



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Σ.Δ.Ο.Ε. ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ-
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΤΡΙΠΟΛΗ)
ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Πλ. Τελωνείου, 24101, Καλαμάτα
Πληρ.: Τουρλομούσης Αντώνης
Τηλ. : 27213 65719, 27210 93880
Φαξ: 27210 93747
Email: pdkalamatas@sdoe.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλαμάτα, 20/1/2015
Αρ. Πρωτ.: 388

Θέμα: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό των γραφείων του ΣΔΟΕ Π.Δ. Πελοποννήσου, Υποδ/νση Καλαμάτας»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν 2286/95 περί «Προμηθειών του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
2. Τον Ν 2362/95: «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν 3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17-8-10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
3. Τον Ν 3861/2010: «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν 2362/95: «περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν 3943/2011,
5. Την με αριθμ. 35130/139 (ΦΕΚ 1291/11-8-10) Α.Υ.Ο. περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν 2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου»,
6. Το Π.Δ. 284/88: «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών»,
7. Το Π.Δ. 185/09: «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών»,
8. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07): «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
10. Τον Ν 4144/2013, άρθρο 22, τροποποίηση του Ν 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-10): «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
11. Τον Ν 2859/2000: «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 3845 (ΦΕΚ 65/Α/6-5-10) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών ΦΠΑ από 1/7/2010,
12. Τον Ν 4013/2011 για την σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
13. Την υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ291/10-3-2006 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 302/Β'/13-3-2006) – άρθρο 10 παρ. 2^ε - «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού, στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε. και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και των Περιφερειακών Δ/σεων αυτής»,
14. Το με αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενική Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των εταιρειών: α) **HEALTH & PROTECTION ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ – ΚΕΤΖΑΚΗΣ Γ Ο.Ε.**, ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 52, 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ με ΑΦΜ **099751379**, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, **230,00€ χωρίς Φ.Π.Α.** β) **ΙΡΙΔΑ SERVICE**, ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ, ΠΙΝΔΑΡΟΥ 16 & ΚΑΝΑΡΗ, 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ με ΑΦΜ 032177659, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, **250,00€ χωρίς Φ.Π.Α** και γ) **ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΔΑΒΕΡΟΥ**, ΦΑΡΩΝ 159 & ΚΟΡΑΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑ- ΑΦΜ

075982741 **380,00 χωρίς Φ.Π.Α.**

16. Την με αρ. πρωτ. 346/19.1.15, ΑΔΑ 776ΛΗ-61Α και με α.α. 7328 του Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ.

17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό των γραφείων της υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ.-ΚΕΤΖΑΚΗΣ Γ.Ο.Ε.» HEALTH & PROTECTION με ΑΦΜ 099751379, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των γραφείων του ΣΔΟΕ Π.Δ. Δυτ. Ελλάδας- Πελοποννήσου και Νοτίων Ιονίων Νήσων, Υποδ/ση (Τρίπολη) Τμήμα Ερευνών Καλαμάτας, επί της Πλατείας Τελωνείου, 24101, Καλαμάτα, αντί της τιμής των **230,00 €, πλέον ΦΠΑ 23% (μηνιαίως)**, σύμφωνα με την από 17-12-2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των 282,90 €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 3,172%, οι οποίες βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% παροχής υπηρεσιών, ενώ ο ΦΠΑ δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους # **282,90 €** # (**230,00 € + 52,90€ ΦΠΑ = 282,90 €**) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών, Οικ. Έτος 2015, με Ειδικό Φορέα 23-670 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

➤ Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Α) Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Ο χώρος των γραφείων στο ισόγειο του κτιρίου του Τελωνείου επί της Πλατείας Τελωνείου όπου στεγάζεται η υπηρεσία είναι συνολικά διακόσια ενενήντα τέσσερα (294) τ.μ. τα οποία αναλύονται σε γραφεία, μία (1) κουζίνα και ένα (1) WC. Επίσης ένα γκαράζ επιφάνειας 80 τ.μ. το οποίο θα σκουπίζεται δύο (2) φορές τον χρόνο.

2. Κατά τον καθαρισμό θα απασχολούνται τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

3. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τις εργάσιμες μέρες και ώρες και ειδικά από τις 14:30 έως και 15:30, δύο (2) φορές την εβδομάδα.

