμενοι να συμμορφώνονται προς τους κανονισμούς της Ν.Υ..

δ. Υποδείξεις στον εργολάβο επιπρόσθετων μέτρων ασφαλείας μπορούν να γίνονται και από τις ΕΠΠΕ οι οποίες έχουν το δικαίωμα αναστολής ή και διακοπής των εργασιών, σε περίπτωση πλημμελούς ή αντικανονικής εφαρμογής αυτών.

ε. Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο ο εργολάβος πρέπει να παραδώσει στον ΚΣΑΝ πίνακα του προσωπικού του, το οποίο προβλέπεται με οποιοδήποτε τρόπο να εργαστεί εντός της Ναυτικής περιοχής Βοτανικού. Το ανωτέρω προσωπικό θα εφοδιασθεί με σχετικές άδειες εισόδου, ενώ η μεταφορά του προσωπικού αυτού από την Ναυτική περιοχή στις εγκαταστάσεις του εργολάβου και αντίστροφα θα εκτελείται με φροντίδα και έξοδα του εργολάβου. Στη περίπτωση που ο εργολάβος απασχολήσει αλλοδαπό εργατικό προσωπικό, δεσμεύεται - σύμφωνα με τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και ειδικότερα των ΑΝ. 376/36 και Ν. 2910/01 - ότι το προσωπικό αυτό θα ευρίσκεται νόμιμα στη χώρα και θα εισέρχεται εντός της απαγορευμένης ζώνης των Ν. Οχυρών, κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας Ναυτικής Αρχής / Διοικήσεως, αφού υποβληθεί και εγκριθεί έγκαιρα το σχετικό αίτημα με τα απαραίτητα στοιχεία του αλλοδαπού προσωπικού.

στ. Ο εργοδότης επιφυλάσσεται στο να μην επιτρέψει την είσοδο στη Ναυτική περιοχή, προσωπικού του εργολάβου, εάν λόγοι ασφαλείας, κατά την απόλυτο κρίση της Υπηρεσίας επιβάλλουν αυτά.

ζ. Η ανάθεση συγκεκριμένου έργου σε υπεργολάβους δεν θεωρείται μεταβίβαση και οπωσδήποτε η ευθύνη παραμένει στον εργολάβο για τις εργασίες αυτής.

η. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, θα εξαρτάται αποκλειστικά από τον ίδιο (μοναδικός εργοδότης) και θα φέρει αποκλειστικά όλες τις - από τη Συμφωνία Πλαίσιο - απορρέουσες υποχρεώσεις και ευθύνες (αστικές και ποινικές).

9. Ανάλυση Πίστωσης :

α. Η απαιτούμενη συνολικά για την εργολαβία πίστωση θα διατεθεί τμηματικά από πιστώσεις Π/Υ ΓΕΝ αρμοδιότητας ΚΕΦΝ ΚΑΕ 0875 τρέχοντος έτους. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την ανάθεση του συνόλου των εργασιών. Οι εργασίες καθαρισμού θα υλοποιούνται με διαδοχικές μηνιαίες αναθέσεις. Η ανάθεση της κάθε εργασίας θα εκτελείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Προ της ανάθεσης κάθε εργασίας (και σε μηνιαία βάση) θα εκδίδεται από ΚΕΦΝ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης συναρτήσει διατιθέμενων πιστώσεων τρέχοντος έτους.

β. Ουδεμία πίστωση θα δεσμευτεί προ της υπογραφής της σχετικής Συμφωνίας Πλαίσιο με τον ανάδοχο.

γ. Η Συμφωνία θα καλύψει όλο το έτος 2017 με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

10. Πληρωμή - Δικαιολογητικά Δαπάνης :

α. Το τιμολόγιο για την εργασία θα εξοφληθεί μέσω πίστωσης του κρατικού προϋπολογισμού, κατόπιν ενταλματοποίησης της δαπάνης από ΓΕΝ / ΟΕΠΝ/ ΔΕΔ το αργότερο σε 60 ημερολογιακές ημέρες μετά την έκδοση του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Χωρίς απαίτηση από τον αντισυμβαλλόμενο για καταβολή τόκων υπερημερίας για το διάστημα αυτό.

β. Η εξόφληση γίνεται ανά μήνα με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.) τα οποία ορίζονται ως ακολούθως:

(1) Εκδιδόμενα με μέριμνα του Εργοδότη.

