



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
ΦΟΡΕΑΣ: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Διεύθυνση: ΠΕΡΙΟΧΗ «ΔΡΑΓΑΝΑ» 9^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής
Α.Φ.Μ: 999387835
Δ.Ο.Υ: Αλεξανδρούπολης
Τηλέφωνο: 25513-53000
Fax: 25513-53420

ΣΥΜΒΑΣΗ 296/2015

**ΑΞΙΑΣ: 33.229,60€
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ)**

ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΑΠΟ 14/04/2015 ΕΩΣ 13/06/2015

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΈΒΡΟΥ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ)

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα **14/04/2015** οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ**» που εδρεύει στο **9^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής**, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού **ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΛΑΖΟΠΟΥΛΟ**, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «**CRONOS SECURITY ΕΠΕ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΠΕ**» η οποία εδρεύει στην **Ι. ΔΟΥΣΗ 18 & ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ - ΜΑΡΟΥΣΙ** με **Α.Φ.Μ. 099598725** και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. **ΧΑΛΚΙΑ ΙΩΑΚΕΙΜ**, με Α.Δ.Τ **Ξ 905325** και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ) για τα άρθρα τα οποία βρίσκονται σε ισχύ

- Τις διατάξεις του Ν. 4281/14 "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις»

- Το Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α', 194/22-11-10)

- Την υπ. αριθμ. 23/2014 απόφαση του VI Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- Το Ν. 2362/95 άρθρο 836 παρ. 1 αναφορικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων και τα χρηματικά όρια διαγωνισμών.

- Την υπ. αριθμ. 35130/739 υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010 και αφορά στην αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου, σύμφωνα με την οποία «Αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργωνα) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των 20.000€.

- Την υπ. αριθμ. Θ.11/ΔΣ5/20-03-2015 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση στην εταιρία CRONOS SECURITY Ε.Π.Ε του έργου της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, έναντι τιμήματος 33.229,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1° **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (security) στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (κτιριακό συγκρότημα Αλεξανδρούπολης) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της διακήρυξης 16/12 και ειδικότερα:

Χώροι - αριθμός ατόμων - πρόγραμμα εργασίας

Οι χώροι του Π.Γ.Ν.Ε. θα επιτηρούνται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (πρωί – απόγευμα – νύχτα), ενώ του παλιού Νοσοκομείου τη νύχτα.

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης και συνεχής και το κάθε άτομο θα καλύπτει οπωσδήποτε το 8ωρο εργασίας του.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η κατανομή των θέσεων εργασίας θα καθορίζεται από το Π.Γ.Ν.Ε. ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του και θα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής θέσεων επιτήρησης ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Π.Γ.Ν.Ε., καθώς και των βαρδιών.

Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης-χώρων και βαρδιών εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Π.Γ.Ν.Ε. στον ανάδοχο.

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για τις καθημερινές θα είναι η εξής :

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
Κεντρική είσοδος	1	1	1
Επισκεπτήριο	1	1	
Τ.Ε.Π.	1	1	1
Κονσόλα			
Parking	1		
Παλιό Νοσοκομείο			1

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες θα είναι η εξής:

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
Κεντρική είσοδος	1	1	1
Επισκεπτήριο		1	
Τ.Ε.Π.	1	1	1
Κονσόλα			
Parking			
Παλιό Νοσοκομείο			1

Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις ορίζονται οι παρακάτω:

- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τακτικά εξωτερικά ιατρεία.
- Νευρολογική-Ψυχιατρική κλινική.
- Κεντρική είσοδος-χώροι υποδοχής-Καταστήματα
- Νεκροτομείο-Χώρος παραλαβής νεκρών.
- Κτίρια ενέργειας.
- Ξενώνας φιλοξενίας ασθενών – συνοδών "Στ. Σπ. Νιάρχος"
- Περιβάλλον χώρος.
- ΟΚΑΝΑ

Στους παραπάνω χώρους απαιτείται περισσότερη επιτήρηση, μεγαλύτερη προσοχή και αυξημένη παρακολούθηση, ειδικότερα κατά τις ώρες αιχμής-προσέλευσης του κοινού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που θα βγαίνει σε βάρδιες για το προσωπικό του, ονομαστικά, το οποίο θα υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Ε. δύο (2) ημέρες νωρίτερα για έγκριση. Το προσωπικό που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα δεν θα αλλάζει, εκτός ανωτέρας βίας, και για την όποια αλλαγή ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου και για Σαββατοκύριακα-Αργίες την Εφημερεύουσα.

Για τις συγκεκριμένες βάρδιες όπως προσδιορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας, θα υπάρχει στις αναφερόμενες θέσεις ο προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού.

Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Π.Γ.Ν.Ε. θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Τα ιδιαίτερα καθήκοντα για την κάθε θέση εργασίας θα καθορισθούν σε συνεννόηση-συνεργασία με τους αρμόδιους-υπεύθυνους του Π.Γ.Ν.Ε. της κάθε θέσης εργασίας και θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

Εξοπλισμός

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολο. **Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει γραφείο και ντουλάπα αποδυτηρίων για το προσωπικό του αναδόχου.**

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει ιδιόκτητους πομποδέκτες επικοινωνίας και ένα πρόσθετο πομποδέκτη που θα δοθεί σε συγκεκριμένο τμήμα του Π.Γ.Ν.Ε. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει και πρόσθετους πομποδέκτες για κλήση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όχι λιγότερα των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, φωτοαντίγραφα των οποίων υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος στην επιτροπή εποπτείας και ελέγχου του Π.Γ.Ν.Ε.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε όλους και έμπειρο σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να κατανοεί και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα σε επίπεδο επικοινωνίας και στοιχειώδους ανάγνωσης, να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό και άριστο στο ήθος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Π.Γ.Ν.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κλπ), και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Π.Γ.Ν.Ε. με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι εφοδιασμένος με την σχετική νόμιμη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Π.Γ.Ν.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι του Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και των τέκνων τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Π.Γ.Ν.Ε.. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πάσης φύσεως θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για το λόγο αυτό ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο (προσοχή, επαγγελματισμό, διακριτικότητα, επιμέλεια) για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας θα εξαιρείται από απεργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή εργασίας που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυχάνει της εγκρίσεως του Π.Γ.Ν.Ε..

Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα έξης : I) φωτογραφία II) ονοματεπώνυμο III) ειδικότητα εργασίας IV) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Μεταξύ Π.Γ.Ν.Ε. και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από την διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Ε., η οποία είναι και υπεύθυνη από τον οργανισμό του Π.Γ.Ν.Ε. για την φύλαξη του Π.Γ.Ν.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Π.Γ.Ν.Ε. με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την 09:00 π.μ. αναφορά στην διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε., λόγω αρμοδιότητάς της, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και να προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών.

Σε περίπτωση έκτατου σοβαρού περιστατικού ενημερώνεται άμεσα ο διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε. ή ο αναπληρωτής του και η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος ελέγχει τη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στο προσωπικό του όταν αυτό ξεφεύγει από τους κανόνες που θέτει το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Π.Ν.Γ.Α..

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί το δικαίωμα του Π.Γ.Ν.Ε. να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων υπαλλήλων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζεται ένας εκ του προσωπικού ασφαλείας που είναι υπηρεσία σε κάθε βάρδια ως υπεύθυνος της βάρδιας και θα είναι αυτός με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων.

Ευθύνες

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.

Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Ε. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.

Έλεγχος αναδόχου

Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Ε. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστάσις και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Ε.. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.

2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό 06/Δ.Σ6/26-07-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση	13,2	510,95	6.744,54
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	13,2	140,31	1.852,09
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	13,2	32,25	425,70
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	13,2	100,78	1.330,30
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	13,2	68,68	906,58
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	13,2	54,02	713,06
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	13,2	78,33093	1.033,97
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			5,00
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου			5,00
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
10.	Εργολαβικό κέρδος			5,00
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ

		ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	486,73
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	13.507,97
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	16.614,80

3. Το μηνιαίο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) μηνών και συγκεκριμένα **από 14-04-2015** κι έως **13-06-2015**.

2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

3. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του διαγωνισμού της υπ. αριθμ. 55/15 Διακήρυξης, η παρούσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια, χωρίς καμία υποχρέωση του Νοσοκομείου έναντι του αναδόχου.

4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.

6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.

7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.

8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

9. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτή/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό και ποσού **1.350,80€** εγγυητική επιστολή της **Τράπεζας Εθνικής**, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 16/12 και τις υπ' αριθμ. Θ100/Δ.Σ 2/12-06-2013 και Θ6/Δ.Σ6/26-07-2013 αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

- Διακήρυξη υπ' αριθμ. 16/12
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής αναδόχου
- Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το

Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5°

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
- δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτόριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιαστών,
- το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.

- αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6° **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην υπ. Αριθμ. 16/12 διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω

2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

4. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

5. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα,

επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

- Φορολογική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.

5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

Άρθρο 8.

Αποζημίωση εκ μέρους του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

Άρθρο 9.

Ασφάλιση Έργου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 10

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 12

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

10. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.

3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο

αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Δ. ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.