



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο
 Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

Νέα Ιωνία, 27/06/2017
 Αρ. Πρωτ.: 18486

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Γεωργίου 40 & Αντλιοστασίου
 Τ.Κ. : 142 34, Νέα Ιωνία
 Τηλέφωνο : 213 2000451, 456, 459
 Fax : 210 2776131
 E-mail : procurement@neaionia.gr

ΘΕΜΑ: «Απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων και τηλεφωνικών συσκευών του Δήμου».

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 269/2017 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Δημάρχου καθώς και την αριθ. 47/2017 απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών.
2. Τις διατάξεις του ν. **4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
5. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010, του ν. 3861/2010, του άρθρου 130 του ν. 4270/2014 και των λοιπών νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων, όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
6. Τις διατάξεις της αριθ. 57654/22-05-2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/τ.Β'/23-05-17).
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρέωσης από τους Διατάκτες.
8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6265.0002 με τίτλο: «Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων του Δήμου», έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση για την αντιμετώπιση της δαπάνης αυτής.
9. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.
10. Την αριθ. πρωτ. 14805/30-05-2017 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 210/14848/30-05-2017 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: Ψ2ΘΕΩΚΥ-ΟΝ2).
11. Το αριθ. πρωτ. 14845/30-05-2017 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής με ΑΔΑΜ: 17REQ001533090 2017-06-15 & 17REQ006259467 2017-05-30 (πρωτογενές αίτημα) [CPV: 50334100-6].
12. Την αριθ. 190/06-06-2017 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 7Χ4ΛΩΚΥ-Η7Ζ), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η σχετική δαπάνη και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 4.761,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τα έτη 2017 (2.380,80 ευρώ) και 2018 (2.380,80 ευρώ), σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0002 με τίτλο: «Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων του Δήμου» και καθορίστηκε ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τη χαμηλότερη τιμή.
13. Την αριθ. 699/08-06-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που έλαβε αριθ. πρωτ. 16221/08-06-2017 (ΑΔΑ: ΨΤΚΠΩΚΥ-ΓΗ9 & ΑΔΑΜ: 17REQ001533153 2017-06-15 [εγκεκριμένο αίτημα]), με την οποία ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας βεβαιώνει την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των

προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016, καθώς και την καταχώρηση της αντίστοιχης πίστωσης στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου με α/α 02.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% (άρθρο **118 ν. 4412/2016**).
15. Την αριθ. πρωτ. 17358/16-06-2017 πρόσκληση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του Δήμου, προς οικονομικό φορέα, για την υποβολή προσφοράς.
16. Την αριθ. πρωτ. 18287/23-06-2017 υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας «ITSOLUTION» ΣΤΟΛΙΔΗΣ Ρ.– ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ι. Ο.Ε., σύμφωνα με την οποία προσφέρει αντί του ποσού των 4.761,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων και τηλεφωνικών συσκευών του Δήμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- A. Εγκρίνει τη διενέργεια της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων και τηλεφωνικών συσκευών του Δήμου, εκτιμώμενης αξίας 4.761,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
- B. Αναθέτει στην εταιρία «**ITSOLUTION**» **ΣΤΟΛΙΔΗΣ Ρ.– ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ι. Ο.Ε. (ΑΦΜ: 997642161 - Δ.Ο.Υ.: ΑΙΓΑΛΕΩ)**, με στοιχεία επικοινωνίας: Σαράντα Εκκλησιών 8, 122 41 Αιγάλεω και τηλ./φαξ: 210 4976371, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων και τηλεφωνικών συσκευών του Δήμου, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, όπως ειδικότερα περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της αριθ. πρωτ. 14805/30-05-2017 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής και την αριθ. 190/2017 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής, έναντι του ποσού των **4.761,60** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., καθώς και όλων των λοιπών νόμιμων κρατήσεων.
- Γ. Η δαπάνη που προκύπτει σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0002 με τίτλο: «Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων του Δήμου», συνολικού ποσού 4.761,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, θα καλυφθεί από σχετική πίστωση ποσού 2.380,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. που έχει εγγραφεί στο προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους με την έκδοση της αριθ. 699/08-06-2017 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και το υπόλοιπο ποσό (2.380,80 ευρώ), θα καλυφθεί ως συνεχιζόμενη δαπάνη από τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2018.
- Δ. Οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου άρχονται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην αριθ. πρωτ. 14805/30-05-2017 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, θα είναι χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, ήτοι από **01/07/2017** έως **30/06/2018**.
- Ε. Η καταβολή της αξίας της εν λόγω δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μετά την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, την έκδοση και υποβολή από τον ανάδοχο των σχετικών παραστατικών, τη σύνταξη και υπογραφή Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου καθώς και την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Εσωτ. Διανομή:

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
 Αντιδήμαρχο Οικονομικών
 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Αυτοτελές Τμήματος Προγρ/σμου, Οργάνωσης & Πληροφορικής
 Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Με εντολή Δημάρχου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΦΩΤΙΟΣ ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