- (α) Αντίγραφο της κατακυρωτικής απόφασης, ανάθεσης εργολαβίας.
- (β) Πρωτότυπο της σύμβασης, που θα υπογραφεί.
- (γ) Αντίγραφο αποφάσεως αναλήψεως της απαιτούμενης δαπάνης.
- (δ) Πρακτικό Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.
- (ε) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της εργασίας.

(2) Εκδιδόμενα με μέριμνα του Εργολάβου.

- (α) Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας
- (β) Πρωτότυπο ανεξόφλητο Αριθμημένο τιμολόγιο (Επί Πιστώσει) στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού. (IBAN NUMBER)
- (γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ.
- (δ) Πίνακας προσωπικού ημερομισθίων θεωρημένος από το Τμήμα της Δνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας όπου ανήκει ασφαλιστικά ο εργολάβος ή Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

γ. Μετά την παραλαβή, ο ΚΣΑΝ θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά για έλεγχο και ενταλματοποίηση.

11. Κρατήσεις :

α. Ο εργολάβος βαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- (1). Υπέρ MTN 4 %
- (2). Υπέρ ΕΛΟΑΝ 2 %
- (3). Υπέρ ΟΓΑ -χαρτοσήμου 0,144% (2,4% επί του συνόλου των ανωτέρω κρατήσεων)

(4). Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
0,06216%(ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%+Χαρτ.0,002%+ΟΓΑ 0,00016%)

Σύνολο: 6,20616%

β. Επιπρόσθετα μετά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής αξίας (προ Φ.Π.Α. 24%) και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (6,20616%).

12. Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτωτου – Κυρώσεις:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την σχετική σύμβαση και να κηρύξει τον μειοδότη έκπτωτο, εφόσον ο ανάδοχος, καθ' οποιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του.

β. Στον εργολάβο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται με απόφαση του ΕΟΕ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (επιτροπή παραλαβής), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203, παρ. 4 του Ν. 4412/16.

γ. Μη ικανοποιητική εκτέλεση εργασιών καθαρισμού σε κάποιο εκ των κτιρίων των Ν.Υ (καθαριότητα δαπέδου ή W.C. κ.λ.π.) ή παράληψη εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού, επισύρει ποσοστό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του συνολικού μηνιαίου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

δ. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της συμφωνίας, ο εργολάβος θα υπόκειται σε έγγραφη παρατήρηση προκειμένου λάβει γνώση και ενεργήσει προς την αποκατάσταση των παρατηρήσεων μέσα σε χρονική προθεσμία που θα καθορίζεται από τις απολαμβάνουσες την εργολαβία Ν.Υ (ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ - ΥΙΝ – Μουσική ΠΝ - ΓΕΠΝ), ανάλογα την έκταση και την πολυπλοκότητα του προβλήματος. Στην συνέχεια και εφόσον ο εργολάβος δεν συμμορφωθεί, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε επιβολή εκπτώσεως επί του συμφωνηθέντος ποσού στηριζόμενη σε απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Ν.. Σε περιπτώσεις συνεχόμενων παραβάσεων (για 2 ή περισσότερες φορές) εκ μέρους του εργολάβου, η Υπηρεσία θα κρίνει και θα αποφασίζει για την κήρυξη του ως έκπτωτου, σύμφωνα με τα παραπάνω.

13. Κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης:

Ο μειοδότης υποχρεούται όπως προσέλθει στον ΚΣΑΝ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την «έγγραφη» ειδοποίηση της Υπηρεσίας για την υπογραφή της «Συμφωνίας Πλαίσιο», προσκομίζοντας:

α. Πίνακα προσωπικού ημερομισθίων θεωρημένος από το Τμήμα της Δνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας όπου ανήκει ασφαλιστικά ο εργολάβος. Η Υπηρεσία θα μπορεί κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας, να αντιπαραβάλει τα στοιχεία του πίνακα αυτού με τα τηρούμενα από τον εργολάβο βιβλία και δικαιολογητικά, που αφορούν στην ασφάλιση του προσωπικού του.

β. Αντίγραφο Καταστατικού της Εταιρείας όπου θα διαπιστώνεται ότι ο υπογράφων εκ μέρους της εταιρείας έχει εν λόγω δικαιοδοσία και δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων, ή εναλλακτικά Πληρεξούσιο ή (διαζ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη από οποιαδήποτε αρμόδια Δημόσια Αρχή, για αυτόν που θα υπογράψει την σύμβαση.

