



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΣΑΡΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ – ΣΑΡΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Κάρπαθο, σήμερα την 28^η Απριλίου 2016, ημέρα Πέμπτη, μεταξύ, αφενός, του Ν.Π.Ι.Δ. «Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας», που εδρεύει στην Όλυμπο Καρπάθου, 85700, Κάρπαθος, με ΑΦΜ 099686878, ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ, και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την κα. Χαρίκλεια Καργιολάκη, Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή», και, αφετέρου, του λογιστικού γραφείου με την επωνυμία Μ.ΣΑΜΑΤΑΚΗΣ-Ν.ΤΣΑΠΟΥΚΗΣ Ο.Ε., με ΑΦΜ 999674535, ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ, που εδρεύει στη Ρόδο, οδό Ατταβύρου 24Α, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ΣΑΜΑΤΑΚΗ ΜΙΧΑΛΗ και τον ΤΣΑΠΟΥΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟ, υπό την ιδιότητα τους ως ομόρρυθμα μέλη, σύμφωνα με το καταστατικό σύστασης, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

Έχοντας υπόψη:

α. το άρθρο 36 του Ν. 4342/2015, σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η διάρκεια θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας έως τις 31.12.2016 (ΦΕΚ 143/Α'/09-11-2015),

β. την α/α 1/26-01-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας, με την οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. ο προϋπολογισμός του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας για το οικονομικό έτος 2016 (ΑΔΑ: 7ΨΔΚ46Ψ8Β9-5Ε0)

γ. την υπ. αρ. 9611/26-02-2016 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας για το οικονομικό έτος 2016 (ΦΕΚ 572/Β'/03-03-2016),

γ. την υπ' αριθ. 1310/10-03-16 Απόφαση του Υπουργού & Αναπλ. Υπουργού Περιβάλλοντος «Έγκριση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» για το έτος 2016 και διάθεση πίστωσης ποσού 8.845.592,89 € για την υλοποίησή του» (ΑΔΑ: 7ΡΚΕ46Ψ844-ΖΛΒ),

δ. την α/α 8Α/08-04-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας, με την οποία αποφασίστηκε η απ' ευθείας ανάθεση των υπηρεσιών της Λογιστικής Υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας για το οικονομικό έτος 2016 προς το λογιστικό γραφείο Μ. ΣΑΜΑΤΑΚΗΣ – Ν. ΤΣΑΠΟΥΚΗΣ Ο.Ε.,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 : Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: οι παρεχόμενες στο Φορέα Διαχείρισης υπηρεσίες λογιστικής διαχείρισης

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 : Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

1. Παρακολούθηση τήρησης γενικής λογιστικής.
2. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.
3. Έγκαιρη ενημέρωση του Δ.Σ. του Φορέα εγγράφως για τις τρέχουσες οικονομικές υποχρεώσεις του και τη δυνατότητα κάλυψης τους από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση προκειμένου να τηρούνται εμπρόθεσμα οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες φορολογικές, ασφαλιστικές ή άλλες υποχρεώσεις.
4. Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων .
5. Εκπλήρωση των μηνιαίων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα.
6. Εκπλήρωση των ετήσιων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα (Βεβαιώσεις παρακρατούμενων φόρων-Δήλωση φορολογίας εισοδήματος).
7. Παρακολούθηση της μισθοδοσίας και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που δημιουργούνται προς τους φορείς του Δημοσίου (Ι.Κ.Α.-Δ.Ο.Υ.-Ο.Α.Ε.Δ. κλπ.).
8. Συμμετοχή στην εκπροσώπηση του Φορέα Διαχείρισης κατά τον έλεγχο αυτού από Ορκωτό λογιστή - ελεγκτή.

9. Κλείσιμο ισολογισμού.

10. Σύνταξη Στατιστικών Δελτίων ΕΛΣΤΑΤ και δικαιολογητικών υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.).

11. Εφαρμογή λογιστικού σχεδίου, μηχανογράφηση και λοιπές εργασίες όπως αυτές εξειδικεύονται στον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

12. Έλεγχος και ευθύνη τήρησης του λογιστικού προγράμματος που έχει αποκτήσει ο Φορέας, σύμφωνα με τον κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισής του και με το σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Διάρκεια: έως τη λήξη της περιόδου του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου, «Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος» για το 2016, ήτοι έως τις 31/12/2016.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 : Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 : Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης, στην Όλυμπο Καρπάθου, τ.κ. 85700, Κάρπαθος.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει με σύμβαση έργου.

Άρθρο 5 : Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας
 Όλυμπος Καρπάθου, τ.κ. 85700, Κάρπαθος
 τηλ: 2245051010, 2245051336
 fax: 2245051013, 2245051396
 e-mail: foreaska@gmail.com.