3. Το σκούπισμα που θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα θα γίνεται με χρήση σκούπας χειρός και την μία φορά με την χρήση ηλεκτρική απορροφητικής σκούπας για τις γωνίες.

4. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με χρήση κατάλληλου απολυμαντικού (τύπου χλωρίνης όχι όμως με βαρεία οσμή με έγκριση Ε.Ο.Φ.)

5. Τα υλικά τύπου Wettex που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα είναι κόκκινο χρώμα για τις τουαλέτες και μπλε χρώμα για τα γραφεία.

6. Για τις σφουγγαρίστρες κόκκινο χρώμα για τις τουαλέτες, μπλε για τα γραφεία.

7. Ότι χρησιμοποιείται πέραν της μιας φοράς (κουβάδες, σφουγγαρίστρες, πανιά κλπ) θα απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.

7. Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

8. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

9. Τα τζάμια θα καθαρίζονται μια (1) φορά κάθε μήνα, εκτός από τα τζάμια της κύριας εισόδου που θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Β) Περιοδικοί Καθαρισμοί

➤ Χώροι γραφείων

- I. Αποκομιδή απορριμμάτων (2 φορές την εβδομάδα), αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων.
- II. Καθαρισμός γραφείων σε ελεύθερες επιφάνειες με ειδικό απορρυπαντικό (2 φορές την εβδομάδα)
- III. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων δύο φορές την εβδομάδα
- IV. Καθαρισμός εξοπλισμού: τηλεφωνικές συσκευές, ΦΑΞ, φωτοτυπικά, εκτυπωτές με ειδικά πανιά καθαριότητας.
- V. Κεντρικές μονάδες Η/Υ και οθόνες (για τις οθόνες LCD καθαρισμός με ειδικό σπρέι) αποκλειστικά με ειδικά απορρυπαντικά (2 φορές την εβδομάδα)
- VI. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα με ιδιαίτερη φροντίδα του χώρου του γραφείων, των ντουλαπιών και των επιφανειών τους, καθώς επίσης και των διαχωριστικών τζαμιών σε ολόκληρο το χώρο της Υπηρεσίας μας (τζάμια μέσα- έξω).

➤ Χώροι υγιεινής (κουζίνα και WC)

- I. Καθαρισμός νεροχύτη και πλακιδίων με ειδικό υγρό καθώς επίσης και τα πέριξ αυτών, ντουλάπια, τοίχοι (2 φορές την εβδομάδα)
- II. Καθαρισμός ψυγείου με ειδικό πανί και υγρό (1 φορά την εβδομάδα)
- III. Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες, τα καπάκια και τα καζανάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό (2 φορές την εβδομάδα).
- IV. Καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων γύρω από αυτά δύο φορές την εβδομάδα.
- V. Καθαρισμός των καθρεπτών (2 φορές την εβδομάδα)
- VI. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων (2 φορές την εβδομάδα)
- VII. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων (2 φορές την εβδομάδα)
- VIII. Διάδρομοι και χώροι αναμονής εξυπηρέτησης φορολογουμένων σκούπισμα- σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι: τρία (3) άτομα, μία (1) ώρα και δύο (2) ημέρες.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων	30 ώρες*3,93=117,90€ (μεικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)/μήνα
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	117,90€*1,2746(εργοδοτικές εισφορές 27,46%)=150,28€ (κόστος ανά ημέρα το οποίο περιλαμβάνει μισθούς προσωπικού και εισφορές ΙΚΑ)
Τ. μ καθαρισμού/εργαζόμενο	294 τ.μ.
Διοικητικό κόστος	29€ το μήνα
Ποσοστό Εργολαβικού κέρδους	70,72€ το μήνα
Συλλογική Σύμβαση που υπάγεται ο	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε 2013

εργαζόμενος	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά την διάρκεια του καθαρισμού των γραφείων και λοιπών χώρων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ανάδοχος εταιρεία απασχολεί αλλοδαπού που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει το ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει την σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νόμιμα έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΣΔΟΕ Π.Δ. Δυτ. Ελλάδας - Πελοποννήσου
και Νοτίων Ιονίων Νήσων

ΛΙΒΑΝΟΣ ΗΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ.-ΚΕΤΖΑΚΗΣ Γ.Ο.Ε.» HEALTH & PROTECTION με
ΑΦΜ 099751379,
2. Επιτροπή Παραλαβής
3. Υ.Δ.Ε.