γ. Σφραγίδα με την επωνυμία και το ΑΦΜ της επιχείρησης.

δ. Φωτοτυπία της ταυτότητας του υπογράφοντος.

14. Λοιποί όροι:

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν οι όροι της σχετικής (κα) Διακήρυξης και της Συμφωνίας – Πλαίσιο που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

15. Πληροφορίες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης θα παρέχονται :

α. Για θέματα πληρωμών: Β' Χρηματική Διαχείριση / Τμήμα Οικονομικής Μέριμνας και Εφοδιασμού / ΚΣΑΝ (Τηλ. 210 –3484117)

β. Για θέματα αδειών εισόδου: Γραφείο Ασφαλείας / Τμήμα Διοικήσεως / ΚΣΑΝ (τηλ: 210-3484227)

γ. Για θέματα Τεχνικών Προδιαγραφών – Παρεχόμενων υπηρεσιών: Τμήμα Διοικήσεως / ΚΣΑΝ (Τηλ: 210-3484179), Γενική Επιστάση / Τμήμα Διοικήσεως / ΚΣΑΝ (Τηλ: 210-3484209)

Ακριβές Αντίγραφο

Πλοίαρχος (Μ) Π. Σταυριανάκος Π.Ν.
Διοικητής

Γραμματεία ΚΣΑΝ
Π. Λαμπρόπουλος
Μ.Π.Υ. με Β' βαθμό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α»: Τεχνική Περιγραφή (σελ. 3)

Συνημμένα

1. Περιγραφή Χώρων και Εργασιών Καθαρισμού ανά Ν. Υ. (σελ. 4)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- <<ΕΓΕΝΚΑ>> ΒΑΣΙΛΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ ΕΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
ΘΗΡΑΣ 98 ΤΚ 104 46 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ: 210 8645360 - 210 8695150 FAX 210 8645460 (με συνημμένα)

ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- ΓΕΝ/ΓΕΠΝ (μέσω WAN)
- ΓΕΝ/ΔΕΔΗΣ (μέσω WAN)
- ΔΔΜΝ/Ε3 (μέσω WAN)
- ΣΔΕΠΝ (μέσω WAN)
- ΚΕΦΝ/ ΚΦ 1260 (μέσω WAN)
- ΥΙΝ (μέσω WAN)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Τμήμα Διοικήσεως
- Γραφείο Ασφαλείας
- Τμήμα Οικονομικής Μείριμνας & Εφοδιασμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ Ν. Υ.**1. ΜΟΥΣΙΚΗ Π.Ν.****A. ΚΤΙΡΙΑ Ν. Υ.****ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ**

(1)	κεντρικός διάδρομος	80 τ.μ (m2)
(2)	2 τουαλέτες και 4 νιπτήρες	15 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ:		95 τ.μ (m2)

ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ

(1)	2 τουαλέτες, 2 νιπτήρες και 3 ντουζιέρες	20 τμ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ:		20τ.μ (m2)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ Π.Ν : 115 τ.μ (m2)

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

- (1) Αδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (2) Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- (3) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- (4) Αδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- (5) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- (1) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)
- (2) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων
- (3) Αδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (4) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

Πληροφορίες – διευκρινίσεις που αφορούν τους χώρους θα δίδονται στο τηλ.210-3484272

2. ΣΔΕΠΝ**A. ΚΤΙΡΙΑ Ν. Υ.****ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΕΠΝ**

(1)	W.C γυναικών	9,10 τ.μ (m2)
(2)	W.C σπουδαστών	35,60 τ.μ (m2)
(3)	W.C Διοικητού	4,50 τ.μ (m2)
(4)	Διάδρομος / Μεσόδρομος Αμφιθεάτρου	161,60 τμ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ:		210,8 τ.μ (m2)

ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΕΠΝ

(1)	W.C γυναικών	12,80 τ.μ (m2)
(2)	W.C σπουδαστών	31,20 τ.μ (m2)
(3)	W.C σπουδαστριών	10,50 τ.μ (m2)
(4)	Διάδρομος Ισογείου	58,90 τ.μ (m2)
(5)	Κλιμακοστάσιο	20,50 τ.μ (m2)
(6)	Διάδρομος Α' ορόφου	68,40 τ.μ (m2)
(7)	W.C επιτελών / καθηγητικού προσωπικού Α' όροφος	11,20 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ:		213,50 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΔΕΠΝ :		424,30 τ.μ (m2)