Για τον Ανάδοχο:

Μ.ΣΑΜΑΤΑΚΗΣ-Ν.ΤΣΑΠΟΥΚΗΣ Ο.Ε.
 Ατταβύρου 24Α, τ.κ. 85100, τηλ: 2241022576, fax: 2241070559

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 6 : Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν. 4281/2014, όπως αυτός ισχύει.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Άρθρο 7 : Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τον Ν. 4281/2014, όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 8: Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

Άρθρο 9 : Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 4 της παρούσας.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 10 : Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11 : Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12 : Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης, και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου παρέχονται οι Υπηρεσίες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 13 : Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**Άρθρο 14 : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 15 : Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ

μέρους του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 16 : Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης που εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους παραδοτέα ή να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων παράδοσης/υλοποίησης,
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους παραδοτέων/δραστηριοτήτων,
- δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 17 : Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (29.04.2016) και διαρκεί οχτώ (8) μήνες. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων

αναλόγως, όπως ισχύουν και δεν έρχονται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 18 : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την οποία παράταση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υπηρεσιών και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 19 : Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 20 : Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να

καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 21 : Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, δηλαδή εφόσον δοθεί στον Φορέα Διαχείρισης η αναλογούσα χρηματοδότηση σύμφωνα με το σχετικό προϋπολογισμό που υποβάλλεται από τον Φορέα Διαχείρισης στο χρηματοδοτικό όργανο προς έγκριση.

Κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- β) Αριθμό της Σύμβασης.
- γ) Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε) Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου.
- στ) Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών.
- ζ) Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Άρθρο 22 : Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των οχτώ χιλιάδων (8.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%) που αναλογεί.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που η σύμβαση με τον ανάδοχο λυθεί προτού ολοκληρωθεί το χρονικό διάστημα των οχτώ μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τη λήξη της ισχύος της, η αποπληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αναλογικά.

Άρθρο 23 : Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ σε τρία στάδια:

- I) Καταβολή 1/3 του συμβατικού τιμήματος, ήτοι δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (2.666,66 €), με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.
- II) Καταβολή 1/3 του συμβατικού τιμήματος, ήτοι δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (2.666,66 €), με τη συμπλήρωση τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ήτοι στις 31-08-2016.
- III) Καταβολή του υπόλοιπου 1/3 του συμβατικού τιμήματος, ήτοι δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (2.666,66 €), με τη συμπλήρωση οχτώ μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ήτοι στις 31-12-2016.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα προσκομίζει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν τη διενέργεια των τμηματικών πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ**Άρθρο 24 : Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθ. απόφαση 08Β/08-04-2016 της 74^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται ως εξής:

Κάθε τέσσερις (4) μήνες η επιτροπή παραλαβής ελέγχει την πορεία εργασιών του αναδόχου. Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

α) Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η παραλαβή του παραδοτέου ή πιθανές παρατηρήσεις επ' αυτού από την Επιτροπή, θα γίνονται εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Κατά την δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που κριθούν οι όποιες παρατηρήσεις αμελητέες, τότε παραλαμβάνεται το παραδοτέο, δίνεται εντολή έναρξης εργασιών επόμενης φάσης και ενσωμάτωση αυτών στο τελικό συνολικό παραδοτέο.

β) Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του Έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του Έργου και θα δίνονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου του Αναδόχου πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του χρόνου παροχής των υπηρεσιών, οπότε ο Ανάδοχος υποβάλλει απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου με συνοπτική περιγραφή αυτού. Ο τελικός έλεγχος και η παραλαβή του Έργου θα γίνεται από Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 25 : Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 26 : Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 27 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της Ρόδου.

Άρθρο 28 : Έγγραφα Σύμβασης - Εφαρμογή Διατάξεων

Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν όλους τους όρους της Σύμβασης και των Παραρτημάτων της ουσιώδεις.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και , προς απόδειξη αυτών συντάχτηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη επεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

	Για την Αναθέτουσα Αρχή	Για τον Ανάδοχο
Ονοματεπώνυμο	Χ. ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ	ΤΣΑΠΟΥΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Υπογραφή/Σφραγίδα		
Ημερομηνία	28-4-16	



Ν. ΤΣΑΜΑΤΑΚΗΣ - Ν. ΤΣΑΠΟΥΚΗΣ Ο.Ε.
 ΔΙΕΥΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ
 ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ : 1413 - ΤΗΛ.: 2241022576
 ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ 24Α - ΡΟΔΟΣ 85100
 Α.Φ.Μ.: 999674535 - Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ 7542

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα λογιστικά στοιχεία του Φορέα Διαχείρισης και να μεριμνεί για την εκπλήρωση των φορολογικών και λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων του Φορέα Διαχείρισης προς τους φορείς του Δημοσίου, σε μηνιαία και ετήσια βάση.

Ειδικότερα το χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων διαρθρώνεται ως εξής:

Περίοδος	Παραδοτέο	Λήξη προθεσμίας υποβολής παραδοτέου
29/04/2016 – 31/08/2016	1. Έκθεση περιγραφής εκτελεσθησών εργασιών για τον Φ.Δ.Κ.Σ. 2. Βεβαίωση μη οφειλής – Ασφαλιστικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο	15/09/2016
31/08/2016 – 31/12/2016	1. Έκθεση περιγραφής εκτελεσθησών εργασιών για τον Φ.Δ.Κ.Σ. 2. Βεβαίωση μη οφειλής – Ασφαλιστικής ενημερότητας 3. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο	31/12/2016