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- (1) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (2) Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- (3) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- (4) Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- (5) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- (1) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)
- (2) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων
- (3) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (4) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

Πληροφορίες – διευκρινίσεις που αφορούν τους χώρους, θα δίδονται στο τηλ.210-3484156

3. ΥΙΝ**A. ΚΤΙΡΙΑ Ν. Υ.****ΚΤΙΡΙΟ ΥΙΝ**

(1) Διάδρομοι ισογείου και Α' ορόφου	290 τ.μ (m2)
(2) Χώροι υγιεινής ανδρών – γυναικών ισογείου	80 τ.μ (m2)
(3) Χώροι υγιεινής ανδρών – γυναικών Α' ορόφου	100 τ.μ (m2)
(4) Χώρος κουζίνας	10 τ.μ (m2)
(5) Μεσόδομος Αξιωματικών	20 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΥΙΝ:	500 τ.μ (m2)

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΦΥΛΑΚΗΣ**

- (1) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (2) Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- (3) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- (4) Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- (5) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- (1) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)
- (2) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων
- (3) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (4) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

Πληροφορίες – διευκρινίσεις που αφορούν τους χώρους, θα δίδονται στο τηλ.210-3484237

4. ΚΣΑΝ**A. ΚΤΙΡΙΑ Ν. Υ.****ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ – ΠΟΛΥΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΣΑΝ****1^{ος} Όροφος**

(1) Μεσόδομος Αξιοματικών	75 τ.μ (m2)
(2) Διάδρομοι	120 τ.μ (m2)
(3) 1 wc γυναικών	20 τ.μ (m2)
(4) 1 wc ανδρών	26,5 τ.μ (m2)
(5) 1 wc ανδρών	32,5 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ:	274 τ.μ (m2)

2^{ος} όροφος

(1) Διάδρομοι	150 τ.μ (m2)
(2) 1 wc (γυναικών)	26,5 τ.μ (m2)
(3) 1 wc (ανδρών)	32,5 τ.μ (m2)
(4) 1 wc (αξιοματικών)	18 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ:	227 τ.μ (m2)

Ισόγειο

(1) 1wc (πολιτικού προσωπικού)	55 τ.μ (m2)
(2) 1wc (στρατιωτικού προσωπικού)	45 τ.μ (m2)
(3) 1 wc (στρατιωτικού προσωπικού)	40 τ.μ (m2)
(4) Διάδρομοι	230 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ:	370 τ.μ (m2)

Κλιμακοστάσια

	30 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ	36 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΣΑΝ :	66 τ.μ (m2)
	937 τ.μ(m2)

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΜΕΣΟΔΟΜΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ**

- (1) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (2) Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- (3) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- (4) Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- (5) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- (1) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)
- (2) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων
- (3) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (4) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

5. ΓΕΠΝ**A. ΚΤΙΡΙΑ Ν. Υ.****ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΓΕΠΝ**

(1) Διάδρομοι και κλιμακοστάσια Κ. Κτηρίου	170 τ.μ (m2)
(2) Τουαλέτες	50 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ:	220 τ.μ (m2)

ΚΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ

(1) Διάδρομος	10 τ.μ (m2)
(2) Τουαλέτα	10 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ:	20 τ.μ (m2)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΣΑΝ :	240 τ.μ(m2)

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

- (1) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (2) Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- (3) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- (4) Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- (5) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- (1) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)
- (2) Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδων
- (3) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- (4) Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

Πληροφορίες – διευκρινίσεις που αφορούν τους χώρους, θα δίδονται στο τηλ.210-3484209

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως ,κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ,να διενεργεί περικοπές επί της έκτασης και της συχνότητας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού στους χώρους Ναυτικών Υπηρεσιών (Ν.Υ.) Ν.Ο. Βοτανικού ανά μήνα ή ακόμα και την ματαίωση αυτών για κάποιους μήνες σε περίπτωση μη εξασφάλισης των απαιτούμενων πιστώσεων.

Για την ακρίβεια

Πλωτάρχης (Ε) Α. Κασιμάτης Π.Ν.

Τμηματάρχης Διοικήσεως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Ανήκει στη Απόφαση ΚΣΑΝ
Φ. 604.1 / 1 / 1768 / Σ.889 / 30-5-17

ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Βοτανικός Μαΐου 17

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Ν.ΟΧ. ΒΟΤΑΝΙΚΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ: Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τον τρόπο το είδος και την μέθοδο καθαρισμού εσωτερικών χώρων των Ν. Υ. (ΣΔΕΠΝ - ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΝ - ΓΕΠΝ) που εδρεύουν εντός Ν. Οχ. Βοτανικού.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ / ΧΩΡΩΝ: Οι χώροι και τα κτίρια στα οποία θα εκτελεστούν εργασίες καθαρισμού ορίζονται στην Περιγραφή Χώρων και Εργασιών Καθαρισμού (ΠΧΕΚ).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

3.1 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

- 3.1.1 Κτίρια ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΝ δύο (2) φορές ανά εβδομάδα και οκτώ (8) φορές ανά μήνα
- 3.1.2 Κτίρια ΣΔΕΠΝ δύο (2) φορές ανά εβδομάδα και οκτώ (8) φορές ανά μήνα
- 3.1.3 Κτίριο ΥΙΝ δύο (2) φορές ανά εβδομάδα και οκτώ (8) φορές ανά μήνα
- 3.1.4 Κτίριο ΚΣΑΝ δύο (2) φορές ανά εβδομάδα και οκτώ (8) φορές ανά μήνα
- 3.1.5 Κτίρια ΓΕΠΝ δύο (2) φορές ανά εβδομάδα και οκτώ (8) φορές ανά μήνα

3.2 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 3.2.1 Οι ημέρες εργασίας είναι η Δευτέρα (ή εναλλακτικά Τρίτη) και η Πέμπτη (ή εναλλακτικά Παρασκευή) εξαιρουμένων των επίσημων αργιών και Σαββατοκύριακων.
- 3.2.2 Ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού ανά επίσκεψη ορίζεται σε πέντε (5) κατ ελάχιστον
- 3.2.3 Έναρξη εργασιών (μετά το πέρας εργάσιμου ωραρίου Ν.Υ.) περί ώρας 15:00.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 4.1 Υποχρεούται να υπογράψει κατά τη προσέλευση του και την αποχώρηση του από την εργασία.
- 4.2 Αντικαθίσταται άμεσα σε περίπτωση απουσίας αυτού , λόγω ρεπό , ασθένειας αδείας , τραυματισμού με ευθύνη του εργολάβου.
- 4.3 Υποχρεούται να είναι υγιές(με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας γεγονός που θα αποδεικνύεται με α/α θώρακα , κλινική εξέταση δερματολόγου –παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα).
- 4.4 Υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία, καθώς και δύο ζεύγη χονδρά ελαστικά γάντια.
- 4.5 Υποχρεούται να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό των Ν. Υ. που εκτελεί βάρδια.
- 4.6 Υποχρεούται να είναι ελληνικής υπηκοότητας ή αλλοδαποί κατέχοντες νόμιμη άδεια εργασίας.
- 4.7 Υποχρεούται σε περίπτωση απεργίας να καλύπτει τις Ν. Υ. με προσωπικό ασφαλείας, με εξαίρεση αυτές που προκαλούνται αποδεδειγμένα από αναγνωρισμένα εργατικά συνδικάτα, ενώσεις κ.λ.π.

5. ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Ο αριθμός ατόμων ανά επίσκεψη ορίζεται σε τρία (3) κατ' ελάχιστο.

6. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 2.216,30 τ.μ. η οποία επιμερίζεται ανά Ν.Υ. σε: (ΣΔΕΠΝ) 424,30 τ.μ, (ΚΣΑΝ) 937 τ.μ, (ΥΙΝ) 500 τ.μ, (Μουσική ΠΝ) 115 τ.μ., (ΓΕΠΝ) 240 τ.μ.,

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

7.1 ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- 7.1.1 Άδειασμα καλαθιών αχρήστων
- 7.1.2 Απομάκρυνση των απορριμμάτων και τοποθέτηση αυτών στους κάδους του δήμου ή του στρατοπέδου
- 7.1.3 Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων
- 7.1.4 Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν)
- 7.1.5 Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με κατάλληλα - εγκεκριμένα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα δαπέδων. Να χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο, με

διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι (μία για τα διαδρόμους –κοινοχρήστους χώρους και μία για τις τουαλέτες). Το νερό των κάδων να αλλάζεται κάθε 50 τ.μ.

7.2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

7.2.1 Καθαρισμός με κατάλληλα – εγκεκριμένα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και πλακάκια)

7.2.2 Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με κατάλληλα - εγκεκριμένα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα δαπέδων. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί

σε άλλους χώρους. Το νερό των κάδων να αλλάζεται κάθε 40 τ.μ. ώστε να επιτυγχάνεται η μείωση του μικροβιακού φορτίου και η διασπορά μικροβίων.

7.2.3 Άδειασμα καλαθιών αχρήστων.

7.2.4 Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων

7.3 ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (όπου υφίστανται)

7.3.1 Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων, όπου υπάρχει πρόσβαση

8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

8.1 Όλα τα υλικά και μέσα για την εκτέλεση της σύμβασης θα βαρύνουν τον εργολάβο και θα είναι. εγκεκριμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

8.2 Μηχανήματα και Εξοπλισμός

8.2.1 Τρόλεϋ καθαριστριών (ένα για κάθε άτομο)

8.2.2 Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος του διπλού συστήματος(μπλε-κόκκινους)

8.2.3 Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος

8.2.4 Πλαστικές σκούπες από υλικό που πλένεται

8.2.5 Σφουγγαρίστρες διαφορετικών χρωμάτων για κάθε χώρο και από υλικό που πλένεται σε πλυντήριο.

8.2.6 Ξεσκονόπανα (vetex) 4 διαφορετικών χρωμάτων

8.2.7 Τροχήλατο αμαξίδιο κλειστό για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής

8.2.8 Γάντια χονδρά κουζίνας

8.2.9 Μηχανολογικός εξοπλισμός (για πλύσεις μοκετών και γυάλισμα πατώματος)

8.2.10 Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων

8.2.11 Κλείστρα για τις σακούλες απορριμμάτων

8.3 Προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

8.3.1 Καθαριστικό μοκετών

8.3.2 Απορρυπαντικά-Καθαριστικά (με ουδέτερο PH) επιφανειών και δαπέδων

8.3.3 Απορρυπαντικά –Καθαριστικά χώρων υγιεινής

8.3.4 Απολυμαντικά

8.3.5 Διαλύματα αλδεϋδών (γλουταραλδεϋδης-γλυοξάλης)

8.3.6 Ενώσεις χλωρίου

8.3.7 Καθαριστικό τζαμιών

9 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

9.1 Όλοι οι εργαζόμενοι του συνεργείου καθαρισμών θα διαθέτουν Βιβλιάριο Υγείας.

9.2 Σε κάθε φιάλη / συσκευασία απορρυπαντικού / απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται θα υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και τρόποι προστασίας

9.3 Σε συνεννόηση με τις Ν.Υ. (ΣΔΕΠΝ – ΚΣΑΝ – ΥΙΝ – ΜΟΥΣΙΚΗ Π.Ν. - ΓΕΠΝ) θα καθοριστεί συγκεκριμένος αριθμός αποθηκών, όπου η εταιρεία θα μπορεί να αποθηκεύσει υλικά και μέσα καθαρισμού.

9.4 Το απασχολούμενο προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία. Θα αναρτάται σε εμφανή σημείο της ενδυμασίας καρτελάκι ευδιάκριτο με τα ατομικά του στοιχεία και την επωνυμία της επιχείρησης που εργάζεται.

9.5. Το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση εργασιών θα φέρει γάντια χειρός και μάσκα αναπνοής μίας χρήσεως, καθώς και αντιστοίχιστα υποδήματα .

9.6 Ελάχιστες παρεκκλίσεις ως προς το αντικείμενο των εργασιών εργολαβίας θέματος, όταν αιτούνται από τον Εργοδότη για την αποδοτικότερη εκτέλεση της εργολαβίας, θα εκτελούνται από τον εργολάβο κατόπιν έγγραφης αμοιβαίας συμφωνίας άνευ επιβαρύνσεως του εργοδότη ή παρατάσεως του χρόνου παραδόσεως της εργολαβίας.

9.7 Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Ν.Οχ Βοτανικού και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Ν.Οχ Βοτανικού, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

A-3

9.8 Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού των Ν.Υ. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

9.9 Να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής που εκτελούνται συμβατικές εργασίες, όπου απαιτείται.

Για την ακρίβεια

Πλωτάρχης (Ε) Α. Κασιμάτης Π.Ν.

Τμηματάρχης Διοικήσεως